

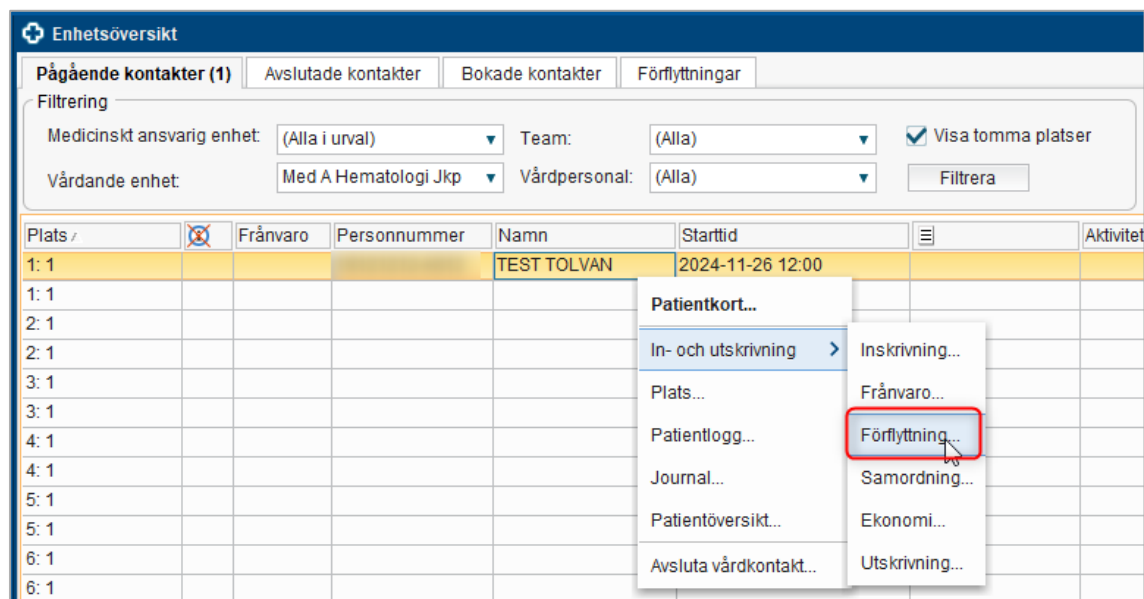
Cosmic, förflyttning mellan medicinska ansvar – arbetssätt kring utlokaliserade patienter, rekommendation

Nedanstående ska tillämpas när en patient i slutenvård utlokaliseras till en avdelning på en annan klinik i Region Jönköpings län, till exempel vid överbeläggning eller när en utskrivningsklar patient väntar på att kommunen kan ta emot patienten. Patienten skrivs då inte ut från den medicinskt ansvariga kliniken, utan en förflyttning görs i Cosmic där man behåller det medicinska ansvar som patienten skrivits in mot.

Nedan beskrivs de olika stegen för detta flöde utifrån ett exempel där en patient förflyttas från en avdelning på Medicinkliniken Jkp till en avdelning på Urologkliniken RJL.

