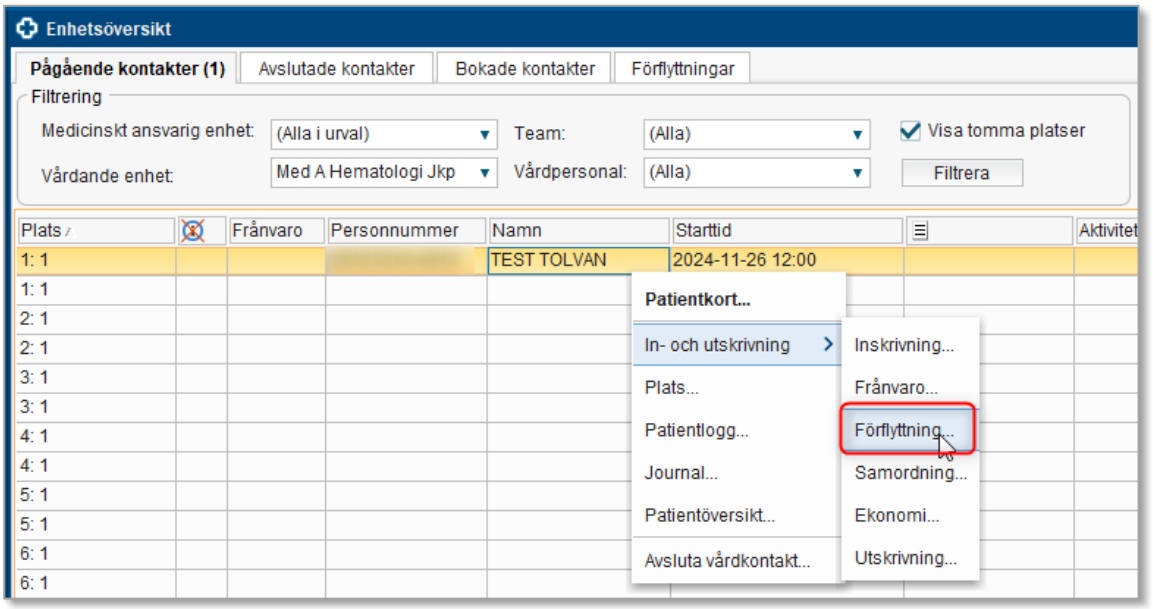
Cosmic, förflyttning mellan medicinska ansvar – arbetssätt kring utlokaliserade patienter, rekommendation

Nedanstående ska tillämpas när en patient i slutenvård utlokaliseras till en avdelning på en annan klinik i Region Jönköpings län, till exempel vid överbeläggning eller när en utskrivningsklar patient väntar på att kommunen kan ta emot patienten. Patienten skrivs då inte ut från den medicinskt ansvariga kliniken, utan en förflyttning görs i Cosmic där man behåller det medicinska ansvar som patienten skrivits in mot.

Nedan beskrivs de olika stegen för detta flöde utifrån ett exempel där en patient förflyttas från en avdelning på Medicinkliniken Jkp till en avdelning på Urologkliniken RJL.

