

Cosmic, grundbehörighet för respektive användar/yrkesroll, beskrivning

Varje yrkesroll har en bestämd grundbehörighet i Cosmic. Här kan du läsa om grundbehörigheterna som finns för varje yrkesroll. Grundbehörigheterna är bestämda utifrån en översyn av behörigheter som gjorts på uppdrag av Region Jönköpings län.

Administrativ assistent

Patient

- Patientkort, öppna, skriva och spara
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Analysytan: Öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna

BOS

- Se provtagningsunderlag

Remiss

Inkommande/utgående remiss

- Öppna och läsa remiss
- Skriva och spara bedömningsanteckningar
- Avvisa remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, Klar för signering
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Registrera remiss

- Registrera in remiss

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårdadministration

- Vårdkontakt och efterregistrering
- Faktureringsöversikt

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Messenger

Administrativ samordnare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Behörighet söks separat

Vårdadministration**Registrera vård**

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårdokumentation**Journal**

- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans

- Öppna och läsa

NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Arbetsterapeut

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss

- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Ångra funktion
- Översikter: Öppna och läsa
- Kassaperioder

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden
- Öppna planer

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Barnmorska****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser

- Kan inte öppna och skicka Radiologibeställning eller se Ej skickade/Signerade radiologibeställningar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Biomedicinsk analytiker

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Patientöversikt: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall

- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läs läkemedelslistans flikar
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Kliniska parametrar

- Öppna

Messenger**Dietist**

Användarrollen är under uppbyggnad.

Enhetschef**Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna och signera

- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Statistik över webbtidbok

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

Vårdadministration

Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårdokumentation

Journal

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läs

Vätskebalans

- Öppna och läs

NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läs

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Farmaceut

Användarrollen är under uppbyggnad.

Fotvårdsspecialist

Patient

- Öppna, skriva och spara patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera, avvisa, avregistrera och besvara remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett

- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Fysioterapeut****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler för behandling och tillstånd

- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: administrativ information

BOS

- Läs Svar radiologi
- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Översikter: Öppna och läsa
- Registrera koder

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna planer
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning

- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Instruktör

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information

BOS

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

Remiss**Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Videomöte

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Att göra- Patient, Enhet

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Journalgranskare psykiatri

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

Enhetsöversikten

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Operation

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

Vårdadministration

Registrera vård

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårdokumentation

Journal

- Läsa journal (endast psykiatri)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans

- Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Journalgranskare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Vårdkontakter
- Kontaktöversikt: öppna

Enhetsöversikten

- Öppna
- Öppna Patientlogg via Enhetsöversikten

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss**Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering**Tidbok**

- Öppna tidbok, öppna befintligt bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Operation

- Operationslista, öppna
- Operationsanmälan, öppna
- Planeringsschemat, öppna
- Operationsprogram, öppna

Vårdadministration**Registrera vård**

- Faktureringsöversikten, öppna och redigera

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårdokumentation**Journal**

- Läsa journal (RJL)
- Skriva ut anteckning/blankett

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och läsa

NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger**Lokal beläggningsadministratör****Vårdplatshantering**

- Disponibla vårdplatser: registrera, ändra och radera scheman
- Patientsökning: öppna och söka enligt urval
- Vårdplatsöversikt: öppna och skriva kommentar

Logoped**Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (endast för medicinskt tillstånd och behandling)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna och signera
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läsa och använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa i journaltabell
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Utdelningsvyn

- Läsa

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Läkare****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (Läkare ej leg kan inte skapa för läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och spara
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna

- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läs och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Vidimera inkomna provsvar
- Signera och skicka beställning radiologi
- Läs radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU

- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

E-besök

- Tillåta videomöte

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration**Registrera vård**

- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat

- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera
- Ordinera målbalans

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Övrigt

- Öppna full behörighet

Läkarstudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten. Registrera kliniska parametrar.
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna, samt skapa, ändra och avsluta Anslutning.
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Beställningsstatus Remiss och Vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Enhetsöversikten: öppna, läsa och redigera (Kan inte triagera och spara prioritering men kan spara prioritering och visa tidigare prioriteringar)
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss. Omrikta remiss.
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök (enbart mot schemalagda tider)
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna bokningsunderlag
- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Planerade vårdåtgärder

- Läs och använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

- Öppna Registreringsöversikt
- Öppna Varuförsäljningsöversikt

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall, enbart kontrasigneringsmallar
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning, enbart med kontrasignering
- Omsignera anteckning, enbart med kontrasignering
- Makulera anteckning, enbart med kontrasignering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa, spara och signera ny blankett (går att göra detta men studenter ska inte göra det)
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs och signera i journaltabell
- Läs journal (RJL, privat m.m.)
- Läkarestudenter kan inte skapa Webcert-intyg via blankettbiblioteket.

