

Flödesbeskrivning för Cosmic flödesbeskrivning för SIP-möte, rekommendation

Flödesbeskrivningen gäller för fysiska besök på mottagning, vårdavdelning, i patientens hem eller digitala besök.

För mer information se manualer för respektive Cosmic del på Cosmicsidan.

Schemaläggning

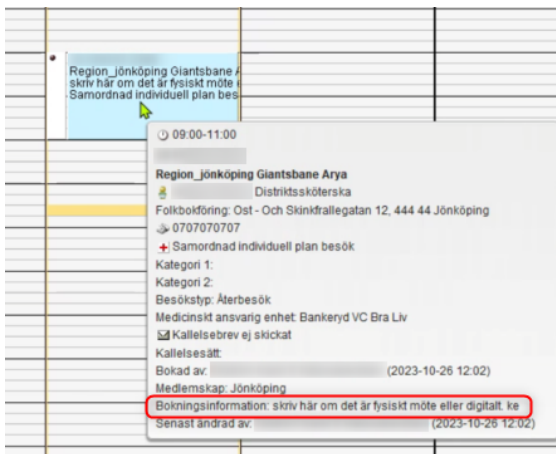
- Vårdgivaren lägger schema i sin egen resurstidbok
- Använd schemamarkeraren **Vårdsamordning**
- Om det finns flera vårdsamordnare rekommenderas att skapa en tidboksgrupp.

Bokning via tidbok

- Boka besöket i vårdgivarens egen resurstidbok på angiven schemamarkering.
- Välj vårdtjänst: **Samordnad individuell plan besök**.
- Välj kontakttyp:
 - **Mottagningsbesök Team** – för besök på mottagning eller vårdavdelning
 - **Hembesök Team** – för besök i patientens hem
 - **Distanskontakt video Team** – för Digitala vårdmöten SVPL. Kombinationen vårdtjänst: **Samordnad individuell plan besök** och kontakttyp: **Distanskontakt video Team** genererar ett meddelande i patientens inkorg på 1177.se. Meddelandet innehåller en länk till mötet.
- Bokning av administrativ kontakt välj vårdtjänst: **Samordnad individuell plan adm** välj kontakttyp: **Administrativ vårdkontakt**.

Tips!

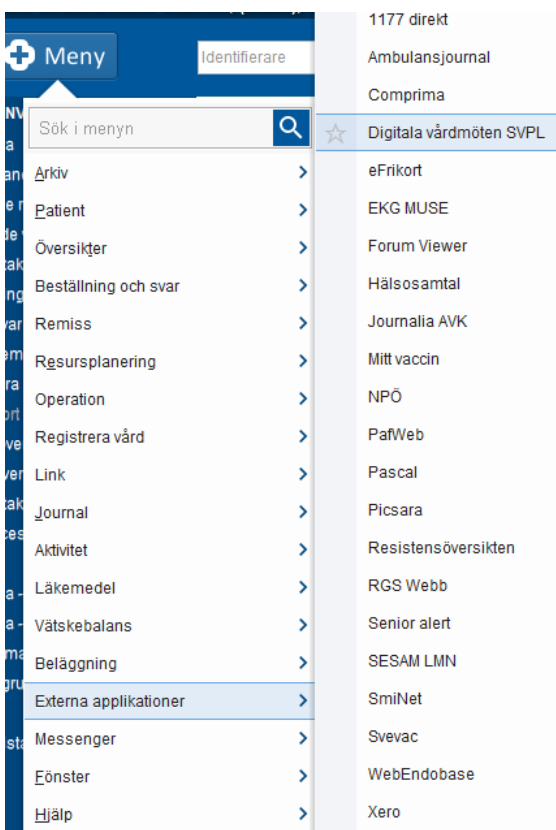
Skriv i bokningsinformationen om det är fysiskt eller digitalt möte.



Region Jönköping Giantsbane Arya
Distriktsköterska
Folkbokföring: Ost - Och Skinkfrallegatan 12, 444 44 Jönköping
0707070707
Samordnad individuell plan besök
Kategori 1:
Kategori 2:
Besöksstyp: Återbesök
Medicinskt ansvarig enhet: Bankeryd VC Bra Liv
Kallelsebrev ej skickat
Kallelseätt:
Bokad av: (2023-10-26 12:02)
Medlemskap: Jönköping
Bokningsinformation: skriv här om det är fysiskt möte eller digitalt möte
Senast ändrad av: (2023-10-26 12:02)

Anslut till Digitalt vårdmöte

Gå in i vårdmötet via Meny/Externa applikationer/Digitala vårdmöten SVPL



Meny Identifierare
Sök i menyn
Arkiv
Patient
Översikter
Beställning och svar
Remiss
Resursplanering
Operation
Registrera vård
Link
Journal
Aktivitet
Läkemedel
Vätskebalans
Beläggning
Externa applikationer
Messenger
Fönster
Hjälp

1177 direkt
Ambulansjournal
Comprima
Digitala vårdmöten SVPL
eFrikort
EKG MUSE
Forum Viewer
Hälsosamtal
Journalia AVK
Mitt vaccin
NPÖ
PafWeb
Pascal
Picsara
Resistensöversikten
RGS Webb
Senior alert
SESAM LMN
SmiNet
Svevac
WebEndobase
Xero

Registrera vårdkontakt

- Registrera besöket via besökslistan, högerklicka och välj **Vårdkontaktregistrera** och då öppnas kassavyn (ha alltid kontaktkassan öppen).
- Kontrollera att rätt kontakttyp är vald:

- **Mottagningsbesök Team** – för besök på mottagning eller vårdavdelning
- **Hembesök Team** – för besök i patientens hem
- **Distanskontakt video Team** – för distanskontakt via pexip.
- Patientavgift: Ingen patientavgift.
- Välj rätt vårdpersonal och legitimationssätt och klicka på Spara.

Dokumentation och registrering av diagnoskod och KVÅ-kod

SIP kan dokumenteras i Cosmic på två olika sätt: i Link eller i kronologiska journalen. Enligt process och riktlinje för samordnad vårdplanering dokumenteras SIP alltid i Link i samband med utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Det är även möjligt att dokumentera SIP i den kronologiska journalen i tillämpliga fall, exempelvis då enheter som inte använder eller har tillgång till Link ska upprätta en SIP.

Cosmic Link

- Öppna aktuell patients ärende i Link
- Klicka på fliken **Planer**
- Klicka på **Ny plan**. Välj **SIP** i rullisten. Klicka på **Lägg till**.
- Välj mall i rullisten: SIP - Samordnad individuell plan
- Välj rätt vårdkontakt (den som skapades vid bokningen)
- Registrering av diagnoskod och KVÅ-kod görs på sökordet Diagnos/Åtgärd. Välj diagnoskod. Välj åtgärdskod, se i lista nedan.

Kronologiska journalen

- Gå till Ny anteckning.
- Välj mall: SIP – Samordnad individuell plan.
- Välj rätt vårdkontakt (den som skapades vid bokningen).
- Registrering av diagnoskod och KVÅ-kod görs på sökordet Diagnos/Åtgärd. Välj diagnoskod. Välj åtgärdskod, se i lista nedan.

Åtgärdsgrafer:

AU124 – Upprättande av samordnad individuell plan

AU125 – Upprättande av samordnad plan i samband med utskrivning

AW010 – Uppföljning av samordnad individuell plan (SIP)