

Cosmic Vårdadministration, Självbetjäningsterminal med betaldel, rekommendation

Boka i Tidbok och ange patientavgift

1. Sök fram aktuell patient
2. Gå till menyn Resursplanering/Tidbok/Resurs
3. Högerklicka och boka en tid i tidbok
4. Fyll i uppgifter i bokningsunderlaget (kontakttyp, besökstyp osv)
5. Välj aktuell patientavgift och ev. besökskostnad, Spara/Boka

Bild 1 Boka i Tidbok och ange patientavgift och ev. besökskostnad

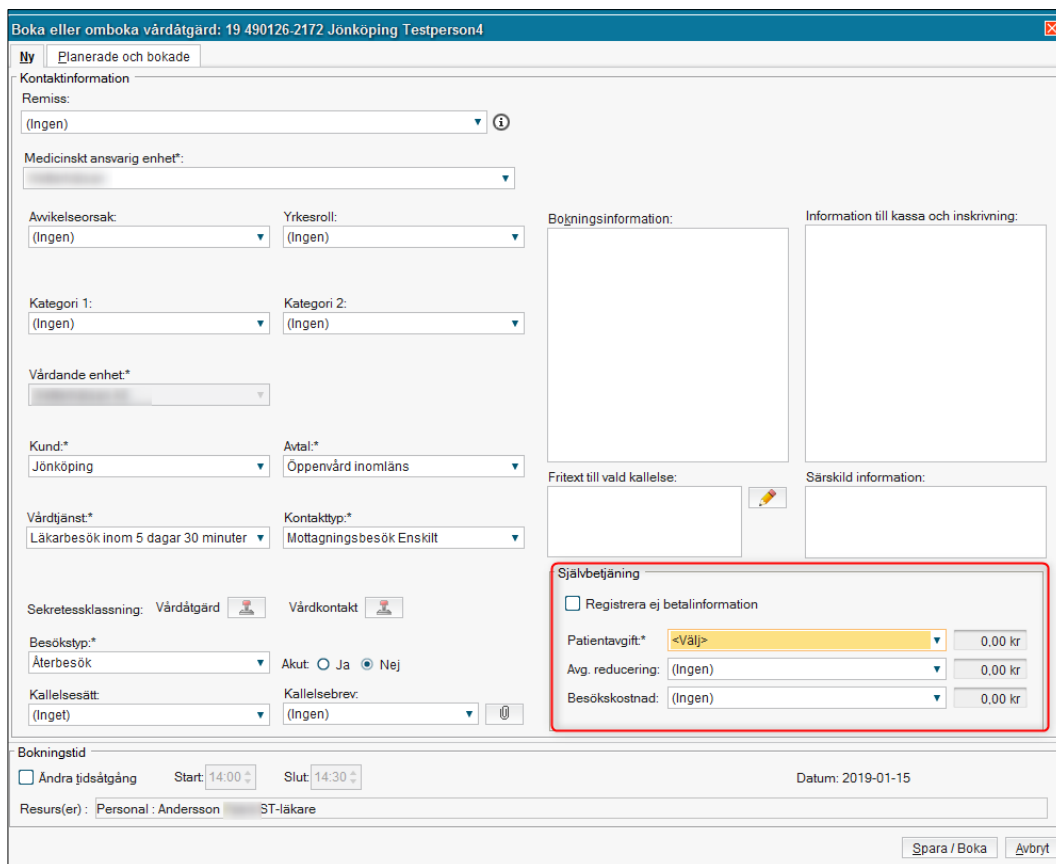
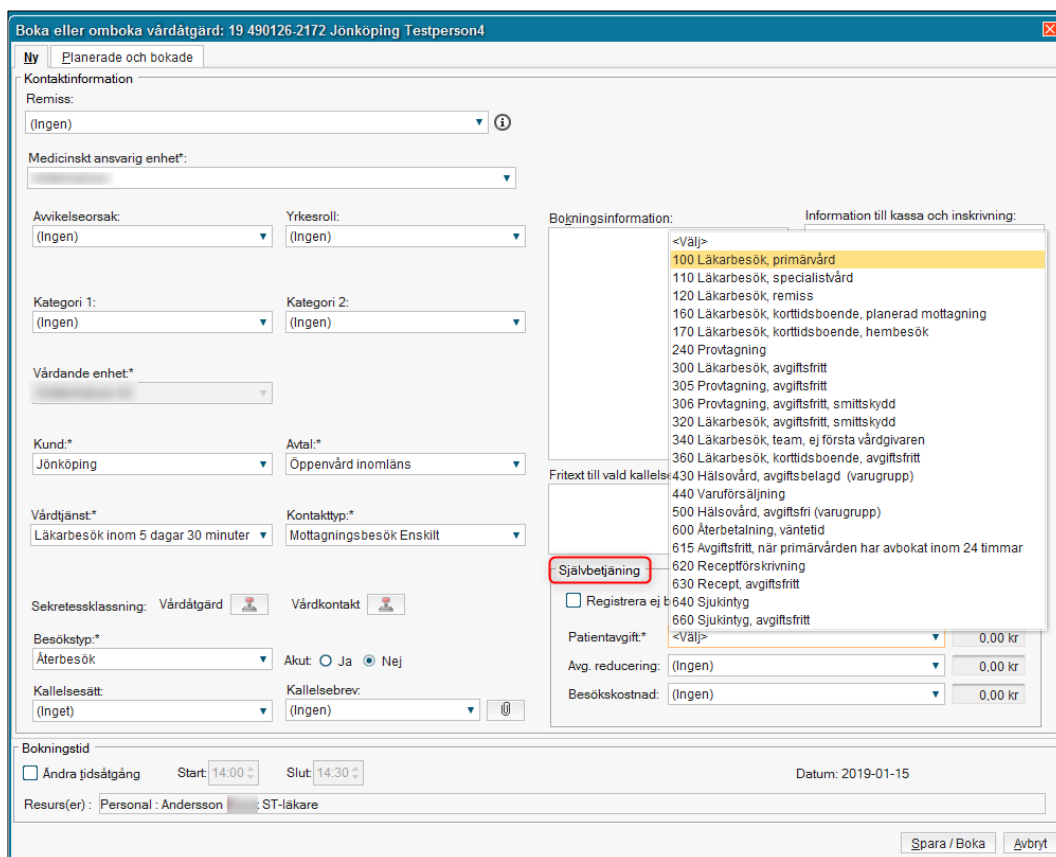


Bild 2 Boka i Tidbok och ange patientavgift.



