

## Cosmic, grundbehörighet för respektive användar/yrkesroll, beskrivning

Varje yrkesroll har en bestämd grundbehörighet i Cosmic. Här kan du läsa om grundbehörigheterna som finns för varje yrkesroll. Grundbehörigheterna är bestämda utifrån en översyn av behörigheter som gjorts på uppdrag av Region Jönköpings län.

### Administrativ assistent

#### Patient

- Patientkort, öppna, skriva och spara
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

#### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

#### Översikter

- Analysytan: Öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna

#### BOS

- Se provtagningsunderlag

### Remiss

#### Inkommande/utgående remiss

- Öppna och läsa remiss
- Skriva och spara bedömningsanteckningar
- Avvisa remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, Klar för signering
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

**Registrera remiss**

- Registrera in remiss

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**Vårdadministration**

- Vårdkontakt och efterregistrering
- Faktureringsöversikt

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa

### Historiska listan

- Läsa

### E-recept

- Läsa översikt

## Messenger

## Administrativ samordnare

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat

### Enhetsöversikten

- Öppna

### BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**Operation**

Behörighet söks separat

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

**Vårdokumentation****Journal**

- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Historiska listan**

- Läsa

**Vätskebalans**

- Öppna och läsa

**NOVA**

- Att göra - patient: Öppna och läsa

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

## Messenger

## Arbetsterapeut

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd
- Redigera uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

### BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss

- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

**Skicka remiss**

- Skicka remiss

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**E-besök**

- Tillåta videomöte

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Ångra funktion
- Översikter: Öppna och läsa
- Kassaperioder

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden
- Öppna planer

## Vårddokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Vätskebalans

- Öppna och signera

## NOVA

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

### Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Arbetsterapeutstudent****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

**Översikter**

- Anslutningsöversikten: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Enhetsöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Kontaktöversikten: öppna
- Min översikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

**Resursplanering****Tidbok**

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna, spara och boka besök via bokningsunderlag

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa

### LINK

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa i Ärendeöversikten

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Läs journal

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

### Tillväxtkurva

- Öppna och läsa

### Blankett

- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

## Messenger

## Barnmorska

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

### BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Kan inte öppna och skicka Radiologibeställning eller se Ej skickade/Signerade radiologibeställningar

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

### Skicka remiss

- Skicka remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

### E-besök

- Tillåta videomöte

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök

- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

## LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering

- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

**Utdelningsvyn**

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

**Historiska listan**

- Läsa

**Gamla läkemedelslistan**

- Läsa

**E-recept**

- Läsa översikt

**Vätskebalans**

- Öppna och signera

**NOVA**

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

**Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Biomedicinsk analytiker****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Patientöversikt: öppna

## BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination

**Utdelningsvyn**

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

**Kliniska parametrar**

- Öppna

**Messenger****Dietist**

Användarrollen är under uppbyggnad.

**Enhetschef****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt
- Besökslista: Öppna

**Enhetsöversikten**

- Öppna

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Statistik över webbtidbok

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**Operation**

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

**Vårdokumentation****Journal****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning

- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

#### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

#### **Läkemedel**

##### **Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

##### **Historiska listan**

- Läsa

#### **Vätskebalans**

- Öppna och läsa

#### **NOVA**

- Att göra - patient: Öppna och läsa

#### **Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

#### **Messenger**

#### **Farmaceut**

Användarrollen är under uppbyggnad.

#### **Fotvårdsspecialist**

##### **Patient**

- Öppna, skriva och spara patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

##### **UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

## Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

## BOS

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läs radiologibeställningar och svar

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera, avvisa, avregistrera och besvara remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läs, använd olika sökparametrar

- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

#### **Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

#### **Vårdadministration**

##### **Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

#### **Vårdokumentation**

##### **Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

##### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läsa

### E-recept

- Läsa översikt

## NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

## Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Kliniska parametrar

- Öppna och signera

## Messenger

## Fysioterapeut

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd
- Redigera uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna

- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### **Enhetsöversikten**

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

### **BOS**

- Läs Svar radiologi
- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

### **Remiss**

#### **Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

#### **Skicka remiss**

- Skicka remiss

### **Resursplanering**

#### **Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### **Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

#### **Planerade vårdåtgärder**

- Läs, använd olika sökparametrar

- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

#### **Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

#### **E-besök**

- Tillåta videomöte

#### **Vårdadministration**

##### **Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa
- Registrera koder

#### **LINK**

##### **Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna planer
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

