

Övergripande funktioner E – Översikter och Externa applikationer

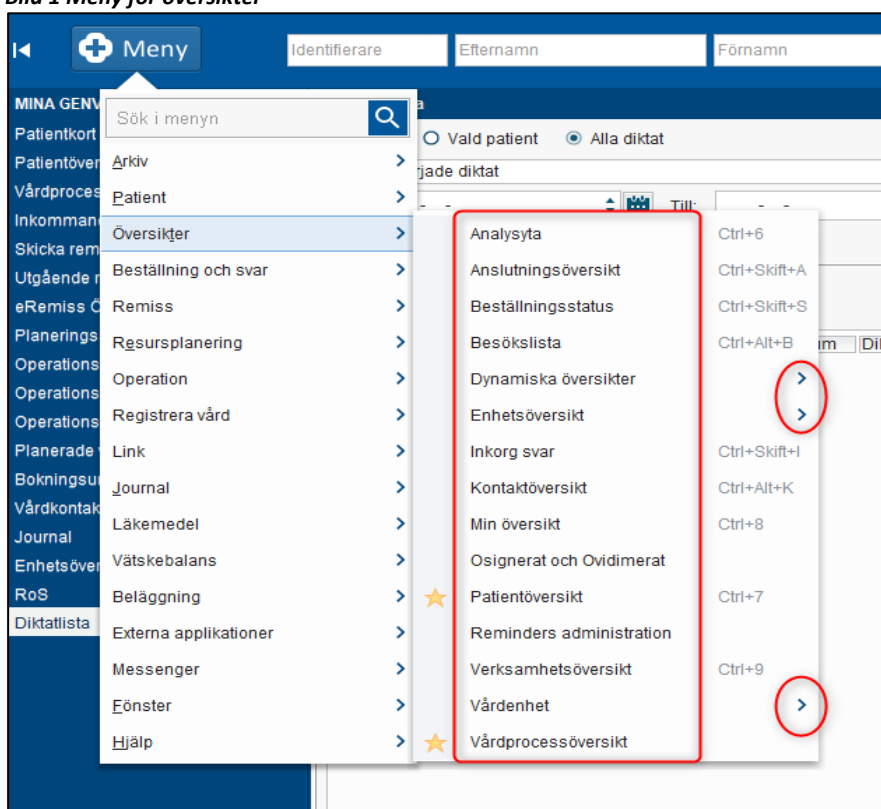
Översikter

Meny för översikter

Under meny återfinns *Översikter*, vilken innehåller ett antal användbara översikter. Beroende på vilken funktion och användarroll du har kommer du att ha nytta av olika översikter i systemet.

Det finns även ytterligare översikter under andra menyalternativ. Exempelvis *Remiss* och *Registrera vård*, se manualer för dessa moduler.

Bild 1 Meny för översikter



Urval under menyn *Översikter*, både patientbundna och generella. Pilarna visar att det finns ytterligare val.

Kolumnsortering i översikter

Samtliga översikter, **förutom patientöversikten**, är möjliga att sortera per kolumn.

Genom att klicka på kolumnrubriken sorteras översikten efter just denna kolumn. Sorteringen markeras med en liten pil i kolumnrubriken.

För att sortera på en ytterligare nivå kan man hålla ned Ctrl-knappen och klicka på en annan kolumnrubrik. Sorteringen markeras i kolumnrubriken med en mindre pil.

Bild 2 Sortering av kolumner

Bokad tid	Ankomsttid	Status	Personnummer	Namn	Vårdpersonal	Bokningsinformation	Vårdåtgärd
-----------	------------	--------	--------------	------	--------------	---------------------	------------

Sorteringsnivå 1 på Status, sorteringsnivå 2 på Vårdpersonal

Analysytan

Se särskild manual och rutiner för Analysyta.

Anslutningsöversikt

Anslutningsöversiktens syfte är att skapa en översikt över en grupp patienter. Vilken vårdform och klassificeringar som ska användas inom respektive klinik styrs av vilka målgrupper och uppdrag respektive verksamhet har. En anslutning kan vara t.ex. hemsjukvård, palliativ vård, och ger en samlad bild över verksamhetens patienter som har ett aktuellt anslutningsvårdåtagande.

Anslutningen **startas och klassificeras manuellt** med ett anslutningsvårdåtagande, och avslutas manuellt när patienten inte längre är aktuell för fortsatt handläggning.

Psykiatrins vårdformer visas i Anslutningsöversikten med **automatisk överföring** från aktivitetshanteraren.

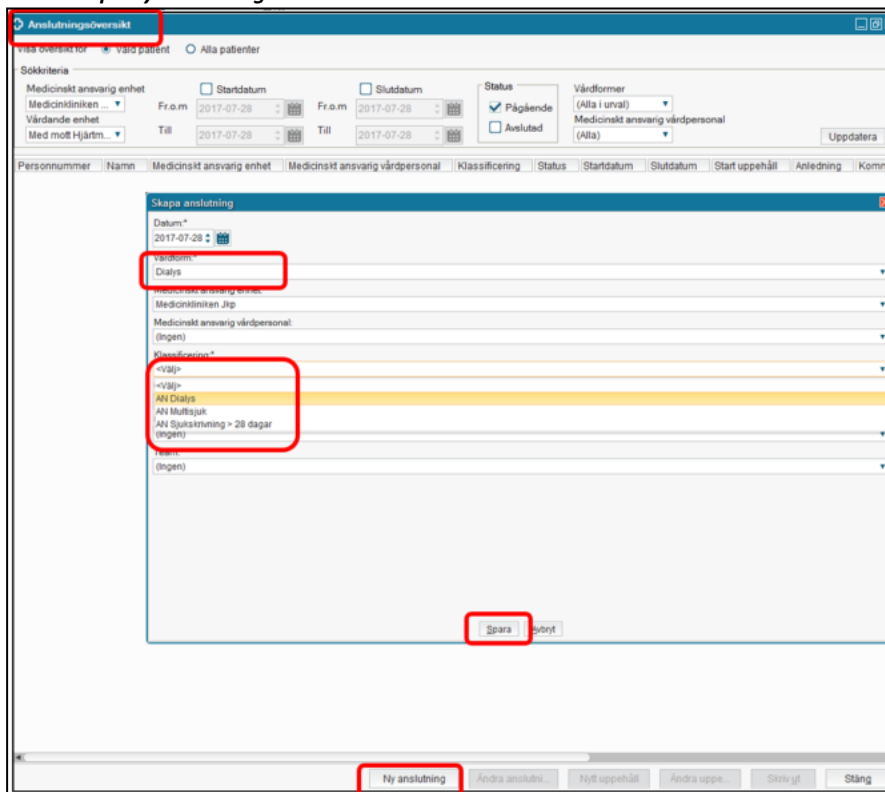
Alla anslutningsvårdåtagande förutom psykiatrins skapas, visas och avslutas endast i *Anslutningsöversikten*.

Fler vårdformer kan läggas till i utbudet efter behov i verksamheten.

Skapa nytt anslutningsvårdåtagande

- Öppna Anslutningsöversikten
- Välj knappen Ny anslutning
- Fyll i aktuell Vårdform och Klassificering
- Spara

Bild 3 Skapa ny anslutning



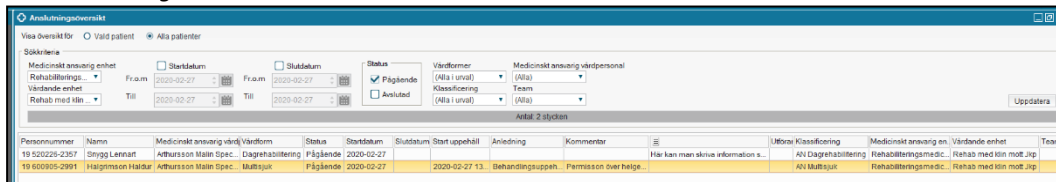
Klicka på **ny anslutning** för att skapa anslutning via dialogrutan **Skapa anslutning**.

Presentation i Anslutningsöversikten

Samtliga patienter med en viss vårdform visas nu i **Anslutningsöversikten**. Om en enhet har flera vårdformer i sitt utbud kan urval göras för vilken vårdform som ska presenteras.

Anslutningsvårdåtagandet, med prefixet **AN**, visas endast i fönstret **Anslutningsöversikt** och inte i journalvyn eller i Vårdprocessöversikten.

Bild 4 Anslutningsöversikten



Personnummer	Namn	Medicinskt ansvarig vårdform	Status	Startdatum	Slutdatum	Start uppehåll	Anledning	Kommentar	Team
19 50225-2357	Sverre Lennart	AN Dagbehandling	Följande	2020-02-27					
19 60025-2991	Hjalmarsson Håkan	AN Multisjuk	Följande	2020-02-27					

Tabellen visar de olika anslutningstyperna för **Vald patient** eller **Alla patienter**. Genom att filtrera på exempelvis **Medicinskt ansvarig enhet**, **Vårdande enhet**, **Status** och **Vårdform** så kan antalet sökresultat som visas i tabellen begränsas

Göra uppehåll i anslutning

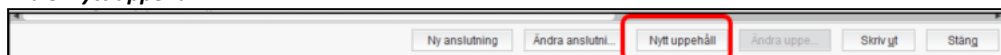
Ett uppehåll i en hemsjukvårdsanslutning skapas för att informera vårdpersonalen att inga hembesök (till patienten) behövs under en specifik period. Detta kan gälla exempelvis om patienten är på semester.

Om patient (med existerande hemsjukvårdsanslutning) läggs in på avdelning ansluten till Cosmic så skapas automatiskt ett uppehåll av systemet.

