

Cosmic, beställning och avbeställning av användarroll Lokal Beläggningsadministratör, rutin

Användarroll Lokal beläggningsadministratör ska beställas på kliniknivå

Användare som får användarrollen *Lokal beläggningsadministratör* ges behörighet att registrera ett urval av vårdenheters disponibla vårdplatser i ett normalschema och i tillfälliga scheman för exempelvis semesterperiod eller när salar tillfälligt behöver stängas.

Användarrollen beställs alltid på kliniknivå.

Användarrollen kan beställas för exempelvis enhetschefer, sjuksköterskor, vårdadministratörer, vårdplatskoordinatorer, chefssjuksköterskor.

Rutin för beställning

Användarrollen *Lokal beläggningsadministratör* kan i nuläget inte beställas via tjänstekatalogen. Beställningen skickas av IT-kontakt i stället via mejl till en funktionsbrevlåda som hanteras av sektion e-hälsa.

1. Klinikens IT-kontakt stämmer av med verksamhetschef och andra lämpliga medarbetare från kliniken vilka som ska ha användarrollen.
2. IT-kontakten fyller i dokumentet *id34 lokal beläggningsadministratör*. I dokumentet fyller IT-kontakten i om användaren behöver behörigheten för ett urval av enheter eller för ett helt sjukhus.
3. IT-kontakten skickar *id34 lokal beläggningsadministratör* till pilotramverk@rjl.se från klinikens funktionsbrevlåda.

Rutin för avbeställning

IT-kontakten fyller i användarens uppgifter i formulär Ändra konto i Cosmic i Tjänstekatalogen. I fältet Beskriv behörighetsärende skriver IT-kontakten att användarroll Lokal beläggningsadministratör ska tas bort för användaren.