#### **Vårdokumentation**

##### **Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

##### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

## Vätskebalans

- Öppna och signera

## NOVA

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

## Kliniska parametrar

- Öppna och signera

## Messenger

## Fysioterapeutstudent

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### Översikter

- Anslutningsöversikten: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Enhetsöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Kontaktöversikten: öppna
- Min översikt: öppna
- Patientöversikt: öppna

- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering

## **BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

## **Remiss**

### **Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

## **Resursplanering**

### **Tidbok**

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna, spara och boka besök via bokningsunderlag

### **Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

## **Vårdadministration**

### **Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa

## **LINK**

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas

### **Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa i Ärendeöversikten

## **Vårdokumentation**

### **Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Läsa journal

### **Diktering**

- Öppna diktatlista

- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Tillväxtkurva**

- Öppna och läsa

**Blankett**

- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Messenger****Instruktör****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

**Enhetsöversikten**

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information

**BOS**

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Videomöte

- Tillåta videomöte

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett

- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Att göra- Patient, Enhet**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Messenger****Journalgranskare psykiatri****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

**Enhetsöversikten**

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

## Resursplanering

### Tidbok

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

## Operation

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

## LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

## Vårdokumentation

### Journal

- Läsa journal (endast psykiatri)
- Skriva ut anteckning/blankett

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läsa

## Vätskebalans

- Öppna och läsa

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Messenger****Journalgranskare****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

**Enhetsöversikten**

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

**Resursplanering****Tidbok**

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar

**Operation**

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

### LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

## Vårdokumentation

### Journal

- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läsa

### E-recept

- Läsa översikt

## Vätskebalans

- Öppna och läsa

## NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läsa

## Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

## Messenger

## Lokal beläggningsadministratör

### Vårdplatshantering

- Disponibla vårdplatser: registrera, ändra och radera scheman

- Patientsökning: öppna och söka enligt urval
- Vårdplatsöversikt: öppna och skriva kommentar

## Logoped

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (endast för medicinskt tillstånd och behandling)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna och signera
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss

- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

**Skicka remiss**

- Skicka remiss
- Patientens svarslista

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa och använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**E-besök**

- Tillåta videomöte

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Logga in i kassan

- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

## LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

### Vårdokumentation

#### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa i journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

#### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar

- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Utdelningsvyn

- Läsa

### Historiska listan

- Läsa

### Gamla läkemedelslistan

- Läsa

## NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

## Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Kliniska parametrar

- Öppna och signera

## Messenger

## Läkare

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

## UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

- Skapa uppmärksamhetssignaler (Läkare ej leg kan inte skapa för läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

### BOS

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Vidimera inkomna provsvar
- Signera och skicka beställning radiologi
- Läs radiologibeställning och svar

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

**Skicka remiss**

- Skicka remiss

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**E-besök**

- Tillåta videomöte

**Operation**

Sök som funktionsbehörighet.

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell

- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läs läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

**Utdelningsvyn**

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

**Historiska listan**

- Läs

**Gamla läkemedelslistan**

- Läs

**E-recept**

- Läs översikt

**Vätskebalans**

- Öppna och signera
- Ordinera målbalans

**NOVA**

- Att göra - patient: Läs, skapa
- Nova Board: Läs/skapa notering på patient

**Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Övrigt**

- Öppna full behörighet

**Läkarstudent****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Patientöversikt: öppna översikten. Registrera kliniska parametrar.
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna, samt skapa, ändra och avsluta Anslutning.
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Beställningsstatus Remiss och Vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera (Kan inte triagera och spara prioritering men kan spara prioritering och visa tidigare prioriteringar)
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss. Omrikta remiss.

- Patientens svarslista

## Resursplanering

### Tidbok

- Boka besök (enbart mot schemalagda tider)
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa och använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

## Vårdadministration

- Öppna Registreringsöversikt
- Öppna Varuförsäljningsöversikt

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall, enbart kontrasigneringsmallar
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning, enbart med kontrasignering
- Omsignera anteckning, enbart med kontrasignering
- Makulera anteckning, enbart med kontrasignering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa, spara och signera ny blankett (går att göra detta men studenter ska inte göra det)
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa och signera i journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Läkarestudenter kan inte skapa Webcert-intyg via blankettbiblioteket.

