Cosmic, grundbehörighet för respektive användar/yrkesroll, beskrivning

Varje yrkesroll har en bestämd grundbehörighet i Cosmic. Här kan du läsa om grundbehörigheterna som finns för varje yrkesroll. Grundbehörigheterna är bestämda utifrån en översyn av behörigheter som gjorts på uppdrag av Region Jönköpings län.

Administrativ assistent

Patient

- Patientkort, öppna, skriva och spara
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Analysytan: Öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna

BOS

- Se provtagningsunderlag

Remiss

Inkommande/utgående remiss

- Öppna och läsa remiss
- Skriva och spara bedömningsanteckningar
- Avvisa remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, Klar för signering
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Registrera remiss

- Registrera in remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårdadministration

- Vårdkontakt och efterregistrering
- Faktureringsöversikt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Messenger

Administrativ samordnare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Planerade vårdåtgärder
- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning
- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation
Behörighet söks separat

Vårdadministration

Registrera vård
- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt
- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårddokumentation

Journal
- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering
- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista
- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan
- Läsa

Vätskebalans
- Öppna och läsa

NOVA
- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering
- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Arbetsterapeut

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss

- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Ångrafunktion
- Översikter: Öppna och läsa
- Kassaperioder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden
- Öppna planer

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Arbetsterapeutstudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

Översikter

- Anslutningsöversikten: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Enhetsöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Kontaktöversikten: öppna
- Min översikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna, spara och boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa

LINK

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa i Ärendeöversikten

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Läsa journal

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Tillväxtkurva

- Öppna och läsa

Blankett

- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Messenger

Barnmorska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Kan inte öppna och skicka Radiologibeställning eller se Ej skickade/Signerade radiologibeställningar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök

- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering

- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Biomedicinsk analytiker

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Patientöversikt: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Kliniska parametrar

- Öppna

Messenger

Dietist

Patient

- Patientkortet: öppna, skriva och spara
- Skriv ut patientdata
- Grupper: Administrera grupper
- Samtyckeshantering

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Analysytan: Öppna, registrera
- Anslutningsöversikt: Öppna, registrera
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna Beställningsstatus remiss och Vårdkontakter
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera

Aktivitet

- Beställning: öppna, lägga till
- Att göra Patient: öppna, lägga till
- Att göra Enhet: öppna, lägga till

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss
- E-remiss övervakningsvy

Skicka remiss

- Skicka remiss

Beställning och svar

- Provtagningsunderlag: Öppna
- Svar provbunden: Öppna
- Ej skickade radiologibeställningar
- Radiologisvar: Öppna

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Statistisk webbtidbok

- Öppna

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder, sök ordernummer
- Ångrafunktion
- Registreringsöversikt: Öppna

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Nationella läkemedelslistan: öppna
- Förskrivningshistorik: öppna
- Ordinationshistorik: öppna recept

Tillväxtkurva

- Öppna

Vätskebalans

- Öppna och signera

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Enhetschef

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Hämta och sök patientid

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt
- Besökslista: Öppna

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Statistik över webbtidbok

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

Vårdadministration

Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårddokumentation

Journal

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans

- Öppna och läsa

NOVA
- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering
- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Farmaceut
Användarrollen är under uppbyggnad.

Fotvårdsspecialist

Patient
- Öppna, skriva och spara patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS
- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS
- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden

- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera, avvisa, avregistrera och besvara remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning

- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Fysioterapeut

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

BOS

- Läsa Svar radiologi
- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss

- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa
- Registrera koder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna planer
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Fysioterapeutstudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

Översikter

- Anslutningsöversikten: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Enhetsöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Kontaktöversikten: öppna
- Min översikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna, spara och boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa

LINK

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa i Ärendeöversikten

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Läsa journal

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Tillväxtkurva

- Öppna och läsa

Blankett

- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Messenger

Instruktör

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information

BOS

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Videomöte

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Att göra- Patient, Enhet

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Journalgranskare psykiatri

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

Enhetsöversikten

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Operation

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

Vårdadministration

Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Läsa journal (endast psykiatri)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans

- Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Journalgranskare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

Enhetsöversikten

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Operation

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

Vårdadministration

Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och läsa

NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Lokal beläggningsadministratör

Vårdplatshantering

- Disponibla vårdplatser: registrera, ändra och radera scheman
- Patientsökning: öppna och söka enligt urval
- Vårdplatsöversikt: öppna och skriva kommentar

