

Cosmic Aktivitetsöversikter, manual

Denna sida beskriver funktion och egenskaper för *Aktivitetsöversikter i Cosmic*. Sidan är uppdelad i en inledande introduktion med beskrivning över aktuella fönster följt av instruktioner.

Om Aktivitetsöversikter

Avsedd användning

Aktivitetsöversikter är avsedda för användning på slutenvårdsavdelningar och akutmottagningar.

Egenskaper och funktioner

Aktivitetsöversikter använder funktionalitet i fönstren **Att göra – Enhet**, **Att göra – Patient** och **Beställning**. *Aktivitetsöversikter* består av att göra-listor som kan visas på patient- eller enhetsnivå. Aktiviteter visas och hanteras för att dokumentera planerade, pågående och utförda aktiviteter. Oavsett i vilken lista aktiviteterna utförs är de synkroniserade till olika delar i Cosmic och *Cosmic Nova*. Aktiviteterna stödjer kommunikation och samarbete inom samma enhet och mellan olika enheter.

I fönstret **Att göra – Enhet** visas alla aktiviteter som är planerade att utföras av eller är pågående för en eller flera valda enheter.

I fönstret **Att göra – Patient** visas en patients planerade, pågående och utförda aktiviteter.

Från fönstret **Beställning** planeras nya aktiviteter för patienten. Det är möjligt att beställa aktiviteter av följande typer:



- Beställning och svar
 - Radiologi
- Uppgifter
 - Checklista
 - Start/stopp
- Kliniska parametrar
 - Andningsfrekvens
 - Blodtryck
 - Kroppstemperatur
 - Kroppsvikt

- Längd
- NEWS2
- Puls
- Smärta (NRS) Vila/Rörelse
- SpO2 (pox)

Aktiviteterna visas sedan i fönstren **Att göra – Patient** och **Att göra – Enhet**.

Spärrhantering

Information om aktiviteter kan visas som spärrad i fönstren **Att göra – Patient** och **Att göra – Enhet**.

Spärrade aktiviteter av typerna Uppgifter och Kliniska parametrar, i status 'Planerad', 'Pågående' eller 'Utförd', visas som spärrade med ikonerna  (inre spärr) eller  (yttre spärr) baserat på den planerade utförande enheten.

Historiklogg-poster där aktiviteten är i status 'Planerad' spärras baserat på den beställande enheten. Uppdateringar av aktiviteter i övriga statusar spärras baserat på utförande enhet.

För att temporärt öppna en inre spärr så högerklickar man på aktiviteten och väljer menyalternativet **Öppna spärr**, alternativt dubbelklickar.

En yttre spärr kan inte öppnas i Cosmic.

Spärrar i paket

Om alla aktiviteter i ett paket är spärrade visas paketets knapp som spärrad. Spärren kan öppnas genom att klicka på knappen och välja vilka av de ingående aktiviteterna som ska öppnas. Om en delmängd av aktiviteterna i ett paket är spärrade så visas paketets knapp som vanligt och när paketet öppnas visas dessa specifika aktiviteter som spärrade. Spärren kan öppnas genom att klicka på en av de spärrade aktiviteterna.

