

Cosmic, Patientkort, rekommendation

Dokumentet innehåller rekommendationer för arbetssätt i patientkortet. Rekommendationen är uppdelad per flik i patientkortet. Flikordningen kan skilja sig mellan verksamheter.

Generella rekommendationer för patientkortet

Aktuella uppgifter som hämtas från Skatteverket och 1177 till Patientkortet

PU-tjänsten hämtar varje dygn aktuella personuppgifter till Patientkortet från Skatteverket, t.ex. patientens adressuppgifter och närstående. PU-tjänsten hämtar också de kontaktuppgifter som patienten själv registrerat via 1177.

Det är alltid information från Skatteverket som ska anses korrekt. Exempelvis är en vårdnadshavare endast aktuell om den finns registrerad hos Skatteverket och visas i Cosmic. Om patienten har frågor kring informationen och vill ändra den behöver patienten alltid vända sig direkt till Skatteverket.

Manuella uppgifter som dokumenteras på Patientkortet

Uppgifter i Patientkortet som dokumenteras manuellt kan inom kort tid bli inaktuella. För att säkerställa att informationen är aktuell ska varje kommentar märkas med datum. För att inte riskera att röja för mycket information skrivs endast datum. Kom ihåg att spara ändrad information.

Det finns även en knapp för versionshistorik i patientkortet. Här framgår dock inte vilken information som uppdaterats i senaste versionen eller vilken flik det berör. Men knappen går att använda för att spåra vem som gjort ändringen utifrån det dokumenterade datumet på kommentaren.

Vid behov av att ta kontakt med annan aktör, exempelvis kommunen, arbetsgivare, försäkringskassan, krävs alltid samtycke från patient. I samband med inhämtande av samtycke ska kontaktuppgifter även stämmas av, exempelvis att handläggaren på försäkringskassan fortfarande är aktuell.

Om risk finns att sekretessklassad information röjs ska verksamheten istället ha lokala rutiner för att handha information som inte bör dokumenteras i patientkortet.

Kommunal dokumentation

Även kommunal hälso- och sjukvård kan dokumentera i patientkortet. Exempelvis kan kommunen själva lägga in kontaktuppgifter till ett särskilt boende. Samma rekommendation att dessa uppgifter ska märkas med datum gäller.

Flikar

Nedan följer rekommendationer för arbete i respektive flik i patientkortet.

Allmänt

Under fliken Allmänt finns två möjligheter att skriva kommentarer, under fältet Adresser och fältet Telefon. Varje kommentar ska följas av datum för när den är inlagd.

I fältet Adresser kan Kommentar användas för att informera om sådant som är viktigt att ta del av i samband med kontakt med patienten. Detta kan vara att det finns flera adresser att skicka kallelse till, att patienten har en tillfällig adress med mera. Exempel på fler att skicka kallelse till är familjehem, god man, en till vårdnadshavare. Kompletterande administrativ information som adress och telefonnummer dokumenteras under fliken Närstående.

Fältet Telefons kommentarsfält används för information om telefonnummer. Detta kan exempelvis vara att telefonnumret är tillfälligt.

E-post går att registrera i 1177 men först inte över till Cosmic då patientkontakt via e-post inte rekommenderas.

Övrig information

Under fliken Övrig information dokumenteras patientens kontakter som **inte** är närstående. Exempel på detta är särskilt boende eller skola. Här finns endast fasta val att lägga in. Här dokumenteras också fast läkarkontakt i primärvård.

När en ny information skapas väljs en Typ i vallistan. Använd endast nummer 1-20. Fältet Värde används för kompletterande information som telefonnummer eller adress till den som anges i Typ. Använd fältet Kommentar för att dokumentera datum för när informationen har lagts in.

När fast val för en kontakt saknas bör verksamheten överväga om informationen är av vikt att dokumentera i patientjournalen eller om andra lokala rutiner kan användas. I det fall det behövs dokumentation, exempelvis om vården upprepade gånger behöver ha kontakt med en arbetsgivare, så dokumenteras dessa uppgifter under Närstående då fliken möjliggör dokumentation i fritext. Verksamheten ansvarar för att informationen tas bort när ärendet med arbetsgivaren är avslutat.

