

Cosmic Operationsmodulen, manual

Operationsmodulen, Övergripande

Översikt av fönster

Operationsmodulen innehåller fyra huvudfönster:

- Fönstret **Operationsinformation**, där man under olika flikar arbetar med operationsanmälan och aktivitetslistor. Där man också kan se journalanteckningar, läkemedelslista och överförd information från MetaVision till operationsjournal
- Fönstret **Operationslista**. Detta är själva navet i operationsplaneringen, där alla anmälningar listas. Användare arbetar vanligen med en delmängd av fallen, t.ex. väntelistan eller morgondagens operationer. Nyanmällda operationer markeras med fetstil. Många olika filtreringar kan göras t.ex. kort varsel, åtgärdskod etc.
- Fönstret **Planeringsschema**, där man planerar in operationer med dag och sal
- Fönstret **Operationsprogram** som visar i realtid hur dagens operationer fortskrider samt nya operationer som dyker upp på akutlistan

Ikoner i Operationsmodulen

	Ikonen visas i Operationsprogram om det tillkommit akuta operationer som ännu inte är inplanerade i schemat. Visar även på de operationsblock som är akuta.
	Kallelsebrevet är sparat med inte utskrivet.
	Kallelsebrevet är utskrivet.
	Delad vy. Förflyttning av flikar för att se flera vyer samtidigt.
	Det finns en schemacrook beträffande operationssal, operatör, utrustning eller patient. Mer information visas om muspekaren hålls över ikonen.
	Det finns information skriven i komponenten Information till operation i operationsanmälan. Informationen visas om muspekaren hålls över ikonen.
	Det finns mer information om operationen som inte ryms att visa på schemablocket. Informationen syns om muspekaren hålls över ikonen.
	Operationssalen är låst för editering. Ikonen visas i fönstret Planeringsschema för salar efter att de är bekräftade och det inte längre går att jobba i Planeringsschemat. Omvänt visas ikonen i

	fönstret Operationsprogram fram tills att schemat är schemat är bekräftat för respektive sal. Schemat är således aldrig editerbart i båda fönstren samtidigt.
	Osignerad operationsanmälan
	Osignerad operationsjournal
	Ingen mall är vald. Ikonen används i fönstret Operationslista.
	Information från Anestesibedömning etc. men på grund av integration med MetaVision har vi ingen information i dessa rutor. Går ej att ta bort.
	Uppdaterad information.
	Avbokad patient. Patient som strukits från dagens program. Ikonen visas i Planeringsschemat.

Arbetsflöde

Arbetsflödet runt en operation kan i Operationsmodulen delas in i tre delar:

- Anmälning
- Planering
- Operationsdag

Anmälan

- Operationsanmälan skapas i fönstret **Operationsinformation**, fliken **Anmälan**. Operationsanmälan visas därefter i väntelistan i fönstret **Operationslista**.

Planering

- Operationen i operationslistan schemaläggs i fönstret **Planeringsschema**. Op-planeraren planerar in operationen en viss dag och tid i någon av de operationssalar som den opererande enheten har fått tillgång till på operationsavdelningen.
- När op-planeraren först placerar operationen på en tid i schemat kan den fortfarande flyttas runt utan några speciella följder.
- När op-planeraren sätter status till "Bokad" eller "Kallad", kopplas operationen till en vårdkontakt i Cosmic. Den vårdform som anges i operationsanmälan (slutenvård eller dagkirurgi) styr i vilket fönster i övriga Cosmic operationen kommer att visas i.
- I samband med att patienten kallas, via brev eller telefon, sätter man status till "Kallad". Från och med denna status krävs avbokningsorsak i de fall operationen måste avbokas.
- Anestesiläkaren läser op-anmälan i Cosmic. Om läkaren behöver kontrollera om patienten har andra sjukdomar eller om andra riskfaktorer föreligger, vilka mediciner patienten står på, finns denna information

tillgänglig i flikarna Journal, Läkemedel i samma fönster. Provsvar och undersökningar finns i Ros.

- Viss information från op-anmälan går över till MetaVision via integration när op-anmälan signeras.
- Anestesibedömningen görs i MetaVision och vissa delar av den går via integration över till operationsanmälan under rubriken Anestesiinfo i operationsanmälan.
- Inför operationsdagen bekräftar personal på operationsavdelningen schemat för respektive sal i fönstret **Operationsprogram**. Efter det går det inte längre att göra ändringar i fönstret **Planeringsschema**. Alla förändringar måste göras i fönstret **Operationsprogram**. Status "Bekräftad" innebär också att waypoint "Patientstart" kan registreras i MV

Operationsdagen

- Registrering av waypoints börjar när patienten kommer till operationsavdelningen, eller tidigare om ytterligare waypoints används, t.ex. Premedicinering given. Personalen på operationssalen registrerar waypoints i MV. Progressen återspeglas i fönstret **Operationsprogram**. Senast registrerade waypoint visas också i en egen kolumn i fönstret **Operationslista**.
De mottagningar som bemannar med egen personal på en operationssal registrerar waypoints i TM.
- Under operationen för personalen operationsjournal samt anestesiregistrering över vad som sker i anslutning till operationen, exempelvis vilken personal som är närvarande och vilka implantat/material som används. Det sker i MV men viss information går via integrationen över till fliken **Operationsjournal** i fönstret **Operationsinformation**. Data som går över är operatör och åtgärds-koder (data som krävs för statistik till tidsåtgångskomponenten).
- Efter operationen förs patienten till en uppvakningsavdelning. Där registreras uppgifter om eventuella komplikationer, vart patienten flyttas efter uppvakningsavdelning etc. Detta sker i MV.

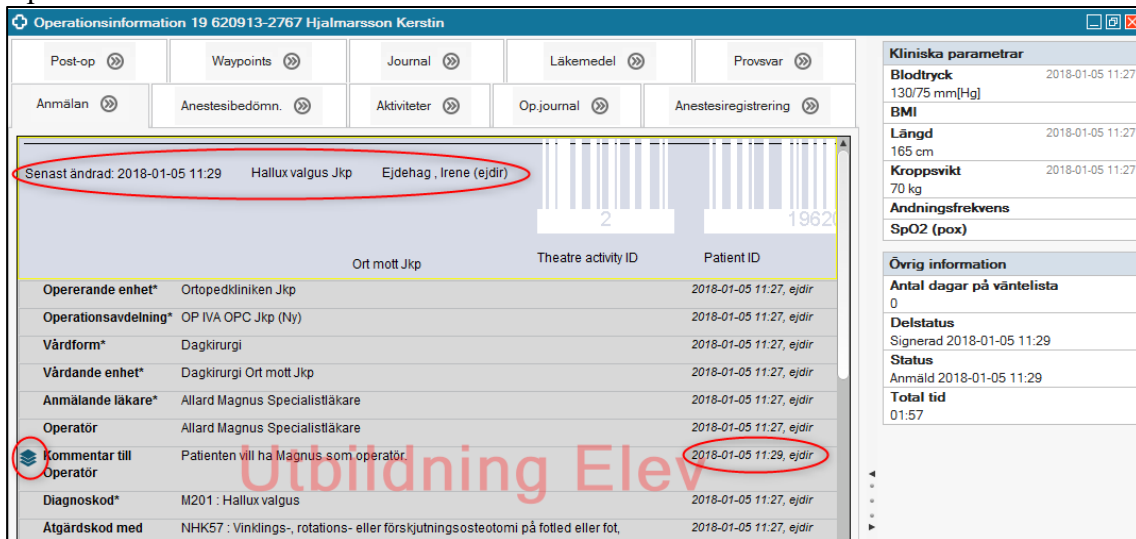
Operationsanmälan

För att skapa en operationsanmälan väljer användaren en mall (i de flesta fall ingreppsmall), fyller i värden och/eller ändrar förvalda värden, och sparar eller signerar operationsanmälan.