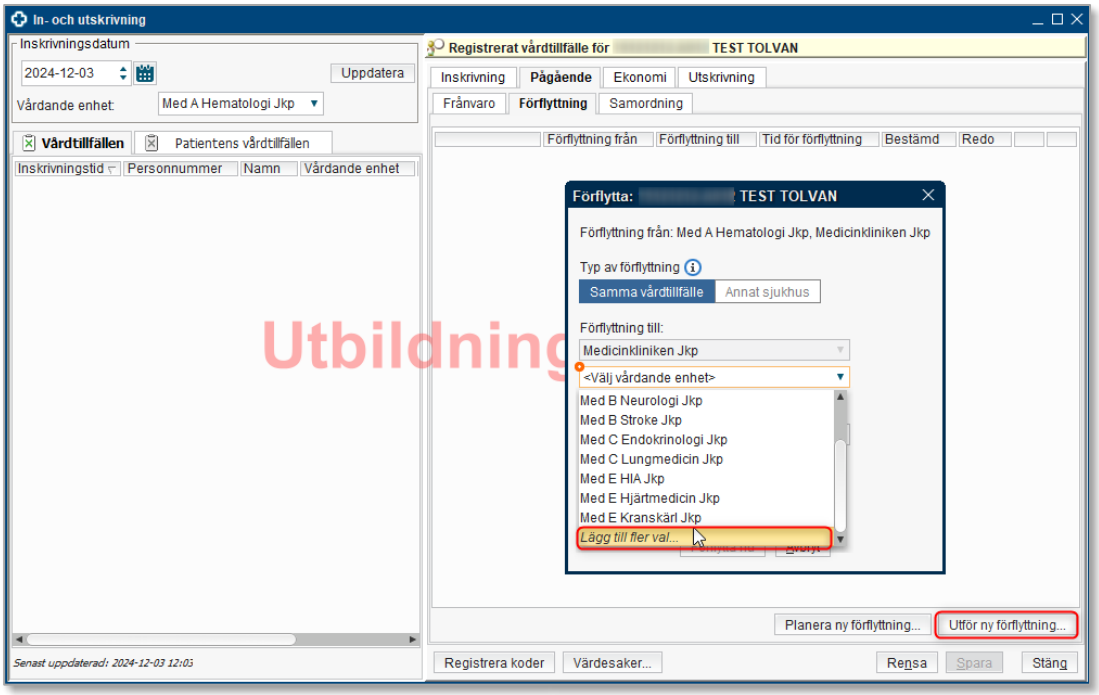
Förflyttning

1. I fönstret **Enhetsöversikt**, markera patientens rad och välj högerklicksalternativet ’Förflyttning’.

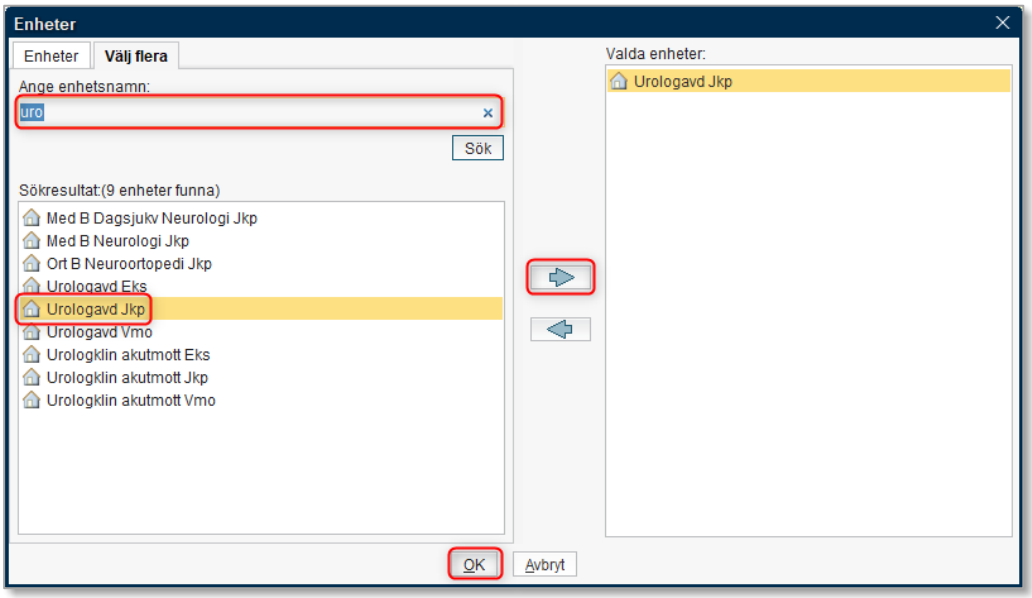


2. I fönstret **In- och utskrivning**, klicka på knappen **Utför ny förflyttning**. I dialogfönstrets fält **Förflyttning till**, välj listrutealternativet ’Lägg till fler

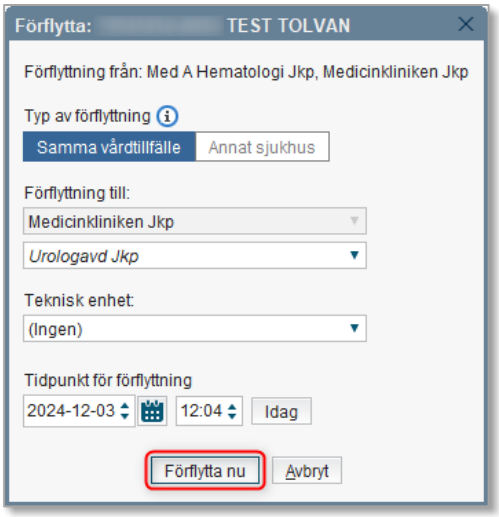
val' för vårdande enhet.