Boka eller omboka vårdtjänst: 19 490126-2172 Jönköping Testperson4

Ny | Planerade och bokade

Kontaktinformation

Remiss: (Ingen)

Medicinskt ansvarig enhet:

Avvikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

Kategori 1: (Ingen) Kategori 2: (Ingen)

Vårdande enhet:

Kund: Jönköping Avtal: Öppenvård inomläns

Vårdtjänst: Läkarsök inom 5 dagar 30 minuter Kontakttyp: Mottagningsbesök Enskilt

Sekretessklassning: Vårdtjänst Vårdkontakt

Besökstyp: Återbesök Akut: Ja Nej

Kallelsesätt: (Ingen) Kallelsesätt: (Ingen)

Bokningstid

Andra tidsåtgång Start: 14:00 Slut: 14:30 Datum: 2019-01-15

Resurs(er): Personal: Andersson ST-läkare

Spara / Boka Avbryt

Bojningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

<Välj>

- 100 Läkarsök, primärvård
- 110 Läkarsök, specialistvård
- 120 Läkarsök, remiss
- 160 Läkarsök, korttidsboende, planerad mottagning
- 170 Läkarsök, korttidsboende, hembesök
- 240 Provtagnings
- 300 Läkarsök, avgiftsfritt
- 305 Provtagnings, avgiftsfritt
- 306 Provtagnings, avgiftsfritt, smittskydd
- 320 Läkarsök, avgiftsfritt, smittskydd
- 340 Läkarsök, team, ej första vårdgivaren
- 360 Läkarsök, korttidsboende, avgiftsfritt
- 430 Hälsovård, avgiftsbelagd (varugrupp)
- 440 Varuförsäljning
- 500 Hälsovård, avgiftsfri (varugrupp)
- 600 Återbetalning, väntetid
- 615 Avgiftsfritt, när primärvården har avbokats inom 24 timmar
- 620 Receptförskrivning
- 630 Recept, avgiftsfritt
- 640 Sjukintyg
- 660 Sjukintyg, avgiftsfritt

Fritext till vald kallelsesätt:

Självbetjäning

Registrera ej

Patientavgift: <Välj> 0,00 kr

Avg. reducering: (Ingen) 0,00 kr

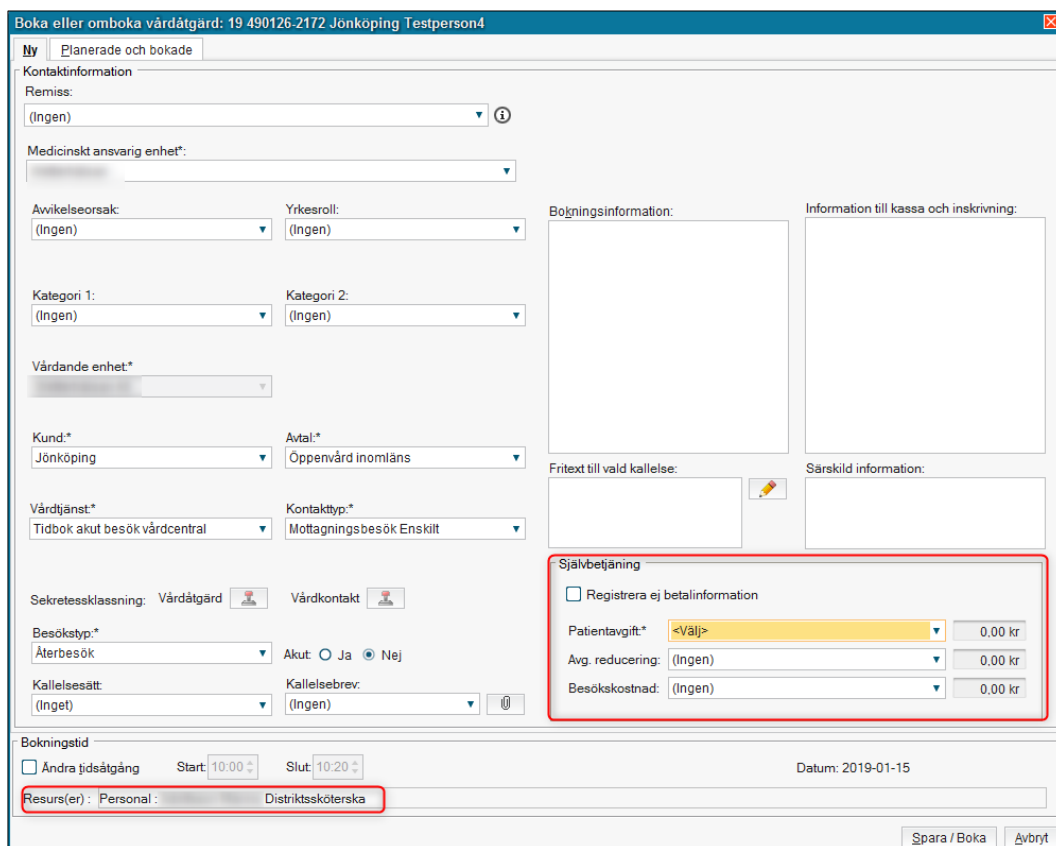
Besökskostnad: (Ingen) 0,00 kr

Boka i Bemannad vårdtjänsttidbok

1. Sök fram aktuell patient
2. Gå till menyn Resursplanering/Tidbok/Vårdtjänst
3. Högerklicka och boka i aktuell Vårdtjänsttidbok
4. Fyll i uppgifter i bokningsunderlaget (kontakttyp, besökstyp osv)
5. *OBS! När vårdtjänsttidboken är bemannad behöver inte yrkesroll anges för att kunna välja patientavgift.*
6. Spara/Boka

Se bild nedan:

Bild 3 Boka i Bemannad vårdtjänsttidbok

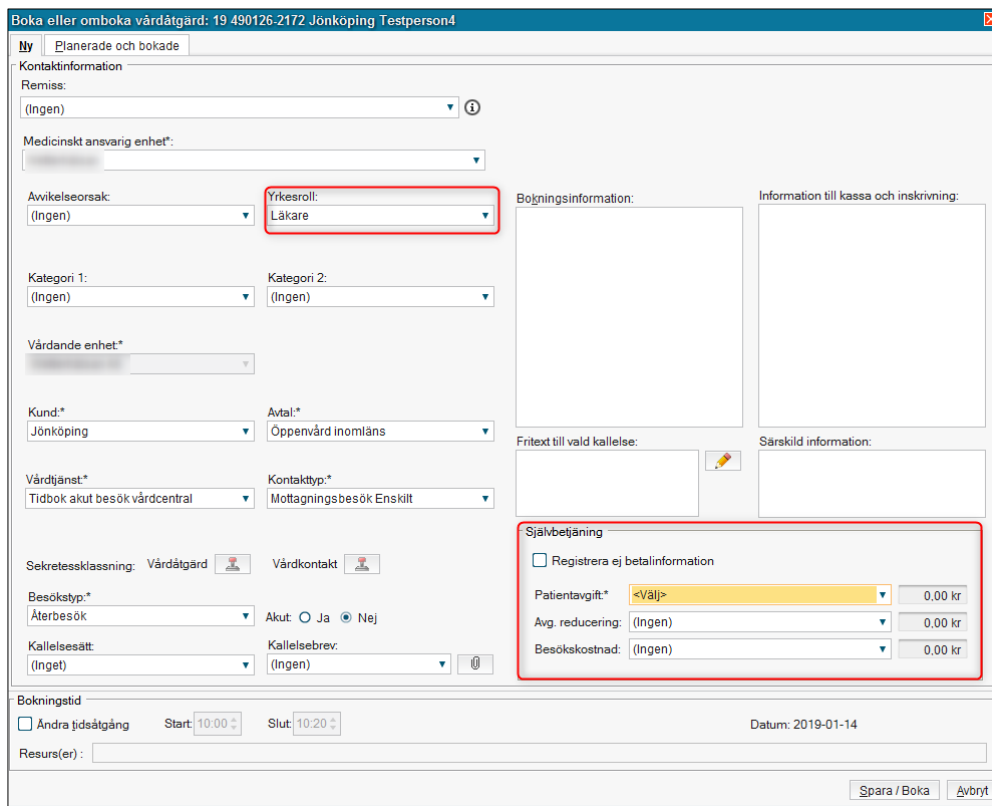


Boka i Obemannad vårdtjänsttidbok

1. Sök fram aktuell patient
2. Gå till menyn Resursplanering/Tidbok/Vårdtjänst
3. Högerklicka och boka i aktuell Vårdtjänsttidbok
4. Fyll i uppgifter i bokningsunderlaget (kontakttyp, besökstyp osv)
5. *OBS! För att kunna välja aktuell patientavgift måste yrkesroll också vara vald i bokningsunderlaget.*
6. Spara/Boka

Se bild nedan:

Bild 4 Boka i Obemannad vårdtjänsttidbok



Boka eller omboka vårdåtgärd: 19 490126-2172 Jonkoping Testperson4

Planerade och bokade

Kontaktinformation

Remiss: (Ingen)

Medicinskt ansvarig enhet: (Ingen)

Avvikelseorsak: (Ingen)

Yrkesroll: Läkare

Bokningsinformation:

Information till kassa och inskrivning:

Kategori 1: (Ingen)

Kategori 2: (Ingen)

Vårdande enhet: (Ingen)

Kund: Jönköping

Avtal: Öppenvård inomläns

Vårdtjänst: Tidbok akut besök vårdcentral

Kontakttyp: Mottagningsbesök Enskilt

Sekretessklassning: Vårdåtgärd

Vårdkontakt

Besökstyp: Återbesök

Akut: ☐ Ja ☒ Nej

Kallelsesätt: (Ingen)

Kallelsbrev: (Ingen)

Självbetjäning

☐ Registrera ej betalinformation

Patientavgift: <Välj> 0,00 kr

Avg. reducering: (Ingen) 0,00 kr

Besökskostnad: (Ingen) 0,00 kr

Bokningstid

☐ Ändra tidsåtgång Start: 10:00 Slut: 10:20 Datum: 2019-01-14

Resurs(er):

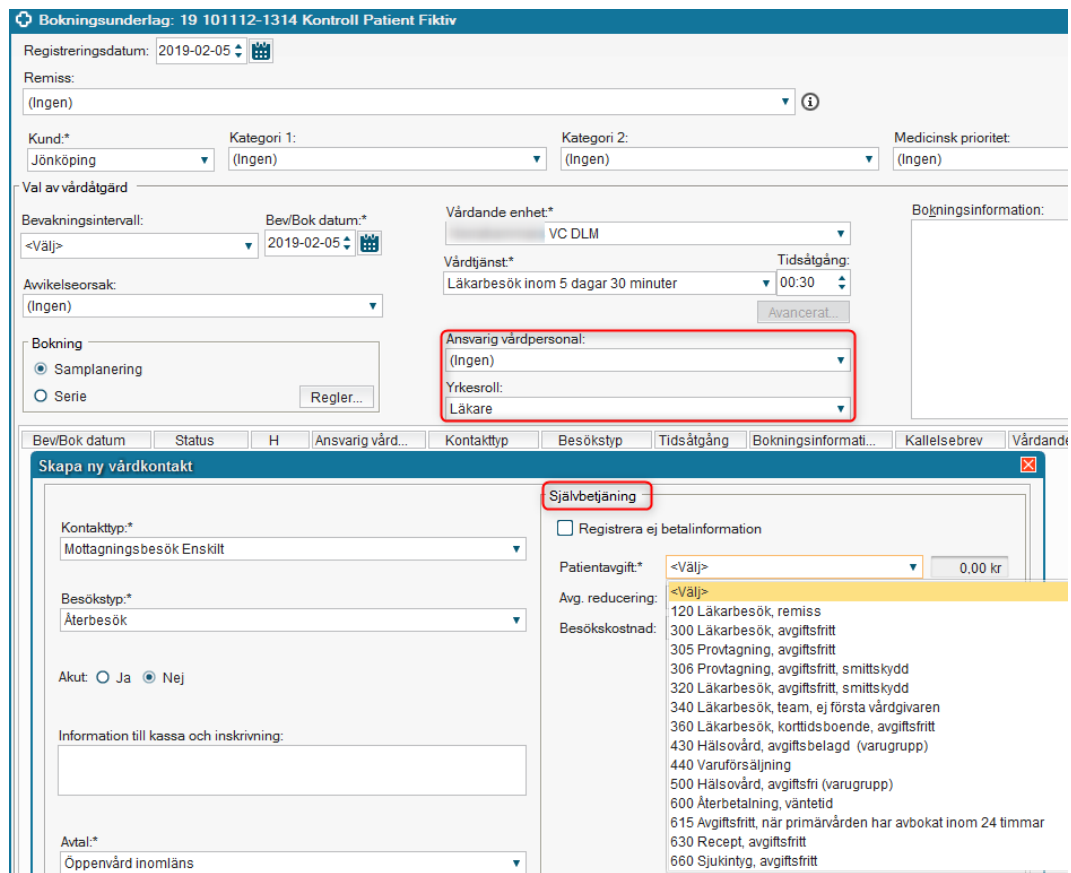
Spara / Boka Avbryt

Skapa bokningsunderlag för Planerade vårdåtgärder

För att kunna välja aktuell patientavgift måste Ansvarig vårdpersonal eller Yrkesroll vara vald i bokningsunderlaget.