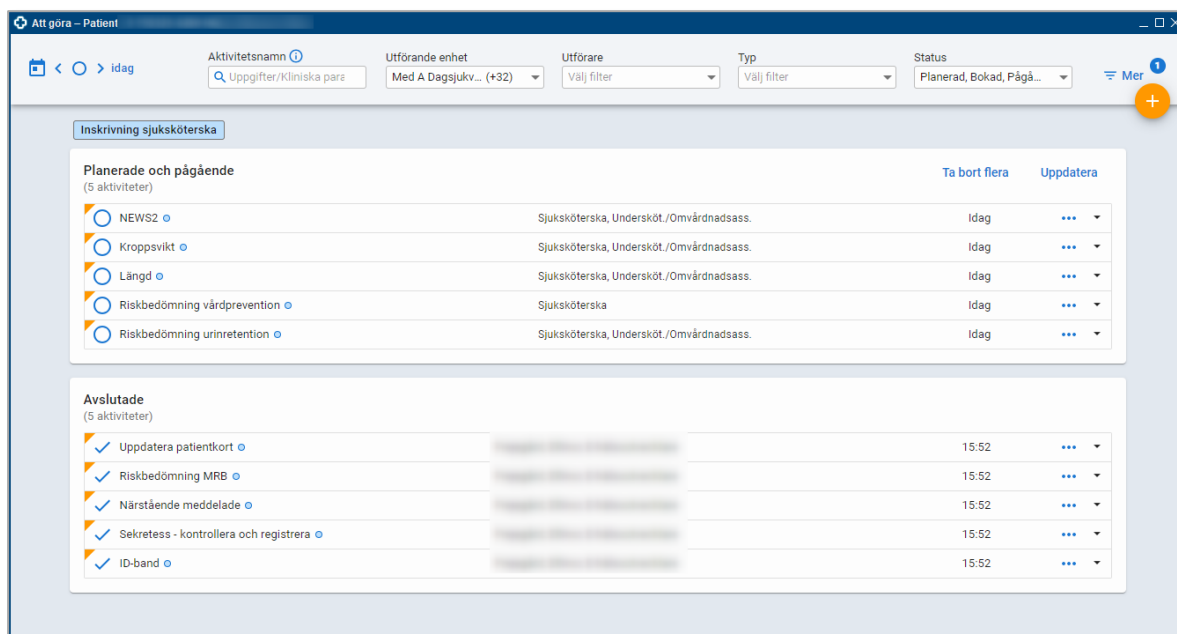
Kopplingar till andra fönster i Cosmic

Aktiviteter som visas i fönstret **Att göra – Patient** kan hanteras i *Cosmic Nova* (List- och Patientvyer) samt i fönstren **Enhetsöversikt**, **Analysyta**, **Beställning av provbundna analyser/undersökningar**, **Svar provbunden**, **Provtagningsunderlag**, **Beställning radiologi** och **Radiologisvar**.

