

Strålsäkerhetsutbildning för nuklearmedicinsk personal (rtgssk och BMA)

En helt ny struktur har skapats för strålsäkerhetsutbildningen i lärande- och kompetensportalen (LoK) för att göra den mer tillgänglig samt för att enklare kunna dokumentera vilka som genomgått utbildning. En basutbildning som vänder sig till alla som arbetar med joniserande strålning, samt nya utbildningspaket speciellt inriktade mot nuklearmedicinsk personal (röntgensjuksköterskor och BMA).

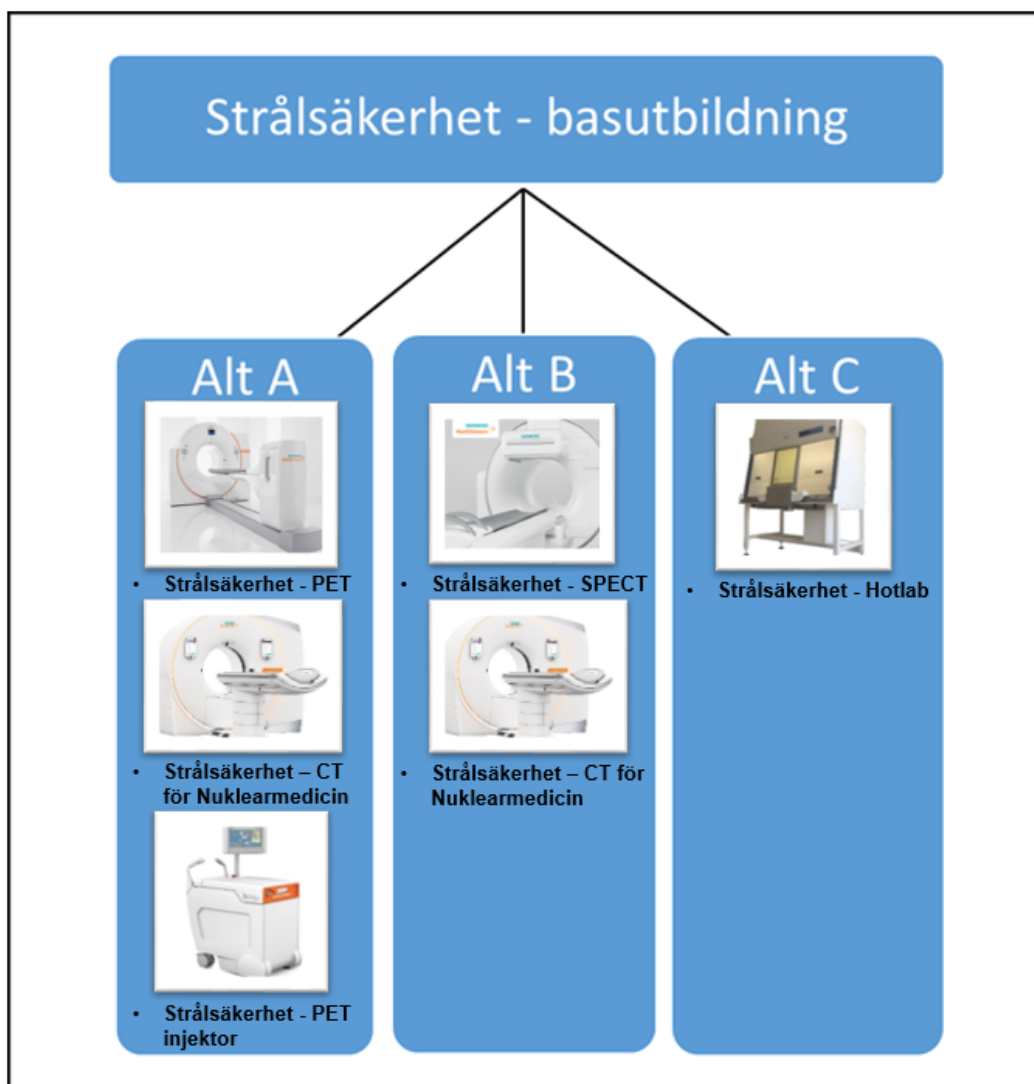
Beskrivning av basutbildning och utbildningspaket

Strålsäkerhet – basutbildning För att kunna anmäla sig till någon av utbildningspaketen måste alla först genomgå en teoretisk grundläggande strålsäkerhetskurs som är gemensam för alla som arbetar med joniserande strålning i regionen. Efter avklarad basutbildning kan medarbetaren anmäla sig till något av utbildningspaketen nedan, inriktat mot sin egen verksamhet.

