Kommunikation med Försäkringskassan

Komplettering av läkarintyg och utlåtande

Läkaren får Försäkringskassans kompletteringar på sjukskrivningar i Cosmic-vyn ”Osignerade och ovidimerade” i fliken Frågor och svar. För att svara på en fråga klickar man på Öppna intyg i Webcert och kommer då till inloggningen i Webcert och därefter till det aktuella intyget och dess fråga. Man läser och hanterar ärendet direkt i Webcert.

Om man väljer att svara på en komplettering via telefon måste man markera ”Hanterad” i kompletteringsbegäran i Webcert för att kompletteringen ska försvinna i Cosmics ”Osignerade och ovidimerade”

Kommuniceringsbrev från Försäkringskassan och avslag på sjukpenning

Patienten önskar ofta att vården ska kontakta Försäkringskassan om frågor kring kommuniceringen eller beslut. Vården ska alltid hänvisa patienten tillbaka till Försäkringskassan.

Kommunicering

Har det inte kommit någon begäran om komplettering till vården anser Försäkringskassan att det finns tillräckligt med information i läkarintyget för att fatta beslut. I vissa fall kan läkare eller rehabkoordinatorn granska om det saknas någon information i läkarintyget i förhållande till Försäkringskassan motivering i kommuniceringsbrevet. Om läkaren inte anser att det saknas någon information görs ingen åtgärd. Om läkaren anser att ytterligare information finns att tillföra görs det genom att uppdatera befintligt läkarintyg och skicka det till Försäkringskassan.

Beslut är fattat

När Försäkringskassan har fattat beslut kan patienten själv begära omprövning. Om läkaren anser att ytterligare information finns att tillföra görs det genom att uppdatera befintligt läkarintyg och skicka det till Försäkringskassan.

Patienten rekommenderas ta hjälp av t ex närstående eller fackförbund för att läsa beslutsbrevet och skicka in eventuella förtydligande till Försäkringskassan.

Skydda sin SGI vid indragen sjukpenning

Om Försäkringskassan bedömer att patienten inte har rätt till sjukpenning måste patienten antingen återgå till arbetet eller skriva in sig som aktivt arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Det är nödvändigt för att behålla den sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Om man inte kan återgå till sitt arbete

begär man tjänstledigt på grund av sjukdom från sin arbetsgivare. Hänvisa frågor till Försäkringskassan.

Utlämnande av uppgifter till Försäkringskassan

Samtycke

Samtycke krävs för extern samverkan. Samtycket dokumenteras i patientens journal i Gemensamma dokument under Samtycke - Samtycke samverkan".

- Muntligt samtycke gäller, det ska dokumenteras i journalen vilket datum, hur samtycket har inhämtats samt vad patienten samtycker till (innehållet i samtycket).
- Vid skriftligt samtycke används avsedd blankett till arbetsgivare respektive annan extern aktör, som scannas in och dokumenteras. Se Patientinformation försäkringsmedicin.

Utlämnande av uppgifter till Försäkringskassan

Försäkringskassan har rätt att begära ut patients journaluppgifter från Hälso- och sjukvården om det behövs för att handlägga patientens försäkringsärende. I dessa fall behövs inget samtycke. För utlämnande av journalhandling ska endast uppgifter som är av betydelse för sjukfallet lämnas ut, och menprövning ska göras enligt rutin.

När Försäkringskassan begär ut journalhandling ska detta ske skriftligt till vårdenheten enligt Region Jönköpings län rutin. Det ska tydligt framgå i begäran vad syftet är, vilka uppgifter som behöver framgå i journalhandlingarna samt tidsperiod.

Försäkringskassan rekommenderas att i första hand be patienten själv skriva ut aktuella journalhandlingar som efterfrågas.

Se "Utlämnande av patientuppgifter" på Allmänna handlingar, sekretess och utlämnande (Regionens intranät)