Se bild nedan:

Bild 5 Skapa bokningsunderlag för Planerade vårdåtgärder



Bokningsunderlag: 19 101112-1314 Kontroll Patient Fiktiv

Registreringsdatum: 2019-02-05

Remiss: (Ingen)

Kund: Jönköping Kategori 1: (Ingen) Kategori 2: (Ingen) Medicinsk prioritet: (Ingen)

Val av vårdåtgärd

Bevakningsintervall: <Välj> Bev/Bok datum: 2019-02-05

Vårdande enhet: VC DLM

Vårdtjänst: Läkarpbesök inom 5 dagar 30 minuter Tidsåtgång: 00:30

Avvikelseorsak: (Ingen)

Bokning: ☒ Samplanering ☐ Serie

Ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Yrkesroll: Läkare

Bokningsinformation:

Bev/Bok datum Status H Ansvarig vård... Kontaktyp Besökstyp Tidsåtgång Bokningsinformati... Kallelsebreve Vårdande

Skapa ny vårdkontakt

Kontakttyp: Mottagningsbesök Enskilt

Besökstyp: Återbesök

Akut: ☐ Ja ☒ Nej

Information till kassa och inskrivning:

Avtal: Öppenvård inomläns

Självbetjäning

☒ Registrera ej betalinformation

Patientavgift: <Välj> 0.00 kr

Avg. reducering: <Välj>

Besökskostnad:

- 120 Läkarpbesök, remiss
- 300 Läkarpbesök, avgiftsfritt
- 305 Provtagnings, avgiftsfritt
- 306 Provtagnings, avgiftsfritt, smittskydd
- 320 Läkarpbesök, avgiftsfritt, smittskydd
- 340 Läkarpbesök, team, ej första vårdgivaren
- 360 Läkarpbesök, korttidsboende, avgiftsfritt
- 430 Hälsovård, avgiftsbelagd (varugrupp)
- 440 Varuförsäljning
- 500 Hälsovård, avgiftsfri (varugrupp)
- 600 Återbetalning, väntetid
- 615 Avgiftsfritt, när primärvården har avbokats inom 24 timmar
- 630 Recept, avgiftsfritt
- 660 Sjukintyg, avgiftsfritt

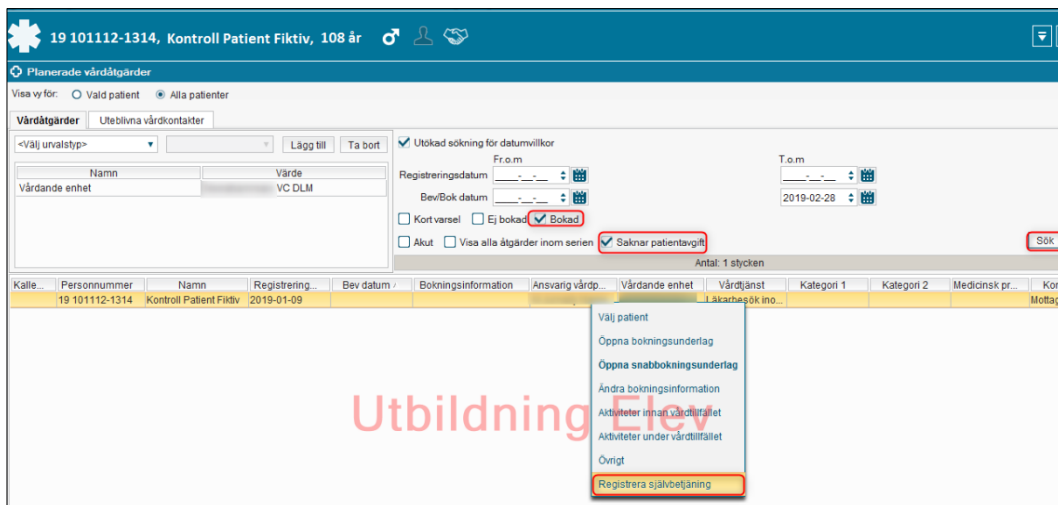
Inför övergång till ankomstregistrering via självbetjäningsterminal med betaldel

Ej bokade (planerade) och bokade poster som finns i ”Planerade vårdåtgärder” och som är skapade före självbetjäningens funktionen hanteras enligt nedan:

Sök fram bokade poster från Planerade vårdåtgärder utan angiven Patientavgift

1. Gå till menyn Resursplanering/Planerade vårdåtgärder

- Ange sökurval för **bokade** patienter, kryssa i rutan ”Saknar patientavgift”, klicka Sök