För att manuellt lägga till ett uppehåll används knappen *Nytt uppehåll*.

- Markera aktuell anslutning.
- Klicka på knappen *Nytt uppehåll*.

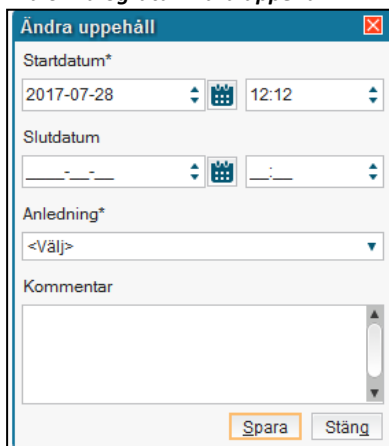
Bild 5 Nytt uppehåll



För att signalera att patienten under uppehållet inte behöver insatser från aktuell enhet

- Dialogen *Ändra uppehåll* visas
- Fyll i för detaljer om uppehållet

Bild 6 Dialogruta Ändra uppehåll



- Ändra nödvändiga detaljer, välj orsaken i listrutan *Anledning*.
- Här kan även fritextkommentar skrivas. **OBS!** Denna kommentar gäller endast vid registrering av uppehåll.
- Klicka på *Spara*.

Använd knappen *Ändra uppehåll* för att:

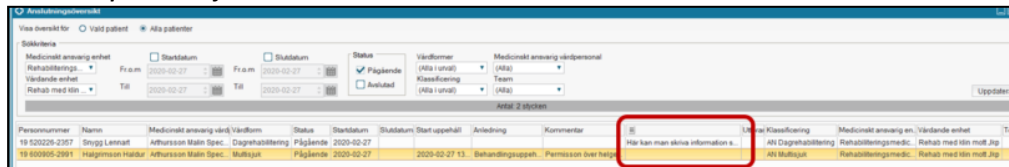
- Ändra detaljerna för uppehållet.
- Återuppta hemsjukvårdsanslutningen om patienten exempelvis återvänder från semestern och behöver hemsjukvård igen.
- När en patient som varit intagen på sjukhuset skrivs ut skapas information om avbrutet uppehåll automatiskt av systemet.

Skriva fritextkommentar kopplat till en patient i Anslutningsöversikten

Kolumnen med symbol för anteckningssida kan användas för att komplettera information kopplat till en patient. Denna information kan justeras och

kompletteras löpande. **Observera** att detta inte är någon journalhandling som sparas, endast "kom-ihåg-text" i det löpande arbetet.

Bild 7 Komplettera information



Dubbeltklicka på fältet i kolumnen för att skriva in kompletterande information

Ändra anslutning

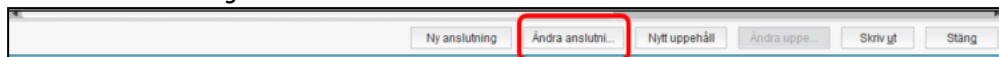
Genom att trycka på knappen *Ändra anslutning* kan du:

- Avsluta en existerande anslutning
- Ändra informationen för en anslutning
- Se historiken för patientens anslutning

För att ändra en anslutning, gör så här:

- Markera en anslutning i tabellen och klicka på knappen *Ändra anslutning*

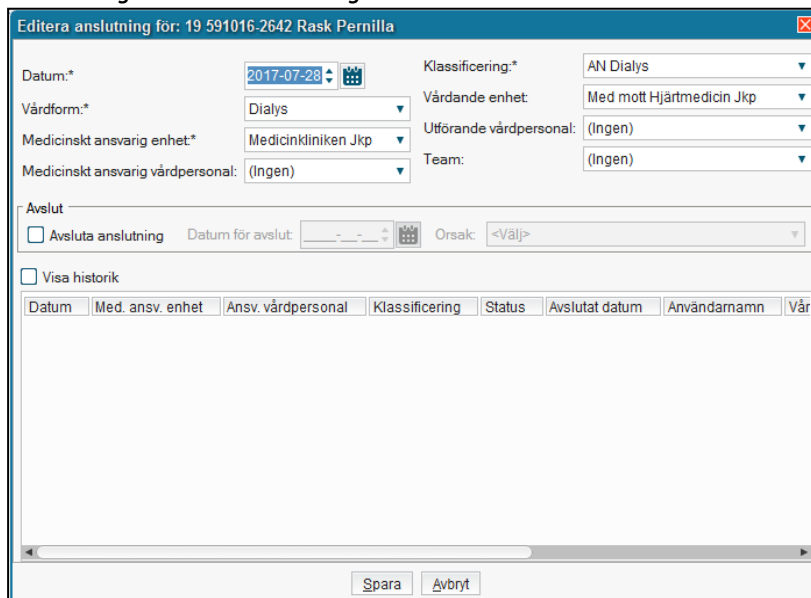
Bild 8 Ändra anslutning



Funktion för att avsluta, ändra eller se historik kring en anslutning

- Dialogen *Editera anslutning* visas.

Bild 9 Dialogruta Editera anslutning



Justera enligt behov

- Ändra nödvändiga fält, t.ex. kryssa i kryssrutan *Avsluta anslutning*, lägg till ett *Datum för avslut* och specificera en *Orsak* för att avsluta anslutningen.
- Klicka på *Spara*.

Besökslista

I *Besökslistan* visas dagens bokade patientbesök. Det är denna lista du som vårdgivare kommer att arbeta med parallellt med din tidbok.

- Patienterna presenteras med aktuellt status som även visas med olika färgmarkeringar.
- I grunden presenteras alla patienter med status *Bokad* med färgmarkering grön.
- När vårdkontaktregistreringen är klar presenteras status *Anlänt* med färgmarkering mörkororange.
- Användarna kan själva utföra vårdkontaktregistreringen som *Pågående* med färgmarkering ljusorange.
- Eller *Utförd* med färgmarkering vit. Vi rekommenderar att alla kontakter görs utförda när de är kontakregistrerade och klara.
- Om patienten är registrerad som *Utebliven* i kassan visas detta med en lila färgmarkering.

Bild 10 Besökslista

Besökslista										
Datum fr.o.m. 2017-09-05		Vårdande enhet Eksjö VC DLM								
Datum t.o.m. 2017-09-05		Vårdpersonal (Alla)								
Bokad tid	Ankomsttid	Status	Personnummer	Namn	Vårdpersonal	Bohingsinformation	Vårdtid	Kontakttyp	Vårdande enhet	
2017-09-05 14:00		Bokad	19 650201-3755	Sunna Henry	Al-Naseri Yousif Lakare		Hälsosamtal 60 m...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
	2017-09-05 14:53	Pågående	19 581209-2830	Redin Håkan	Abdulhadi Karim ST-läkare		Läkarbesök 15 mi...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
	2017-09-05 14:54	Utförd	19 540617-2626	Rask Vera Sigrd	Abdulhadi Nora ST-läkare		Läkarbesök 60 mi...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
	2017-09-05 14:54	Pågående	19 791230-9296	Rosso Marcelo	Almqvist Ann-Britt Sjuksk.		Sjuksköterskebes...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
	2017-09-05 14:55	Anlänt	19 900503-2397	Lundin Mikael	Andersson Sophie Sjuksk.		Sjuksköterskebes...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
	2017-09-05 14:57	Anlänt	19 650125-3063	Limsjö Liselott	Andersson Jonas Sjuksk.		Sjuksköterskebes...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	
2017-09-05 15:00	2017-09-05 15:01	Utebliven	19 660323-3724	Shanbedi Nursen	Al-Naseri Yousif Lakare		Läkarbesök 30 mi...	Mottagningsbesök Ens...	Eksjö VC DLM	

Här hittar du alla patienter som är bokad till enheten. Du kan välja ett specifikt datum eller ett datumintervall

Du kan filtrera på *Vårdande enhet*. Du väljer att bocka för de enheter du vill visa i *Besökslistan* eller klicka *Alla i urval* om du vill se alla enheterna i ditt urval.

Bild 11 Besökslista och Vårdande enhet



Besökslista

Datum fr.o.m. 2018-07-04  **Vårdande enhet** Kir A KAM Jkp, Kir A nedre gastro Jkp, Kir AVA Jkp, Kir A ö...
 Datum to.m. 2018-07-04  Vårdpersonal ☒ (Alla i urval)

Bokad tid	Ankomsttid	Status	Förordnande
2018-07-04 07:50		Bokad ▼ 19	☒ Kir A KAM Jkp
2018-07-04 08:00		Bokad ▼ 19	☒ Kir A nedre gastro Jkp
2018-07-04 08:00		Bokad ▼ 19	☒ Kir AVA Jkp
2018-07-04 08:30		Bokad ▼ 19	☒ Kir A övre gastro Jkp
2018-07-04 08:40		Bokad ▼ 19	☒ Kir B bröst endokrin Jkp
2018-07-04 09:15		Bokad ▼ 19	☒ Kir B kärllirurgi Jkp
2018-07-04 09:30		Bokad ▼ 19	☒ Kir akutmott Jkp
2018-07-04 09:45		Bokad ▼ 19	☒ Kir bröstmott Jkp
2018-07-04 09:45		Bokad ▼ 19	☒ Kir KBC Jkp
2018-07-04 10:00		Bokad ▼ 19	☒ Kir mott Jkp
2018-07-04 10:00		Bokad ▼ 19	☒ Kir mott dagkirurgi Jkp
2018-07-04 10:00		Bokad ▼ 19	☒ Rehabcentrum Kir Jkp

Du kan också filtrera på *Vårdpersonal* (resurs). Du kan välja att bocka för de resurser du vill visa i *Besökslistan* eller klicka *Alla* om du vill se alla resurser i ditt urval.

