

Cosmic Enhetsöversikt, vårdavdelning, rekommendation

Om detta dokument

Detta dokument är en rekommendation om hur vårdavdelningar ska arbeta i Enhetsöversikten i Cosmic.

Förkunskaper

Du som läser kan också ta del av dokumentet *Cosmic Enhetsöversikt, manual*. Du bör också ha grundläggande kunskaper och erfarenhet av hälsovård inom relevant område och ha vana av att arbeta i COSMIC.

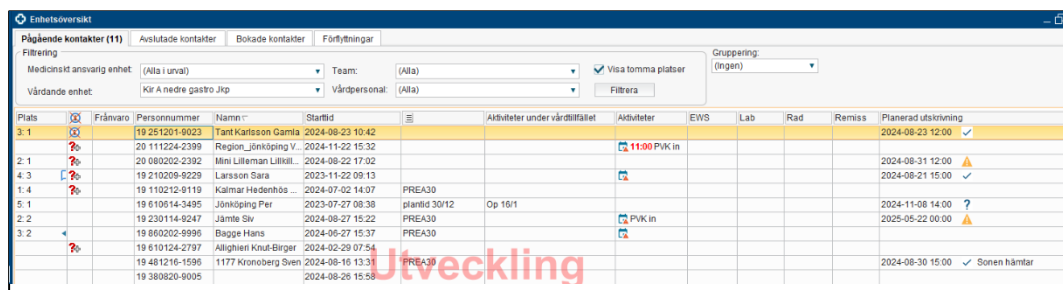
Introduktion

Enhetsöversikten ger en översikt över situationen vid enheten där det till exempel går att se vilka patienter som för närvarande finns inskrivna på enheten, vilka sängar som är lediga. Det går även att få information som rör enskilda patienter, exempelvis. sängplats, beställda labbförfrågningar och planerat utskrivningsdatum.

Enhetsöversikten har successivt ersatt Inskrivningsöversikten. Hösten 2024 försvann Inskrivningsöversikten helt från Cosmic och nu används enbart Enhetsöversikten.

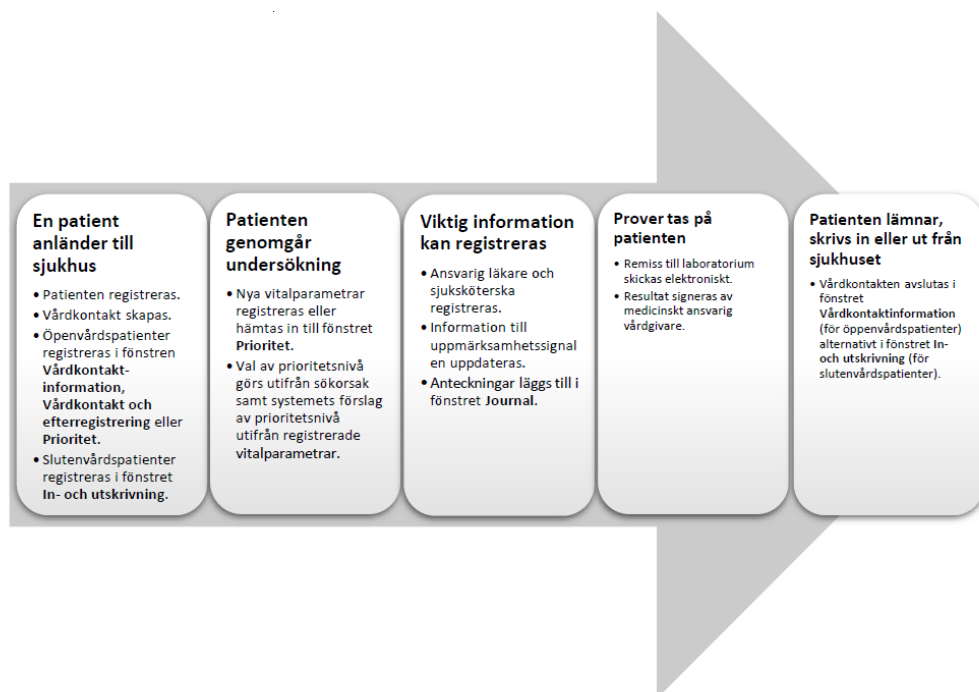
Enhetsöversikten är självuppdaterande så det är alltid senaste tillgängliga informationen som visas, med en fördröjning på 30 sekunder efter registreringen. Det är enkelt att gå vidare till andra moduler inom COSMIC (Journal, BoS, Läkemedel), och det är lika enkelt att gå vidare direkt till externa system

Enhetsöversikten ger en strukturerad och övergripande överblick över en enhets patienter. Innehållet presenteras i tabellform under flikarna **Pågående kontakter**, **Avslutade kontakter** **Bokade inskrivningar** och **Förflyttningar**.