OBS! När operationsanmälan signeras går information över till MetaVision via integration.

Datum, tid och användarnamn visas till höger. Så fort anmälan är signerad kan operationen schemaläggas. Informationen i Operationsanmälan kan ändras fram till operationsstart, därefter är anmälan låst för uppdateringar. Om en användare ändrar ett värde uppdateras datum och tid och signatur till höger, och en ikon visas till vänster om det uppdaterade fältet.

Operationsanmälan



Senast ändrad: 2018-01-05 11:29	Hallux valgus Jkp	Ejdehag, Irene (ejdir)
Ort mott Jkp	Theatre activity ID	Patient ID
Opererande enhet*	Ortopedkliniken Jkp	2018-01-05 11:27, ejdir
Operationsavdelning*	OP IVA OPC Jkp (Ny)	2018-01-05 11:27, ejdir
Vårdform*	Dagkirurgi	2018-01-05 11:27, ejdir
Vårdande enhet*	Dagkirurgi Ort mott Jkp	2018-01-05 11:27, ejdir
Anmälande läkare*	Allard Magnus Specialistläkare	2018-01-05 11:27, ejdir
Operatör	Allard Magnus Specialistläkare	2018-01-05 11:27, ejdir
Kommentar till Operatör	Patienten vill ha Magnus som operatör.	2018-01-05 11:29, ejdir
Diagnoskod*	M201 : Hallux valgus	2018-01-05 11:27, ejdir
Åtgärdskod med	NHK57 : Vinklings-, rotations- eller forskjutningsosteotomi på fotled eller fot,	2018-01-05 11:27, ejdir

Mallar för operationsanmälan

Mallar för operationsanmälan skapas i två steg:

Först skapas **grundmallar**. Dessa mallar styr vilka komponenter som ska ingå, vilka som ska vara obligatoriska och inbördes ordning mellan mallkomponenterna. Det rör sig om ett fåtal grundmallar per specialitet.

Därefter skapas **ingreppsmallar**. Detta är ingreppsmallarna som slutanvändarna kommer att arbeta i. Mallarna är klinik- och åtgärdsspecifika, med förifyllda värden. Varje sådan mall baseras på en grundmall. Valfritt antal ingreppsmallar kan skapas.

Obligatoriska komponenter

En del information i operationsanmälan används internt av systemet. Därför är följande komponenter **obligatoriska** att ha med i mallarna för operationsanmälan: Opererande enhet, Operationsavdelning, Vårdform, Vårdande enhet, Anmälande läkare, Operatör, Åtgärdskod, Tidsåtgång, Akut, Remiss, Bevakningsdatum.

Ju längre fram i planeringen man kommer desto mer information är obligatorisk för användaren att fylla i.

Komponenten **Opererande enhet** är det enda fält som alltid måste vara ifyllt för att anmälan överhuvudtaget ska kunna sparas. På så sätt säkerställs att varje anmälan är synlig på enhetens väntelista, oavsett om de är signerade eller inte.

Förutom att Opererande enhet måste vara angiven går det alltid att spara en operationsanmälan även om den är ofullständigt ifylld. För att kunna signera anmälan och boka operationen gäller följande villkor:

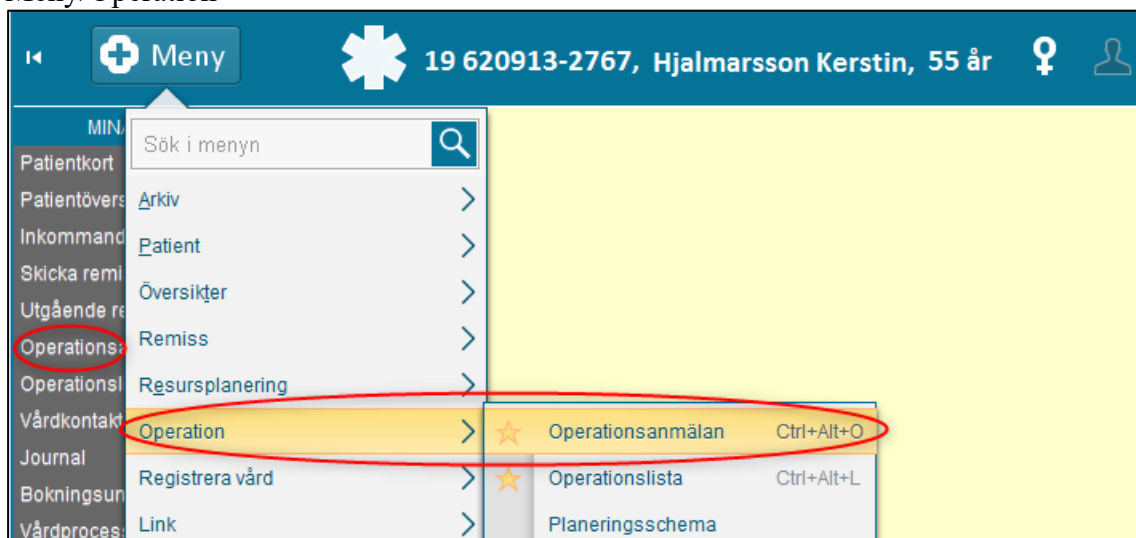
- Signera op-anmälan: Fälten Opererande enhet, Operationsavdelning, Vårdform, Vårdande enhet, Anmälande läkare, Diagnoskod, Åtgärdskod

med sida, Åtgärd, Tidsåtgång, Patientläge, Medicinsk prioritet, Föreslagen anesthesi, Blödningspåverkande läkemedel, Rökning, Tolkbehov, Auskultation hjärta/lungor och Riskfaktorer är obligatoriska uppgifter.

- Preliminärboka en operation: Anmälan måste vara signerad och Operatör måste vara angiven.
- Definitivboka en operation: Remiss är obligatorisk uppgift utöver de ovan angivna.
- Akuta anmälningar kan läggas in i Operationsprogrammet så snart anmälan är signerad, oberoende av övriga uppgifter.

