

MittVaccin, söka och lägga till patient, manual

Dokumentet innehåller en beskrivning hur du söker fram en befintlig patient i MittVaccin och hur du lägger till en ny patient inklusive patient med reservnummer. Detta kan göras av behörigheterna ”Läkare”, ”Sjuksköterska”, ”Sjuksköterska med ordinationsrätt” och ”Vårdadministratör”.

Söka fram patient

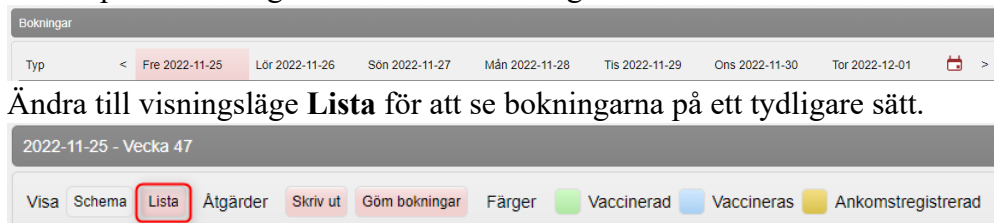
Det finns flera sätt att söka fram patienter. Rekommendationen är att du främst använder dig av personnummer (legitimationskontroll). Ibland (t.ex. om du ska ordinera vaccin i förväg till bokade patienter) kan det vara aktuellt att söka fram patienten genom fliken **Bokningar**.

Söka fram patient via Sök kund

1. Klicka på fliken **Kunder** högst upp.
2. Ange personnummer (12 siffror) eller namn i sökfältet för att söka fram en patient. Sökfunktionen aktiveras efter 5 tecken.
3. När patienten är registrerad på mottagningen visas namn och personnummer under sökningen. Du får även träff om patienten fyllt i hälsodeklaration eller bokad tid online via MittVaccins bokningssida. Klicka på raden för att öppna patientens journal.
4. Om patienten inte är registrerad på mottagningen får du ingen sökträff. Du måste då registrera patienten. Se **Lägg till ny kund** nedan.

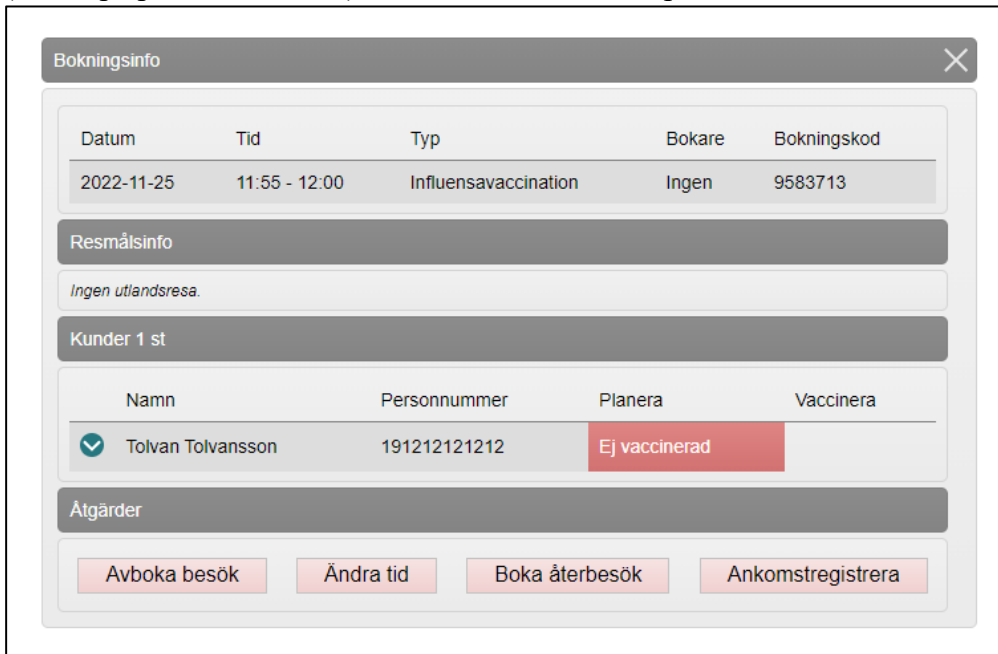
Söka fram patient via bokning

1. Klicka på fliken **Bokningar** högst upp.
2. Klicka på önskad dag som du vill se bokningar för.



3. Ändra till visningsläge **Lista** för att se bokningarna på ett tydligare sätt.
4. Klicka på den bokning du vill öppna. Rutan **Bokningsinfo** öppnas. Härifrån kan du ordinera (klicka på **Starta vaccination**), gå till patientens journal

(klicka på patientens namn) eller ändra och avboka patientens bokade tid.