19 101112-1314, Kontroll Patient Fiktiv, 108 år

Planerade vårdåtgärder

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>

Namn Värde
Vårdande enhet VC DLM

Utkökad sökning för datumvillkor

Registreringsdatum Fr.o.m. T.o.m.
Bev/Bok datum 2019-02-28

☐ Kort varsel ☐ Ej bokad ☒ Bokad

☐ Akut ☐ Visa alla åtgärder inom serien ☒ Saknar patientavgift

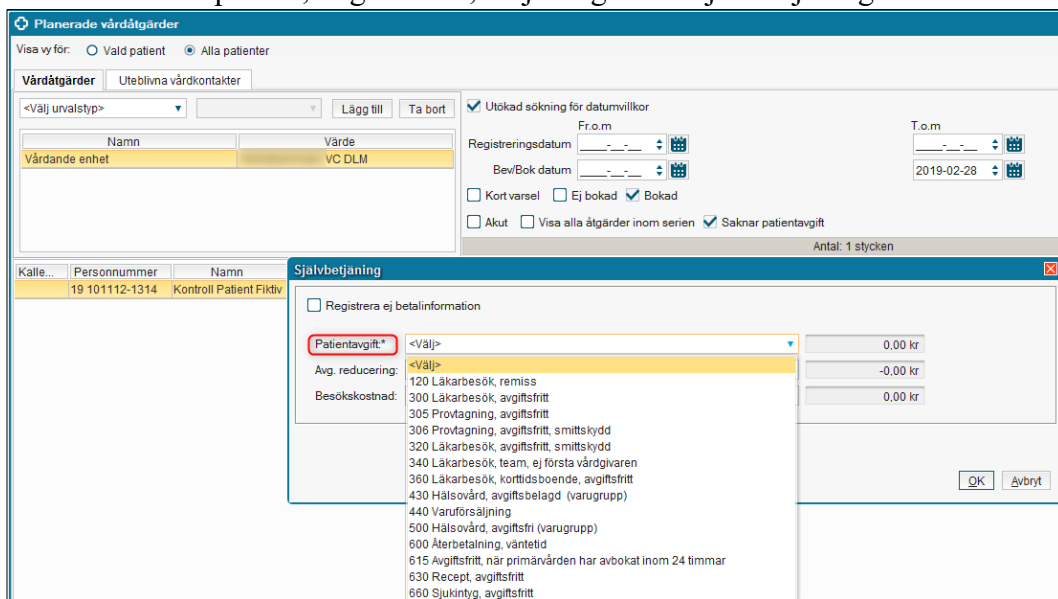
Antal: 1 stycken

Kalle... Personnummer Namn Registrering... Bev datum / Bokningsinformation Ansvarig vårdp... Vårdande enhet Vårdtjänst Kategori 1 Kategori 2 Medicinsk pr... Kont...

19 101112-1314 Kontroll Patient Fiktiv 2019-01-09

Välj patient
Öppna bokningsunderlag
Öppna snabbbokningsunderlag
Ändra bokningsinformation
Aktiviteter innan vårdtillfället
Aktiviteter under vårdtillfället
Övrigt
Registrera självbetjäning

- Markera aktuell patient, högerklicka, välj ”Registrera självbetjäning”



19 101112-1314, Kontroll Patient Fiktiv

Planerade vårdåtgärder

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>

Namn Värde
Vårdande enhet VC DLM

Utkökad sökning för datumvillkor

Registreringsdatum Fr.o.m. T.o.m.
Bev/Bok datum 2019-02-28

☐ Kort varsel ☐ Ej bokad ☒ Bokad

☐ Akut ☐ Visa alla åtgärder inom serien ☒ Saknar patientavgift

Antal: 1 stycken

Kalle... Personnummer Namn

19 101112-1314 Kontroll Patient Fiktiv

Självbetjäning

☐ Registrera ej betalinformation

Patientavgift* <Välj> 0.00 kr

Avg. reducering: <Välj> -0.00 kr

Besökskostnad: 0.00 kr

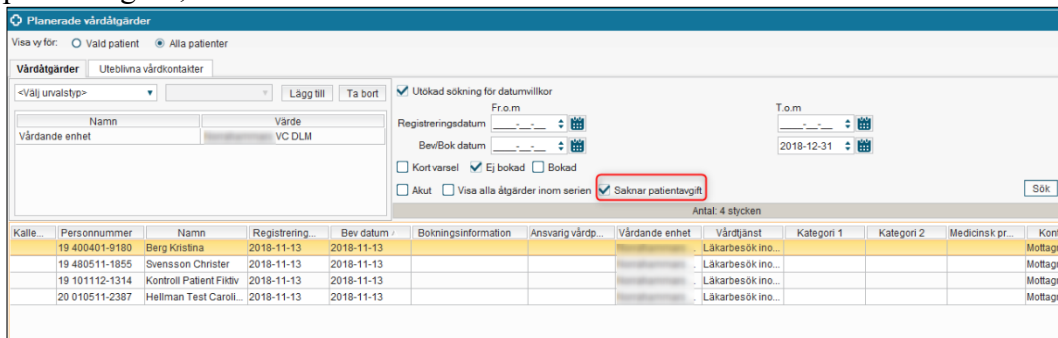
120 Läkarbesök, remiss
300 Läkarbesök, avgiftsfritt
305 Provtagning, avgiftsfritt
306 Provtagning, avgiftsfritt, smittskydd
320 Läkarbesök, avgiftsfritt, smittskydd
340 Läkarbesök, team, ej första vårdgivaren
360 Läkarbesök, korttidsboende, avgiftsfritt
430 Hälsovård, avgiftsbelagd (varugrupp)
440 Varuförsäljning
500 Hälsovård, avgiftsfri (varugrupp)
600 Återbetalning, väntetid
615 Avgiftsfritt, när primärvården har avbokat inom 24 timmar
630 Recept, avgiftsfritt
660 Sjukintyg, avgiftsfritt

OK Avbryt

- Välj aktuell patientavgift, klicka OK
- För att se eventuell bokningsinformation dubbelklicka på bokningsunderlaget som då öppnas.

Sök fram ej bokade poster utan angiven patientavgift i Planerade vårdåtgärder

1. Ange sökurval för ej bokade patienter, kryssa i rutan ”Saknar patientavgift”, klicka Sök



Planerade vårdåtgärder

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>

Namn Värde
Vårdande enhet VC DLM

Utkökad sökning för datumvillkor

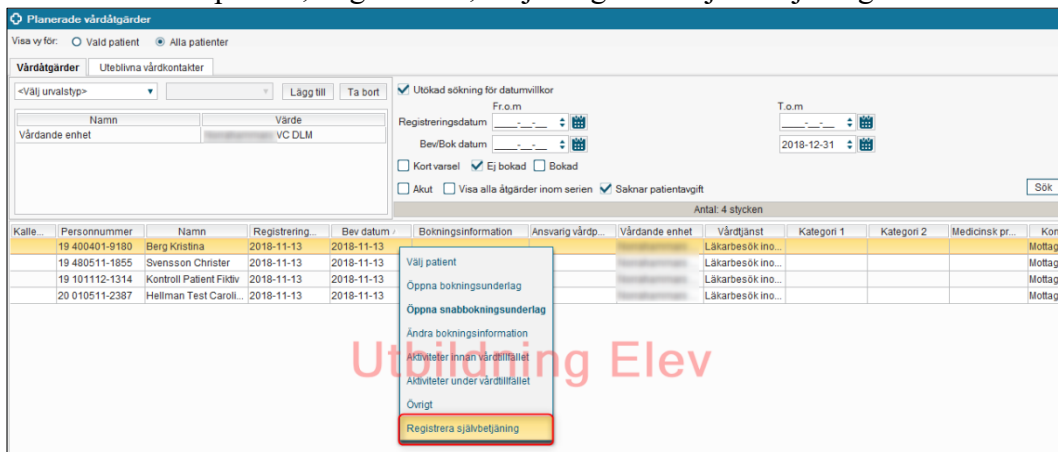
Registreringsdatum Fr.o.m. T.o.m.
Bev/Bok datum 2018-12-31