Dynamiska översikter

Under *Dynamiska översikter* finns valen *Beställningsstatus Remiss* och *Vårdkontakter* där du kan få en samlad bild över patientens remisser respektive vårdkontakter

Beställningsstatus Remiss

Här får du en samlad bild över patientens remisser

Bild 12 Beställningsstatus Remiss

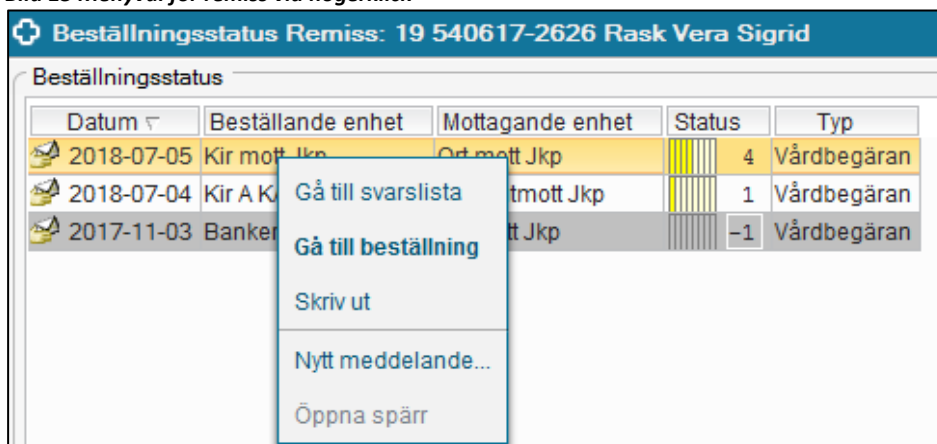


Datum	Beställande enhet	Mottagande enhet	Status	Typ
2018-07-05	Kir mott Jkp	Ort mott Jkp	4	Vårdbegäran
2018-07-04	Kir A KAM Jkp	Kir akutmott Jkp	1	Vårdbegäran
2017-11-03	Bankeryds VC DLM	Kir mott Jkp	-1	Vårdbegäran

Vid högerklick kan du välja att:

- Läs beställningen eller svaret beroende på vilket status remissen har.
- Skriva ut en arbetskopia av remissen
- Skicka Messenger och får med dig länk till remissen i meddelandet.

Bild 13 Menyval för remiss vid högerklick

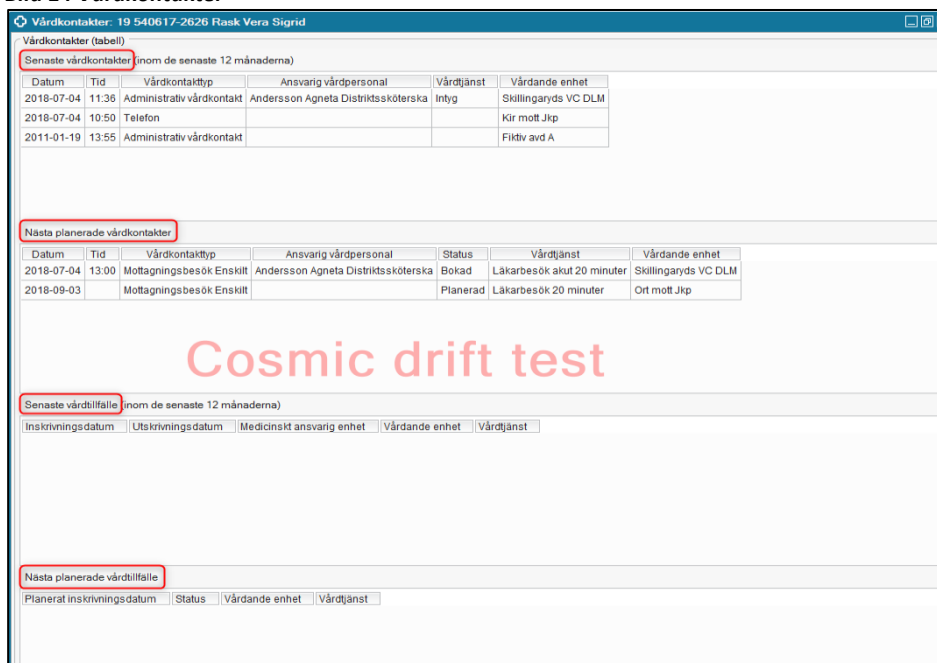


Vårdkontakter

Här får du en samlad bild över patientens vårdkontakter utifrån vyerna:

- Senaste vårdkontakter (inom de senaste 12 månaderna)
- Nästa planerade vårdkontakter
- Senaste vårdtillfälle (inom de senaste 12 månaderna)
- Nästa planerade vårdtillfälle

Bild 14 Vårdkontakter



Enhetsöversikten/Akutliggaren

Se särskild manual och rutiner för enhetsöversikten

Kontaktöversikt

Kontaktöversikten ger en översikt av patientens planerade och bokade besök och operationer. I *Kontaktöversikten* finns två flikar uppdelade på *Resursplanering* och *Operation*.

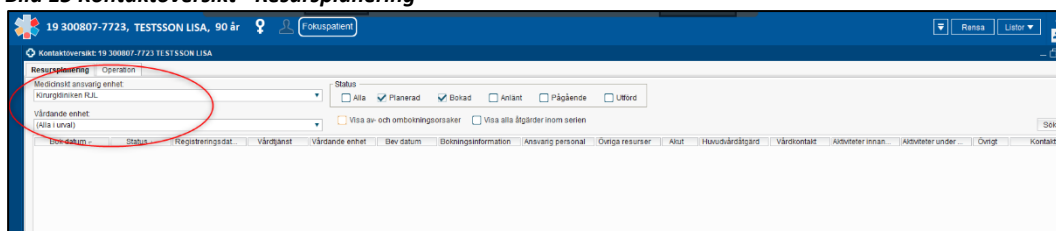
I denna översikt visas patientens:

- Planerade tider
- Bokade tider
- Ankomst registrerade tider (visas med status Pågående)
- Utförda vårdkontakter
- Patientens av- och ombokade tider

Du kan filtrera på:

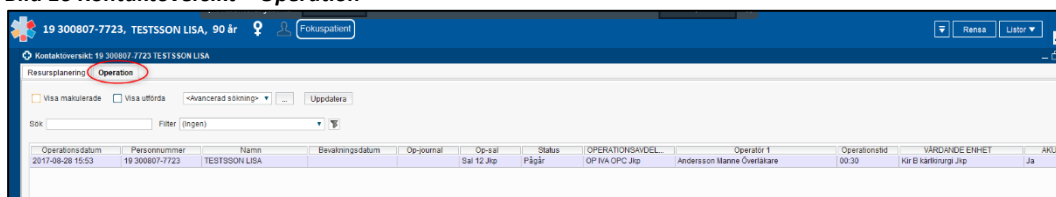
- Specifik *Vårdande enhet* för att få en överblick
- Genom att markera en post i listan kan du välja att gå direkt till tidbok för att nå den bokade tiden alternativt avboka tiden direkt från översikten.
- Operationer visas i fliken *Operation*. Denna sida är behörighetsstyrd så har man inte behörighet till *Operationsmodulen* ser man inte operationerna i *Kontaktöversikten*.

Bild 15 Kontaktöversikt - Resursplanering



Överblick över planerade, bokade och utförda kontakter i resursplaneringsmodulen. Även uppgift om av- och ombokade kontakter.

Bild 16 Kontaktöversikt – Operation

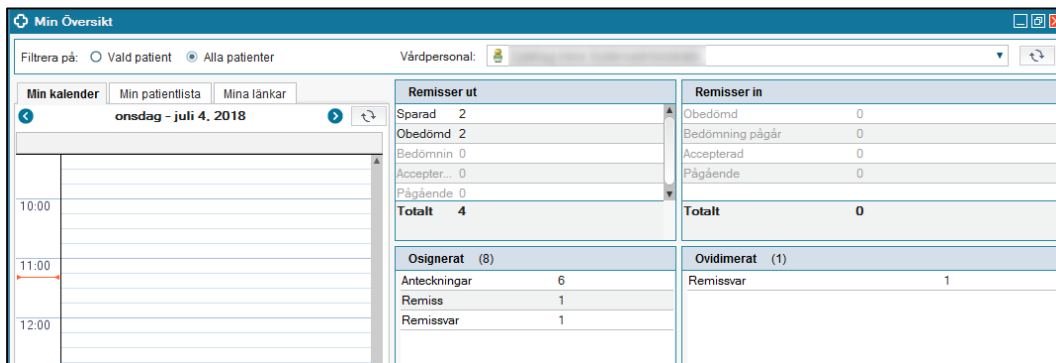


Överblick över operationer i operationsmodulen.

Min översikt

Min Översikt tillhandahåller snabbt information om uppgifter som ska utföras av användaren. Översikten kan användas för att planera de dagliga aktiviteterna. I widgetar visas *Min kalender*, *Min patientlista*, *Remisser*, *Osignerat* och *ovidimerat*.