Logoped

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (endast för medicinskt tillstånd och behandling)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna och signera
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok

- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa och använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall

- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa i journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Utdelningsvyn

- Läsa

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa

- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Läkare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (Läkare ej leg kan inte skapa för läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Vidimera inkomna provsvar
- Signera och skicka beställning radiologi
- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

E-besök
- Tillåta videomöte

Operation
Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa

LINK

Ärendeöversikt
- Öppna och läsa översikten

Vårddokumentation

Journal
- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering
- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera
- Ordinera målbalans

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Övrigt

- Öppna full behörighet

Läkarstudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten. Registrera kliniska parametrar.
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna, samt skapa, ändra och avsluta Anslutning.
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Beställningsstatus Remiss och Vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera (Kan inte triagera och spara prioritering men kan spara prioritering och visa tidigare prioriteringar)
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss. Omrikta remiss.
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök (enbart mot schemalagda tider)
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa och använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

- Öppna Registreringsöversikt
- Öppna Varuförsäljningsöversikt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall, enbart kontrasigneringsmallar
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning, enbart med kontrasignering
- Omsignera anteckning, enbart med kontrasignering
- Makulera anteckning, enbart med kontrasignering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa, spara och signera ny blankett (går att göra detta men studenter ska inte göra det)
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa och signera i journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Läkarstudenter kan inte skapa Webcert-intyg via blankettbiblioteket.

Tillväxtkurva

- Öppna och läsa tillväxtkurvan

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Från termin 9 kan läkarstudenter söka funktionsbehörighet för att ordinera läkemedel och skriva recept som kontrasigneras av handledare.

NOVA
Får endast använda läsvy i Nova eftersom Nova saknar kontrasignering

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient
- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Att göra- Enhet
- Öppna

Kliniska parametrar
- Öppna och signera

Vätskebalans
- Öppna och registrera via loggen

Beställning och svar
- Öppna, spara och skicka befintlig beställning till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga beställning klar för signering till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från provtagningsunderlag
- Läsa i Svar provbunden och i Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

Operation
Ej med i grundbehörighet, kan sökas som funktionsbehörighet.

Messenger

Omvårdnadsassistent

Patient
- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Kan ej lägga till journalmallar

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Optiker

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Beställningsstatus: öppna
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Kontaktöversikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Registrera remiss
- Patientens svarslista: läsa
- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Tidboksgrupper
- Tidboksöversikt
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar
- Bemanna vårdtjänstschema

Registrera vård

- Registrera vårdkontakt och efterregistrering
- Registrera koder
- Se registreringsöversikt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny vårdplansanteckning
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Öppna aktivitetslista, rapportblad

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Ordinationshistorik

- Läsa

Utdelningsvy

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Messenger

Psykolog

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten, samt registrera kliniska parametrar
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss

- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett

- Skapa ny journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Messenger

Psykologstudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna remiss och svar provbunden, byta svarsmottagare

- Dynamiska översikter: öppna Beställningsstatus Remiss och Vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna samt avboka och gå vidare till tidbok
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera med kontrasignering
- Enhetsöversikt: Öppna

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Omrikta remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall utifrån urval av kontrasigneringsmallar
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning med kontrasignering
- Omsignera anteckning med kontrasignering
- Makulera anteckning med kontrasignering
- Dokumentera i journaltabell
- Skapa ny blankett (studenter får inte signera)
- Spara ny blankett (studenter får inte signera)

- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Öppna tillväxtkurvan

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Vårdplatshantering

- Patientsökning

NOVA

Nova får endast användas som läsvy, kontrasignering saknas

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Psykoterapeut

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna

- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök

- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Receptionist

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa reservnummer

Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter, vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna

BOS

- Provtagningsunderlag, se beställningar

Resursplanering

- Boka besök via planerade vårdåtgärder
- omboka och avboka via planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder via kassan
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Läkemedel

E-recept

- Läsa översikt

Messenger

Rehabkoordinator

Användarrollen kan beställas för sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och undersköterska efter beslut av verksamhetschef.