☐ Kort varsel ☒ Ej bokad ☐ Bokad
☐ Akut ☐ Visa alla åtgärder inom serien ☒ Saknar patientavgift

Antal: 4 stycken

Kalle	Personnummer	Namn	Registrering	Bev datum	Bokningsinformation	Ansvarig vårdp	Vårdande enhet	Vårdtjänst	Kategori 1	Kategori 2	Medicinsk pr	Kont
19 400401-9180	Berg Kristina	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 480511-1855	Svensson Christer	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 101112-1314	Kontroll Patient Fiktiv	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
20 010511-2387	Hellman Test Caroli...	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn

2. Markera aktuell patient, högerklicka, välj ”Registrera självbetjäning”



Planerade vårdåtgärder

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>

Namn Värde
Vårdande enhet VC DLM

Utkökad sökning för datumvillkor

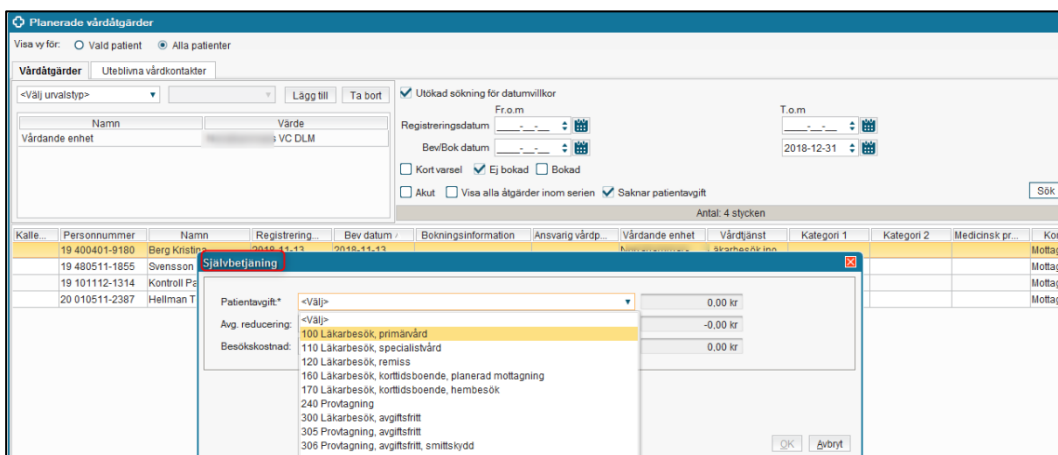
Registreringsdatum Fr.o.m. T.o.m.
Bev/Bok datum 2018-12-31

☐ Kort varsel ☒ Ej bokad ☐ Bokad
☐ Akut ☐ Visa alla åtgärder inom serien ☒ Saknar patientavgift

Antal: 4 stycken

Kalle	Personnummer	Namn	Registrering	Bev datum	Bokningsinformation	Ansvarig vårdp	Vårdande enhet	Vårdtjänst	Kategori 1	Kategori 2	Medicinsk pr	Kont
19 400401-9180	Berg Kristina	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 480511-1855	Svensson Christer	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 101112-1314	Kontroll Patient Fiktiv	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
20 010511-2387	Hellman Test Caroli...	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn

Välj patient
Öppna bokningsunderlag
Öppna snabbbokningsunderlag
Ändra bokningsinformation
Arkivera innan vårdtjänst
Arkivera under vårdtjänst
Övrigt
Registrera självbetjäning



Planerade vårdåtgärder

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Vårdåtgärder Uteblivna vårdkontakter

<Välj urvalstyp>

Namn Värde
Vårdande enhet VC DLM

Utkökad sökning för datumvillkor

Registreringsdatum Fr.o.m. T.o.m.
Bev/Bok datum 2018-12-31

☐ Kort varsel ☒ Ej bokad ☐ Bokad
☐ Akut ☐ Visa alla åtgärder inom serien ☒ Saknar patientavgift

Antal: 4 stycken

Kalle	Personnummer	Namn	Registrering	Bev datum	Bokningsinformation	Ansvarig vårdp	Vårdande enhet	Vårdtjänst	Kategori 1	Kategori 2	Medicinsk pr	Kont
19 400401-9180	Berg Kristina	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 480511-1855	Svensson Christer	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
19 101112-1314	Kontroll Patient Fiktiv	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn
20 010511-2387	Hellman T	2018-11-13	2018-11-13				Läkarbesök ino...					Mottagn

Självbetjäning

Patientavgift: <Välj> 0,00 kr
Avg. reducering: <Välj> -0,00 kr
Besökskostnad: 100 Läkarbesök, primärvård 0,00 kr

120 Läkarbesök, specialistvård
160 Läkarbesök, korttidsboende, planerad mottagning
170 Läkarbesök, korttidsboende, hembesök
240 Provtagning
300 Läkarbesök, avgiftsfritt
305 Provtagning, avgiftsfritt
306 Provtagning, avgiftsfritt, smittskydd

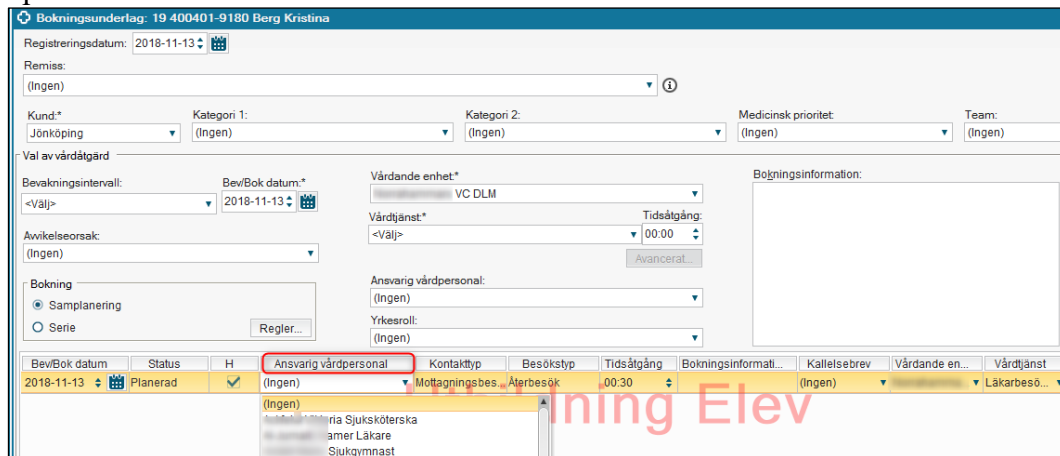
OK Avbryt

3. Välj aktuell patientavgift, klicka OK
4. För att se eventuell bokningsinformation dubbelklicka på bokningsunderlaget som då öppnas.