Bild 17 Min översikt



Min översikt

Filtrera på: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter Vårdpersonal: [dropdown]

Min kalender **Min patientlista** **Mina länkar**

onsdag - juli 4, 2018

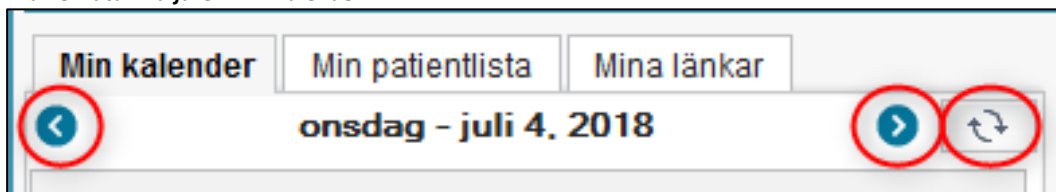
Remisser ut		Remisser in	
Sparad	2	Obedömd	0
Obedömd	2	Bedömning pågår	0
Bedömd	0	Accepterad	0
Accepterat	0	Pågående	0
Pågående	0	Totalt	0
Totalt	4		

Osignerat (8)		Oviderat (1)	
Anteckningar	6	Remissvar	1
Remiss	1		
Remissvar	1		

Min kalender

Min kalender visar bara den inloggade användarens information. Denna vy är en spegling av aktuell användares tidbok och bokade operationer. Dagens datum är förvalt. Du kan med hjälp av piltangenter välja datum tillbaka i tiden eller framåt i tiden. Uppdatera alltid efter att du valt nytt datum .

Bild 18 Datumväljare i Min kalender

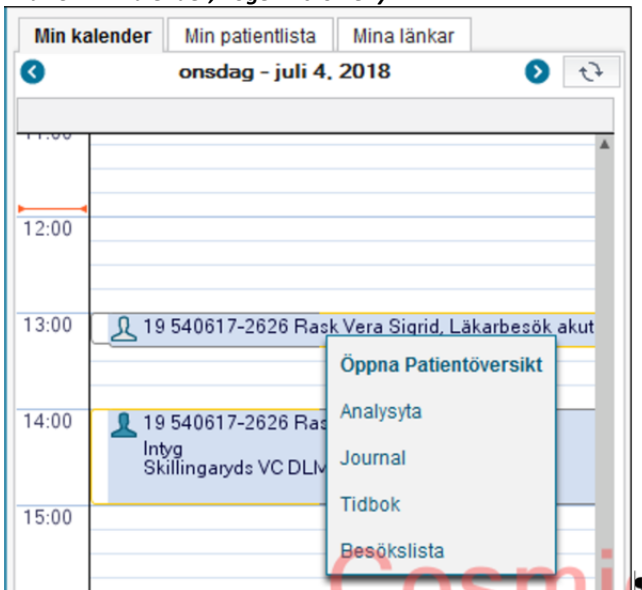


Min kalender **Min patientlista** **Mina länkar**

onsdag - juli 4, 2018

Via högerklicksmeny i *Min kalender* får du åtkomst till fler funktioner och moduler, t.ex. *Patientöversikt*, *Journal*.

Bild 19 Min kalender, högerklicksmeny



Min kalender **Min patientlista** **Mina länkar**

onsdag - juli 4, 2018

13:00 19 540617-2626 Rask Vera Sigrid, Läkarbesök akut

14:00 19 540617-2626 Rask Vera Sigrid, Intyg Skillingaryds VC DLM

15:00

Öppna Patientöversikt
Analysyta
Journal
Tidbok
Besökslista

 Patientens kontakt är inte registrerad.

 Patientens kontakt är registrerad.

Min patientlista

Min patientlista visar patienterna som den inloggade användaren har lagt till i *Min Patientlista*. Den är användbar när man snabbt vill hämta in en patient i patientlisten.

Klicka på ikonen  i patientlisten för att lägga till en patient i *Min patientlista*. Finns en kommentar gjord visas denna i listan.

Bild 20 Min patientlista



Min Översikt

Filtrera på: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Min kalender **Min patientlista** Mina länkar

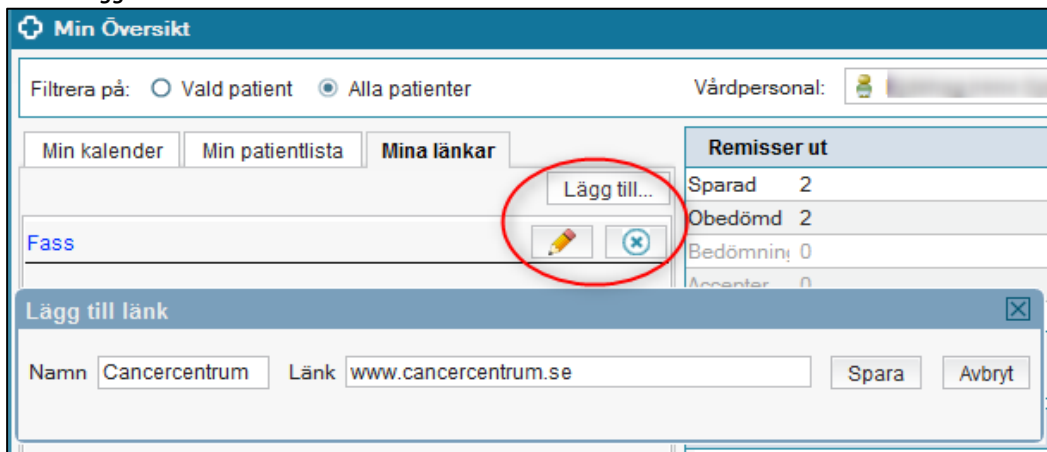
19 581209-2830, Redin Håkan	
19 540617-2626, Rask Vera Sigrid	
19 791110-9291, Russo Paolo	

Mina länkar

Mina länkar samlar alla arbetsrelaterade länkar för den inloggade användaren. Länkarna är användbara om man snabbt vill nå information via externa websidor. När användaren klickar på en länk öppnas sidan i en webbläsare. Detta är en personlig inställning för användarna.

- För att lägga till en länk måste du veta web-adressen, som du ska ange.
- Klicka på *Lägg till* för att skapa en ny länk.

Bild 21 Lägg till i Mina länkar



Min Översikt

Filtrera på: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter Vårdpersonal: 

Min kalender Min patientlista **Mina länkar**

Lägg till... **Fass**  

Lägg till länk

Namn Länk

Du kan redigera namnsättning eller webadress genom att klicka på ikonen 

Du kan ta bort länken genom att klicka på ikonen 

Remisser ut

Widgeten *Remisser ut* visar en sammanställning av totala antalet utgående remisser där användaren står som *Remittent*. Remisserna är grupperade efter olika status, t.ex. *Sparad*, *Accepterad* och *Pågående*.

Remisser in

Widgeten *Remisser in* visar en sammanställning av totala antalet utgående remisser där användaren står som *Remissmottagare*. Remisserna är grupperade efter olika status, t.ex. *Sparad*, *Bedömning pågår* och *Pågående*. För en akut remiss visas ikonen .

Bild 22 Widget *Remisser ut* och *Remisser in*

Remisser ut	Remisser in
Sparad 2	Obedömd 0
Obedömd 3 	Bedömning pågår 0
Bedömning 0	Accepterad 0
Accepterad 0	Pågående 0
Pågående 0	
Totalt 5 	Totalt 0
1	

Osignerat

Widgeten *Osignerat* visar en sammanställning av all osignerad vårddata som står på användaren. Informationen är uppdelad efter kategori, så som *Anteckningar*, *Läkemedel*, *Remiss*, *Remissvar*, *Operationsanmälan*, *Blanketter* osv.

Ovidimerat

Widgeten *Ovidimerat* visar en sammanställning av all ovidimerad vårddata som står på användaren. Informationen är uppdelad efter kategori, så som *Anteckningar*, *Remiss*, *Remissvar*, *Avvisade remisser* osv.

Bild 23 Widget *Osignerat* och *Ovidimerat*

Osignerat (9)	Ovidimerat (2)
Anteckningar 6	Anteckningar 1
Operationsregistrering 1	Remissvar 1
Remiss 1	
Remissvar 1	

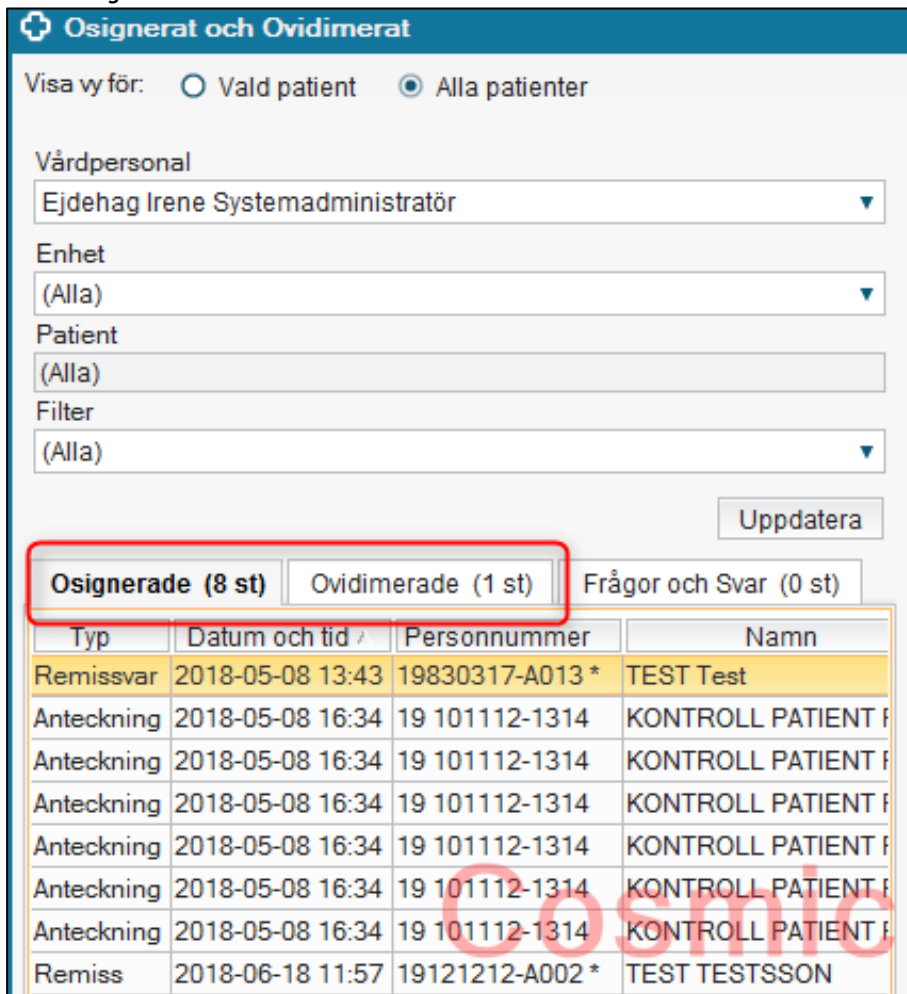
Osignerat/Ovidimerat

Under denna meny återfinns signerings- och vidimeringslistan samt Frågor och svar som är kopplat till Webcert.