### Tillväxtkurva

- Öppna och läsa tillväxtkurvan

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar

- Redigera diktat

### Läkemedel

#### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

#### Historiska listan

- Läsa

### E-recept

- Läsa översikt

Från termin 9 kan läkarstudenter söka funktionsbehörighet för att ordinera läkemedel och skriva recept som kontrasteras av handledare.

### NOVA

Får endast använda läsvy i Nova eftersom Nova saknar kontrastering

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

### Att göra- Enhet

- Öppna

### Kliniska parametrar

- Öppna och signera

### Vätskebalans

- Öppna och registrera via loggen

### Beställning och svar

- Öppna, spara och skicka befintlig beställning till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga beställning klar för signering till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från provtagningsunderlag
- Läsa i Svar provbunden och i Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

### Operation

Ej med i grundbehörighet, kan sökas som funktionsbehörighet.

## Messenger

## Omvårdnadsassistent

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

### BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställningar och svar

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss

- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning

- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Kan ej lägga till journalmallar

#### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

#### **Läkemedel**

##### **Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

##### **Historiska listan**

- Läsa

##### **Gamla läkemedelslistan**

- Läsa

##### **E-recept**

- Läsa översikt

#### **Vätskebalans**

- Öppna och signera

#### **NOVA**

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

#### **Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

#### **Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Optiker****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Beställningsstatus: öppna
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Kontaktöversikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Registrera remiss
- Patientens svarslista: läsa
- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

**Skicka remiss**

- Skicka remiss

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Tidboksgrupper

- Tidboksöversikt
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar
- Bemanna vårdtjänstschema

**Registrera vård**

- Registrera vårdkontakt och efterregistrering
- Registrera koder
- Se registreringsöversikt

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny vårdplansanteckning
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Öppna aktivitetslista, rapportblad

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

### Ordinationshistorik

- Läs

### Utdelningsvy

- Läs

### E-recept

- Läs översikt

## Messenger

## Psykolog

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### UMS

- Öppna och läs uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten, samt registrera kliniska parametrar
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

### Enhetsöversikten

- Läs och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information

- Aktivitetslistan: Läsa

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

### Skicka remiss

- Skicka remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning

- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Skapa ny journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Historiska listan**

- Läsa

**NOVA****Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning

**Messenger**

## Psykologstudent

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna remiss och svar provbunden, byta svarsmottagare
- Dynamiska översikter: öppna Beställningsstatus Remiss och Vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna samt avboka och gå vidare till tidbok
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering
- Enhetsöversikt: Öppna

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Omrikta remiss

### Resursplanering

#### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

#### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Vårdadministration

#### Registrera vård

- Logga in i kassan

- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall utifrån urval av kontrasigneringsmallar
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning med kontrasignering
- Omsignera anteckning med kontrasignering
- Makulera anteckning med kontrasignering
- Dokumentera i journaltabell
- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Öppna tillväxtkurvan

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

## Vårdplatshantering

- Patientsökning

## NOVA

Nova får endast användas som läsvy, kontrasignering saknas

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Messenger

## Psykoterapeut

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

#### Skicka remiss

- Skicka remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok

- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läsa

## NOVA

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Messenger

## Receptionist

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa reservnummer

### Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter, vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna

### BOS

- Provtagningsunderlag, se beställningar

### Resursplanering

- Boka besök via planerade vårdåtgärder
- omboka och avboka via planerade vårdåtgärder

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa

- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder via kassan
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

## Läkemedel

### E-recept

- Läsa översikt

## Messenger

## Rehabkoordinator

Användarrollen kan beställas för sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och undersköterska efter beslut av verksamhetschef.

## Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

## UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna och registrera
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

**Remiss****Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

**Skicka remiss**

- Skicka remiss

**Resursplanering****Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Gruppadministration

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar

**E-besök**

- Tillåta videomöte

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Registrera koder
- Logga in i kassan
- Registrera besök

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Messenger****Röntgensjuksköterska****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Analysyta: öppna och registrera
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

**Operation**

Sök som funktionsbehörighet.