Fönsteröversikt

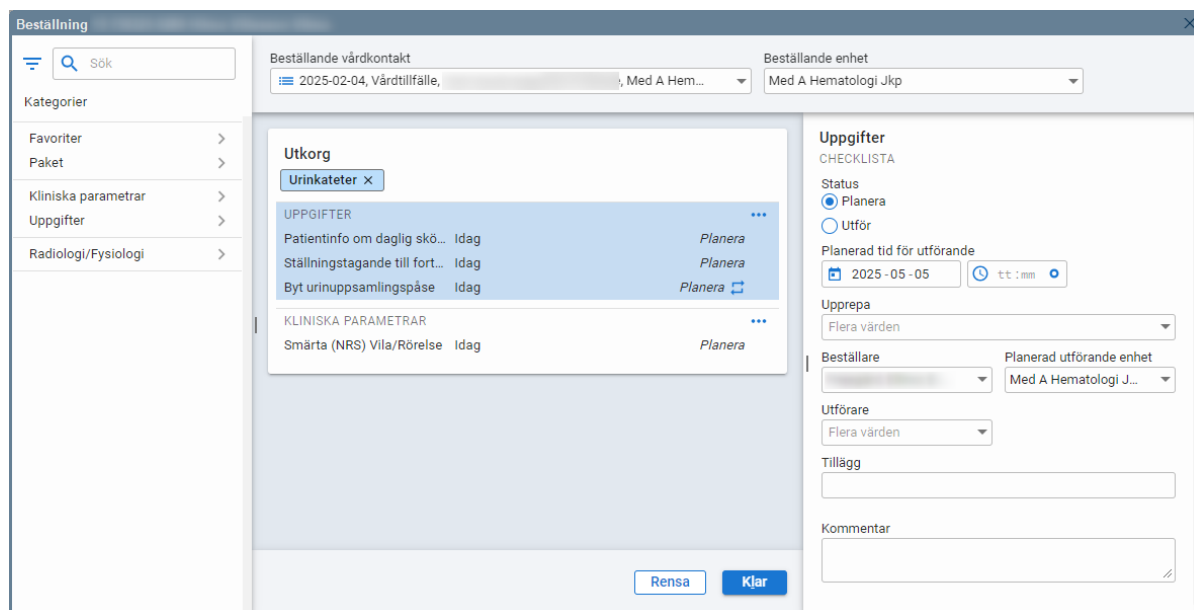
Fönstret Att göra – Patient

Fönstret visar en patients aktuella aktiviteter under angiven tidsperiod. Här planerar och utför man aktiviteter. Aktiviteterna följer patienten och är möjliga att nå mellan olika enheter även efter att patienten skrivits ut.



Dialogfönstret Beställning

Via knappen  i fönstret **Att göra – Patient** öppnas dialogfönstret **Beställning**.

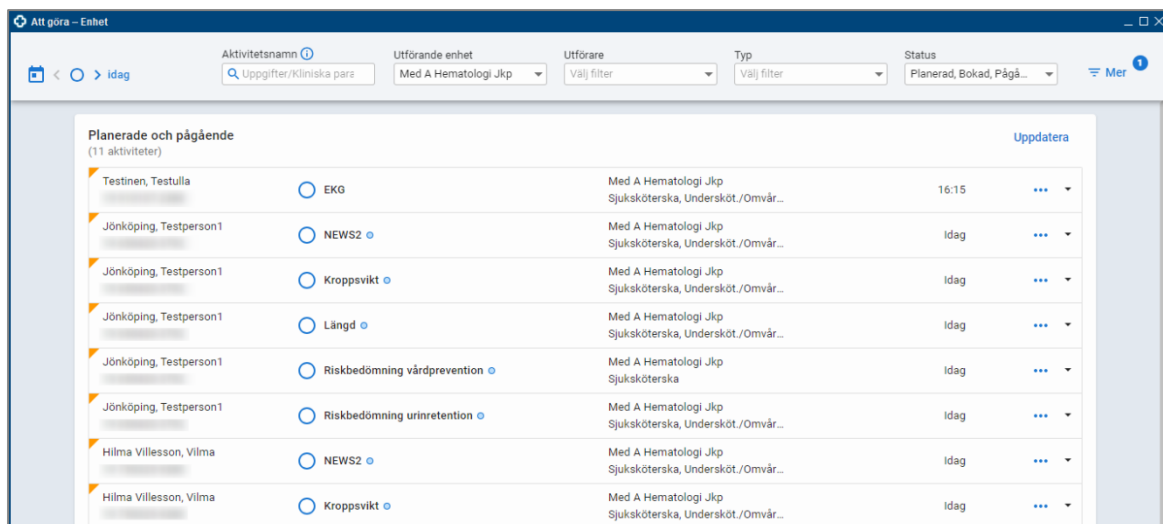


När en beställning är klar stängs fönstret och de tillagda aktiviteterna visas bland annat i fönstret **Att göra – Patient**.

Mer information om hur fönstret **Beställning** fungerar finns i [manualen för Gemensam beställning](#).

Fönstret Att göra – Enhet





Det här fönstret visar alla planerade och pågående aktiviteter på angiven dag för valda enheter. I fönstret är det möjligt att visa och hantera beställda aktiviteter samt utföra aktiviteter.