Alternativ A: Strålsäkerhetsutbildning – PET/CT riktar sig mot personal som jobbar med PET/CT-undersökningar. Detta utbildningspaket omfattar grundläggande strålsäkerhet vid arbete med PET- respektive CT- undersökningar samt hantering av PET-injektorn.

Alternativ B: Strålsäkerhetsutbildning – SPECT/CT riktar sig mot personal som arbetar med SPECT/CT-undersökningar. Utbildningspaketet omfattar grundläggande strålsäkerhet vid arbete med SPECT-respektive CT-undersökningar.

Alternativ C: Strålsäkerhetsutbildning – Radiofarmakaberedning i Hotlab riktar sig mot personal som arbetar i Hotlab med beredning av radiofarmaka.



Figur 1: Översikt över utbildningspaketet för nuklearmedicinsk personal.

Praktisk instruktion gällande LoK för medarbetaren

1. Logga in med SITHS-kort eller BankID på Lärande - och kompetensportalen.
2. Gå till kurskatalog och ange **Strål** i rutan "Ange sökfras".
3. Klicka på kursen *Strålsäkerhet – basutbildning* och klicka på **Starta kurs**.
4. Genomför utbildningens modul med tillhörande kunskapstest för att bli godkänd och få ditt certifikat. Väljer du att pausa mitt i utbildningen kan du återuppta den vid ett senare tillfälle genom att gå till fliken **Personligt** > **Mitt lärande** i portalen.
5. När du har avklarat *Strålsäkerhet – basutbildning* gå tillbaka till kurskatalog genom att klicka på **Min portal** > **Kurskatalog**. Sök på samma sökfras som ovan och starta det utbildningspaketet som är specifikt för ditt arbete.

6. Genomför utbildningens modul(er) med tillhörande kunskapstest för att bli godkänd och få ditt certifikat.
7. Om ditt utbildningspaket innehåller en praktisk del, följ instruktionen och gå in på länkad utbildning. Anmäl dig antingen till ett lärarlett tillfälle om det passar eller gå den som onlinekurs. Återvänd sedan till paketet och intyga att du genomfört den praktiska utbildningen.
8. Efter avslutad utbildning kan du hitta ditt certifikat under fliken **Personligt > Certifikat** i portalen.

Certifikat efter avklarad utbildningspaket

När alla delar i ett utbildningspaket är avklarade erhåller du ett certifikat som är giltigt i tre år. Påminnelse om att förnya certifikatet skickas 30 dagar innan certifikatet förfaller. Gå in i LoK och sök upp utbildningen under **Personligt > Mitt lärande** och välj alternativet **Repetera med nytt resultat**. Certifikatet uppdateras då med ett nytt förfalldatum efter avslutad utbildning. Du kan när som helst välja alternativet **Visa** om du vill kolla upp något utan att gå igenom hela utbildningen.

Det är viktigt att du är inloggad på ditt eget konto i LoK för att få ditt certifikat. Om du genomgår utbildningen tillsammans med en kollega som är inloggad i LoK, kan du gå in i LoK i efterhand och registrera dig samt göra kunskapstesten. Detta ska göras för både förkunskapskursen *Strålsäkerhet – basutbildning* samt för det aktuella utbildningspaketet för att det ska räknas som avklarad. På så vis erhåller du ett eget certifikat.

Statistik för chefer

Du som chef kan se vilka medarbetare som innehar ett visst certifikat under fliken **Chef > Certifikat** i portalen. Där går det även att filtrera på tidigare utgångna certifikat, endast giltiga eller de som kommer att gå ut inom sex månader.

Vill du se vilka medarbetare som har påbörjat men inte avslutat en utbildning kan du göra detta under fliken **Chef > Kursstatistik**.