Signeringslistan består av tre flikar, en för osignerade poster, en för ovidimerade poster och en för Frågor och Svar. Inom parentes ser du hur många poster listan innehåller.

Varje kolumn går att filtrera för att t.ex. se alla osignerade remisser i ett samlad post, eller filtrera på personnummer och få alla poster som handlar om en och samma patient för att signera.

Bild 24 Osignerat och ovidimerat



Osignerat och Ovidimerat

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdpersonal
Ejdehag Irene Systemadministratör

Enhet
(Alla)

Patient
(Alla)

Filter
(Alla)

Uppdatera

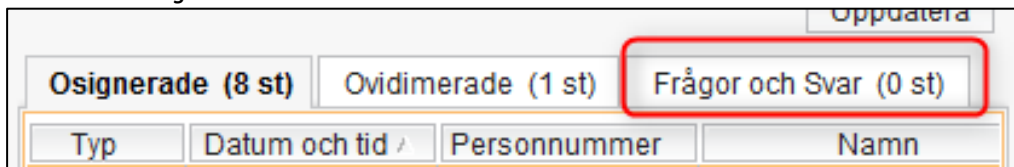
Osignerade (8 st) Ovidimerade (1 st) Frågor och Svar (0 st)

Typ	Datum och tid	Personnummer	Namn
Remissvar	2018-05-08 13:43	19830317-A013 *	TEST Test
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Anteckning	2018-05-08 16:34	19 101112-1314	KONTROLL PATIENT F
Remiss	2018-06-18 11:57	19121212-A002 *	TEST TESTSSON

Fliken *Frågor och Svar* är kopplat till *Webcert*. Här kommer frågor och svar kunna förmedlas mellan vården och Försäkringskassan.

Se särskild manual för **Webcert**.

Bild 25 Fliken Frågor och Svar



Uppdatera

Osignerade (8 st) Ovidimerade (1 st) **Frågor och Svar (0 st)**

Typ Datum och tid Personnummer Namn

Patientöversikt

Fönstret *Patientöversikt* visar patientspecifika detaljer och ger vårdpersonal en översiktlig bild av en patients tillstånd, remisser, historik och planerade besök.

Informationen i patientöversikten presenteras i widgetar. Widgeten används i två olika lägen; normalläge och expanderat läge.

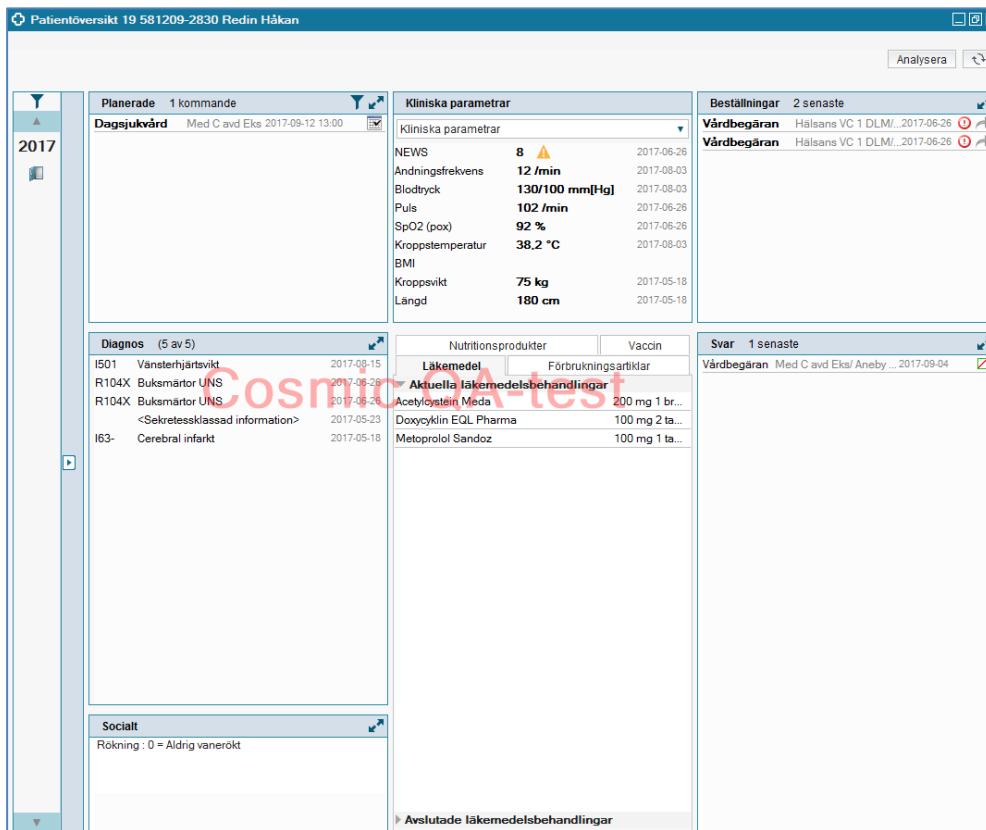
Ikonen  anger om fönstret är expanderbart. Widgeten visas i normalläge när fönstret öppnas och ger användare överblick över senaste informationen. I expanderat läge, visas ytterligare information.

Ikonen  anger att man kan filtrera fram information från andra enheter. Har en enhet sekretessklassad information visas texten <sekretessklassad information>.

Högerklicksmeny visar beroende på widgetens innehåll ett antal menyalternativ via högerklick, såväl i normalläge som i expanderat läge.

I de flesta widgetar är det möjligt att gå till ett modulspecifikt fönster via dubbelklick i widgetens rubrikhuvud. Denna funktion är tillgänglig såväl i normalläge som i expanderat läge. Tooltips finns tillgängliga i alla widgetar och ger detaljerad information till användaren.

Bild 26 Patientöversikten



The screenshot shows the 'Patientöversikt' window for patient 19 581209-2830 Redin Håkan. The interface is divided into several sections:

- Planerade:** 1 kommande. Dagsjukvård: Med C avd Eka 2017-09-12 13:00.
- Kliniska parametrar:**
 - NEWS: 8 (warning icon) 2017-08-26
 - Andningsfrekvens: 12 /min 2017-08-03
 - Blodtryck: 130/100 mm[Hg] 2017-08-03
 - Puls: 102 /min 2017-06-26
 - SpO2 (pox): 92 % 2017-06-26
 - Kroppstemperatur: 38.2 °C 2017-08-03
 - BMI: 2017-08-03
 - Kroppsvikt: 75 kg 2017-05-18
 - Längd: 180 cm 2017-05-18
- Beställningar:** 2 senaste.
 - Vårdbegäran: Hålsans VC 1 DLM/... 2017-06-26
 - Vårdbegäran: Hålsans VC 1 DLM/... 2017-06-26
- Diagnos:** (5 av 5)
 - I501: Vansterhjärtsvikt 2017-08-15
 - R104X: Buksmärtor UNS 2017-08-26
 - R104X: Buksmärtor UNS 2017-08-26
 - <Sekretessklassad information> 2017-05-23
 - I63-: Cerebral infarkt 2017-05-18
- Socialt:**
 - Rökning: 0 = Aldrig vanerökt
- Nutritioner:**
 - Nutritioner: 0
 - Vaccin: 0
 - Läkemedel: 0
 - Förbrukningsartiklar: 0
- Aktuella läkemedelsbehandlingar:**
 - Acetylsalicylsyra Meda: 200 mg 1 br...
 - Doxycyklin EQL Pharma: 100 mg 2 ta...
 - Metoprolol Sandoz: 100 mg 1 ta...
- Svar:** 1 senaste.
 - Vårdbegäran: Med C avd Eka/ Aneby ... 2017-09-04

Patientöversikten med olika fönster, s.k. widgetar.

Kontaktlisten

Den vertikala listen till vänster i fönstret *Patientöversikt*, visar en patients alla kontakter (besök och vårdtillfällen), inklusive pågående kontakter och utförda operationer. Ikonen  anger att man kan filtrera fram vårdkontakter med information från andra enheter.