Bokningsinfo

Datum	Tid	Typ	Bokare	Bokningskod
2022-11-25	11:55 - 12:00	Influensavaccination	Ingen	9583713

Resmålsinfo
Ingen utlandsresa.

Kunder 1 st

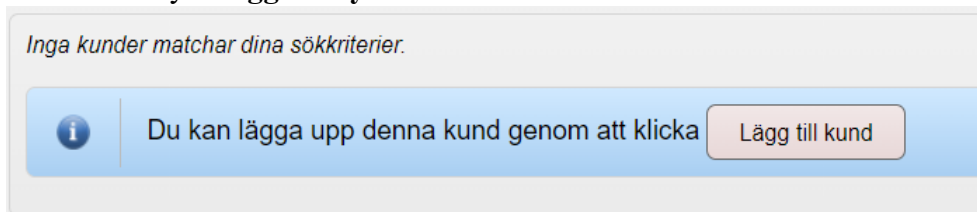
Namn	Personnummer	Planera	Vaccinera
Tolvan Tolvansson	191212121212	Ej vaccinerad	

Åtgärder


Avboka besök Ändra tid Boka återbesök Ankomstregistrera

Lägg till ny patient

- Om du inte får någon sökträff när du söker på patienten i **Sök kund** kommer knappen **Lägg till kund** upp under sökningen. Klicka på knappen för att komma till vyn **Lägg till ny kund**.

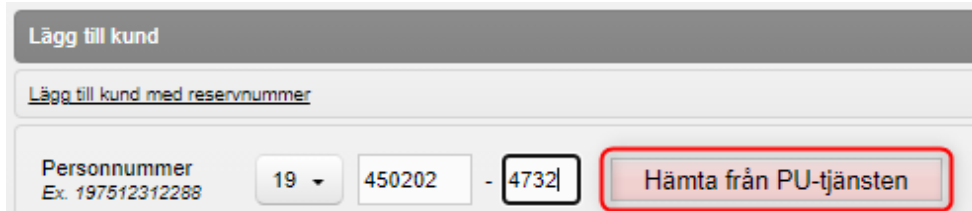


Inga kunder matchar dina sökkriterier.

 Du kan lägga upp denna kund genom att klicka **Lägg till kund**

Du kan även komma till **Lägg till ny kund** via meny till vänster.

- I **Lägg till ny kund**, ange patientens personnummer. Går du via knappen **Lägg till kund** i **Sök kund** är personnumret förifyllt.
- Klicka på knappen **Hämta från PU-tjänsten**.



Lägg till kund

Lägg till kund med reservnummer

Personnummer
 Ex. 197512312288 19 450202 - 4732 **Hämta från PU-tjänsten**

- Patientens adressuppgifter hämtas. Om patienten lagt in mobilnummer och e-post i 1177 och angett att digitala notifieringar önskas hämtas även dessa uppgifter. Om inte lägg till kontaktuppgifter manuellt. Du kan även fylla i vilken kontaktväg patienten önskar (**SMS**, **E-post** eller **Båda**). Mobilnummer eller e-post behövs för att patienten ska kunna få

bokningsbekräftelser och påminnelser. Det går bra att lägga till utländska mobilnummer. Om det är ett nyfött barn som du ska lägga till som ännu inte fått något namn måste du fylla i något i fältet **Förnamn** (t.ex. flicka el pojke). Fältet får inte lämnas tomt.

Om patienten saknas i PU-tjänsten (t.ex. utvandrad person) måste alla uppgifter fyllas i manuellt.

Klicka på **Spara**.

