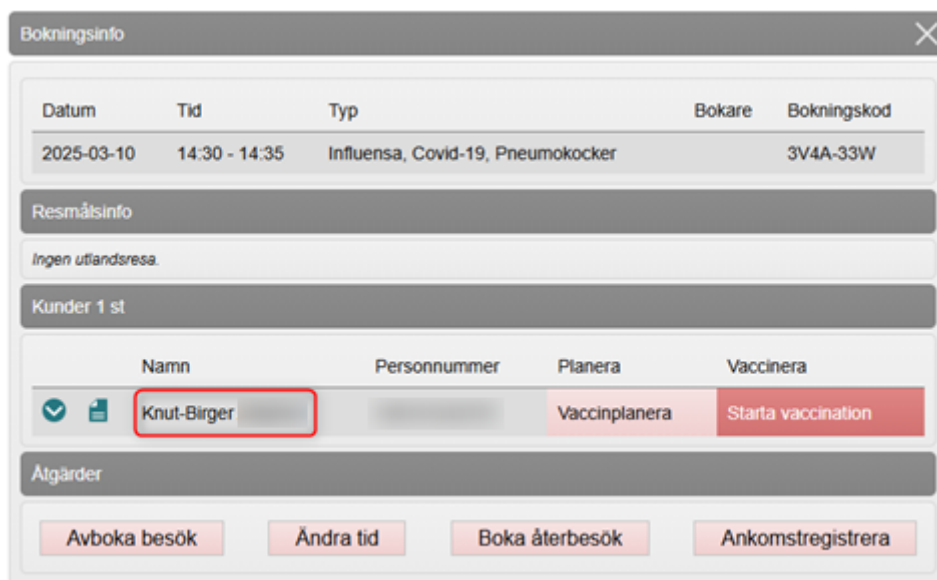


## MittVaccin, vaccinera från ordination, manual

För att vaccinera från en ordination:

1. Sök fram patienten antingen genom att ange personnummer i **Sök kund** eller via **Bokningar** om patienten har en bokad tid (se manual **Sök och lägg till patient**).
2. Om du sökt fram patienten med personnummer kommer du till **Visa kund**. Om du sökt fram patienten genom bokningen öppnas rutan **Bokningsinfo**. Klicka på patientens namn för att komma till **Visa kund**.





| Datum      | Tid           | Typ                               | Bokare | Bokningskod |
|------------|---------------|-----------------------------------|--------|-------------|
| 2025-03-10 | 14:30 - 14:35 | Influensa, Covid-19, Pneumokocker |        | 3V4A-33W    |

Resmåtsinfo

Ingen utlandsresa.

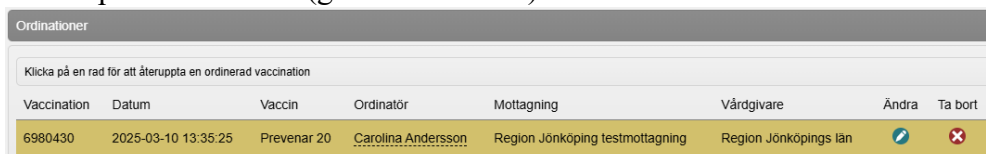
Kunder 1 st



| Namn  | Personnummer | Planera       | Vaccinera          |
|---|--------------|---------------|--------------------|
|   Knut-Birger |              | Vaccinplanera | Starta vaccination |