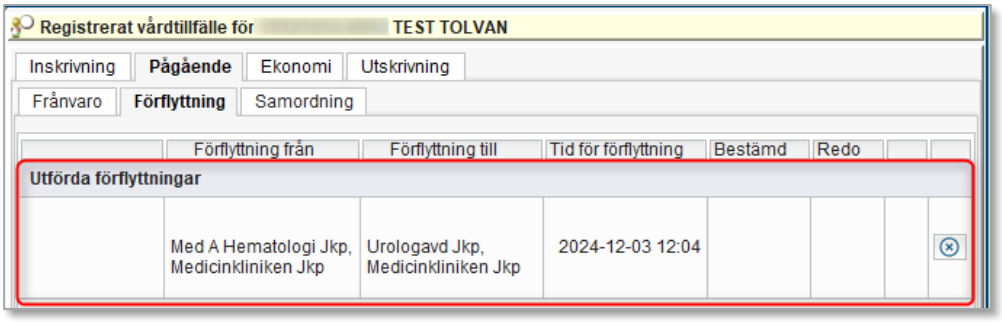
3. I dialogfönstret **Enheter**, sök efter eller klicka dig fram till den enhet som patienten ska förflyttas till. Markera enheten och pila över den till fältet **Valda enheter**. Klicka sedan på knappen **OK**.



4. Klicka på knappen **Förflytta nu**.



5. I fönstret **In- och utskrivning** syns det att förflyttningen är utförd.

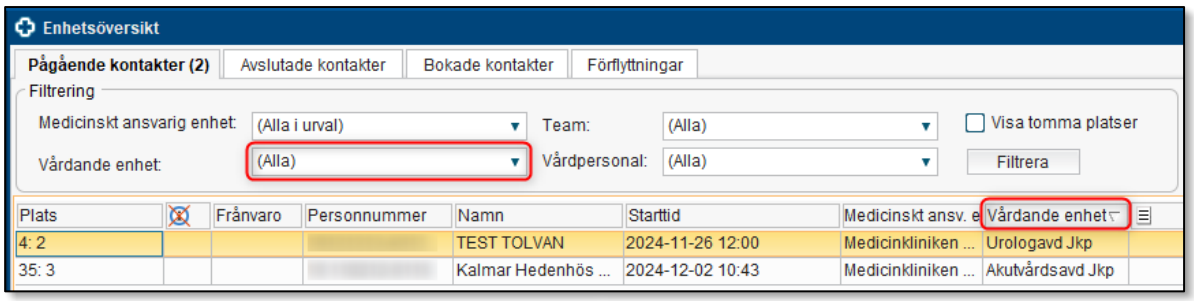


Hitta patienten i fönstret Enhetsöversikt

Enheten som patienten utlokaliserats från

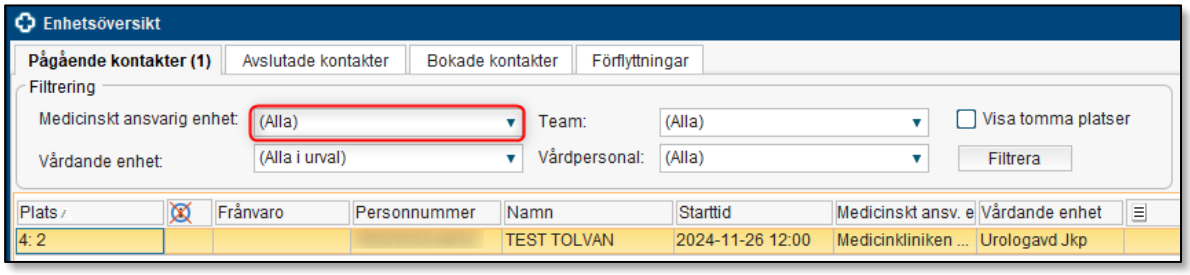
På kliniken som patienten utlokaliserats från (Medicinkliniken Jkp) går det att se patienten i fönstret **Enhetsöversikt** genom att filtrera på ’Alla i urval’ för **Medicinskt ansvarig enhet** och ’Alla’ för **Vårdande enhet**.