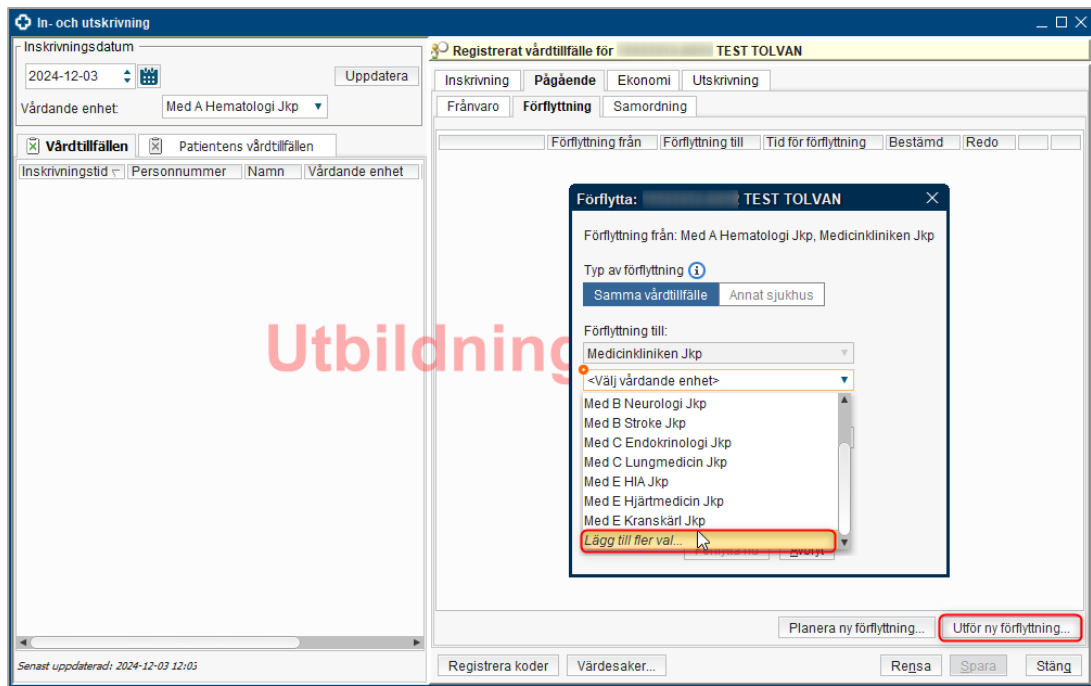
Förflyttning

1. I fönstret **Enhetsöversikt**, markera patientens rad och välj högerklicksalternativet 'Förflyttning'.



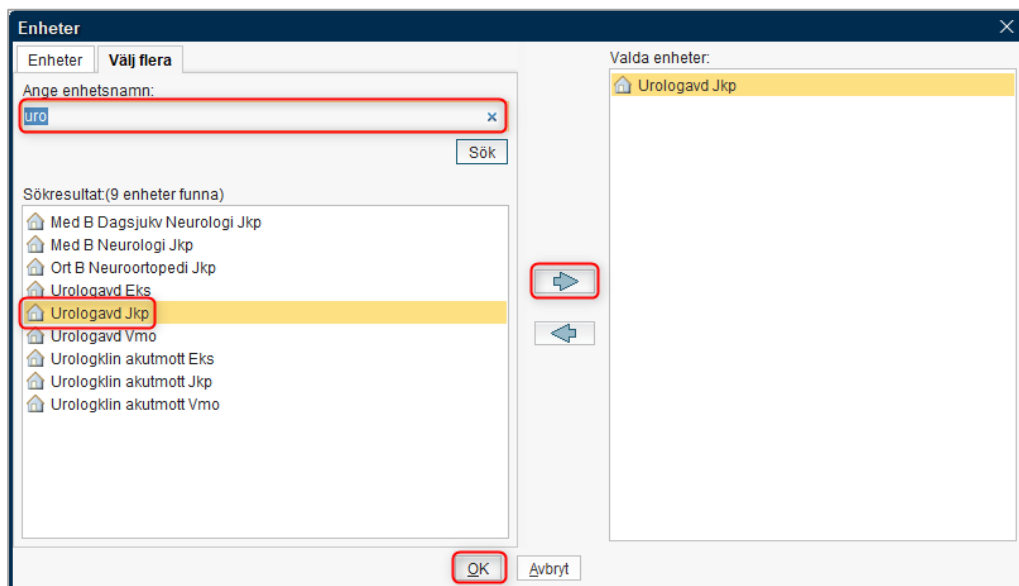
2. I fönstret **In- och utskrivning**, klicka på knappen **Utför ny förflyttning**. I dialogfönstrets fält **Förflyttning till**, välj listrutealternativet 'Lägg till fler

val' för vårdande enhet.



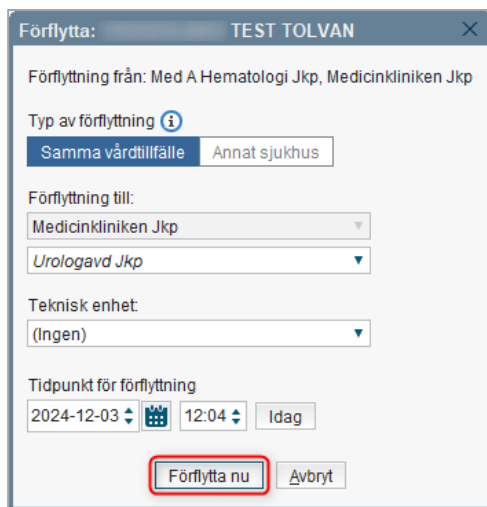
The screenshot shows the 'In- och utskrivning' window. The 'Registrerat vårdtillfälle för' section is active, showing 'TEST TOLVAN'. The 'Förflytta' button is highlighted with a red box. Below it, a list of departments is shown, with 'Med A Hematologi Jkp' selected. The 'Utför ny förflyttning...' button is also highlighted with a red box.

3. I dialogfönstret **Enheter**, sök efter eller klicka dig fram till den enhet som patienten ska förflyttas till. Markera enheten och pila över den till fältet **Valda enheter**. Klicka sedan på knappen **OK**.