**Vårdokumentation****Journal**

- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning

- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Spara en ordination
- Skapa muntlig telefonordination

### Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Överlämna
- Lägga till utdelning
- Hoppa över dos
- Registrera självadministrering

### Historiska listan

- Läsa

### Gamla läkemedelslistan

- Läsa

### Vårdplatshantering

- Patientsökning

### Kliniska parametrar

- Öppna och signera

### Messenger

### Övrigt

- Öppna full behörighet

## Sjukhusfysiker

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Min översikt: Öppna och läsa

### BOS

- Öppna radiologibeställning

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

## Messenger

## Sjuksköterska

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)

- Redigera uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

### BOS

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läs radiologibeställning och svar

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

#### Skicka remiss

- Skicka remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

### E-besök

- Tillåta videomöte

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

## LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall

- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

#### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

#### **Läkemedel**

##### **Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

##### **Utdelningsvyn**

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

##### **Historiska listan**

- Läsa

##### **Gamla läkemedelslistan**

- Läsa

##### **E-recept**

- Läsa översikt

**Vätskebalans**

- Öppna och signera

**NOVA**

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

**Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Övrigt**

- Öppna full behörighet

**Sjuksköterskestudent****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell

- Läsa journal

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

### Resursplanering

#### Tidbok

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

#### Tidbok Primärvård

- Läsa olika sökparametrar
- Boka besök

### Remiss

- Inkommande remisser
- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

#### eRemiss

- Öppna och läsa övervakningsvy

### Läkemedel

#### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Iordningställ läkemedel

#### Historiska listan

- Läsa

**E-recept**

- Läsa översikt

**LINK**

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas.

- Ärendeöversikt
- Öppna och läsa översikten

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från vyn provtagningsunderlag
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa i Radiologisvar
- Läsa Radiologibeställning

**Enhetsöversikten****Aktiviteter**

- Öppna och registrera

**Kontaktinfo**

- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

**Att göra patient**

- Beställa aktiviteter

**Att göra enhet**

- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

**Vårdadministration**

- Registrera vård
- Logga in i kassan

- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård

### **Operationsmodulen**

- Tillgång till operationsprogram
- Göra operationsanmälan, men inte signera.

### **Vätskebalans**

- Öppna, registrera och makulera via loggen

### **Översikter**

#### **Patientöversikt**

- Öppna
- Skriva in Kliniska parametrar

#### **Min översikt**

- Öppna

#### **Analysytan**

- Öppna

#### **Anslutningsöversikten**

- Öppna
- Skapa en ny anslutning

#### **Besökslistan**

- Öppna och justera

#### **Beställningsstatus**

- Öppna

#### **Dynamiska översikter**

- Öppna

#### **Kontaktöversikten**

- Öppna (gå till Tidbok samt avboka)

#### **Inkorg svar**

- Öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat

**Inskrivningsöversikt**

- Öppna och redigera

**Enhetsöversikten**

- Öppna

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

**NOVA**

- NOVA får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas.

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Messenger****Socionom****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

**Översikter**

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

### Enhetsöversikten

- Läs och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läs

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

#### Skicka remiss

- Skicka remiss

### Resursplanering

#### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

#### Planerade vårdåtgärder

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Vårdadministration

#### Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

### Diktering

- Öppna diktlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läsa

## NOVA

### Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

## Vårdplatshantering

- Patientsökning

## Messenger

## Specialpedagog

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### Enhetsöversikten

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information

### BOS

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

### Remiss

#### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

### Resursplanering

#### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Videomöte**

- Tillåta videomöte

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Att göra- Patient, Enhet**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter

- Ändra aktiviteter

## Messenger

## Tandhygienist

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

### BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

### Skicka remiss

- Skicka remiss

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning

- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

### Läkemedel

#### Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

#### Kliniska parametrar

- Öppna och signera

### Messenger

### Tandläkare

#### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

#### UMS

- Öppna och läs uppmärksamhetssignaler

#### Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: läsa, signera
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Enhetsöversikt: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

- Osignerat/ovidimerat: öppna

### **BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

### **Remiss**

#### **Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

#### **Skicka remiss**

- Skicka remiss

### **Resursplanering**

- Öppna tidbok

### **Operation**

Sök som funktionsbehörighet.