Plats	Frånvaro	Personnummer	Namn	Starttid	Aktivitet under vårdtiden	Aktivitet	EWS	Lab	Rad	Remiss	Planerat utskrivning
3.1		19 251201-9023	Hart Karlsson Garmå	2024-08-23 10:42							2024-08-23 12:00 ✓
2.1		20 111224-2399	Region Jönköping V.	2024-11-22 15:32		11:00 Pvk in					2024-08-31 12:00 ⚠
4.3		20 080202-2392	Mini Lillemann Liljek.	2024-08-22 17:02							2024-08-21 15:00 ✓
1.4		19 110212-9119	Kalmar Hedenhös	2024-07-02 14:07	PREA30						2024-11-08 14:00 ?
5.1		19 610614-3495	Jönköping Per	2023-07-27 08:38	plantid 30/12	Op 16/1					2025-05-22 00:00 ⚠
2.2		19 230114-6247	Jämte Siv	2024-08-27 15:22	PREA30						2024-08-30 15:00 ✓
3.2		19 860202-9990	Bagge Hans	2024-05-27 15:37	PREA30						2024-08-30 15:00 ✓
		19 610124-2797	Allghien Knut-Birger	2024-02-29 07:54							2024-08-30 15:00 ✓
		19 481216-1596	1177 Kronoberg Sven	2024-06-16 13:31	PREA30						2024-08-30 15:00 ✓
		19 380820-9005		2024-08-26 15:58							2024-08-30 15:00 ✓

Exempel på arbetsflöde:



Enhetsöversiktens koppling till Vårdplatsöversikten

Enhetsöversikten har koppling till Vårdplatsöversikten. En stor del av den information som hämtas till Vårdplatsöversikten kommer från Enhetsöversikten. Planerade och direkta inskrivningar, utskrivningar, förflyttningar, permissioner och annan frånvaro registreras i Enhetsöversikten, registreringarna visas sedan som realtidssiffror och prognossiffror i Vårdplatsöversikten.

För att Vårdplatsöversikten ska kunna visa rätt siffror behöver vårdavdelningar följa de rekommenderade arbetssätt som beslutades vid införandet av Vårdplatsöversikten, se relaterad länk *Cosmic, vårdplatsöversikten, relaterade arbetssätt, rekommendation*.

In- och utskrivning

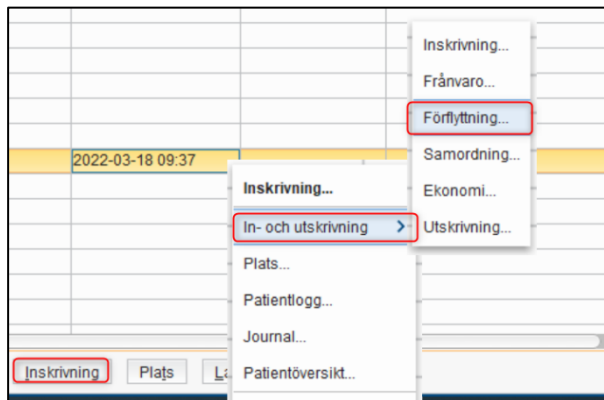
När en patient ska skrivas in på avdelning skriver du in personnummer i patientlisten. Högerklicka sedan på snabbknappen inskrivning, då öppnas fönstret **In- och Utskrivning**. Där hanteras **inskrivningar**, **förflyttningar**, **permission** samt **utskrivningar**. Där hanteras även de patienter som kräver start av samordnade insatser från hälso- och sjukvård samt socialtjänsten. Samordningsärenden hanteras sedan i Ärendeöversikten.