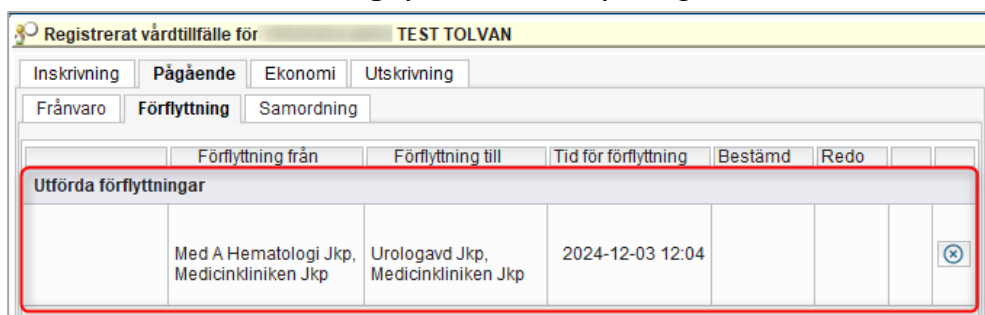


The screenshot shows the 'Enheter' dialog window. The 'Sökresultat(9 enheter funna)' section lists several units, with 'Urologavd Jkp' selected and highlighted. The 'OK' button is highlighted with a red box.

4. Klicka på knappen **Förflytta nu**.



5. I fönstret **In- och utskrivning** syns det att förflyttningen är utförd.



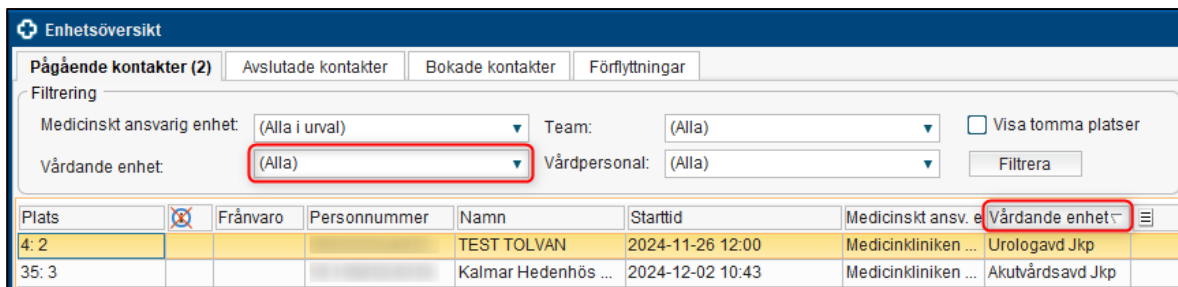
Registrerat vårdtillfälle för TEST TOLVAN					
Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning					
Frånvaro Förflyttning Samordning					
	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttning	Bestämd	Redo
Utförda förflyttningar					
	Med A Hematologi Jkp, Medicinkliniken Jkp	Urologavd Jkp, Medicinkliniken Jkp	2024-12-03 12:04		

Hitta patienten i fönstret Enhetsöversikt

Enheten som patienten utlokaliserats från

På kliniken som patienten utlokaliserats från (Medicinkliniken Jkp) går det att se patienten i fönstret **Enhetsöversikt** genom att filtrera på 'Alla i urval' för **Medicinskt ansvarig enhet** och 'Alla' för **Vårdande enhet**.

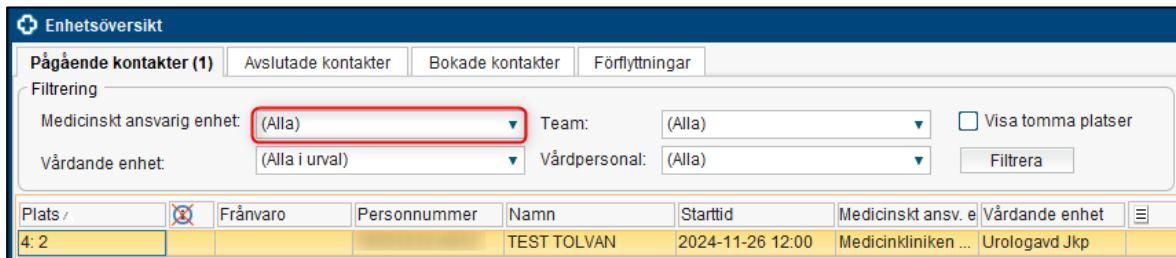
För att gruppera alla utlokaliserade patienter kan man sortera efter rubriken **Vårdande enhet**.