Skapa en operationsanmälan

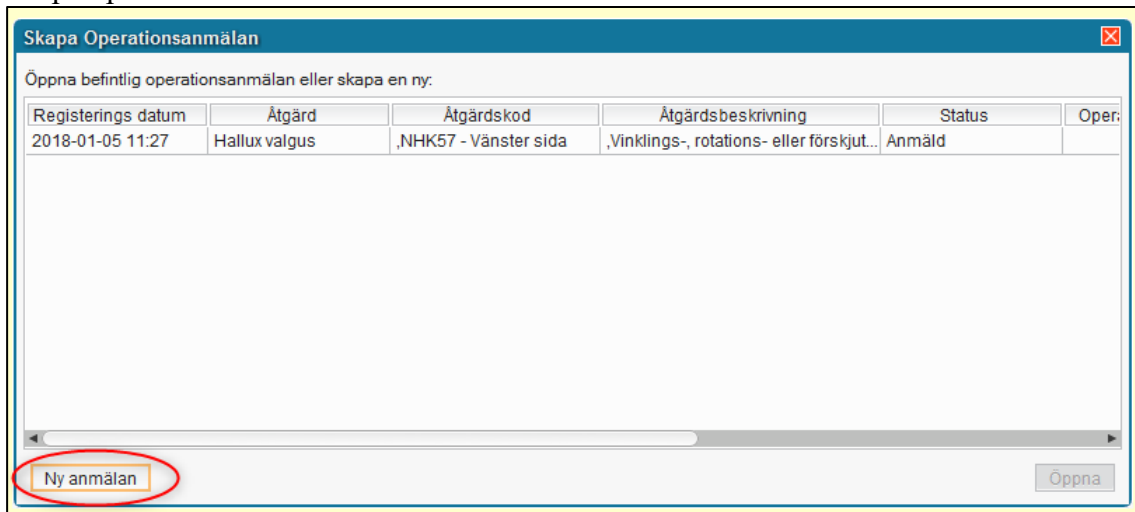
Meny/Operation



Gå till Meny/Operation/Operationsanmälan. Du kan också lägga genvägar.

- Välj patient
- Gå till menyvalet Operation
- Klicka på Operationsanmälan
- Om patienten har tidigare, ej utförda op-anmälningar visas dessa upp i en dialogruta
- Vill man använda en tidigare op-anmälan dubbelklickar man på operationsraden i dialogrutan och op-anmälan öppnar sig

Skapa operationsanmälan



Skapa Operationsanmälan

Öppna befintlig operationsanmälan eller skapa en ny:

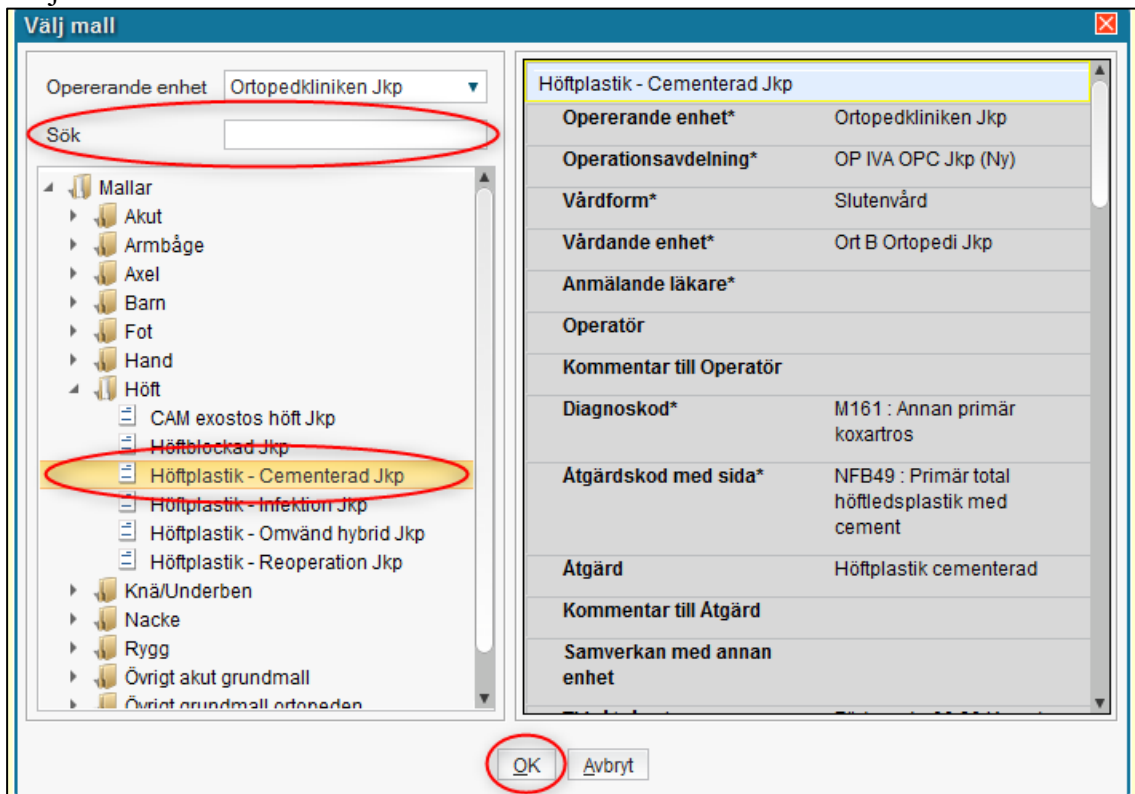
Registrerings datum	Åtgärd	Åtgärdskod	Åtgärdsbeskrivning	Status	Oper:
2018-01-05 11:27	Hallux valgus	,NHK57 - Vänster sida	,Vinklins-, rotations- eller förskjut...	Anmäld	

Ny anmälan

Öppna

- Om en ny op-anmälan ska skapas, klickar man på knappen "Ny anmälan"
- Dialogruta med klinikens op-anmälnansmallar öppnas

Välj mall i mallträdet



Välj mall

Opererande enhet: Ortopedkliniken Jkp

Sök

- Mallar
 - Akut
 - Armbåge
 - Axel
 - Barn
 - Fot
 - Hand
 - Höft
 - CAM exostos höft Jkp
 - Höftblockad Jkp
 - Höftplastik - Cementerad Jkp**
 - Höftplastik - Infektion Jkp
 - Höftplastik - Omvänd hybrid Jkp
 - Höftplastik - Reoperation Jkp
 - Knä/Underben
 - Nacke
 - Rygg
 - Övrigt akut grundmall
 - Övrigt grundmall ortopedi

Höftplastik - Cementerad Jkp

Opererande enhet* Ortopedkliniken Jkp

Operationsavdelning* OP IVA OPC Jkp (Ny)