### **Vårdokumentation**

#### **Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

**Utdelningsvyn**

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

**Historiska listan**

- Läsa

**Gamla läkemedelslistan**

- Läsa

**E-recept**

- Läsa översikt

**Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

**Messenger****Tandsköterska****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

**UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

## BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Omrikta remiss

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

### Kliniska parametrar

- Öppna och signera

## Messenger

## Undersköterska

### Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummervår

### UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

## Översikter

- Patientöversikt: öppna

- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

### **Enhetsöversikten**

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

### **BOS**

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läs radiologibeställningar och svar

### **Remiss**

#### **Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

### **Resursplanering**

#### **Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### **Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

**Operation**

Sök som funktionsbehörighet.

**Vårdadministration****Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägg till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar

- Redigera diktat

### **Läkemedel**

#### **Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

#### **Historiska listan**

- Läsa

#### **Gamla läkemedelslistan**

- Läsa

#### **E-recept**

- Läsa översikt

### **Vätskebalans**

- Öppna och signera

### **NOVA**

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

### **Att göra- Patient**

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

### **Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

### **Kliniska parametrar**

- Öppna och signera

### **Messenger**

### **Verksamhetschef**

#### **Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

#### **UMS**

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

### **Översikter**

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera

- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt
- Kontaktöversikt

### **Enhetsöversikten**

- Öppna

### **BOS**

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

### **Remiss**

#### **Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

### **Resursplanering**

#### **Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

#### **Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar

#### **Schemaläggning**

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar

#### **Koppla schemamarkeringar**

#### **Operation**

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

### **Vårdadministration**

#### **Registrera vård**

- Registrera vård
- Ångrafunction
- Faktureringsöversikten, öppna och redigera
- Registreringsöversikt: öppna
- Kassaperioder

**LINK****Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa/spara/signera ny anteckning
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Historiska listan**

- Läsa

**Vätskebalans**

- Öppna och läsa

**NOVA**

- Att göra - patient: Öppna och läsa

**Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

**Messenger****Vårdadministratör****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Hämta och sök patientid
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

## UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

## Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

## BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Läsa radiologibeställning och svar

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

### Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering
- Skicka remiss, osignerad

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

### Link

- Öppna ärendeöversikt

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall

- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

#### **Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

#### **Läkemedel**

##### **Läkemedelslista**

- Läs läkemedelslistans flikar

##### **Historiska listan**

- Läs

##### **Gamla läkemedelslistan**

- Läs

##### **E-recept**

- Läs översikt

##### **Vätskebalans**

- Öppna och läs

##### **Vårdplatshantering**

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

##### **Kliniska parametrar**

- Öppna och läs

##### **Messenger**

#### **Vårdadministratörstudent**

##### **Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

- Skapa reservnummer

## UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

## Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

## BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Läsa radiologibeställning och svar

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

### Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering

- Skicka remiss, osignerad

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

### Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

### Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

### Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

## Operation

Sök som funktionsbehörighet.

## Vårdadministration

### Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

### Link

- Öppna ärendeöversikt

## Vårdokumentation

### Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

### Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

## Läkemedel

### Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

### Historiska listan

- Läs

### Gamla läkemedelslistan

- Läs

### E-recept

- Läs översikt

## Vätskebalans

- Öppna och läsa

## Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

## Kliniska parametrar

- Öppna och läsa

## Messenger

## Vårdsamordnare

Användarrollen Vårdsamordnare kan beställas för användare inom primärvården som fått uppdraget. Vårdsamordnare har samordningsansvar för de patienter vars huvudsakliga vårdbehov tillgodoses inom primärvården. Vårdsamordnare har även samordningsansvar i den samverkande utskrivningsprocessen från slutenvård.

## Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

## UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

## Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

## BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

## Remiss

### Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Bedöma remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök från remiss
- Besvara remiss, spara
- Vidarebefordra remiss

## Resursplanering

### Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

**Bokningsunderlag**

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

**Planerade vårdåtgärder**

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

**E-besök**

- Tillåta videomöte

**Vårdokumentation****Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

**Diktering**

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

**Läkemedel****Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

**Historiska listan**

- Läsa

**E-recept**

- Läsa översikt

## LINK

### Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

### Messenger