Enhetsöversikt							
Pågående kontakter (2) Avslutade kontakter Bokade kontakter Förflyttningar							
Filtrering							
Medicinskt ansvarig enhet: (Alla i urval)		Team: (Alla)		☐ Visa tomma platser			
Vårdande enhet: (Alla)		Vårdpersonal: (Alla)		Filtrera			
Plats	Frånvaro	Personnummer	Namn	Starttid	Medicinskt ansv. e	Vårdande enhet	
4: 2			TEST TOLVAN	2024-11-26 12:00	Medicinkliniken ...	Urologavd Jkp	
35: 3			Kalmar Hedenhös ...	2024-12-02 10:43	Medicinkliniken ...	Akutvårdsavd Jkp	

Enheten där patienten är utlokaliserad

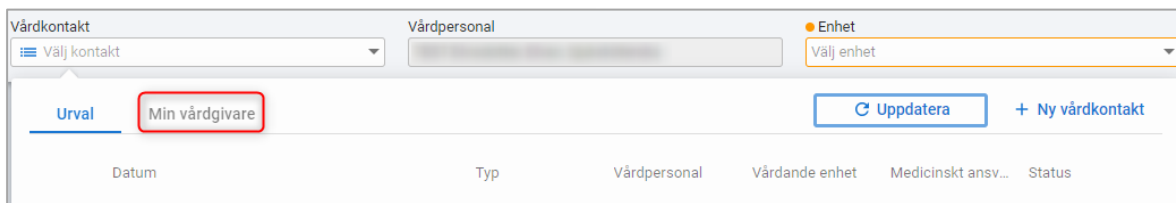
På kliniken där patienten vårdas utlokaliserad (Urologkliniken RJL) går det att se patienten i fönstret **Enhetsöversikt** genom att filtrera på 'Alla' för **Medicinskt ansvarig enhet** och 'Alla i urval' för **Vårdande enhet**.



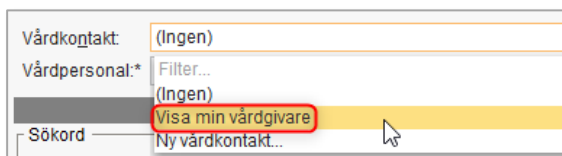
Vårdokumentation

Välja vårdkontakt och enhet

Var noga med att välja rätt vårdkontakt. Observera att den aktuella vårdkontakten inte blir förvald. För att hitta rätt vårdkontakt kan du behöva klicka på 'Min vårdgivare' (för anteckning) alternativt 'Visa min vårdgivare' (för vårdplansanteckning).



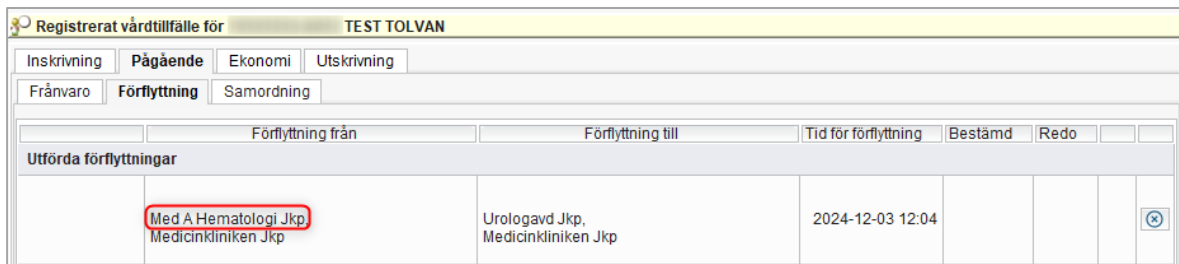
Välja vårdkontakt för anteckning



Välja vårdkontakt för vårdplansanteckning

När rätt vårdkontakt har valts hamnar den enhet som patienten förflyttas till (Urologavd Jkp) automatiskt i listrutan **Enhet**. Anteckningar som skrivs i den kronologiska journalvyn ska dock skrivas mot den enhet som patienten förflyttats från (Med A Hematologi Jkp) och det krävs en aktiv åtgärd för att ändra detta. Anledningen är att anteckningarna ska hamna i rätt kliniks journalvy. För vårdplansanteckningar behöver enheten inte ändras eftersom dessa anteckningar enbart syns i vårdplansvyn.

Det går att se vilken enhet patienten förflyttats från i fönstret **In- och utskrivning**.