Översikt över paneler

Filter

I filterpanelen är det möjligt att filtrera aktiviteter enligt följande kriterier:

- Datum**
 Dagens aktiviteter visas som förval. För att se aktiviteter som tillhör en annan dag går det att välja ett specifikt datum från datumkomponenten som öppnas via ikonen  eller navigera mellan de närmaste dagarna via ikonerna  . I fönstret **Att göra – Patient** kan ett datumintervall väljas genom att markera två olika datum i datumkomponenten. För att gå tillbaka till idag kan ikonen  användas.
- Fritext**
 Aktivitetstyperna uppgifter och kliniska parametrar filtreras baserat på sina namn. Minst två tecken matas in för att starta filtreringen. Det är endast namnet som går att filtrera på och inte t.ex. tillägg.
- Utförande enhet**
 I listan visas aktiviteter som ska utföras eller har utförts av valda enheter. Det är möjligt att se aktiviteter från fler enheter genom att lägga till dessa i filtreringen.
- Utförare**
 För att endast se aktiviteter som är tilldelade en viss utförare används listrutan **Utförare**. Aktiviteter som inte har en specifik utförare visas alltid.






- Typ
För att endast se aktiviteter av en viss typ används listrutan **Typ**.
- Status
 - Aktiviteter med följande status visas som förval i fönstret **Att göra – Patient**:
 Planerad 
 Bokad 
 Pågående 
 Utförd 
 - I listrutan **Status** kan aktiviteter med följande status väljas:
 Strukna, avbrutna och makulerade 
 - Aktiviteter med följande status visas i fönstret **Att göra – Enhet**:
 Planerad 
 Bokad 
 Pågående 
- Gruppera upprepningar
 När en aktivitet ingår i en upprepad serie visas bara den tidigast planerade aktiviteten i serien när detta filter är påslaget. För att se alla planerade aktiviteter i serien för den valda dagen avmarkeras denna kryssruta.

Aktiviteter i fönstret Att göra – Patient

Patientens aktiviteter är uppdelade i två sektioner, **Planerade och pågående** samt **Avslutade**. Aktiviteterna visas med information om

- Namn
- Status
- Tid
- Tillägg
- Utförare

Här visas också följande ikoner:

-  Nyligen tillagd aktivitet
-  Paket
-  Upprepning
-  Kommentar
-  Fler alternativ



I sektionen **Planerade och pågående** visas planerade och pågående aktiviteter för vald filtrering. När listan är filtrerad på t.ex. idag visas följande aktiviteter:

- Aktiviteter planerade till idag
- Alla startade aktiviteter
- Missade aktiviteter från tidigare datum
- Aktiviteter utan datum och tid

För framtida datum visas de aktiviteter som är planerade till det valda datumet.

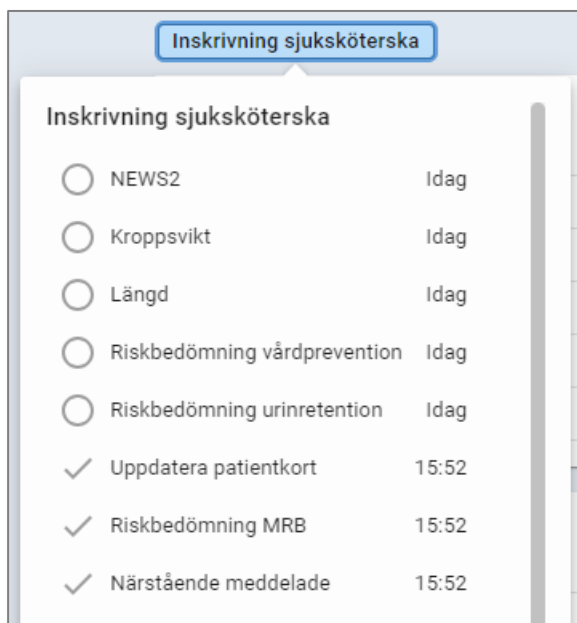
I sektionen **Avslutade** visas alla aktiviteter som utförts eller avslutats den valda dagen.

När man tar bort aktiviteter genom att stryka, avbryta eller makulera görs det antingen en i taget eller flera på en gång.