Planerad utskrivning datum och tidpunkt – PUD

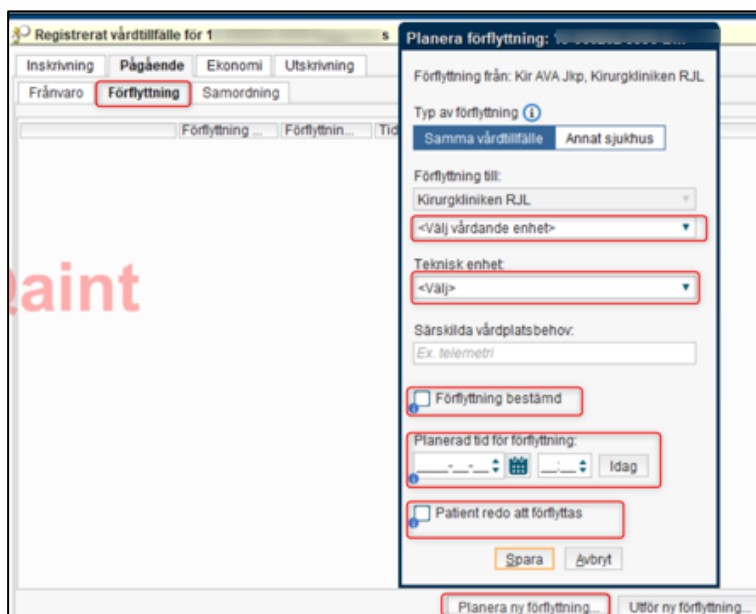
PUD anges i kolumnen Planerad utskrivning som finns i Enhetsöversikten. För patienter med samordningsärende anges PUD via inskrivningsmeddelande i fältet Beräknad tid för utskrivning i LINK. Du kan läsa mer om PUD i relaterade den länken *Cosmic Enhetsöversikt, Planerat utskrivningsdatum (PUD), rekommendation-Folkhälsa och sjukvård*.

Planera förflyttning av patient

Från Pågående kontakter



Det finns möjlighet att planera en förflyttning av patienter som behöver förflyttas till annan enhet, men behåller samma medicinska ansvar. Detta görs från fliken pågående kontakter, genom **knappen inskrivning** eller genom högerklick i valfri kolumn och sedan **in-och utskrivning** och **förflyttning**.



Följande information kan läggas till för att planera de olika typerna av förflyttningar:

- Den vårdande enheten dit patienten ska flyttas.
- Den tekniska enheten (om patienten ska flyttas till en enhet som till exempel en intensivvårdsavdelning).
- Särskilda vårdplatsbehov
- Markera om förflyttning är bestämd.
- Planera tidpunkt för förflyttning.

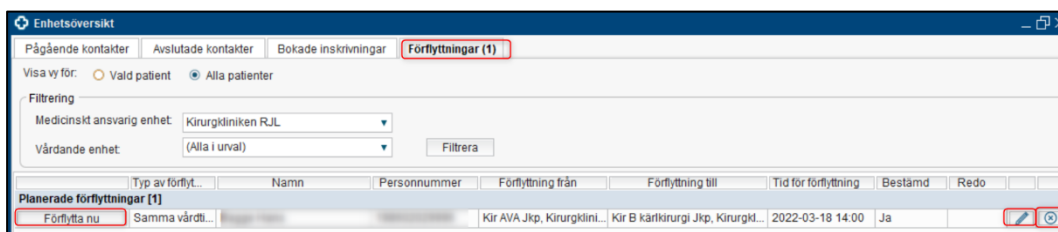
- Markera om patienten är redo att förflyttas.

Informationen går att komplettera, så allt behöver inte fyllas i direkt.

När du klickar på knappen **Spara** visas den sparade informationen även i den nya fliken Förflyttningar.