Ansvarig vårdpersonal eller Yrkesroll

Om *Ansvarig vårdpersonal* eller Yrkesroll inte är vald i bokningsunderlaget kan avgift inte väljas.

1. Markera aktuell bokning, högerklicka och välj Bokningsunderlag.
2. Välj ansvarig vårdpersonal i listan.
3. Spara



Kontaktregistrera via kontaktkassa, se Resursplaneringsmodulen och rekommenderat arbetssätt i obemannad vårdtjänsttidbok.

Registrera besök som bokats i obemannad vårdtjänsttidbok

Vid bokning i obemannad vårdtjänsttidbok rekommenderas att välja vårdpersonal i en kontaktkassa.

Kontaktkassan ska vara öppen i bakgrunden. För detta krävs behörighet i Cosmic ”VA utökad”.

Besökslistan

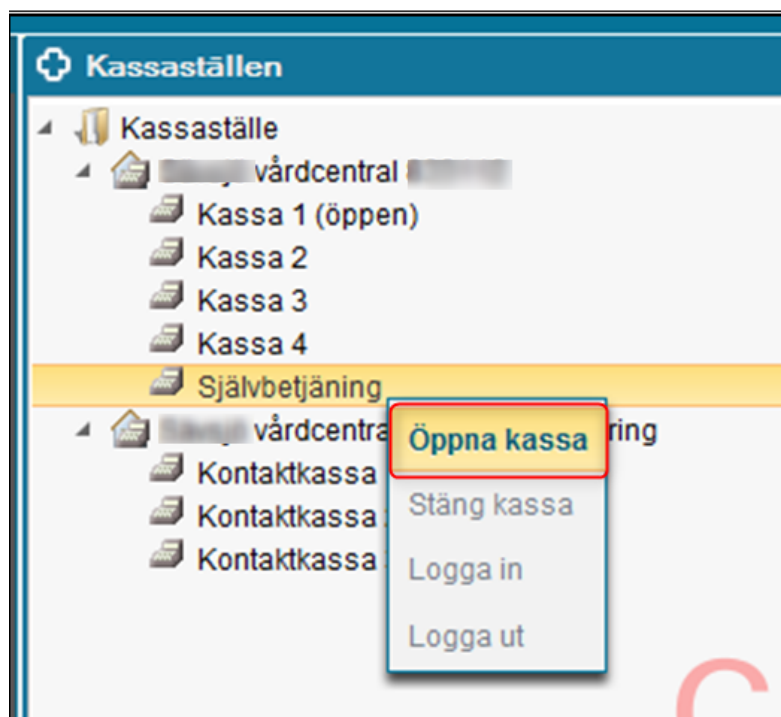
Utgå från besökslistan, högerklicka och välj alternativet vårdkontaktregistrera för att komma till kontaktkassan.

Kontaktkassa

I kontaktkassan väljs aktuell vårdpersonal och legitimationssätt.

Självbetjäningsskassan

Öppna kassan ”Självbetjäning”



För att terminalen ska fungera måste kassan i Cosmic vara öppen och bokningarna rätt registrerade.

De bokade besöken kan ankomstregistreras i terminalen 1 timma före bokad tid och 4 timmar efter.

Försöker patienten registrera sig under andra tider visas hänvisning att gå till receptionen.

Patienten registrerar sig med sitt fullständiga personnummer.

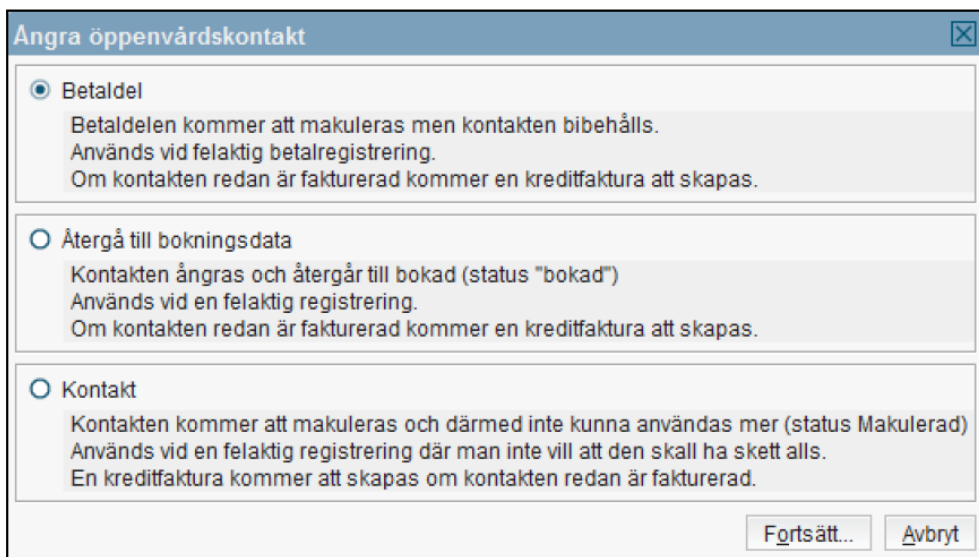
Patienter med skyddad identitet kan inte använda självbetjäningsterminalen inte heller patienter med A- eller C-nummer.

Om patienten har flera samplanerade besök kan terminalen hantera dessa om det endast är ett som skall betalas. Är det flera av besöken som har avgifter hänvisas patienten till receptionen av terminalen.

Ångra ankomstregistrering

Om patienten vill ändra eller ångra en registrering som gjorts i terminalen måste detta ske i en annan kassa i receptionen. Se rutinbeskrivning kassa.

Har patienten betalt med kort får köpet återbetalas genom BABS-terminalen som finns i receptionen. Det kommer då att bli minus i den kassarapporten, och det är viktigt att ange rätt orsak i ångra rutan som kommer upp, att besöket ankomstregistreras i självbetjäningsterminalen.



Angra öppenvårdskontakt

☒ **Betaldel**
Betaldelen kommer att makuleras men kontakten bibehålls.
Används vid felaktig betalregistrering.
Om kontakten redan är fakturerad kommer en kreditfaktura att skapas.

