

Cosmic Läkemedel, in-och utskrivning i slutenvård, rekommendation

Rekommendationen beskriver läkares arbete i läkemedelsmodulen vid in- och utskrivning i slutenvård.

Inskrivning

Vid beslut om inläggning

1. Uppdatera patientens läkemedelslista. Som hjälp kan du efter patientens samtycke använda **Nationella Läkemedelslistan** för att kontrollera att ingen läkemedelsbehandling saknas. Sätt ut det som inte är aktuellt (glöm inte att avsluta eventuella förskrivningar), kryssa vid behov enskilda doser (går endast att göra för en dos i taget) och pausa de behandlingar där det är osäkert när/om återinsättning ska ske. Dessa blir då inte delbara i **Utdelningsvy** för sjuksköterskor.
2. Godkänn läkemedelslistan för att kunna administrera aktuella läkemedel i **Utdelningsvy**. Använd knappen **Godkännande för administrering** längst ner i **Läkemedelslista**. Vid en planerad inläggning bör läkemedelslistan aktiveras max en vecka i förväg.
3. Eventuella läkemedelsrelaterade problem dokumenteras i journaltext i till exempel i inskrivningsanteckning.
4. Nytt godkännande är förvalt men välj i första hand **Avslutande av vårdkontakt**. Koppla till aktuellt vårdtillfälle och **Signera**. Godkännandet avslutas då automatiskt när patienten skrivs ut. I de fall det inte är möjligt (t.ex. vid förberedelse av operationspatient), välj istället **Nytt beslut** och **Signera**.

Överbeläggning/utskrivningsklara

1. Fortsätt administrera utifrån samma godkännande som när patienten skrevs in. Godkännandet avslutas inte när en patient förflyttas i systemet utan avslutas automatiskt i samband med att patienten skrivs ut (förutsatt att den är kopplad till aktuellt vårdtillfälle).

Byte av medicinskt ansvar

1. I de fall den aktiva läkemedelslistan är godkänd mot aktuellt vårdtillfälle, avslutas godkännandet automatiskt i samband med att patienten skrivs ut från det första medicinska ansvaret.
2. På mottagande enhet går det att fortsätta administrera men en obligatorisk kommentar behövs på varje enskilt utdelningstillfälle.
3. Ett nytt godkännande skapas så snart som möjligt av läkare på mottagande enhet. Välj då att godkänna läkemedelslistan mot **Avslutande av vårdkontakt**. Välj vårdkontakten för aktuellt vårdtillfälle.

Utskrivning

1. När beslut tas att patienten kan skrivas ut, kontrollera att den aktiva läkemedelslistan är kopplad till vårdkontakten. Gör detta genom att hålla muspekaren på den gröna linjen i **Läkemedelslista**. Rutan visar hur godkännandet är kopplat. Nedan visas hur det ser ut när läkemedelslistan är kopplad till **Till avslutande av vårdkontakt**.

Giltig period för administrering	
Giltig: 2025-11-09 10:58	Till avslutande av vårdkontakt 2025-11-11, Vårdtillfälle, , Kir A nedre gastro Jkp, Kirurgkliniken RJL, Pågående
Påbörjad av:	
Avslutad av:	

2. Om rutan istället visar **Tills vidare**, gör ett nytt godkännande för administrering och välj **Avslutande av vårdkontakt** och aktuellt vårdtillfälle. Godkännandet avslutas då automatiskt i samband med att patienten skrivs ut från avdelningen (den gröna linjen avslutas).
3. Gå genom patientens läkemedelslista. Gör eventuella ändringar, sätt ut det som inte längre är aktuellt samt ta ställning till om pausade behandlingar ska återstartas eller sättas ut. Avsluta även förskrivningar som inte längre är aktuella.
4. Skicka vid behov förskrivningar.
5. Skriv ut aktuell läkemedelslista och eventuellt doseringsschema till patienten vid hemgång.