Lägg till kund

[Lägg till kund med reservnummer](#)

Personnummer <small>Ex. 197512312288</small>	19 ▾	450202	-	4732	
Förnamn <small>Ex. Anders</small>	Sven			Efternamn <small>Ex. Andersson</small>	Testsson
Adress <small>Ex. Gatan 23</small>	TESTGATAN 1			Postnr <small>Ex. 12345</small>	11111
Stad <small>Ex. Solna</small>	TESTBY			Land <small>Ex. Norge</small>	Sverige ▾
Mobilnummer <small>Ex. 0701234567</small>	0701234567			E-post <small>Ex. anders@mail.com</small>	
Kön	<input type="radio"/> Man <input checked="" type="radio"/> Kvinna			Kontaktväg	<input type="radio"/> Båda <input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> E-post
Övrig information					
<input type="checkbox"/> Kunden samtycker till att dennes kontaktuppgifter används vid utskick av erbjudanden					
<input type="checkbox"/> Kopiera adressuppgifter till nästa kund					
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px 15px; border: 1px solid #ccc; display: inline-block;">Spara</div>					

5. Patienten är nu registrerad och har fått en journal i MittVaccin.

OBS! När du lägger till en patient som har skyddad identitet hämtas inga uppgifter från PU-tjänsten. Texten ”Denna kunds information kan ej visas pga. skyddade personuppgifter” visas och patienten får texten SKYDDAD som för- och efternamn. Uppgifter om telefonnummer, mailadress och adress får inte anges.

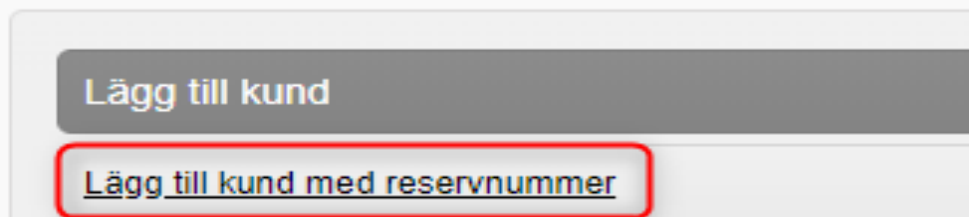
Lägg till patient med reservnummer

För patienter som saknar svenskt personnummer behövs ett reservnummer. Har patienten ett reservnummer sedan tidigare använder du det. Saknar patienten reservnummer måste du först ta fram ett reservnummer enligt vanlig rutin i Cosmic.

OBS! Det går inte att lägga till en patient med reservnummer om du har loggat in i MittVaccin via integrationen i Cosmic. Du måste logga in i MittVaccin i icke integrerat läge (via webbläsare) för att kunna göra detta.

För att lägga till en patient med reservnummer:

1. Klicka på fliken **Kunder** högst upp.
2. Klicka på **Lägg till ny kund** i menyn till vänster.
3. Klicka på **Lägg till kund med reservnummer**.



4. Fyll i **Reservnummer** (12 tecken). Reservnumret ska anges i följande format: YYYYYXXXAXXX (t.ex.19550505A555). Då kommer det att fungera att gå via Cosmic och få fram patienten i MittVaccin.
5. Ange **Födelsedatum** genom att välja År, månad och datum i rullisterna. Detta behövs för att Mittvaccin ska kunna räkna ut korrekt ålder på patienten.
6. Ange **Förnamn, Efternamn, Adressuppgifter**, ev **Mobilnummer** (går att lägga till utländska mobilnummer) och eventuellt om det finns någon annan viktig information.
7. Välj **Kön**.
8. Klicka på **Spara**.

Lägg till kund med reservnummer

<p>Fullständigt reservnummer <small>Ex. 19751231A123</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="19550505A555"/>	<p>Födelsedatum</p> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input style="width: 30px;" type="text" value="1955"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="05"/> <input style="width: 30px;" type="text" value="05"/> </div>
<p>Förnamn <small>Ex. Anders</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Test"/>	<p>Efternamn <small>Ex. Andersson</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Test"/>
<p>Adress <small>Ex. Gatan 23</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Testgatan 5"/>	<p>Postnr <small>Ex. 12345</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="55555"/>
<p>Stad <small>Ex. Solna</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Testby"/>	<p>Land <small>Ex. Norge</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Sverige"/>
<p>Mobilnummer <small>Ex. 0701234567</small></p> <input style="width: 90%;" type="text" value="0705555555"/>	<p>E-post <small>Ex. anders@mail.com</small></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Kön</p> <p><input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna</p>	<p>Kontaktväg</p> <p><input type="radio"/> Båda <input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> E-post</p>
<p>Övrig information</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p><input type="checkbox"/> Kunden samtycker till att dennes kontaktuppgifter används vid utskick av erbjudanden</p>	
<p><input type="button" value="Spara"/></p>	

9. Patienten är nu registrerad och har fått en journal i MittVaccin.