Vårdform* Slutenvård

Vårdande enhet* Ort B Ortopedi Jkp

Anmälande läkare*

Operatör

Kommentar till Operatör

Diagnoskod* M161 : Annan primär koxartros

Åtgärdskod med sida* NFB49 : Primär total höftledsplastik med cement

Åtgärd Höftplastik cementerad

Kommentar till Åtgärd

Samverkan med annan enhet

OK Avbryt

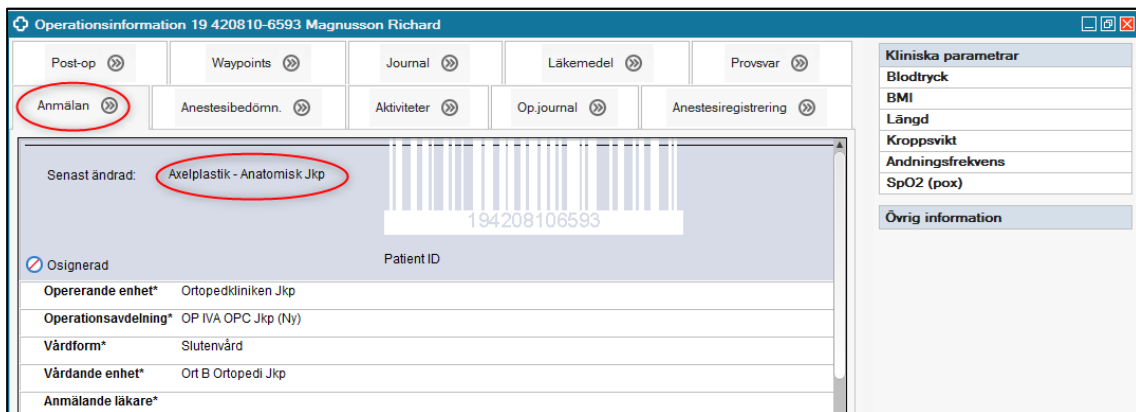
Välj mall i trädet eller sök i sökfältet.

- Önskad op-anmälnansmall kan hittas på två sätt:
 - Genom att i träd-och mappstrukturen klicka fram avsedd mall

– Genom att i sökfältet skriva in åtgärden och få fram ett sökresultat som matchar

- Den högra delen av dialogrutan visar en förhandsgranska av vald mall
- För att välja mall klickar man på knappen Ok eller dubbelklickar på raden
- Fönstret Operationsinformation öppnas med fliken Op-anmälan öppen

Flik Anmälan

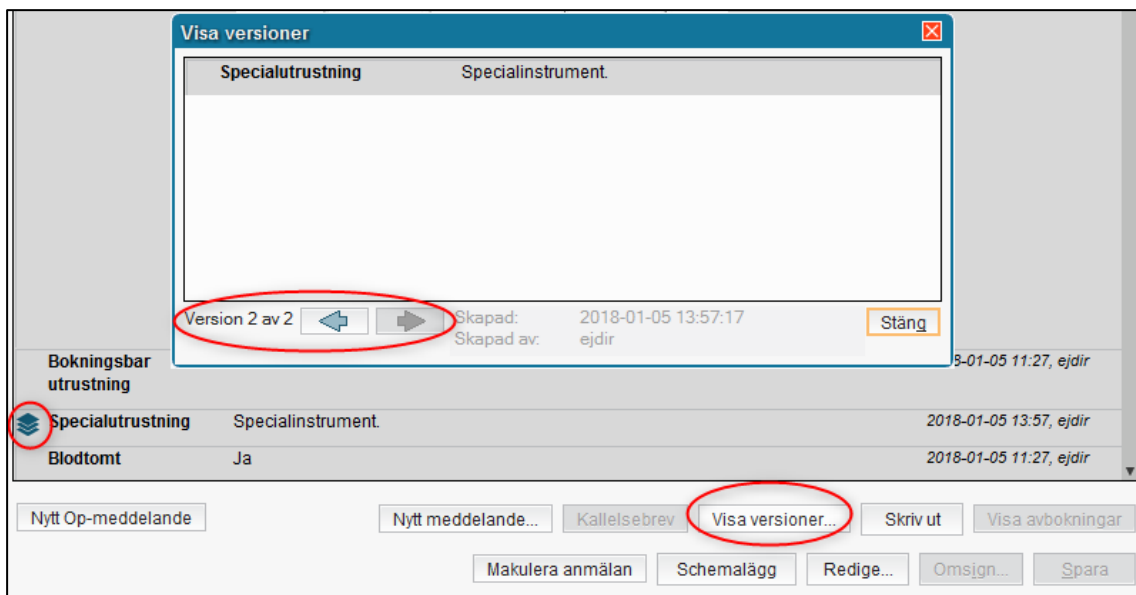


Redigera op-anmälan

Användare som tilldelats signeringsbehörighet kan redigera en signerad op-anmälan. När man klickar på *Omsignera* omsignerar man endast den komponenten där man redigerat. När en användare ändrar ett värde uppdateras datum och tid och signatur till höger, och en ikon visas till vänster om det uppdaterade fältet.

Genom att markera en komponent med förändringsikon och klicka på knappen Visa versioner kan man följa historiken i ändringarna.

Versionshanteraren



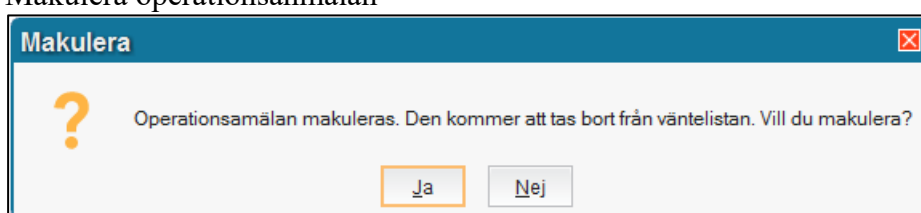
Exempel på ändringar som kommer att göras av annan än anmälande läkare:

- Op-planerare fyller i *MRB-check* och omsignera op-anmälan
- Op-planerare ändrar Operatör och omsignerar op-anmälan
- Operationskoordinator på operation skriver i *Information till operation* och omsignerar op-anmälan.

Makulera op-anmälan

När en op-anmälan är signerad kan den makuleras genom att man klickar på knappen Makulera anmälan. Följande meddelande kommer upp:

Makulera operationsanmälan



Klickar man på *Ja* måste en orsak anges till makuleringen.

Den makulerade op-anmälningen går att hitta i *Operationslistan*, vy *Patientens op* genom att markera boxen *Visa makulerade*. Genom att dubbelklicka på den makulerade operationsanmälningen kan man läsa den eller om behov finns skriva ut den.

Komponenter – Operationsanmälan

Ingreppsmallar för operationsanmälan är specifika åtgärds mallar där värdena så långt som möjligt är förifyllda. Syftet är att det ska vara så snabbt och enkelt som möjligt för användaren att göra en operationsanmälan. Användaren kan alltid ändra de föreslagna värdena före signering.

Alla dessa värden visas upp i kolumner i *Operationslistan* och kan också visas som information på blocken i *Planeringsschema* samt *Operationsprogram*.