The screenshot shows a software interface for patient transfers. At the top, it says 'Registrerat vårdtillfälle för TEST TOLVAN'. Below this are tabs for 'Inskrivning', 'Pågående', 'Ekonomi', and 'Utskrivning'. Under 'Pågående', there are sub-tabs for 'Frånvaro', 'Förflyttning', and 'Samordning'. The 'Förflyttning' tab is active. It displays a table with columns: 'Förflyttning från', 'Förflyttning till', 'Tid för förflyttning', 'Bestämd', and 'Redo'. Under the 'Utförda förflyttningar' section, there is one entry: 'Med A Hematologi Jkp, Medicinkliniken Jkp' (highlighted with a red box) transferring to 'Urologavd Jkp, Medicinkliniken Jkp' on '2024-12-03 12:04'.

Läkaranteckningar och DRG-kodning

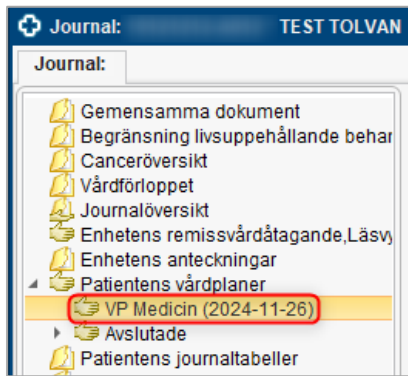
Läkaranteckningar skrivs/dikteras av ansvarig läkare på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp). DRG-kodning görs mot den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp).

Diktatlista

Diktatet hamnar i diktatlistan hos den medicinskt ansvariga enhet (Medicinkliniken Jkp) och skrivs av vårdadministratör där.

Vårdåtagande för vårdplan

Omvårdnadspersonal på den vårdande enheten (Urologavd Jkp) dokumenterar i det vårdåtagande för vårdplan som skapats på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp).



The screenshot shows a 'Journal' window for 'TEST TOLVAN'. It contains a list of documents: 'Gemensamma dokument', 'Begränsning livsuppehållande behar', 'Canceröversikt', 'Vårdförloppet', 'Journalöversikt', 'Enhetens remissvårdåtagande, Läs', 'Enhetens anteckningar', 'Patientens vårdplaner', 'VP Medicin (2024-11-26)' (highlighted with a red box), 'Avslutade', and 'Patientens journaltabeller'.

Link

Om en patient med ett pågående samordningsärende där avdelningen är aktör förflyttas så flyttas samordningsärendet automatiskt över till den avdelning som patienten förflyttas till. Det skapas då också ett automatiskt meddelande i Link om att patienten har förflyttats.

(Observera att ovanstående endast gäller när patienten **förflyttas** i Cosmic. Om en patient istället byter avdelning genom utskrivning och inskrivning behöver inskrivande avdelning skicka ett nytt inskrivningsmeddelande i Link och välja att fortsätta samordningen i det pågående samordningsärendet).

Läkemedel

Den läkemedelslista som är godkänd för administrering (den gröna linjen) som skapats på den medicinskt ansvariga enheten (Medicinkliniken Jkp) kan användas på den enhet som patienten förflyttas till (Urologavd Jkp) som utdelningsstöd och signeras därifrån.

Beställning och svar (Bos)

Medicinskt ansvarig enhet

Det är den medicinskt ansvariga enheten som skapar beställningar i Bos för att korrekt enhet, beställare och svarsmottagare ska kunna registreras.

Vårdande enhet

Den vårdande enheten öppnar den sparade beställningen från fönstret **Provtagningsunderlag**, skriver ut provetiketter, tar provet och skickar beställningen. Lokala analyser registreras och signeras.

Akuta beställningar

I akuta situationer då det inte finns tid att vänta på att "rätt" enhet ska skapa beställningen kan den vårdande enheten skapa beställningen.

- Om den medicinskt ansvariga enheten finns med i Bos-urvalet väljs denna som beställande och svarsmottagande enhet. Medicinskt ansvarig läkare väljs som beställare och svarsmottagare.
- Om den medicinskt ansvariga enheten inte finns med i Bos-urvalet anges vårdande enhet som beställande och svarsmottagande enhet och lämplig läkare på enheten som beställare och svarsmottagare. Medicinskt ansvarig enhet behöver sedan byta svarsmottagare i efterhand för att svaret ska hamna hos rätt medicinskt ansvarig läkare och enhet. I dessa fall kommer dock fakturering att ske mot den vårdande enheten eftersom den är angiven som beställande enhet.

Förflyttning i samband med utskrivning

Utskrivning ska alltid göras av den medicinskt ansvariga enheten (Med A Hematologi Jkp). Patienten ska därför administrativt förflyttas tillbaka dit innan utskrivningen registreras. Förflyttningen genomförs av personal på enheten där patienten vårdas (Urologavd Jkp). Utskrivningen sker sedan av personal på den medicinskt ansvariga enheten (Med A Hematologi Jkp).