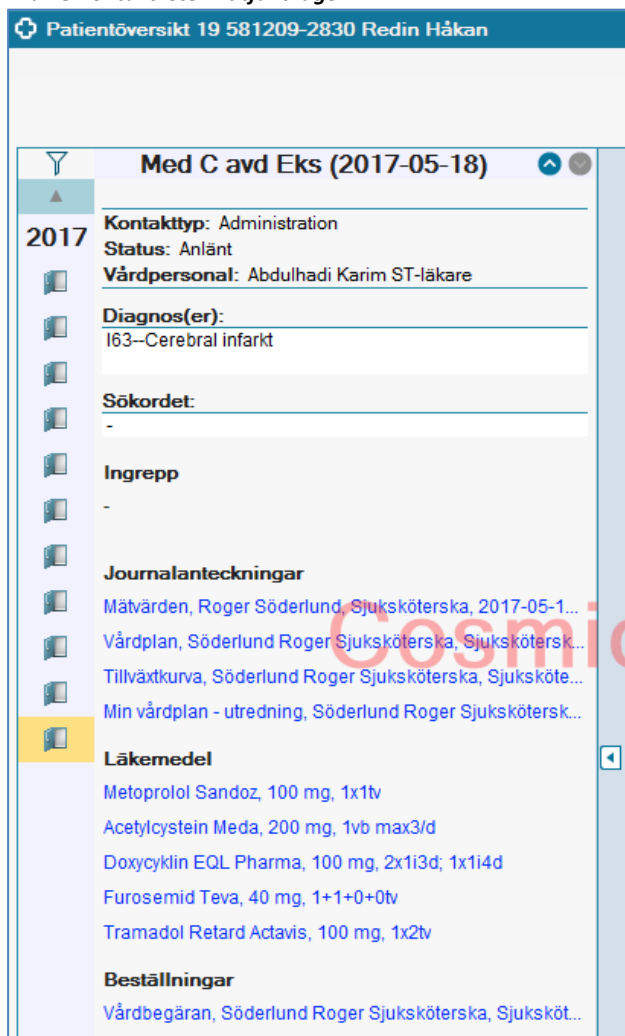
Bild 27 Kontaktlisten i normalläge



I normalläget är kontaktlisten infälld och visar med ikonerna  besök och  vårdtillfälle.

Användaren kan snabbt överblicka alla besök och vårdtillfällen i kronologisk ordning. I utfällt läge kan användaren se detaljerad information om en vårdkontakt. När användare klickar på ett besök eller ett vårdtillfälle fälls kontaktlisten ut och visar information om vårdåtgärder som är kopplade till vårdkontakten, bl.a. kontakttyp, status på besöket, ansvarig vårdpersonal, diagnoskoder, journalanteckningar, läkemedelsföreskrivningar, beställningar och utförda operationer.

Bild 28 Kontaktlisten i utfällt läge



Kontaktlisten visar vårdkontakt med tillhörande information

Widget Planerade

Widgeten *Planerade* visar alla planerade och bokade besök och ingrepp (operationer). I normalläge visas de senaste planerade och bokade besök och vårdtillfällen samt ingrepp på de enheter du har tillgång till. Via tooltip visas detaljerad information.

I expanderat läge visas samma information från samtliga enheter om enheten inte är sekretessklassad.

Bild 29 Widget Planerade i normalläge

Planerade	1 kommande		
Dagsjukvård	Med C avd Eks	2017-09-12 13:00	

Bild 30 Widget Planerade i expanderat läge

Planerade	Alla		
Besök och vårdtillfällen			
Dagsjukvård-	Med C avd ...	2017-09-12 13:00	

Bild 31 Widget Planerad med utökat filter

Planerade	4 kommande		
Dagsjukvård	Med C avd Eks	2017-09-12 13:00	
Läkarbesök 4...	Aneby VC DLM	2017-09-07 11:00	
Sekretessklassad		2017-05-23 13:00	
Sekretessklassad		2017-05-23	

Widget Diagnos

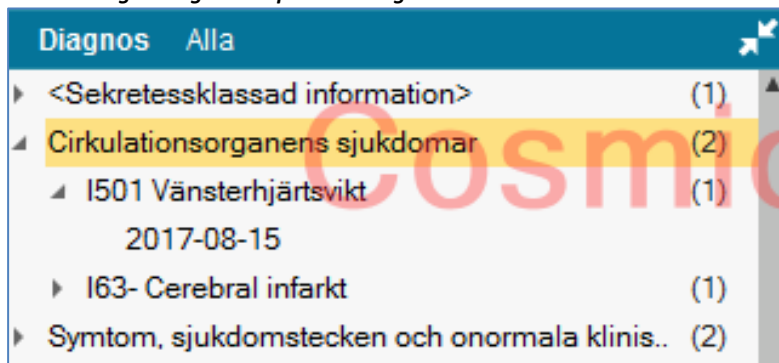
Widgeten *Diagnos* visar diagnoskoder inlagda i patientens journal. I normalläge visas de senaste diagnoskoderna som registrerats på patienten. I expanderat läge är alla diagnoskoder grupperade efter ICD-10. Användaren kan titta på koderna genom att expandera en grupp.

Rekommendationerna är att alltid läsa registrerade koder i expanderat läge.

Bild 32 Widget Diagnos i normalläge

Diagnos	(5 av 5)		
I501	Vänsterhjärtsvikt	2017-08-15	
R104X	Buksmärtor UNS	2017-06-26	
R104X	Buksmärtor UNS	2017-06-26	
	<Sekretessklassad information>	2017-05-23	
I63-	Cerebral infarkt	2017-05-18	

Bild 33 Widget Diagnos i expanderat läge



Widget Socialt

Widgeten *Socialt* visar patientens personliga information registrerat via sökorden; boende, sysselsättning, rökning samt information om sjukskrivning gällande tidsperiod och omfattning.

I normalläge visas endast eventuell sjukskrivning samt ett registrerat värde medan expanderat läge visar samtliga registreringar i ovan nämnda sökord.

Bild 34 Widget Socialt i normalläge

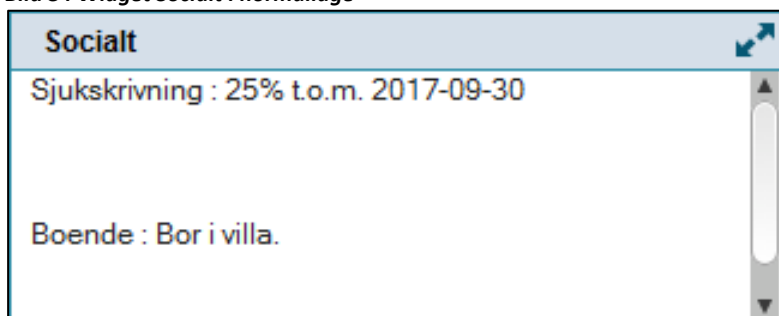
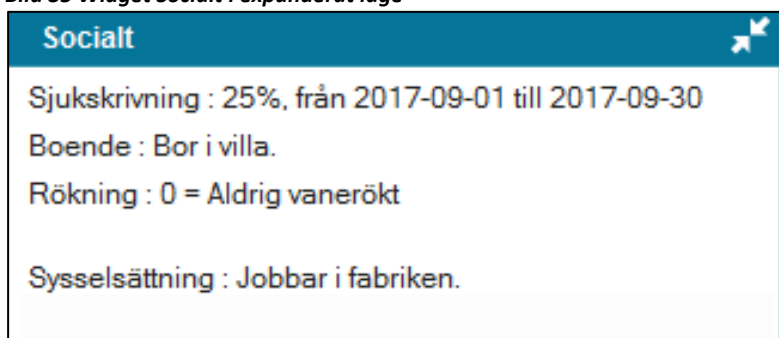


Bild 35 Widget Socialt i expanderat läge



Widget Kliniska parametrar

Widgeten *Kliniska parametrar* visar en patients kliniska parametrar. Här visas senaste registrerade värdet som är dokumenterade t.ex. i journaltabell, journalmall, analysytan eller i patientöversikten.

Det är enbart sökord som är **arketypbaserade** som kan visas upp i denna widget.

Bild 36 Widget Kliniska parametrar

Kliniska parametrar		
Kliniska parametrar		
NEWS2		
Andningsfrekvens	21 /min	2019-07-11
SpO2 (pox)	96 %	2019-03-29
Blodtryck	150/100 mm[Hg]	2019-11-27
Puls	80 /min	2018-02-21
ACVPU		
Kroppstemperatur	37 °C	2018-01-10
BMI		
Kroppsvikt	64 kg	2019-03-29
Längd	176 cm	2019-03-29

Arketypbaserade sökord som visas i patientöversikten

Se rekommenderat arbetssätt för kliniska parametrar.

Widget Läkemedel

Widgeten *Läkemedel* visar ordinerade läkemedel på en patient.

Bild 37 Widget Läkemedel

Nutritionsprodukter	
Vaccin	
Läkemedel	Förbrukningsartiklar
Aktuella läkemedelsbehandlingar	
Acetylcystein Meda	200 mg 1 br...
Doxycyklin EQL Pharma	100 mg 2 ta...
Metoprolol Sandoz	100 mg 1 ta...
Avslutade läkemedelsbehandlingar	

- Fliken *Förbrukningsartikel* visar enbart de förbrukningsartiklar som inte finns upphandlade och som är ordinerade i Cosmic.
- Fliken *Nutritionsprodukt* kommer inte användas eftersom alla förskrivning av nutrition sker via Sesam LMN. Nutritionsprodukter såsom sondnäring som ordinerar på ineliggande patienter kommer ordinerar i läkemedelslistan
- Fliken *Vaccin* används inte då vaccinationer registreras i Mitt vaccin.
- Fliken *Läkemedel* visar listan av aktuella och avslutade läkemedelsbehandlingar som finns förskrivna på patienten.

När du öppnat patientöversikten har du aktuella listan expanderad och den avslutade listan är minimerad.