Tillväxtkurva

- Öppna och läs tillväxtkurvan

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läs läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läs

E-recept

- Läs översikt

Från termin 9 kan läkarstudenter söka funktionsbehörighet för att ordinera läkemedel och skriva recept som kontrasigneras av handledare.

NOVA

Får endast använda läsvy i Nova eftersom Nova saknar kontrasignering

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Att göra- Enhet

- Öppna

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Vätskebalans

- Öppna och registrera via loggen

Beställning och svar

- Öppna, spara och skicka befintlig beställning till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga beställning klar för signering till radiologi och klinisk fysiologi
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från provtagningsunderlag
- Läsa i Svar provbunden och i Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

Operation

Ej med i grundbehörighet, kan sökas som funktionsbehörighet.

Messenger

Omvårdnadsassistent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Kan ej lägga till journalmallar

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Optiker****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Beställningsstatus: öppna
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Kontaktöversikt: öppna
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Vårdprocessöversikt

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Registrera remiss
- Patientens svarslista: läsa
- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Tidboksgrupper
- Tidboksöversikt
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar
- Bemanna vårdtjänstschema

Registrera vård

- Registrera vårdkontakt och efterregistrering
- Registrera koder
- Se registreringsöversikt

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny vårdplansanteckning
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)
- Öppna aktivitetslista, rapportblad

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

Ordinationshistorik

- Läs

Utdelningsvy

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Messenger**Psykolog****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna översikten, samt registrera kliniska parametrar
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss**Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss

- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Skapa ny journaltabell

- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Messenger

Psykoterapeut

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna

- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök

- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Receptionist

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa reservnummer

Översikter

- Besökslistan: öppna och justera
- Dynamiska översikter, vårdkontakter
- Kontaktöversikten: öppna

BOS

- Provtagningsunderlag, se beställningar

Resursplanering

- Boka besök via planerade vårdåtgärder
- omboka och avboka via planerade vårdåtgärder

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder via kassan
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Läkemedel

E-recept

- Läsa översikt

Messenger

Rehabkoordinator

Användarrollen kan beställas för sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och undersköterska efter beslut av verksamhetschef.

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna och registrera
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Vårdprocessöversikt: öppna och signera

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss

- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök
- Gruppadministration

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdadministration**Registrera vård**

- Registrera koder
- Logga in i kassan
- Registrera besök

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning

- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Messenger

Röntgensjuksköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)

- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Analysyta: öppna och registrera
- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdokumentation

Journal

- Läsa journal (RJL, privat m.m.)
- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Spara en ordination
- Skapa muntlig telefonordination

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Överlämna
- Lägga till utdelning
- Hoppa över dos
- Registrera självadministrering

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Övrigt**

- Öppna full behörighet

Sjukhusfysiker**Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Min översikt: Öppna och läsa

BOS

- Öppna radiologibeställning

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Messenger

Sjuksköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Aktivera full behörighet som ger åtkomst till all patientdata vid en nödsituation
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Skapa uppmärksamhetssignaler (undantag läkemedel)
- Redigera uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktiviteter: Läsa och redigera information

- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering, skriva vitala parametrar.

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser
- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar

- Koppla schemamarkeringar

E-besök

- Tillåta videomöte

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt
- Registrera koder

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Ordinera generella direktiv
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Skapa en telefonordination
- Receptadministration

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Övrigt

- Öppna full behörighet

Sjuksköterskestudent

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning (med kontrasignering)
- Omsignera anteckning (med kontrasignering)
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Läsa journal

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Resursplanering

Tidbok

- Boka besök mot schemalagda tider
- Av-/omboka besök
- Öppna bokningsunderlag

- Spara bokningsunderlag
- Boka besök via bokningsunderlag

Tidbok Primärvård

- Läsa olika sökparametrar
- Boka besök

Remiss

- Inkommande remisser
- Öppna och läsa en remiss
- Öppna och läsa patientens svarslista

eRemiss

- Öppna och läsa övervakningsvy

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar
- Iordningställ läkemedel

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

LINK

LINK får endast användas som läsvy eftersom kontrastsignering saknas.

- Ärendeöversikt
- Öppna och läsa översikten

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden från vyn provtagningsunderlag

- Inmatning av lokala analyser
- Läsa i Radiologisvar
- Läsa Radiologibeställning

Enhetsöversikten

Aktiviteter

- Öppna och registrera

Kontaktinfo

- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

Att göra patient

- Beställa aktiviteter

Att göra enhet

- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdadministration

- Registrera vård
- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård

Operationsmodulen

- Tillgång till operationsprogram
- Göra operationsanmälan, men inte signera.