För att gruppera alla utlokaliserade patienter kan man sortera efter rubriken **Vårdande enhet**.



Enheten där patienten är utlokaliserad

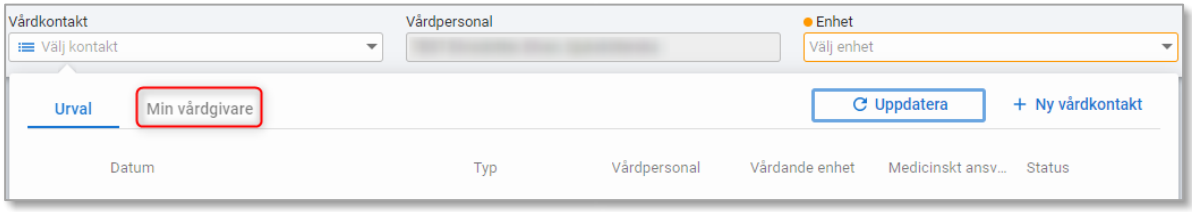
På kliniken där patienten vårdas utlokaliserad (Urologkliniken RJL) går det att se patienten i fönstret **Enhetsöversikt** genom att filtrera på ’Alla’ för **Medicinskt ansvarig enhet** och ’Alla i urval’ för **Vårdande enhet**.



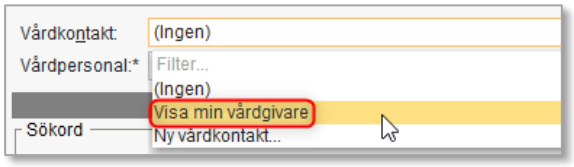
Vårddokumentation

Välja vårdkontakt och enhet

Var noga med att välja rätt vårdkontakt. Observera att den aktuella vårdkontakten inte blir förvald. För att hitta rätt vårdkontakt kan du behöva klicka på ’Min vårdgivare’ (för anteckning) alternativt ’Visa min vårdgivare’ (för vårdplansanteckning).



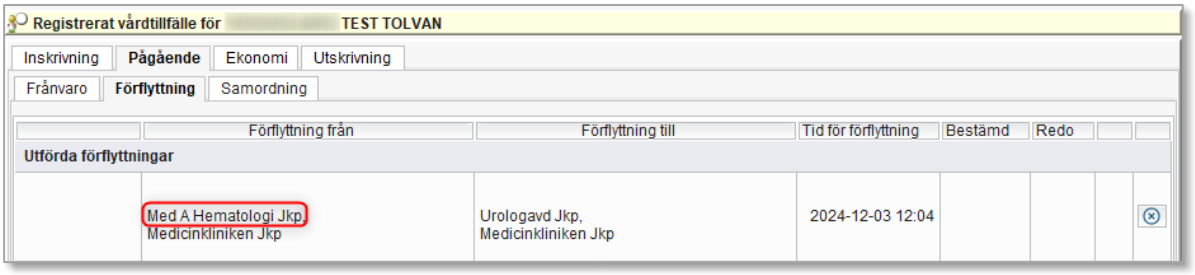
Välja vårdkontakt för anteckning



Välja vårdkontakt för vårdplansanteckning

När rätt vårdkontakt har valts hamnar den enhet som patienten förflyttas till (Urologavd Jkp) automatiskt i listrutan **Enhet**. Anteckningar som skrivs i den kronologiska journalvyn ska dock skrivas mot den enhet som patienten förflyttats från (Med A Hematologi Jkp) och det krävs en aktiv åtgärd för att ändra detta. Anledningen är att anteckningarna ska hamna i rätt kliniks journalvy. För vårdplansanteckningar behöver enheten inte ändras eftersom dessa anteckningar enbart syns i vårdplansvyn.