Opererande enhet

I mallen finns en förvald enhet angiven.

Operationsavdelning

I mallen finns en förvald operationsavdelning angiven.

Justering kan ske om patient ska flyttas inom regionen eller om ingreppet planeras utföras på mottagning.

Vårdform

Innehåller valen:

- Dagkirurgi – styr om operationen ska göras polikliniskt. Bokningen kommer att kopplas till övriga delar i Cosmic så som Vårdkontakt- och efterregistrering (kassa), Besökslista
- Slutenvård – styr om operationen kräver inläggning på vårdavdelning. I samband med att operationen bokas kommer man även att boka en plats för inläggning på vårdavdelning. Bokningen kommer att kopplas till övriga delar i Cosmic så som Enhetsöversikt och In-och utskrivning.

Operationsanmälningarna som är gjorda syns också i Patientöversikten och Kontaktöversikten, fliken Operation.

Vårdande enhet

Vårdande enhet är den enhet där patienten vårdas vid operationstillfället. Förvalt är någon av de egna enheterna, men är patienten inneliggande på någon annan vårdavdelning får man klicka på Lägg till fler alternativ för att söka i enhetsträdet och välja en vårdande enhet, se kapitel *Elektiv operation på vårdande enhet utanför det egna medicinska ansvarsområdet*.

Anmälande läkare

Om den inloggade användaren har rollen Läkare kommer dennes namn att automatiskt vara valt. Om användaren har en annan roll väljer man den anmälande läkaren i vallistan

Operatör samt Kommentar till Operatör

Inget namn kommer att visas förvalt. När man vet vilken operatör som ska utföra ingreppet väljs operatörens namn in.

I kommentarsfältet går det att skriva information till op-planeraren så att det är lätt att välja rätt operatör till ingreppet.

Diagnoskod

I mallen finns en diagnoskod angiven. Angiven kod går att ändra och det går att lägga till fler åtgärds-koder vid behov. Här anger man den/de planerade diagnoskoderna. Det faktiska utfallet registreras i Operationsjournalen.

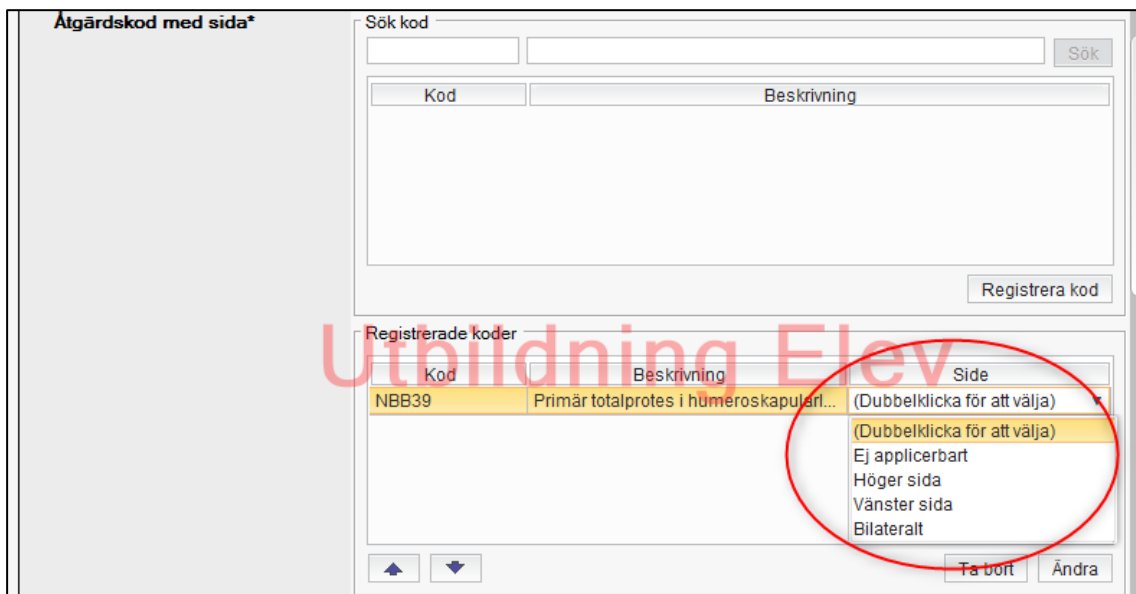
Genom att söka på bokstäver i kodgruppsnamnet får man fram sökresultat inom respektive grupp. I sökfältet ovanför Beskrivning kan man söka med fritext.

Åtgärds-kod med sida

I mallen finns en åtgärds-kod angiven. Angiven kod går att ändra och det går att lägga till fler åtgärds-koder vid behov. Här anger man den/de planerade åtgärds-koderna. Det faktiska utfallet registreras i Operationsjournalen.

Genom att söka på bokstäver i kodgruppsnamnet får man fram sökresultat inom respektive grupp. I sökfältet ovanför Beskrivning kan man söka med fritext.

Sida måste alltid anges vid pariga organ. Är det inte aktuellt med sida kan det i mallen vara förfyllt *Ej applicerbart*.



Åtgärd samt Kommentar till åtgärd

Åtgärd är förifylld utifrån mallnamnet. Används en grundmall står det Övrigt. I kommentar till åtgärd går det att förtydliga åtgärden.

Diagnoskod*	M190 : Primär artros i andra leder
Åtgärdskod med sida*	NBB39 : Primär totalprotes i humeroskapularled med hybridteknik
Åtgärd	Axelplastik - Anatomisk
Kommentar till Åtgärd	

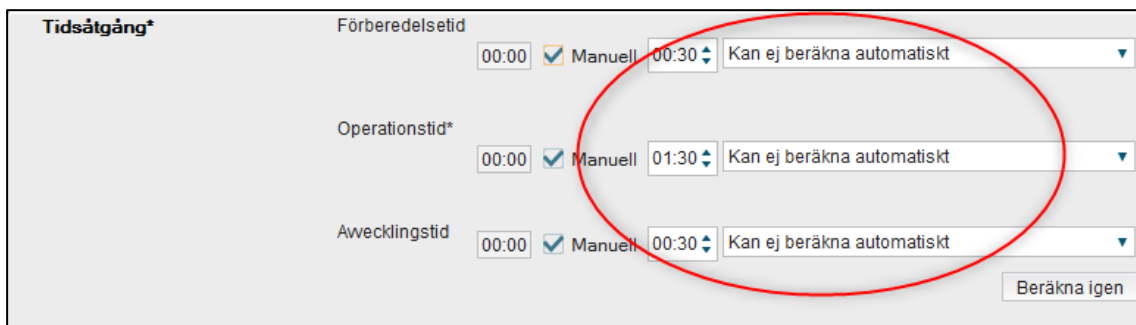
Samverkan med annan enhet

Vet man att det behövs någon operatör från annan specialitet ska det skrivas här. Op-planeraren planerar sedan operationen ihop med op-planerare på den andra specialiteten.