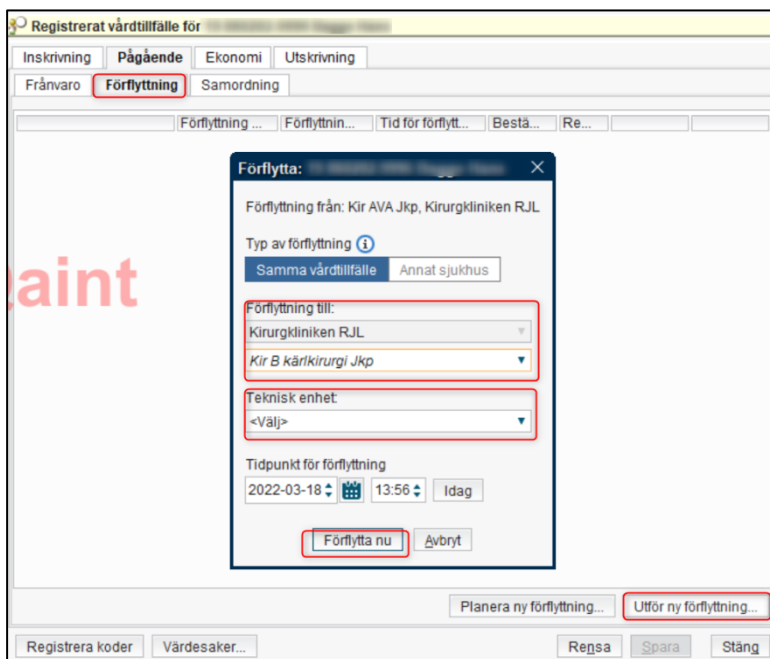
Från denna vy går det sedan att utföra förflyttningen genom att klicka på knappen **Förflytta nu**. I denna vy går det även att ändra  eller ta bort en planering .

Om det inte är möjligt att utföra en planerad förflyttning, visas dialogfönstret Utför förflyttning vilket informerar om vad som behöver göras för att utföra förflyttningen, t.ex. återlämna värdesaker.

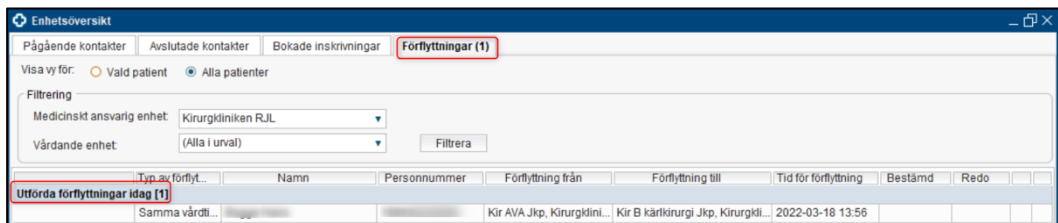


Förflytta nu

Är det klart att flytta patienten direkt behövs det inte planeras utan patienten kan förflyttas direkt. Detta görs från samma vy som planeringen men genom att klicka på **Utför ny förflyttning**.

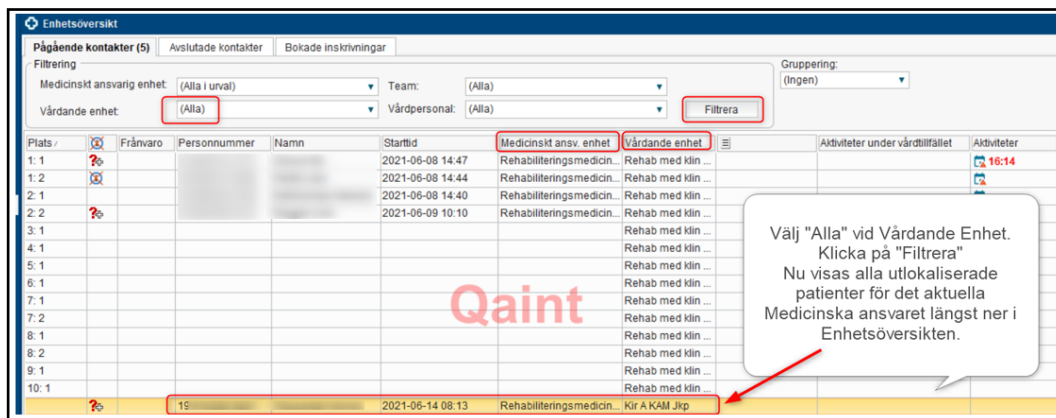


När förflyttningen genomförs släpps patientens plats på avdelningen.
Förflyttningen återfinns under fliken **Förflyttningar** i Enhetsöversikten.