Följande funktioner finns tillgängliga i fliken *Läkemedel*, både för aktuella läkemedelsbehandlingar och avslutade läkemedelsbehandlingar:

- Skapa ny ordination genom att dubbelklicka på rubrikhuvud, t.ex. *Läkemedel* eller via högerklicksmeny välja *Ny ordination*. Du kommer då till läkemedelsmodulen och kan skapa en ny ordination.
- Se detaljer för en aktuell läkemedelsbehandling, via högerklicksmeny välja *Läkemedelslista*.
- Redigera en aktuell läkemedelsbehandling genom att dubbelklicka på aktuellt läkemedel eller via högerklicksmeny välja *Ändra*.
- Förnya recept på aktuella läkemedelsbehandlingar, via högerklicksmeny välja *Förnya*.
- Pausa en aktuell läkemedelsbehandling genom att dubbelklicka på aktuellt läkemedel eller via högerklicksmeny välja *Ändra*. Den pausade ordinationen visas nu i grått.
- Se receptinformation genom att dubbelklicka på aktuellt läkemedel eller via högerklicksmeny välja *Läkemedelslista*. Vid åtkomst till läkemedelsmodulen väljer man *Receptöversikt*.

Widget Beställningar

Widgeten *Beställningar* visar remisser från *BOS* och *Remissmodulen*. Privata vårdbegäran visas däremot inte.

Bild 38 Beställning normaläge

Beställningar		11 senaste	
Kemi	Blodstatus, S-CRP	2021-06-16	↗
Kemi	Blodstatus, S-CRP	2021-06-16	↗
Kemi	Blodstatus, S-CRP	2021-06-16	↗
Kemi	aB--Syrabas+Laktat	2021-06-01	↗
Vårdbegäran	Fiktiv avd A/ Remi...	2020-09-25	↗
Vårdbegäran	Fiktiv avd A/ Remi...	2020-09-25	↗
Vårdbegäran	Fiktiv mott 1/ Remi...	2020-09-25	↗
Vårdbegäran	Fiktiv avd A/ Fiktiv ...	2020-02-26	↗
Vårdbegäran	Remitterande enh...	2019-12-08	↗
Vårdbegäran	Fiktiv avd A/ Fiktiv ...	2018-09-20	↗
Vårdbegäran	Fiktiv avd A/ Fiktiv ...	2017-02-15	↗

I normaläge visas senaste remisser och här kan man:

- Se de senast kommande remisserna.
- Se de senast väntande remisserna.
- Se de senast skickade remisserna

I expanderat läge visas beställningarna kategoriserat enligt rubrikerna: *Provbundet*, *Radiologi/Klinisk fysiologi* och *Remisser*.

Bild 39 Beställning expanderat läge

Beställningar		Alla	
Provbundet			
	Kemi- Med D Hj...	2021-06-16 00:00	
	Blodstatus		
	S-CRP		
	Kemi- Med D Hj...	2021-06-16 00:00	
	Blodstatus		
	S-CRP		
	Kemi- Med D Hj...	2021-06-16 00:00	
	Blodstatus		
	S-CRP		
	Kemi- Med D Hj...	2021-06-01 16:00	
	aB-Syrabas+Laktat		
Rad	Kemi		
Ren	Beställande enhet: Med D Hjärtmott Eks		
Vårdbegär	Planerad provtagningstid: 2021-06-01 16:00		
Vårdbegär	Status: Sparad		
	Vårdbegäran - Fiktiv mott 1/ ...	2020-09-25	
	Vårdbegäran - Fiktiv avd A/ ...	2020-02-26	
	Vårdbegäran - Remitterand...	2019-12-08	
	Vårdbegäran - Fiktiv avd A/ ...	2018-09-20	
	Vårdbegäran - Fiktiv avd A/ ...	2017-02-15	
	Vårdbegäran - Vråens VC D...	2016-06-03	
	Vårdbegäran - Fiktiv avd A/ ...	2016-05-03	

I tooltip kan du se mer information om remissen.

- Se detaljer om en remiss genom att dubbelklicka på aktuell remiss eller via högerklicksmeny välja *Remissinformation*.
- Via högerklicksmeny på rubrikraden får du möjlighet att komma vidare till BOS eller remissmodulen

Bild 40 Skapa ny Beställning eller Remiss

Beställningar		Alla	
Provbundet			
	Lokala Analyser- Eksjö VC	2-05-23 10:14	
	P-CRP (PNA)		
	Kemi- Eksjö VC DLM	2-04-27 08:00	
	B-Kvicksilver		
	B-SR		
	Blodstatus		
	P-Paratyrin (PTH)		
	S-25-OH Vitamin D		

Ny Beställning provbunden...

Beställning Radiologi

Ny remiss

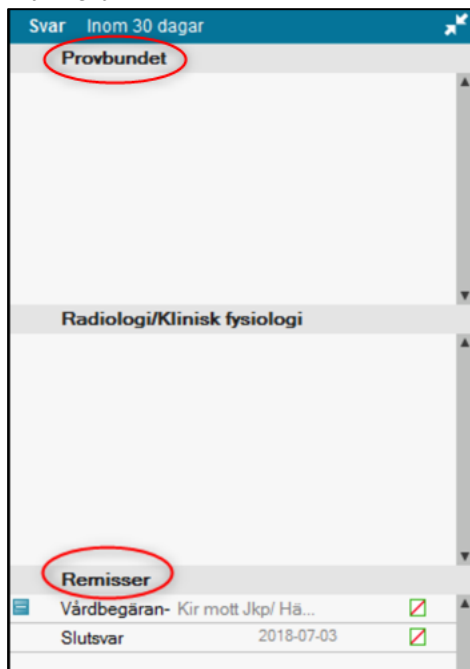
Registrera remiss

Widget Svar

Widgeten *Svar* visar alla svar från BOS och från remissmodulen. Genom att använda widgeten *Svar* kan användaren:

- Se preliminära svar på remisser, inklusive svar som är osignerade och ovidimerade.
- Se slutsvar för remisser.

Bild 41 Svar



I normalläge visas svaren i kronologisk ordning.

I expanderat läge kan svar upp till 180 dagar visas.

Svaren är sorterade under respektive rubrik.

Verksamhetsöversikt

Verksamhetsöversikt ger en översikt över en enhets aktiviteter. Informationen kan användas av chefer, verksamhetsansvariga för att effektivt fördela enhetens resurser. Den kan även användas för skötsel, drift och uppföljning.

På grund av att denna översikt belastar prestandan i Cosmic ska ett begränsat och fåtal resurser inom varje verksamhet ha behörighet till denna översikt. Resursen som får behörighet ska ha ett övergripande uppföljningsansvar inom sin verksamhet.

Informationen presenteras i widgetar: *Osignerat*, *Ovidimerat*, *Frågor & Svar*, *Remisser ut*, *Remisser in*, *Beläggning*, *Öppenvårdskontakter* och *Ej DRG grupperade*.

Bild 42 Verksamhetsöversikt

Verksamhetsöversikt		
Vyn är filtrerad. Öppna för att ändra filter.		
Osignerat (12 av 12) Filtrerad på Med C Mag-tarm mott Eks	Remisser ut Filtrerad på Med C Mag-tarm mott Eks	Beläggning Filtrerad på
Remissvar 6 Anteckningar 5 Blankett 1	Sparad 3 Obedömd 140 Bedömning pågår 0 Accepterad 19 Pågående 183	Lediga vårdplatser 0 Disponibla vårdplatser 0 Patienter på permission 0 På teknisk enhet 0 Totalt antal patienter 0
Totalt 345		
Oviderat (3 av 3) Filtrerad på Med C Mag-tarm mott Eks	Remisser in Filtrerad på Med C Mag-tarm mott Eks	Öppenvårdskontakter Filtrerad på Medicin- och geriatrikl...
Remissvar 3	Obedömd 3 Bedömning pågår 3 Accepterad 17 Pågående 1301	Ankomstregistrerade 10 Bokade 31 Uteblev 1 Ej bokade 4
Totalt 1324		
Frågor & svar (0) Filtrerad på Med C Mag-tarm mott Eks		Ej DRG grupperade Filtrerad på Medicin- och geriatrikl...
Frågor att besvara 0 Svar att läsa 0 Utsända, obesvarade frågor 0		Vårdtillfällen 0 Öppenvårdskontakter 11 Öppenvårdskontakter, Läkarbesök 8
Totalt 17		2

Verksamhetsöversikten ger en översikt över en enhets aktiviteter.

Filtrering

Verksamhetsöversikten är uppdelad i widgetar som anger olika typer av produktionsdata. Varje widget är filtreringsbar på specifik enhet eller på alla i urval. Användare kan använda filter som styr vad som ska visas i verksamhetsöversikten. I normalläge är filtren dolda.

- Klicka på pilen för att öppna filtreringen.

Bild 43 Filtrering i verksamhetsöversikten

Verksamhetsöversikt		
Filtrera på hela vyn: Från: 2018-06-28 Till: 2018-07-05		
Filtrera Osignerat, Oviderat and Frågor/Svar: Med C Mag-tarm mott Eks	Filtrera Remisser ut: Med C Mag-tarm mott Eks	Filtrera Beläggning: (Ingen)
Filtrera Remisser in: Med C Mag-tarm mott Eks	Filtrera Öppenvårdskontakter: Medicin- och geriatrikliniken Eksjö	Filtrera Ej DRG-grupperade: Medicin- och geriatrikliniken Eksjö
		Med C Mag-tarm mott Eks
		Med C Mag-tarm mott Eks
		Med C Mag-tarm mott Eks

Verksamhetsöversikten är filtrerbar i samtliga widgetar.

Widget Osignerat

Osignerat visar antalet osignerade vårddata per anteckningstyp för hela enheten. Widgeten visar en summering för enheten som är vald i filtreringen. *Osignerad* data delas upp i olika kategorier.