Beställda paket

Beställda paket visas med en knapp över sektionen **Planerade och pågående**. Huruvida ett paket visas styrs av aktiviteterna som ingår i paketet; finns det en aktivitet från ett paket i listan så visas också dess paket.

Det är möjligt att klicka på knappen för att se de aktiviteter som ingår i paketet. Aktiviteterna visas med ikon för status, aktivitetsnamn, tid och eventuellt ikon för upprepning.



När alla aktiviteter i ett paket är avslutade visas knappen med en bock intill






paketets namn **Inskrivning sjuksköterska**. Detta innebär att inga aktiviteter i paketet längre är planerade eller pågående.

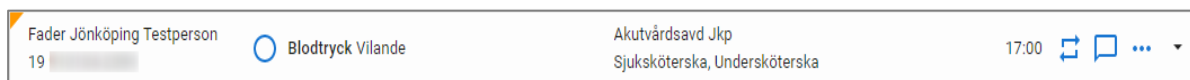
Aktiviteter i fönstret Att göra – Enhet

Patienternas aktiviteter visas i sektionen **Planerade och pågående**. Aktiviteterna visas med information om

- Namn
- Patient
- Status
- Tid
- Tillägg
- Utförare
- Utförande enhet

Här visas också följande ikoner:

-  Nyligen tillagd aktivitet
-  Paket
-  Upprepning
-  Kommentar
-  Fler alternativ



Planerade och pågående aktiviteter för valt datum eller datumintervall visas. När listan är filtrerad på t.ex. idag visas följande aktiviteter:

- Aktiviteter planerade till idag.
- Alla startade aktiviteter.
- Missade aktiviteter från tidigare datum.
- Aktiviteter utan datum och tid.

För framtida datum visas de aktiviteter som är planerade till det valda datumet.

Hantera aktiviteter vid förflyttning och utskrivning

För en patient med planerade eller pågående aktiviteter visas dialogfönstret **Hantera aktiviteter** i samband med att en förflyttning eller utskrivning utförs. Det går att välja att behålla, stryka/makulera eller utföra aktiviteterna. Det är också möjligt att byta till en annan utförande enhet för respektive aktivitet.

Hantera aktiviteter -

Det finns planerade och pågående aktiviteter för denna patienten. Du behöver hantera aktiviteterna innan vårdkontakten kan ändras.

Visa aktiviteter från:

Mina enheter (5 av 5 aktiviteter visas)



Flytta alla aktiviteter till

...	Aktivitet	Typ	Utförande enhet	Datum och tid	Åtgärd
	Mikrobiologi	Beställning och...	Med AVA Jkp	2025-05-09 15:07	<input type="radio"/> Behåll <input type="radio"/> Makulera
	Fyll i NIHSS-blankett	Checklista	Akutvårdsavd Jkp	2025-05-09	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför
	Sväljbedömning enli...	Checklista	Akutvårdsavd Jkp	2025-05-09	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför
	Strokeformulär	Checklista	Akutvårdsavd Jkp	2025-05-09	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför
	Blodtryck	Kliniska param...	Akutvårdsavd Jkp	2025-05-09 15:00	<input type="radio"/> Behåll <input checked="" type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför


Andra enheter (1 av 1 aktiviteter visas)

...	Aktivitet	Typ	Utförande enhet	Datum och tid	Åtgärd
	Dokumentera i vårdplan	Checklista	Med akutmott Jkp	2025-05-09	<input checked="" type="radio"/> Behåll <input type="radio"/> Stryk <input type="radio"/> Utför

Utföra en uppgift



1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, expandera en aktivitet av typen uppgift (checklista) genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen .
3. Fyll i relevant information och klicka på knappen **Utför**.
4. Aktiviteten visas nu i sektionen **Avslutade**.
5. För att ångra en utförd aktivitet, klicka på aktivitetens ikon  i sektionen **Avslutade**.
6. Välj alternativet **Ångra utför**.
7. Aktiviteten flyttas tillbaka till tidigare status och visas nu i sektionen **Planerade och pågående**.