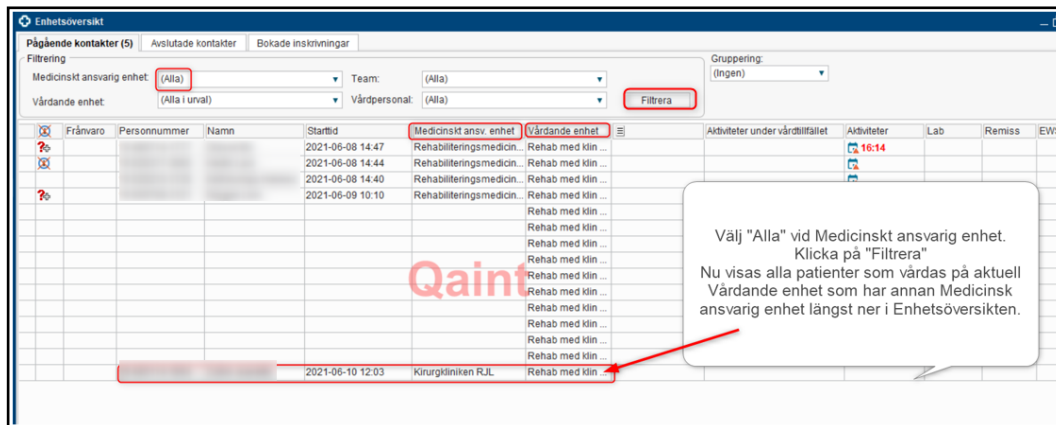
Utlokaliserad patient

Titta på utlokaliserad patient i Enhetsöversikten för det aktuella Medicinska ansvaret



- Välj "Alla" vid Vårdande enhet
- Klicka på "Filtrera"
- Nu visas alla utlokaliserade patienter för det aktuella medicinska ansvaret längst ner på Enhetsöversikten

Titta på utlokaliserad patient från annan vårdande enhet i Enhetsöversikten



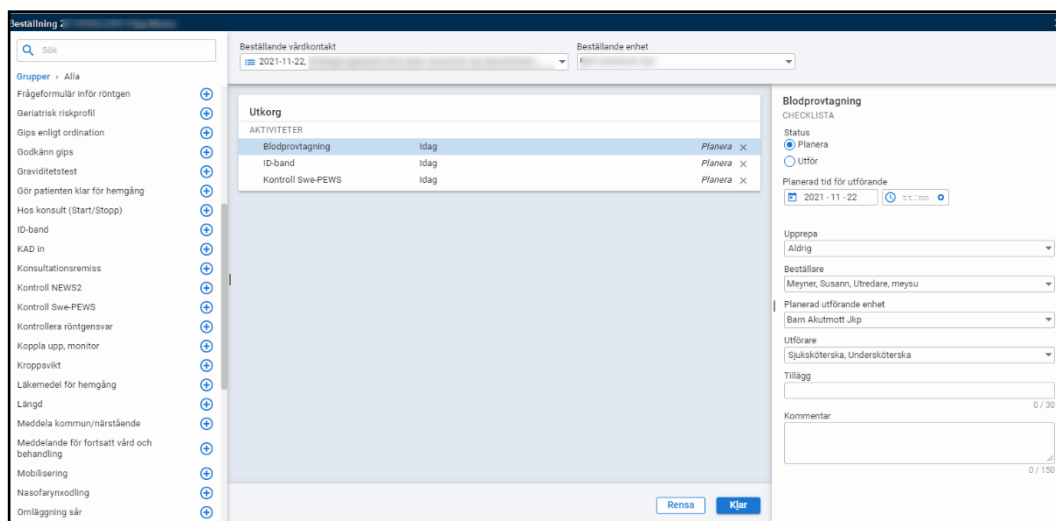
- Välj ”Alla” vid Medicinskt ansvarig enhet
- Klicka på ”Filtrera”
- Nu visas alla patienter som vårdas på aktuell vårdande enhet som har annan medicinskt ansvarig enhet längst ner på Enhetsöversikten.

Fönstret Aktiviteter

I och med det nya generella aktivitetsstödet kan hantering av aktiviteter ske i fönstret **Att göra – Patient**.

Fönstret öppnas från fönstret Enhetsöversikt, antingen via snabbknappen **Aktiviteter**, dubbelklicka i kolumn eller som högerklicksalternativ i tabellkolumnen **Aktiviteter**.

Fönstret används för att hantera patientaktiviteter på en enhet där aktiviteter kan planeras, startas, bockas av, kommenteras och makuleras.