Närstående

Under fliken Närstående dokumenteras de kontaktpersoner som patienten anger att vården ska kontakta.

Det är viktigt att personer med juridisk koppling **inte** registreras här. Dessa personer hämtas redan automatiskt från Skatteverket och visas i fältet ”Registrerade relationer i befolkningsregistret”. De relationer Skatteverket kan ha registrerade och som visas i fältet är vårdnadshavare (V), vårdnadshavare för (VF), partner (P) och make/maka (M). Om dessa istället dokumenteras manuellt i ”Patientens angivna kontaktpersoner” riskerar uppgifterna att vara felaktiga och motstridiga till registreringar hos Skatteverket. Om det finns behov av att dokumentera närstående med juridisk koppling i ”Patientens angivna kontaktpersoner” för att rangordna kontaktpersoner ska så lite information som möjligt läggas in, hänvisa till information under ”Registrerade relationer i befolkningsregistret”.

Exempel på andra närstående som kan vara aktuella att dokumentera är vuxna barn, syskon, en granne och så vidare utifrån patientens önskemål. Här kan även familjehem dokumenteras. Observera att familjehem som är vårdnadshavare redan finns med under Registrerade relationer i befolkningsregistret så snart Skatteverket registrerat dessa. Kommentrar användas inte för att skriva datum eftersom datumen för registreringen finns i kolumnen Bekräftad. Kommentrar ska istället innehålla en upprepning av valet i Relation för att skyltningen i det utökade patientkortet ska bli korrekt.

Vid varje vårdtillfälle ska kontaktpersonerna bekräftas via knappen Bekräfta uppgifter alternativt redigeras eller tas bort. Rekommendationen är att se över kontaktpersoner även vid andra vårdkontakter för att säkerställa att informationen är aktuell.

Patientbild

För denna flik är rekommendationen att den inte används om inte vården och patienten gemensamt ser särskilda skäl för användning. Samtycke krävs från patienten.

Frikort

Ingen möjlighet till manuella redigeringar i denna flik.

Medlemskap

Inga rekommendationer finns för denna flik. Se istället information under rubriken Vårdadministration på Cosmicsidorna.

Kopplade inaktiva nummer

Se särskild rekommendation för koppling av patientjournaler.

Kommunikation

Utöver tolkbehov och kommunikationssätt kan denna flik även användas för att dokumentera information av vikt i kommunikation med patienten. Exempelvis kan detta vara att patienten är blind. För att uppmärksamma andra i vården på detta bockas tolkbehov i (för att skapa en ikon i patientlisten) och information skrivs i fältet Kommentrar. Ett exempel kan vara att patienten på grund av sin

synnedsättning endast vill bli kontaktad via telefon eller sms. I Kommentarsfält skrivs även datum för när informationen skrevs in.

Reminders

Se *Cosmic Reminders (sms)*, manual under ämnesområdet Resursplanering.

Familjesituation barn

Fliken är synlig för barnhälsovården och barn- och ungdomsmedicin. Lokala verksamhetsrutiner gäller för fliken.

Fast vårdkontakt

Riktlinjer för fast vårdkontakt hittar du under Relaterat. En fast vårdkontakt ska alltid vara en namngiven person.

Enhetskopplingar

Rekommendation för fliken Enhetskopplingar är att den inte används.

Hemsjukvård och Biståndsenhet visas om de registreras som förvalta aktörer i Link vilket inte är önskvärt. Exempelvis för att biståndshandläggare inte är aktuella för alla ärenden. Kommunen fördelar själv ärenden till rätt team och handläggare. Det går inte att registrera i övriga fält i denna flik. Rekommendation är att istället dokumentera hemsjukvård och särskilt boende i Anslutningsöversikten. Läs mer om det på sidan Processer och flöden i Cosmic.

Öppenvårdsenhet ska **inte** väljas eftersom det genereras automatiskt i fliken Vårdval.

I övriga fält finns inga vallistor presenterade eftersom de inte har någon koppling till Cosmic.

Vårdval

Ingen dokumentation är möjlig i denna flik.

Psykiatri-information

Denna flik finns endast tillgänglig för personal som är inloggad mot psykiatriska enheter. Psykiatrin tillhandahåller själva rekommendationer för fliken.