☐ **Återgå till bokningsdata**
Kontakten ångras och återgår till bokad (status "bokad")
Används vid en felaktig registrering.
Om kontakten redan är fakturerad kommer en kreditfaktura att skapas.

☐ **Kontakt**
Kontakten kommer att makuleras och därmed inte kunna användas mer (status Makulerad)
Används vid en felaktig registrering där man inte vill att den skall ha skett alls.
En kreditfaktura kommer att skapas om kontakten redan är fakturerad.

Fortsätt... Avbryt

Faktura

Begärs faktura i terminalen hanteras det som ordinarie rutin samt att det visas på kvittot.

Uteblivet besök

Hanteras i receptionens kassa enligt ordinarie rutin.

Stängning av kassa

Kassan stängs enligt ordinarie rutin och skriv ut ett avstämningskvitto som skickas till patientkontoret. Kvitto från NETS-terminal hämtas av patientkontoret från NETS-Webbsida

Kvittorullar

Dessa kommer beställas av inköp och hanteras i Raindance.

Kontroll i faktureringsöversikten för Vårdcentraler, Psykiatri samt Kvinnohälsovården

När utomlänspatienter bokas och skall kunna anmäla sig i självbetjäningsterminalen måste ni även välja besökskostnad i bokningsunderlaget. Det är den avgiften som faktureras hemlandstinget.

När ni väljer besökskostnad i bokningsunderlaget för dessa patienter kommer det i rutan besökskostnad stå t.ex. Östergötland, vilket ni då väljer.

Då besökskostnad inte är obligatorisk vid bokningen är detta lätt att missa och kontroll måste därför göras i faktureringsöversikten, se bild nedan.

Ni hittar faktureringsöversikten:
Meny/Registrera vård/Faktureringsöversikt
Välj datumintervall och gör urval enl de gröna rutorna.

Faktureringsöversikt

Välj för: ☐ Vård patient ☒ Alla patienter

Datumintervall: 2020-08-01 2020-10-13

Medicinsk ansvarig enhet* PV
Vårdande enhet* (Alla i urval)

Rolle: ☐ Underentel ☐ Underentel ☐ Underentel

Produktklass* Besökskostnad
Status: Ej rapporterad

☒ Kontakts status ☐ Kontakts slut

☒ Öppenvård ☒ Slutenvård

Välj status för vårdpatienten: ☐ Pågående ☐ Avslutade ☒ Både

Välj kostnadsrader för: ☐ Kund ☐ Patient ☒ Både

Från	Till	Personnummer	Namn	Typ	Status	Tid	Kontakt ID
2020-10-09	2020-10-09	19 941		Öppenvård	Utförd	08:21	940994829
2020-10-07	2020-10-07	19 941		Öppenvård	Utförd	12:31	941001242
2020-10-07	2020-10-07	19 971		Öppenvård	Utförd	09:53	936039910
2020-10-06	2020-10-06	19 601		Öppenvård	Utförd	16:11	941299967
2020-10-05	2020-10-05	19 601		Öppenvård	Utförd	16:53	929561182
2020-10-05	2020-10-05	19 511		Öppenvård	Utförd	08:44	938322305
2020-09-29	2020-09-29	19 961		Öppenvård	Utförd	13:42	939302457
2020-09-29	2020-09-29	19 771		Öppenvård	Utförd	12:49	939168933
2020-09-28	2020-09-28	19 971		Öppenvård	Utförd	10:50	935893044
2020-09-28	2020-09-28	19 941		Öppenvård	Utförd	09:39	928174942
2020-09-24	2020-09-24	19 471		Öppenvård	Utförd	17:16	938183558
2020-09-24	2020-09-24	20 001		Öppenvård	Utförd	16:00	937369352
2020-09-24	2020-09-24	20 011		Öppenvård	Utförd	09:00	937754763
2020-09-21	2020-09-21	19 451		Öppenvård	Utförd	16:41	936555448
2020-09-18	2020-09-18	19 991		Öppenvård	Utförd	12:50	932146795
2020-09-18	2020-09-18	20 011		Öppenvård	Utförd	10:10	936075779
2020-09-16	2020-09-16	20 011		Öppenvård	Utförd	08:15	931048134

Ekonomiöversikt | Egenskaper | Hierarki

Vårdkontakt: Öppenvård, Status: Utförd | Kundvald: Öppenvård utomlans
Datum fr.o.m.: 2020-10-07 09:53 | Datum t.o.m.: 2020-10-07 09:53

Exportstatus: Skippade (2 av 6)

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.	Produktklass	Produkt	Mängd	a Pris	Summa	Debitering	Vårdande enhet	Medicinsk ans.	Betalare	Andrad av	Andrad
2020-10-07	2020-10-07	Patientavgift	200 Sjukvårdande behandling	1.0	250,00 kr	250,00 kr	Se Hierarki-Rita...	Gränna VC Psykosociala t...	Gränna PV	Patient	SelfServiceUser	2020-10-07
2020-10-07	2020-10-07	Besökskostnad		0.0	0.00 kr	0.00 kr				Ståne		

När man markerar en rad i sökresultat, så får man mer information om besöket längts ned i bild.

SelfServiceUser betyder att besöket är registrerat via en självbetjäningsterminal.

Är raden för Besökskostnad röd så saknas den uppgiften och måste läggas till. Lättast gör man det genom att högerklicka på den röda raden, man kan då "Redigera vårdtillfälle besökskostnad" utan att göra det via Kassan.

Redigera vårdtillfälle besökskostnad
Vårdkontakt och efterregistrering

Får man upp två röda rader enl nedan, när man markerat en patient i sökresultatet, så ska man inget göra då det är rena administrativa kontakter.

Ekonomiöversikt | Egenskaper | Hierarki

Vårdkontakt: Öppenvård, Status: Utförd | Kundvald: Öppenvård utomlans
Datum fr.o.m.: 2020-10-08 16:11 | Datum t.o.m.: 2020-10-08 16:11

Exportstatus: Skippade (2 av 6)

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.	Produktklass	Produkt	Mängd	a Pris	Summa	Debitering	Vårdande enhet	Medicinsk ans.	Betalare
2020-10-08	2020-10-08	Patientavgift		0.0	0.00 kr	0.00 kr	0.00 kr			Patient
2020-10-08	2020-10-08	Besökskostnad		0.0	0.00 kr	0.00 kr	0.00 kr			Ostergötland