Tidsåtgång

I fälten för Tidsåtgång i operationsanmälan kommer tiderna att vara förifyllda för användaren. Värdena baseras på statistik från tidigare operationer av samma typ och visar medianvärdet från exempelvis de 10 senaste operationerna med en viss kombination av åtgärdskod, operatör och operationsavdelning.

Efter en viss tid när tillräckligt antal operationer har genomförts med en viss kombination av Operatör, Åtgärdskod och Operationsavdelning, kommer systemet automatiskt ersätta den konfigurerade förvalda tiden med en beräknad tid. Så länge det inte finns tillräcklig statistik kommer orsaken "Kan ej beräkna automatiskt" att visas.



Det finns möjlighet att ändra den föreslagna tiden t.ex. om patienten av någon anledning kräver en längre operationstid än normalt. Om användaren väljer att ange tid manuellt eller öka den av systemet föreslagna, måste han/hon ange en orsak.

Manuellt angiven beräknad tid kommer inte att skrivas över av systemet så länge som kryssrutan *Manuell* är markerad i fältet *Beräknad tid* i operationsanmälan. Om användare avmarkerar kryssrutan *Manuell* och klickar på knappen *Beräkna igen* så kommer tiden att beräknas automatiskt.

T.ex. En operation är anmäld med en specifik operatör och åtgärds kod. Systemet föreslår en tidsåtgång baserad på statistik. P.g.a. av omständigheter med patienten markerar anmälaren kryssrutan *Manuell* för *Operationstid*, ökar den med 30 minuter samt anger en orsak. Inför att operationen ska utföras måste operatören ändras. Tiderna kommer då att beräknas om baserat på statistik med den nya operatören + åtgärds kod. Den manuellt angivna operationstiden kommer inte att beräknas om automatiskt. Om operatören vill att operationstiden ska beräknas om måste kryssrutan *Manuell* avmarkeras och därefter klicka på knappen *Beräkna igen*.

Faserna i Tidsåtgång syftar på tiden mellan olika waypoint registreringar:

- **Förberedelsetid** är tiden från *Patientstart* till *Operationsstart*.
- **Operationstid** är tiden från *Operationsstart* till *Operationsslut*.
- **Avvecklingstid** är tiden från *Operationsslut* till *Patientsslut*



Tips: Tänk på att informationen till tidsberäkningen kommer från registrerade waypoints och operationsjournalen på utförda operationer. Operationsjournalen måste vara signerad för att tidsberäkningen ska ske.

Patientläge, Kommentar till patientläge samt Incision

I mallen kan värden vara angivna. Kan justeras vid behov.

Bild

Det finns bild på en människokropp, fram och baksida, att använda för att markera t.ex. snitt.

Bokningsbar utrustning

Utrustning som endast finns ett fåtal av på operation och som är nödvändig för att utföra operationen ska väljas här. Det ger krock i Planeringsschemat om operationen bokas när det inte finns nödvändig utrustning ledig.

Specialutrustning

Är det något specifikt som önskas vid operationen ska det noteras här, något som inte är vanligt vid planerad operation eller som behövs just till den specifika operationen. Galler behöver inte skrivas.

Medicinsk prioritet

Hur snart operationen bör genomföras, t.ex. 'Inom 90 dagar', 'Inom 14 dagar', 'Inom 24 timmar' etc. När användaren väljer en prioritet räknar systemet fram ett datum och klockslag som visas i fältet Bevakningsdatum. Om värdet för medicinsk prioritet ändras, uppdateras bevakningsdatum automatiskt, dock inte tvärtom.

Omedelbart omhändertagande, Inom 2 timmar, Inom 6 timmar, Inom 24 timmar, Inom 5 dagar är prioriteter som visas på akutlistan.

Ej akut (visas på akutlistan): För operationer som inte är akuta ur medicinsk synpunkt, men som man ändå vill få in i dagens op-program där det finns en lucka, kan en medicinsk prioritet konfigureras för detta ändamål. Den fördefinierade mallkomponenten Akut, med värdena Ja/Nej, specificerar om operationen är medicinskt akut. Om värdet anges till "Nej" betyder det att operationen definieras som elektiv, d.v.s. inte medicinskt akut, men det går fortfarande att få den att dyka upp i Akutlistan genom att ange en Medicinsk prioritet som har denna funktion.

Medicinsk prioritet*		(Välj)
Akut*	Nej	(Välj)
Föreslagen anestesi	Blockad av an	Omedelbart omhändertagande
Kommentar till föreslagen anestesi		Inom 2 timmar
		Inom 6 timmar
		Inom 24 timmar
		Inom 5 dagar, subakut, visas på akutlista
		Ej akut, visas på akutlistan
Blödningspåverkande läkemedel*		Inom 7 dagar
		Inom 14 dagar
Kommentar till blödningspåverkande läkemedel		Inom 30 dagar
		Inom 60 dagar
		Inom 90 dagar
Antibiotikaprofylax*	Ja, ordination	SVF
		6 månader
Trombosprofylax*	Nej	9 månader
		1 år
MRB-check		2 år
		2,5 år
Smitta*		3 år
		5 år
Allergi/överkänslighet		

Medicinska prioriteter som visas på akutlistan

Medicinska prioriteter för endoskopiverksamhet

Operationen hamnar på akutlistan i Op-programmet och kan dras upp på en sal där det finns en lucka. I akutlistan kan operationen särskiljas från övriga akuta operationer genom att det i kolumnen Akut visas värdet Nej.

Medicinsk prioritet SVF ger ett bevakningsdatum på en dag. Här kan läkare/opplanerare manuellt ändra till rätt bevakningsdatum utifrån SVF-process.

Akut

Innehåller värdena Ja/Nej. Värdet specificerar om operationen är medicinsk akut. När värdet sätts till "Ja" hamnar operationen direkt på Akutlistan i Operationsprogrammet. Värdet "Ja" gör också att en röd ikon visas på operationsblocket i Operationsprogrammet som en indikation på att operationen är medicinskt akut.

I ingreppsmallarna för akuta ingrepp kommer värdet att default vara Ja i alla andra mallar default Nej.

Föreslagen anestesi samt Kommentar till föreslagen anestesi

Den föreslagna anestesin är anmälade läkares förslag men det är anestesiläkaren som beslutar om vilken anestesiform det ska bli. Vill man av något skäl ha en specifik anestesiform, t.ex. patienten vill inte opereras om hen inte får narkos, går det att kommentera i kommentarsfältet.

Blödningspåverkande läkemedel samt Kommentar till blödningspåverkande läkemedel

Om patienten har någon pågående behandling med något blödningspåverkande läkemedel ska det markeras samt att det i kommentarsfältet ska skrivas ordination om utsättning.

Tips! Det går att dela skärm med Läkemedelsfliken.

Antibiotikaprofylax samt Trombosprofylax

I mallen kan värden vara angivna. Det ska alltid tas ställning till om detta är av vikt för patienten och för operationsåtgärden. Ordinationen ska göras i Läkemedelslistan! Se Läkemedelsrutiner i samband med operation på intranätet.