Det går att se vilken enhet patienten förflyttats från i fönstret **In- och utskrivning**.



Läkaranteckningar och DRG-kodning

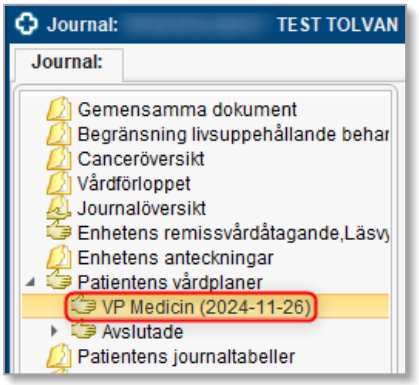
Läkaranteckningar skrivs/dikteras av ansvarig läkare på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp). DRG-kodning görs mot den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp).

Diktatlista

Diktatet hamnar i diktatlistan hos den medicinskt ansvariga enhet (Medicinkliniken Jkp) och skrivs av vårdadministratör där.

Vårdåtagande för vårdplan

Omvårdnadspersonal på den vårdande enheten (Urologavd Jkp) dokumenterar i det vårdåtagande för vårdplan som skapats på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp).



Link

Då en patient vårdas på en avdelning (Med A Hematologi Jkp) med ett pågående samordningsärende och förflyttas till en annan avdelning (Urologavd Jkp) i Cosmic så flyttas samordningsärendet automatiskt med till den avdelning som patienten förflyttas till. Ett automatiskt meddelande genereras då i samordningsärendet om att patienten har förflyttats: ”*Patienten har förflyttats från Med A Hematologi Jkp till Urologavd Jkp”*.

(Observera att ovanstående endast gäller när patienten utlokaliseras och **förflyttas** i Cosmic. Om det medicinska ansvaret ändras för en patient skrivs patienten ut av den avdelning som har medicinskt ansvar (Med A Hematologi Jkp) och sedan in

på nytt av den avdelning som ska ta över medicinskt ansvar för patienten (Urologavd Jkp). I samband med den nya inskrivningen behöver ett nytt inskrivningsmeddelande skickas och i samband med detta fortsätta samordningen i det pågående samordningsärendet).

Läkemedel

Den läkemedelslista som är godkänd för administrering (den gröna linjen) som skapats på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp) kan användas på den enhet som patienten förflyttas till (Urologavd Jkp) som utdelningsstöd och signeras därifrån.

Beställning och svar (Bos)

Medicinskt ansvarig enhet

Det är den medicinskt ansvariga enheten som skapar beställningar i Bos för att korrekt enhet, beställare och svarsmottagare ska kunna registreras.

Vårdande enhet

Den vårdande enheten öppnar den sparade beställningen från fönstret **Provtagningsunderlag**, skriver ut provetiketter, tar provet och skickar beställningen. Lokala analyser registreras och signeras.

Akuta beställningar

I akuta situationer då det inte finns tid att vänta på att ”rätt” enhet ska skapa beställningen kan den vårdande enheten skapa beställningen.

- Om den medicinskt ansvariga enheten finns med i Bos-urvalet väljs denna som beställande och svarsmottagande enhet. Medicinskt ansvarig läkare väljs som beställare och svarsmottagare.
- Om den medicinskt ansvariga enheten inte finns med i Bos-urvalet anges vårdande enhet som beställande och svarsmottagande enhet och lämplig läkare på enheten som beställare och svarsmottagare. Medicinskt ansvarig enhet behöver sedan byta svarsmottagare i efterhand för att svaret ska hamna hos rätt medicinskt ansvarig läkare och enhet. I dessa fall kommer dock fakturering att ske mot den vårdande enheten eftersom den är angiven som beställande enhet.

Förflyttning i samband med utskrivning

Utskrivning ska alltid göras av den medicinskt ansvariga enheten (Med A Hematologi Jkp). Patienten ska därför administrativt förflyttas tillbaka dit innan utskrivningen registreras. Förflyttningen genomförs av personal på enheten där patienten vårdas (Urologavd Jkp). Utskrivningen sker sedan av personal på den medicinskt ansvariga enheten (Med A Hematologi Jkp).