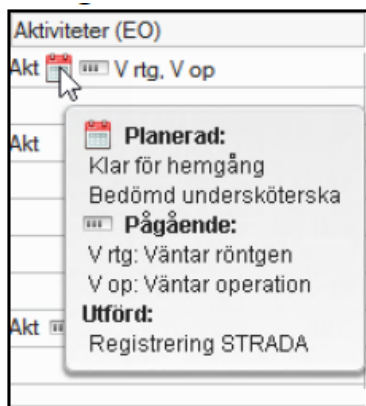
The screenshot shows the 'Beställning 2' window. On the left is a sidebar with a search bar and a list of activity groups. The main area contains a table of activities with columns for activity name, date, and status. The right-hand panel includes a 'Blodprovtagning' section with a checklist, a 'Planerad tid för utförande' field, and various dropdown menus for preparation, assigner, and performer. At the bottom right are 'Rensa' and 'Klar' buttons.

Vänsterpanelen visar de aktiviteter som kan väljas:

- Aktiviteter av typen ”**Start/Stopp**” kan pågå under en tid och vara i status 'Planerad', 'Pågående' eller 'Utförd'.
- Aktiviteter av typen ”**Checklista**” ändras direkt från status 'Planerad' till 'Utförd' när de valts.

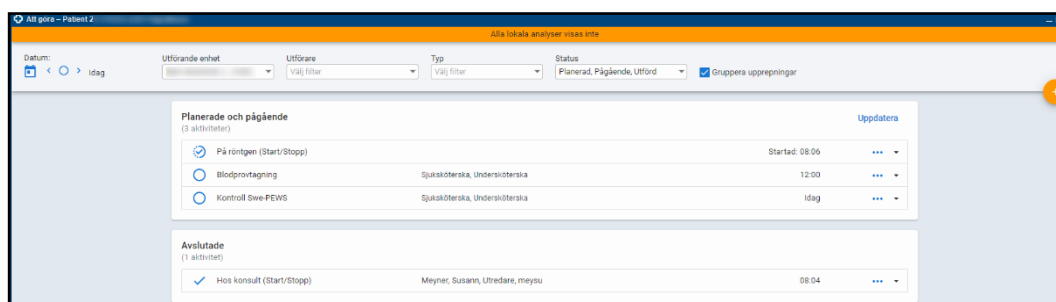
Patientens aktiviteter visas i tabellen med information om t.ex. status, startdatum och tid, kommentarer och namn på den som signerat. En aktivitet kan makuleras oberoende av dess status.

Tillagda aktiviteter visas i kolumnen **Aktivitet** i fönstret **Enhetsöversikt**.



Fönstret Att göra – Patient

I detta fönster kan du starta och utföra planerade aktiviteter samt utföra pågående aktiviteter. Fönstret kan öppnas från fönstret **Enhetsöversikt** för vald kontakt genom att dubbelklicka på kolumnen **Aktiviteter**, välja högerklicksalternativet **Aktiviteter**, klicka på knappen **Aktiviteter** eller använda kortkommando **Alt + A**. Fönstret visar alla planerade, pågående och utförda aktiviteter för en vald patient och dag.



Följande typer av aktiviteter visas i detta fönster:

- Uppgifter:
 - Start/Stopp
 - Checklista
- Kliniska parametrar

Aktivitetens status indikeras med följande ikoner med tooltip:

-  Planerad aktivitet
-  Planerad aktivitet som missats. Klockslaget visas i röd text.
-  Pågående aktivitet
-  Utförd aktivitet

Om användaren placerar musen på aktuell ikon i kolumnen **Aktiviteter** i fönstret **Enhetsöversikten** visas en Tooltip med information om missade, planerade, pågående och utförda aktiviteter.