MRB-check

Ska kontrolleras på alla operationspatienter. Det ska fyllas i under Gemensamma dokument – Riskbedömning. Informationen får sedan överföras till operationsanmälan.

Smitta, Allergi/Överkänslighet samt Rökning/Rökstopp krävs

Komponenter som det ska tas ställning till. Dokumentation ska finnas i Uppmärksamhetssignal eller i Gemensamma dokument.

Ventrikelsond samt KAD

I mallen kan värden vara angivna.

Kort varsel

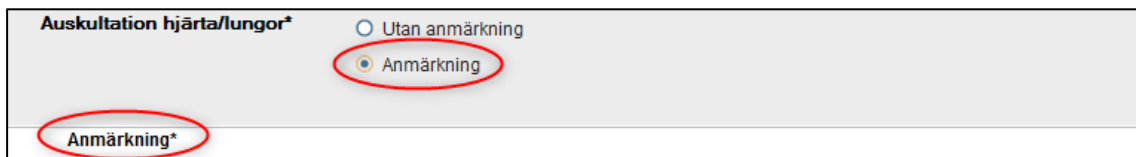
Här anges om patienten kan komma med kort varsel.

Tolkbehov

Här anges om patienten behöver tolk. "Ange språk" visas om tolkbehov "Ja".

Auskultation hjärta/lungor

Dokumentation av anmärkning vid auskultation skrivs i fritextfält. När Anmärkning markeras fälls fritextfältet Anmärkning ut.



Riskfaktorer

Uppgifter om patientens hälsotillstånd som ska tas ställning till vid varje operationsanmälan utifrån en vallista.

Riskfaktorer övrigt

Är det något i patientens hälsotillstånd som inte finns med i vallistan under ovanstående komponent ska detta skrivas här.

Riskfaktorer ögon

Enbart aktuellt för ögonklinikerna.

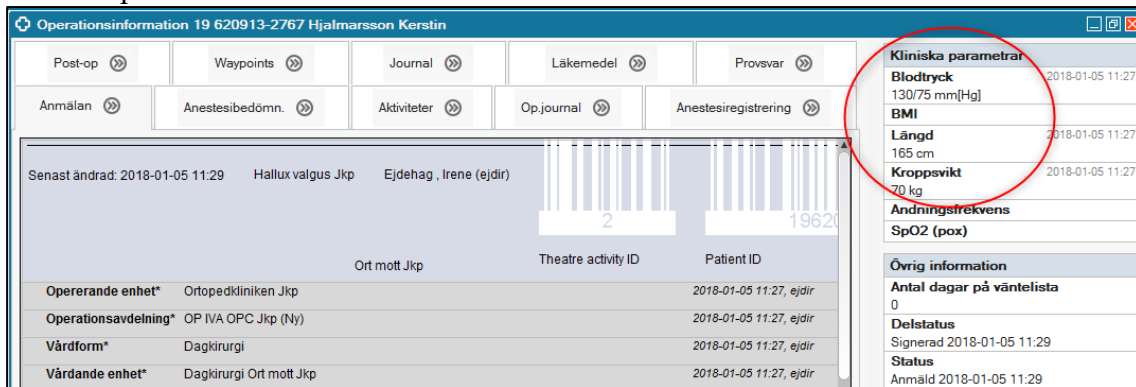
Preoperativ bedömning

Fylls i om patienten ska bedömas av anestesilog innan bokning.

Blodtryck, Längd samt Kroppsvikt

Dokumentation av blodtryck, längd och kroppsvikt kan göras direkt i operationsanmälan eller i journaltabell. Kopiering av senaste värden kan inhämtas till operationsanmälan. Värden visas i Patientöversikten och i panelen för kliniska parametrar bredvid operationsanmälan. BMI räknas ut i Patientöversikten eller i listan för kliniska parametrar bredvid operationsanmälan (den beräknande komponenten för BMI kan inte ligga i operationsanmälan).

Kliniska parametrar



Information till operation

Här anges viktig information till operationskoordinator.

Information till operationsplanerare

Här anges viktig information till operationsplanerare.

Information till inskrivning

Här anges viktig information till vårdavdelningen.

Information om inläggning

Här anges om patienten kommer till vårdavdelning före eller efter operationen.

Remiss

Operationen kopplas till remiss och vårdåtagande. Krävs för att en elektiv operation ska kunna bokas.

Bevakningsdatum

Fylls i per automatik utifrån Medicinsk prioritet.

Beslutsdatum

Fylls i per automatik utifrån det datum som operationsanmälan skapas.

Det går att ange ett blankt datum t.ex. för att invänta undersökningsresultat. Orsak till blankt datum behöver anges.

Avvikelseorsak

Avvikelseorsak anges enligt valbar lista.

Sal

Anges endast vid efterregistrering av urakuta operationer.

Anestesiinfo

Komponenter som via integrationer kommer från anestesibedömningen i MetaVision.

- *Anestesibedömningsstatus* – Färdigbedömd, Färdigbedömd Meddelande finns, Under arbete, Under arbete Meddelande finns
- *Beslutad anestesi* – Anestesiologens beslutade anestesi
- *Anestesiolog*
- *Senaste uppdatering av anestesi*
- *Information från anestesiolog till planerare/avd* – Anestesiologen anger vilken komplettering som behövs
- *Pre-anestesiåtgärder utförda* – Operationsplaneraren anger kompletterande åtgärder

---ANESTESIINFO---		2017-12-18 13:34, karpe4
Anestesibedömningsstatus	Färdigbedömd	2017-12-18 14:46, CraftWebServiceUser
Beslutad anestesi	Generell anestesi, LM	2017-12-18 14:45, CraftWebServiceUser
Anestesiolog		2017-12-18 14:26, CraftWebServiceUser
Senaste uppdatering av anestesibedömning	2017-12-18 14:48:52	2017-12-18 14:49, CraftWebServiceUser
Information från anestesiolog till planerare/avd		2017-12-18 13:34, karpe4
Pre-anestesiåtgärder utförda	Nej	2017-12-18 13:34, karpe4

I kolumnen *Anestesibedömningsstatus* i operationslistan är det tomt om ingen anestesibedömning är utförd.

Anestesibedömningsstatus
Färdigbedömd
Färdigbedömd
Färdigbedömd
Under arbete
Färdigbedömd

Operationsinformation – Flikar

Fönstret *Operationsinformation* innehåller ett antal flikar som tillsammans används för att hålla ihop information om en operation. För att öppna fönstret *Operationsinformation* måste det finnas en operationsanmälan.

Operationsinformation

Operationsinformation 19 620913-2767 Hjalmarsson Kerstin									
Anmälan	Anestesibedömn.	Aktiviteter	Op journal	Anestesiregistrering	Post-op	Waypoints	Journal	Läkemedel	Provsvar

Beroende på skärmutplösning ligger flikarna i en eller två rader.