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna och registrera
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss

- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Gruppadministration

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Registrera koder
- Logga in i kassan
- Registrera besök

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning

- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Messenger

Röntgensjuksköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)

- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Analysyta: öppna och registrera
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårddokumentation

Journal

- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Spara en ordination
- Skapa muntlig telefonordination

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Överlämna
- Lägga till utdelning
- Hoppa över dos
- Registrera självadministrering

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Övrigt

- Öppna full behörighet

Sjukhusfysiker

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Min översikt: Öppna och läsa

BOS

- Öppna radiologibeställning

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Messenger

Sjuksköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läsa och redigera information

- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar

- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Övrigt

- Öppna full behörighet

Sjuksköterskestudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Läsa journal

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna bokningsunderlag

- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Tidbok Primärvård

- Läsa olika sökparametrar
- Boka besök

Remiss

- Inkommande remisser
- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

eRemiss

- Öppna och läsa övervakningsvy

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Iordningställ läkemedel

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

LINK

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas.

- Ärendeöversikt
- Öppna och läsa översikten

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från vyn provtagningsunderlag

- Inmatning av lokala analyser
- Läsa i Radiologisvar
- Läsa Radiologibeställning

Enhetsöversikten

Aktiviteter

- Öppna och registrera

Kontaktinfo

- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

Att göra patient

- Beställa aktiviteter

Att göra enhet

- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdadministration

- Registrera vård
- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård

Operationsmodulen

- Tillgång till operationsprogram
- Göra operationsanmälan, men inte signera.

Vätskebalans

- Öppna, registrera och makulera via loggen

Översikter

Patientöversikt

- Öppna
- Skriva in Kliniska parametrar

Min översikt

- Öppna

Analysytan

- Öppna

Anslutningsöversikten

- Öppna
- Skapa en ny anslutning

Besökslistan

- Öppna och justera

Beställningsstatus

- Öppna

Dynamiska översikter

- Öppna

Kontaktöversikten

- Öppna (gå till Tidbok samt avboka)

Inkorg svar

- Öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat

Inskrivningsöversikt

- Öppna och redigera

Enhetsöversikten

- Öppna

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

NOVA

- NOVA får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas.

Vårdplatshantering

- Patientsökning

- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Socionom

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Messenger

Specialpedagog

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information

BOS

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Videomöte

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning

- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Att göra- Patient, Enhet

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Tandhygienist

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Tandläkare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: läsa, signera
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Enhetsöversikt: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

- Öppna tidbok

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan
- Läsa

Gamla läkemedelslistan
- Läsa

E-recept
- Läsa översikt

Kliniska parametrar
- Öppna och signera

Messenger

Tandsköterska

Patient
- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS
- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS
- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser
- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Omrikta remiss

Operation
Sök som funktionsbehörighet.

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Undersköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummervår

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser

- Läsa radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning

- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter

- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Verksamhetschef

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Hämta och sök patientid

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt
- Kontaktöversikt

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök

- Av-/omboka besök

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar

Koppla schemamarkeringar

Operation

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

Vårdadministration

Registrera vård

- Registrera vård
- Ångrafunktion
- Faktureringsöversikten, öppna och redigera
- Registreringsöversikt: öppna
- Kassaperioder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårddokumentation

Journal

- Skapa/spara/signera ny anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans
- Öppna och läsa

NOVA
- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering
- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Vårdadministratör

Patient
- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Hämta och sök patientid
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS
- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter
- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten
- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS
- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering
- Skicka remiss, osignerad

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa

- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Link

- Öppna ärendeöversikt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept
- Läsa översikt

Vätskebalans
- Öppna och läsa

Vårdplatshantering
- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar
- Öppna och läsa

Messenger

Vårdadministratörstudent

Patient
- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS
- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter
- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna, redigera, signera
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten
- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS
- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering
- Skicka remiss, osignerad

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Link

- Öppna ärendeöversikt

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan
- Läsa

E-recept
- Läsa översikt

Vätskebalans
- Öppna och läsa

Vårdplatshantering
- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar
- Öppna och läsa

Messenger

Vårdsamordnare
Användarrollen Vårdsamordnare kan beställas för användare inom primärvården som fått uppdraget. Vårdsamordnare har samordningsansvar för de patienter vars huvudsakliga vårdbehov tillgodoses inom primärvården. Vårdsamordnare har även samordningsansvar i den samverkande utskrivningsprocessen från slutenvård.

Patient
- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS
- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter
- Patientöversikt: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

BOS
- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Bedöma remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök från remisss
- Besvara remiss, spara
- Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårddokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista

- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Messenger