 **Planerad:**

2021-11-23 12:00 - Blodprovtagning

2021-11-23 - Kontroll Swe-PEWS

 **Pågående:**

2021-11-23 08:06 - På röntgen: På röntgen (Start/Stopp)

 **Utförd:**

2021-11-22 16:26 - ID-band

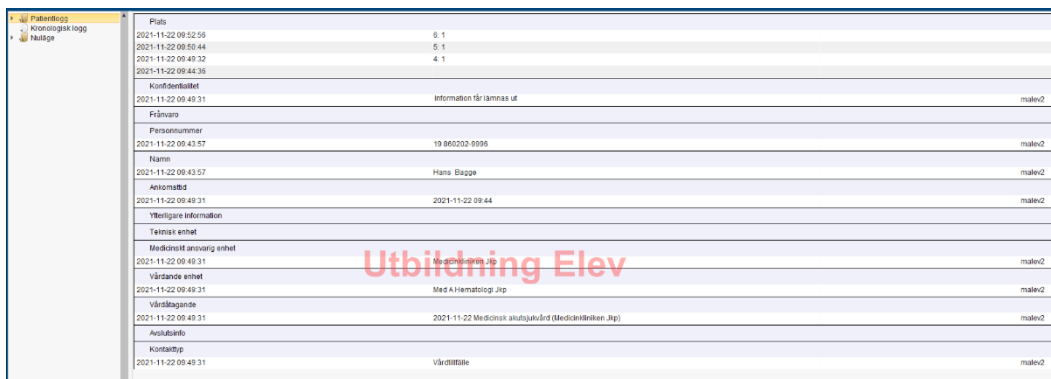
2021-11-23 08:04 - Hos konsult (Start/Stopp)

För att planera nya aktiviteter måste användaren klicka på knappen  för att öppna fönstret **Beställning**.

Fönstret Patientlogg

I fönstret Patientlogg ligger fokus på händelserna kring en enskild patient. Den öppnas via snabbknappen **Patientlogg** eller som högerklicksalternativ i någon av tabellkolumnerna.

I trädvyn kan 3 olika vyer väljas som **Patientlogg**, **Kronologisk logg** eller **Nuläge**.



Plats		
2021-11-22 09:52:50	0. 1	
2021-11-22 09:50:44	5. 1	
2021-11-22 09:49:32	4. 1	
2021-11-22 09:44:36		
Kontaktsätt	Information får lämnas ut	male02
Frånvaro		
Personnummer	19 860202-0995	male02
2021-11-22 09:43:57		
Ämne	Hans Bägge	male02
2021-11-22 09:43:57		
Ämne	2021-11-22 09:44	male02
2021-11-22 09:43:31		
Ytterligare information		
Teknisk enhet		
Medicinsk ansvarig enhet	Medicinsk ansvarig enhet	male02
2021-11-22 09:43:31		
Vårdande enhet	Med A Hematologi Jön	male02
2021-11-22 09:43:31		
Vårdlagande	2021-11-22 Medicinsk ansvarig enhet (Medicinstekniken Jön)	male02
2021-11-22 09:43:31		
Ausläsning		
Kontaktp	Vårdställe	male02
2021-11-22 09:43:31		

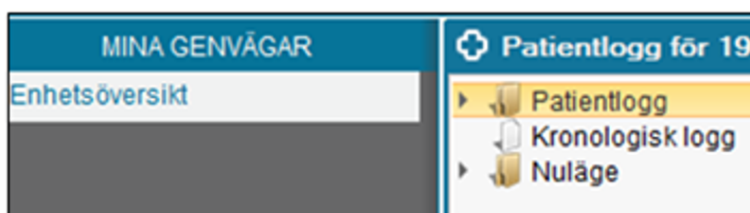
I **Patientloggen** visas all information som registrerats för vårdtillfället.

Tabellen visar vilken typ av aktivitet som registrerats, vid vilken tid men även vad som registrerats. Det går även att se vem som registrerat informationen. Genom att klicka på pilen framför öppnas en lista med alla rubriker. Genom att markera någon visas den i tabellen.

Kronologisk logg visar information om patienten i kronologisk ordning.

Nuläge visar den senaste registrerade informationen. Även här går det att öppnas en lista med rubriker.

Loggen kan vara till hjälp t.ex. när du går på ditt pass och vill ha en snabb överblick över vad som hänt hittills som registrerats i Enhetsöversikten, eller när du vill se detaljer kring en inskrivning. Patientloggen är en läsvy som presenterar registrerad information från Enhetsöversikten.



Kolumnen Flyttbar

Markeringen Flyttbar är en Medicinsk bedömning som innebär att en patient kan vårdas på annan enhet inom eller utanför det medicinska ansvaret. Markeringen görs i kolumn Flyttbar på patientens rad i Enhetsöversikten.