Åtgärder

Avboka besök    Ändra tid    Boka återbesök    Ankomstregistrera

3. Klicka på ordinationen (gulmarkerad rad) i fältet **Ordinationer**.

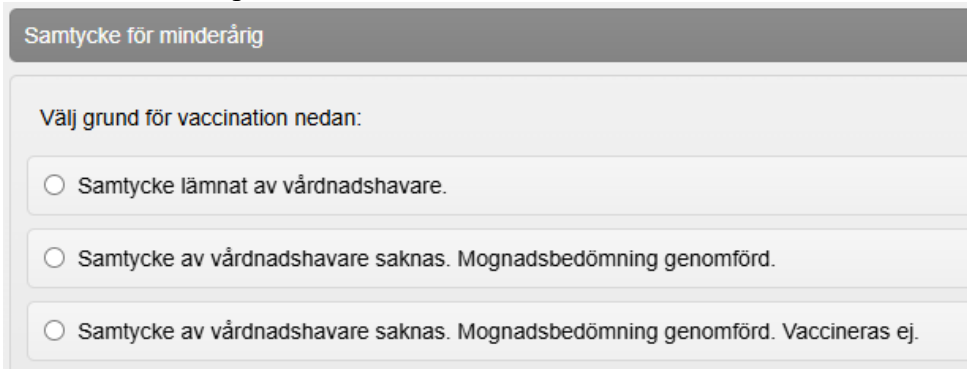


| Vaccination | Datum               | Vaccin      | Ordinator                 | Mottagning                      | Vårdgivare            | Ändra   | Ta bort   |
|-------------|---------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|---|
| 6980430     | 2025-03-10 13:35:25 | Prevenar 20 | <u>Carolina Andersson</u> | Region Jönköping testmottagning | Region Jönköpings län |  |  |

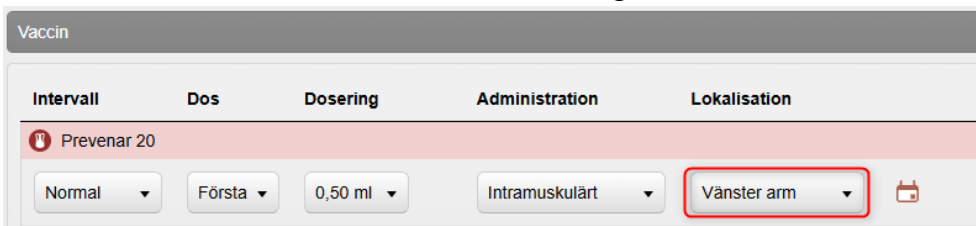
4. Du kommer till vaccinationsflödet med åtgärd **Vaccination**. Under **Vaccinationsinformation**, ändra datum om du efterregistrerar vaccinationen.



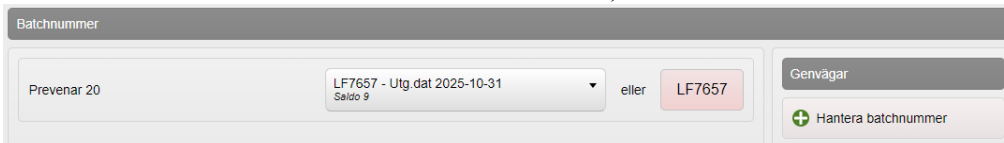
5. Om patienten är minderårig måste du ange **Samtycke för minderårig**. Valen är olika beroende på barnets ålder. Markera aktuellt alternativ.



6. Under **Hälsodeklaration**: Stäm av med patienten att svaren stämmer.  
7. Under **Vaccin**: Kontrollera ordinationen och ange **Lokalisation**.



8. Under **Batchnummer**: Välj batchnummer i vallistan. Ibland finns även en snabbknapp med tidigare använt batchnummer som du kan använda om det är rätt batchnummer. Saknas aktuellt batchnummer i vallistan kan du lägga till det via **Hantera batchnummer** utan att behöva avbryta vaccinationen (se manual **Hantera vaccin och vaccinsaldo/batchnummer**).



9. Under **Varor och tjänster**: Detta fält används för att ange om vaccinet ska subventioneras eller inte (gäller endast vaccin mot influensa och pneumokocker). **Riskgrupp (subventioneras)** är förvalt. Ändra till **Ej**

**riskgrupp (ingen subvention)** om patienten själv ska betala för vaccinet.

Varor och tjänster

Lägg till (Ej valt) Antal 1

| Namn          | Antal       | Rabatt       | Totalt       | Kampanj   | Fakturera                |
|---------------|-------------|--------------|--------------|---|--------------------------|
| Prevenar 20   | 1 st        | 0 %          | 0 SEK        | Riskgrupp (subventioneras)<br>Region Jönköpings län | <input type="checkbox"/> |
| <b>Totalt</b> | <b>1 st</b> | <b>0 SEK</b> | <b>0 SEK</b> |   |                          |

10. Under **Slutför**: Skriv vid behov en anteckning kopplad till vaccinationen och klicka på **Slutför vaccination** för att slutföra registreringen.

Slutför

Anteckning

11. Vaccinationen syns nu under **Överblick vacciner**.