Bild 44 *Osignerat*

Osignerat (42 av 42) Filtrerad på Alla i urval	
Telefonordination	26
Läkemedelsrecept	9
Läkemedelsordination	5
Anteckningar	1
Remiss	1

Widgeten *osignerat* visa alla osignerade poster på filtrerad enhet.

Widget Ovidimerat

Ovidimerat visar antalet ovidimerade vårddata per anteckningstyp och för hela enheten. Widgeten visar en summering för enheten som är vald i filtreringen. *Ovidimerad* data delas upp i olika kategorier.

Bild 45 *Widgeten Ovidimerat*

Ovidimerat (3 av 3) Filtrerad på Alla i urval	
Anteckningar	2
Remissvar	1

Widgeten *ovidimerat* visa alla ovidimerade poster på filtrerad enhet.

Frågor & Svar

Frågor & Svar är kopplat till ärendehantering för *Webcert*. Här får man en helhetsbild över aktuella ärenden och återfinner de ärenden som ev. kommer in efter att en medarbetare slutat sin anställning på enheten och som behöver tas om hand av någon annan.

Bild 46 *Widgeten Frågor & Svar*

Frågor & svar (0) Filtrerad på Alla i urval	
Frågor att besvara	0
Svar att läsa	0
Utsända, obesvarade frågor	0

Widget Remisser ut

Remisser ut visar antalet remisser som har skickats från den enhet som är vald i filtreringen.

Bild 47 Widget Remisser ut

Remisser ut Filtreerad på Alla i urval		
Sparad	4	
Obedömd	43	!
Bedömning pågår	1	?
Accepterad	1	
Pågående	5	
Totalt	54	! ?
		1 1

Widgeten Remisser ut visar alla skickade remisser på filtrerad enhet.

Widget Remisser in

Remisser in visar antalet remiser som har mottagits av den enhet som är vald i filtreringen.

Bild 48 Widget Remisser in

Remisser in Filtreerad på Med G avd Eks		
Obedömd	0	
Bedömning pågår	0	
Accepterad	5	!
Pågående	57	!
Totalt	62	!
		59

Widgeten Remisser in visar alla mottagna remisser på filtrerad enhet.

Widget Beläggingsöversikt

Beläggning visar antalet lediga platser på enheten som är vald i filtreringen.

Bild 49 Widgeten Beläggningsoversikt

Beläggning Filtreerad på Med B Stroke Jkp	
Lediga vårdplatser	9
Disponibla vårdplatser	14
Totalt antal patienter	5
På teknisk enhet	0
Patienter på permission	1

Widgeten Beläggningsoversikt visar hur beläggningen på filtrerad enhet är.

Widget Öppenvårdskontakter

Öppenvårdskontakter visar kontakternas status på enheten som är vald i filtreringen.

Bild 50 Widgeten Öppenvårdskontakter

Öppenvårdskontakter Filtreerad på Medicinkliniken Jkp, Alla i ur...	
Ankomstregistrerade	11
Bokade	11
Uteblev	1
Ej bokade	11

Widgeten Öppenvårdskontakter visar vårdkontakter på filtrerad enhet.

Widget Ej DRG-grupperade

Ej DRG grupperade visar statistisk information om valda enheter i filtreringen.

Bild 51 Widgeten Ej DRG grupperade

Ej DRG grupperade Filtreerad på Medicinkliniken Jkp, Alla i urval	
Vårdtillfällen	1
Öppenvårdskontakter	9
Öppenvårdskontakter, Läkarbesök	1

Widgeten Ej DRG grupperade visar en översikt p

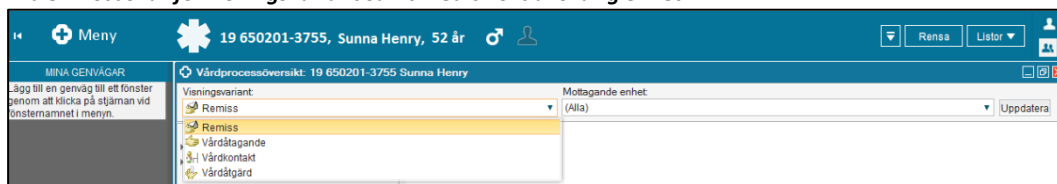
Vårdprocessöversikt

I Vårdprocessöversikten kan du få en bild av patientens:

- Remisser
- Vårdåtagande
- Vårdkontakter
- Vårdåtgärder

Du väljer *Visningsvariant* samt *Medicinskt ansvarig enhet* i listboxar. Det går också att välja *Alla* under *Medicinskt ansvarig enhet* för att få en totalbild av patienten.

Bild 52 Listboxar för visningsvariant samt medicinskt ansvarig enhet



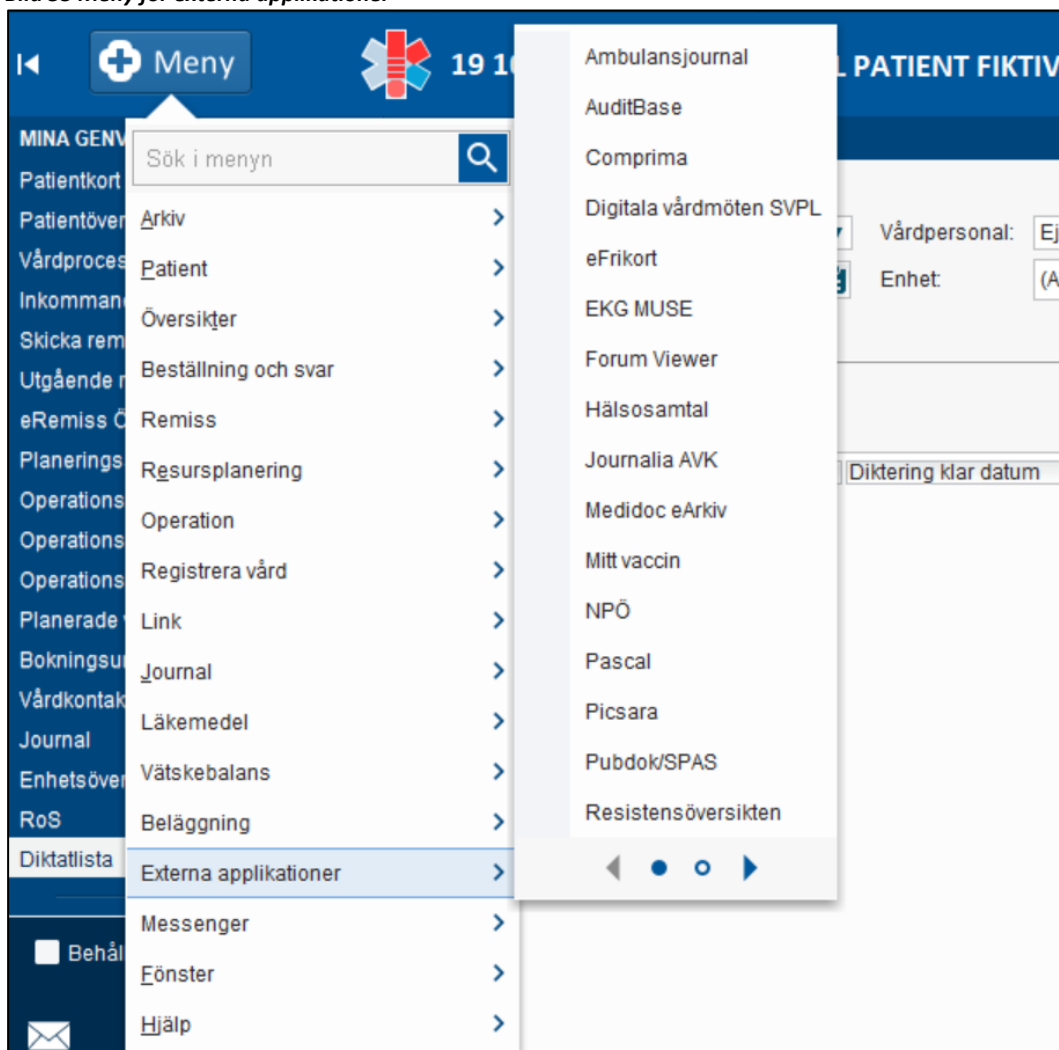
The screenshot shows a web application interface for patient care. At the top, there is a header bar with a menu icon, a patient ID '19 650201-3755', the patient's name 'Sunna Henry', age '52 år', and gender '♂'. Below the header, there is a section titled 'Vårdprocessöversikt: 19 650201-3755 Sunna Henry'. On the left, there is a sidebar with a 'MINA GENVÄGAR' section. The main area contains two dropdown menus: 'Visningsvariant' with options 'Remiss', 'Vårdåtagande', 'Vårdkontakt', and 'Vårdåtgärd'; and 'Mottagande enhet' with the option '(Alla)'. There are also buttons for 'Rensa', 'Listor', and 'Uppdatera'.

Gör ditt val i listboxarna

Externa applikationer

Under menyn *Externa applikationer* återfinns länkar till flera andra system och program.

Bild 53 Meny för externa applikationer



Länkar till andra system och program

För vissa av dessa system finns en integration mot Cosmic, vilket innebär att man kommer direkt in i systemet och har med sig aktuell patients uppgifter, t.ex. *Comprima*, *Journalia AVK* och *NPÖ*. Man säkrar alltså att rätt patient är vald och kan fortsätta arbeta med pågående arbetsprocess.

För andra system är detta endast en direktlänk till inloggningssidan för systemet. Där får man fylla i användar-ID och lösenord och därefter aktivt söka upp aktuell patient.

Att kontrollera att du alltid har rätt patient i patientlisten är en viktig patientsäkerhetsfråga!