

Uteblivande från tandvård, vuxna, instruktion

Inom tandvården räknas den som vuxen, som har lämnat den avgiftsfria barntandvården, vilken sträcker sig till och med det år man fyller 19.

Instruktion vid uteblivande

Om patient svarar i telefon

- Informera om uteblivet besök och boka ny tid.
- Informera om uteblivandeavgift och skicka faktura alternativt kom överens om att betala i samband med nästa besök.

Om patient inte nås på telefon

- Registrera åtgärd för uteblivande. Kontakt ska om möjligt tas innan debitering. Skicka faktura för uteblivandeavgift.
- Skicka brev med post ”Brev till uteblivande vuxen”, se innehåll nedan.
- Registrera patienten som inaktiv.
- Dokumentera att patienten fått ett uteblivande-brev med information att höra av sig inom 14 dagar om hen önskar fortsätta vara patient på kliniken.
- Om patienten åter tar kontakt, erbjud att bli revisionspatient enligt gällande rutiner.

Brev till uteblivande vuxen

Hej,

Du har uteblivit från din bokade tid hos oss på (datum och tid). Vi har försökt nå dig för att boka en ny tid, men har inte lyckats.

Vi vill gärna ha kvar dig som patient och ber dig kontakta oss på (telefon) för att boka en tid som passar. Vi önskar att du hör av dig inom två veckor.

Om vi inte hör av dig utgår vi ifrån att du inte vill vara kvar som patient hos oss.

För den bokade tid som du uteblivit från, kommer vi att debitera uteblivandeavgift i enlighet med Folktandvårdens prislista.

Välkommen till oss!

Vänliga hälsningar

(klinik)