Vätskebalans

- Öppna, registrera och makulera via loggen

Översikter

Patientöversikt

- Öppna
- Skriva in Kliniska parametrar

Min översikt

- Öppna

Analysytan

- Öppna

Anslutningsöversikten

- Öppna
- Skapa en ny anslutning

Besökslistan

- Öppna och justera

Beställningsstatus

- Öppna

Dynamiska översikter

- Öppna

Kontaktöversikten

- Öppna (gå till Tidbok samt avboka)

Inkorg svar

- Öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat

Inskrivningsöversikt

- Öppna och redigera

Enhetsöversikten

- Öppna

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

NOVA

- NOVA får endast användas som läsvy eftersom kontrasignering saknas.

Vårdplatshantering

- Patientsökning

- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger

Socionom

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: administrativ information
- Aktivitetslistan: Läsa

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registreringsöversikten: Öppna och läsa

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat

- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läs

NOVA

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning

Messenger

Specialpedagog

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriva ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Min översikt: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Öppna och läsa
- Aktivitetslistan: Läs och redigera information

BOS

- Läsa svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

Remiss**Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Skriva administrativ kommentar och uppföljning

Resursplanering**Tidbok**

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Videomöte

- Tillåta videomöte

Vårdadministration**Registrera vård**

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera koder
- Översikter: Öppna och läsa

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa ny anteckning
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning

- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Dokumentera i rapportblad
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Att göra- Patient, Enhet

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter
- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Messenger

Tandhygienist

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS

- Läs i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Tandläkare

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: läsa, signera
- Besökslista: öppna, skriva ut
- Dynamisk översikt: öppna
- Enhetsöversikt: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss
- Omrikta remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss

Resursplanering

- Öppna tidbok

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läs journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läs läkemedelslistans flikar
- Ordinera läkemedel mm
- Lägga till utdelning
- Registrera Självadministrering
- Signera en telefonordination
- Godkännande för administrering
- Skapa recept

Utdelningsvyn

- Administrera utdelning
- Iordningställ
- Hoppa över dos

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger**Tandsköterska****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Beställningsstatus: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)

Remiss**Inkommande/utgående remisser**

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Omrikta remiss

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Undersköterska

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummervår

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler
- Lägga till behandling och tillstånd (enbart)

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Min översikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar
- Osignerat/ovidimerat: öppna och signera
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och redigera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information
- Prioritering: Skriva in vitala parametrar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Skicka beställning provbunden (från provtagningsunderlag)
- Inmatning av lokala analyser

- Läs radiologibeställningar och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Acceptera privat vårdbegäran
- Lägga in administrativ kommentar
- Hantera: Omrikta remiss
- Hantera: Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassan
- Registrera besök
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter: Öppna och läsa
- Makulera vårdkontakt

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning

- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Dokumentera i journaltabell
- Signera journaltabell
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och signera

NOVA

- Att göra - patient: Läsa, skapa
- Nova Board: Läsa/skapa notering på patient

Att göra- Patient

- Beställa aktiviteter
- Utföra aktiviteter

- Makulera aktiviteter
- Ändra aktiviteter

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och signera

Messenger

Verksamhetschef

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Vårdprocessöversikten: öppna och signera
- Anslutningsöversikten: öppna och signera
- Beställningsstatus: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning
- Osignerat och Ovidimerat
- Verksamhetsöversikt
- Kontaktöversikt

Enhetsöversikten

- Öppna

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Radiologisvar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa
- Patientens svarslista

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar

Koppla schemamarkeringar**Operation**

- Öppna operationslista (endast för opererande klinik)

Vårdadministration**Registrera vård**

- Registrera vård
- Ångrafunction
- Faktureringsöversikten, öppna och redigera
- Registreringsöversikt: öppna
- Kassaperioder

LINK**Ärendeöversikt**

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa meddelanden

Vårdokumentation**Journal**

- Skapa/spara/signera ny anteckning
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat

Läkemedel**Läkemedelslista**

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Vätskebalans

- Öppna och läsa

NOVA

- Att göra - patient: Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Messenger**Vårdadministratör****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkort
- Skriv ut patientdata
- Hämta och sök patientid
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och spara
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna Vårdkontakter och Beställningsstatus remiss
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen
- Läsa radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering
- Skicka remiss, osignerad

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa

- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Link

- Öppna ärendeöversikt

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och läsa

Messenger**Vårdadministratörstudent****Patient**

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata
- Skapa och administrera grupper
- Skapa reservnummer