Utföra en klinisk parameter



1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, expandera en aktivitet av typen kliniska parametrar genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen .

3. Fyll i mätvärde i den expanderade raden alternativt markera kryssrutan **Värde registrerat i annat fönster**.
4. Klicka på knappen **Signera**.
5. Aktiviteten visas nu i sektionen **Avslutade**.
6. För att se mätvärdet: klicka på aktiviteten så att den expanderas och klicka sedan på knappen **Visa mätvärden** för att öppna fönstret **Analysyta**.

Starta en uppgift




1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, expandera en aktivitet av typen uppgift (start/stopp) genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen .
3. Fyll i relevant information och klicka på knappen **Starta**.
4. Aktiviteten visas nu som pågående i sektionen **Planerade och pågående**.
5. För att ångra en startad aktivitet, klicka på aktivitetens ikon .
6. Välj alternativet **Ångra starta**.
7. Aktiviteten flyttas tillbaka till status planerad.

Avbryta en pågående aktivitet

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, klicka på den pågående aktivitetens ikon .
3. Välj alternativet **Avbryt**.
4. I dialogrutan **Orsak**, fyll i orsak till att aktiviteten avbryts.
5. Klicka på knappen **Avbryt aktivitet**.
6. Aktiviteten visas nu genomstruken i sektionen **Avslutade**.
7. För att ångra en avbruten aktivitet, klicka på aktivitetens ikon .
8. Välj alternativet **Ångra avbryt**.
9. Aktiviteten flyttas tillbaka till status pågående.

Ta bort en aktivitet

Aktiviteter kan strykas eller makuleras. En aktivitet som har varit planerad att utföras men som av någon anledning inte längre är aktuell stryks. En aktivitet som har planerats av misstag makuleras.


1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. Klicka på ikonen  för en aktivitet.
3. Välj alternativet **Stryk** eller **Makulera**. Om aktiviteten ingår i en serie, välj ett av följande alternativ:
 - a. Endast denna
 - b. Denna och alla framtida
 - c. Alla planerade i serien
4. I dialogrutan, fyll i orsak till att aktiviteten stryks eller makuleras.
5. Klicka på knappen **Stryk** eller **Makulera**.
6. Aktiviteten visas nu i sektionen **Avslutade**. Strukna aktiviteter visas genomstrukna. Makulerade aktiviteter visas med ikonen .
7. För att ångra en struken aktivitet, klicka på aktivitetens ikon .
8. Välj alternativet **Ångra stryk**.
9. Aktiviteten flyttas tillbaka till status planerad.

Ta bort flera aktiviteter


Om aktiviteter av typerna Klinisk kemi, Mikrobiologi, Radiologi eller Lokala analyser stryks kommer dessa att makuleras, eftersom **Beställning och svar** inte hanterar status 'Stryk'. (*Observera att detta innebär att beställningarna också makuleras i **Beställning och svar**.*)

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient**.
2. Klicka på knappen **Ta bort flera** i sektionen **Planerade och pågående**.
3. Välj de aktiviteter som ska tas bort via de kryssrutor som visas före aktiviteternas namn.
4. Klicka på en av knapparna **Stryk** eller **Makulera** i åtgärdslisten.
5. I dialogrutan, ange orsak och klicka på knappen **Stryk aktiviteter** eller **Makulera**.
6. Aktiviteterna visas nu i sektionen **Avslutade**.


Redigera en planerad eller pågående aktivitet

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, klicka på ikonen  för en aktivitet.
3. Välj alternativet **Redigera**. Om aktiviteten ingår i en serie, välj ett av följande alternativ:
 - a. Endast denna
 - b. Denna och alla framtida
 - c. Förläng serie
4. I dialogrutan **Redigera aktivitet**, ändra relevant information.
5. Klicka på knappen **Spara**.
6. Aktiviteten visas nu i sektionen **Planerade och pågående** med uppdaterad information.