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Analysytan: öppna
- Vårdprocessöversikten: öppna och spara
- Anslutningsöversikten: öppna och spara
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Inkorg svar: öppna inkomna svar, omrikta
- Osignerat/ovidimerat: öppna
- Inskrivningsöversikt: öppna och redigera, göra anteckning

Enhetsöversikten

- Aktivitetslistan: Läsa och filtrera information
- Kontaktinfo: registrera in- och utskrivning, administrativ information

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Spara beställning provbunden
- Lägga till kommentar i beställningen

- Läs radiologibeställning och svar

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa remiss
- Acceptera remiss
- Bedöma remiss
- Avvisa remiss
- Makulera remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök utifrån remiss
- Besvara remiss, spara
- Besvara remiss, Klar för signering
- Besvara remiss, osignerad
- Omrikta remiss
- Vidarebefordra remiss

Skicka remiss

- Skicka remiss, Klar för signering
- Skicka remiss, osignerad

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läs, använd olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

Schemaläggning

- Skapa schemamallar
- Bemanna schemamallar
- Koppla schemamarkeringar

Operation

Sök som funktionsbehörighet.

Vårdadministration

Registrera vård

- Logga in i kassa
- Registrera besök, kontakter och åtgärder
- Registrera inskrivning, slutenvård
- Registrera utskrivning, slutenvård
- Översikter inom vårdadministration: Öppna och läsa
- Ändra villkor för kassor och kassaställen
- Öppna kassaadministrationen
- Öppna/kontrollera kassaperioder
- Logga ut annan användare ur en kassa
- Ändra växelkassa (endast för privata aktörer)
- Registrera koder
- Faktureringsöversikt: öppna och redigera

Link

- Öppna ärendeöversikt

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Lägga ny anteckning Klar för signering
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Lägga ny blankett Klar för signering
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista
- Lyssna på diktat
- Omrikta ett diktat
- Skriva anteckning från ett diktat
- Spara diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

Gamla läkemedelslistan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

Vätskebalans

- Öppna och läsa

Vårdplatshantering

- Patientsökning
- Vårdplatsöversikt, öppna.

Kliniska parametrar

- Öppna och läsa

Messenger**Vårdsamordnare**

Användarrollen Vårdsamordnare kan beställas för användare inom primärvården som fått uppdraget. Vårdsamordnare har samordningsansvar för de patienter vars huvudsakliga vårdbehov tillgodoses inom primärvården. Vårdsamordnare har även samordningsansvar i den samverkande utskrivningsprocessen från slutenvård.

Patient

- Öppna, skriva och spara i patientkortet
- Skriv ut patientdata

UMS

- Öppna och läsa uppmärksamhetssignaler

Översikter

- Patientöversikt: öppna
- Anslutningsöversikten: öppna
- Besökslistan: öppna och justera
- Beställningsstatus: öppna
- Dynamiska översikter: öppna
- Kontaktöversikten: öppna
- Osignerat/ovidimerat: öppna, vidimera och signera
- Inkorg svar: öppna inkomna svar

BOS

- Läsa i Svar provbunden
- Läsa Svar radiologi
- Inmatning av lokala analyser

Remiss

Inkommande/utgående remisser

- Öppna och läsa en remiss
- Bedöma remiss
- Avregistrera remiss
- Boka besök från remiss
- Besvara remiss, spara
- Vidarebefordra remiss

Resursplanering

Tidbok

- Schemaläggning i tidbok
- Boka besök
- Av-/omboka besök

Bokningsunderlag

- Öppna BU
- Spara BU
- Boka besök via BU

Planerade vårdåtgärder

- Läsa, använda olika sökparametrar
- Boka besök från Planerade vårdåtgärder

E-besök

- Tillåta videomöte

Vårdokumentation

Journal

- Skapa ny anteckning
- Välja journalmall
- Spara ny anteckning
- Signera ny anteckning
- Omsignera anteckning
- Makulera anteckning
- Kontrasignera anteckning
- Lägga till sökord i mall
- Skapa ny blankett
- Spara ny blankett
- Signera ny blankett
- Skriva ut anteckning/blankett
- Läsa journal (RJL, privat m.m.)

Diktering

- Öppna diktatlista

- Lyssna på diktat
- Skapa nytt diktat
- Spara diktat
- Sätta diktering som klar
- Redigera diktat

Läkemedel

Läkemedelslista

- Läsa läkemedelslistans flikar

Historiska listan

- Läsa

E-recept

- Läsa översikt

LINK

Ärendeöversikt

- Öppna och läsa översikten
- Öppna, läsa och skicka meddelanden

Messenger