Förlänga en upprepad serie

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
2. I sektionen **Planerade och pågående**, klicka på ikonen  för en upprepad aktivitet.
3. Välj alternativet **Förläng serie**.
4. I dialogrutan **Förläng serie**, fyll i information om hur serien ska förlängas.
5. Klicka på knappen **Spara**.
6. Aktiviteten visas nu i sektionen **Planerade och pågående** med uppdaterad information.

Redigera en avslutad uppgift

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient**.
2. I sektionen **Avslutade**, klicka på ikonen  för en aktivitet.
3. Välj alternativet **Redigera**.
4. Ändra det som ska uppdateras i den expanderade raden.
5. Klicka på knappen **Spara**.
6. Aktiviteten visas nu i sektionen **Avslutade** med uppdaterad information.

Hantera lokala analyser

Utföra en lokal analys

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**. Lokala analyser i status 'Sparad', 'Utskriven' och 'Delsvar finns' finns i sektionen **Planerade och pågående**.
2. Expandera en aktivitet av typen Lokala analyser i sektionen **Planerade och pågående** genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller ikonen ▶.
3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Mata in svar** för att öppna fönstret **Lokala analyser**.

Visa svar för lokala analyser

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient**. Lokala analyser i status 'Alla analyser besvarade' och 'Makulerade' visas i sektionen **Avslutade**.
2. Expandera en aktivitet av typen Lokala analyser i sektionen **Avslutade** genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller ikonen ▶.
3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Visa provsvar** för att öppna fönstret **Svar provbunden**.

Hantera klinisk kemi och mikrobiologi

Skicka klinisk kemi och mikrobiologi

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**. Analyser i status 'Sparad' och 'Utskriven' finns i sektionen **Planerade och pågående**.
2. Expandera en aktivitet av typen Kemi eller Mikrobiologi genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen ▶.
3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Visa provtagningsunderlag** för att öppna fönstret **Provtagningsunderlag**.

Visa svar för klinisk kemi och mikrobiologi

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient**. Analyser i status 'Skickad', 'Prov mottaget på lab.', 'Preliminär svar', 'Slutsvar' eller 'Kompletterande svar' finns i sektionen **Avslutade**.
2. Expandera en aktivitet av typen Kemi eller Mikrobiologi genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen ▶.

3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Visa provsvar** för att öppna fönstret **Svar provbunden**.

Hantera radiologi

Planerad och bokad radiologi

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient** eller **Att göra – Enhet**.
Undersökningar i status 'Osignerad', 'Signerad', 'Skickad', 'Mottagen' och 'Bokad' finns i sektionen **Planerade och pågående**.
2. Expandera en aktivitet av typen Radiologi genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen ▶.
3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Visa radiologibeställning** för att öppna fönstret **Beställning radiologi**.
4. Undersökningar i status 'Skickad', 'Mottagen' och 'Bokad' kan manuellt flyttas till sektionen **Avslutade** genom att klicka på knappen **Markera som utförd**. Detta påverkar inte radiologiremissen, endast aktiviteten utförs.
5. Undersökningar i status 'Skickad', 'Mottagen' och 'Bokad' kan manuellt flyttas tillbaka till sektionen **Planerade och pågående** genom att högerklicka på aktiviteten och välja **Ångra utför**.

Visa svar för radiologi

1. Öppna fönstret **Att göra – Patient**.
Undersökningar i status 'Preliminärsvär', 'Slutsvär' och 'Kompletterande svar' finns i sektionen **Avslutade**.
2. Expandera en aktivitet av typen Radiologi genom att klicka på statusikonen för aktiviteten, på raden för aktiviteten eller på ikonen ▶.
3. I den expanderade aktiviteten, klicka på knappen **Visa radiologisvar** för att komma till fönstret **Radiologisvar**.