När det finns en operationsanmälan skapad kommer man till *Operationsinformation* genom att klicka på en operationsanmälan i *Operationslistan*, eller om operationen redan är bokad genom att klicka på ett block i *Planeringsschemat* eller *Operationsprogrammet*.

Fliken Anmälan

Så fort en operationsanmälan är Sparad finns den att läsa under fliken Anmälan. Från denna flik går det att läsa, redigera och makulera operationsanmälan.

Fliken Anestesibedömning

Används inte i RJL. Anestesibedömning registreras i MetaVision och viss information går över från MetaVision till fliken Operationsanmälan, komponenter längst ner i operationsanmälan.

Fliken Aktiviteter

I fliken *Aktiviteter* arbetar olika personalkategorier före operation. Ett typiskt användningsområde är checklistor för att pricka av att olika aktiviteter för patienten är utförda, t.ex. Boka röntgen, Duschat, Bokad återbesök, ID-kontroll, Prover tagna etc.

För att läsa hur registrering görs, se rubrik *Aktivitetslista*.

Fliken Op.journal

Operationsjournalen förs under själva operationen i MetaVision. De värden som går över till Cosmic Operationsjournal är genomförda *åtgärds kod/koder*, utförande *operatör* och *Orsak till avbruten operation*.

För att läsa hur registrering/koppla vårdkontakt och signering görs, se rubrik *Registrera Operationsjournal*.

För mottagningsoperationer hämtas värden angivna i operationsanmälan. Värden kan vid behov justeras.

Fliken Anestesiregistrering

Används inte i RJL, all registrering sker i MetaVision.

Fliken Post-op

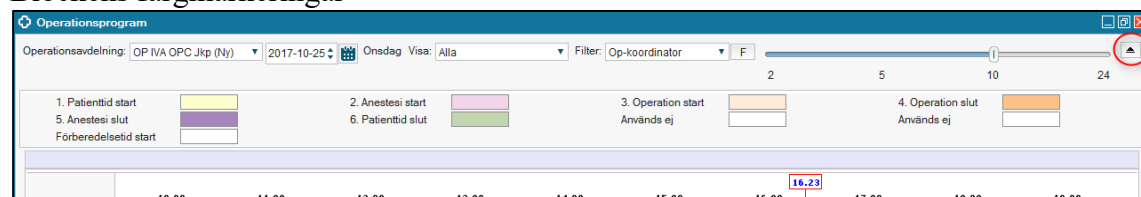
Används inte i RJL, all registrering sker i MetaVision.

Fliken Waypoints

Registrerar hållpunkter under operationstillfället. Waypoints styr "Blockets" längd i operationsprogrammet.

På operationssalen registreras olika waypoints, "hållpunkter" för hur operationen fortskrider. En waypoint kan exempelvis vara *Patientstart*, *Anestesistart* eller *Operationsstart*. Dessa registreras i MetaVision om anestesin är inblandad enligt en specifik mall. De registrerade värdena går via integrationen över till Cosmic, fönster Operationsinformation, flik *Waypoints*. Information från waypoints hämtas till *Operationsprogrammet* som uppdateras kontinuerligt.

Blockens färgmarkeringar

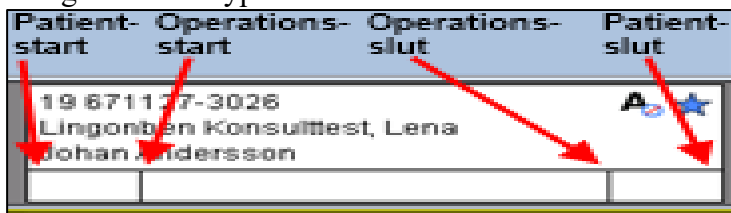


Genom att klicka på pilen får man en färgkarta över registreringarnas färger.

Waypoint-registreringarna som görs inne på operationssalen matas till operationsprogrammet som uppdateras varje minut. Om operationen tar längre tid än beräknat "växer" operationsblocket i programmet och skjuter efterföljande operationer framför sig.

Ibland kan det vara så att det är registreringen av en waypoints som är sen, inte att själva operationen egentligen är försenad. Då kan användaren efterregistrera waypoints om man av någon anledning inte hann göra det direkt.

Obligatoriska waypoints



I Cosmic finns ett antal fördefinierade waypoints varav vissa är obligatoriska för alla waypoint-mallar.

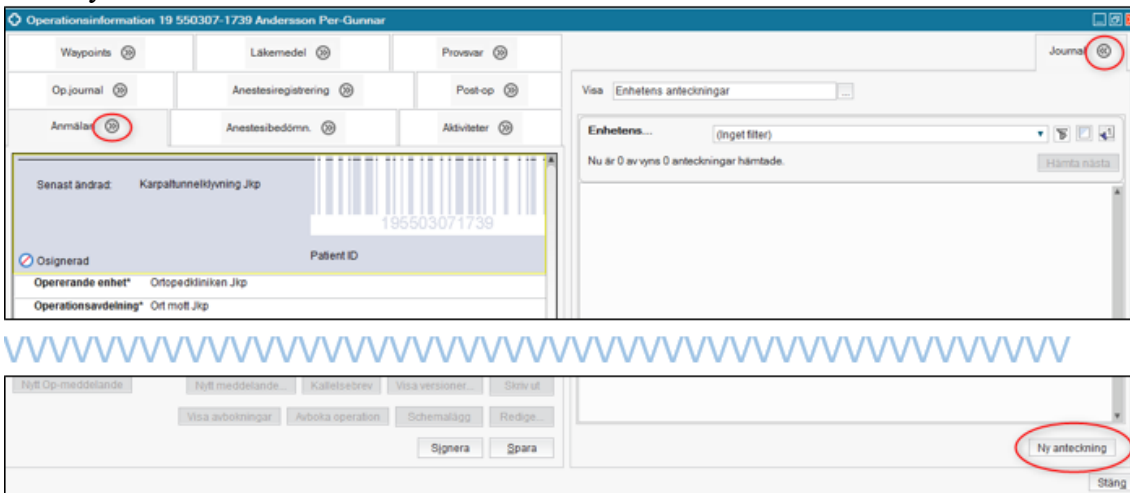
För operationer som inte inkluderar anestesi sker registreringen i fliken *Waypoints* i vyn *Operationsinformation* – gäller mottagningsoperationer.

För att läsa hur registrering görs, se rubrik Registrera Waypoints.

Fliken Journal

För att läsa uppgifter från den kronologiska journalen. Det går att dela vy, genom att klicka på pilarna, under tiden man arbetar i någon av de andra flikarna i fönstret *Operationsinformation*. Det går även att skriva journalanteckningar härifrån genom att klicka på knappen Ny anteckning. Detta öppnar fönstret *Journal* i skrivläge.

Dela vy



Fliken Läkemedel

I fliken *Läkemedel* visas den valda patientens läkemedel. Det går härifrån att göra *Ny ordination*. Det går att dela vy, genom att klicka på pilarna, under tiden man arbetar i någon av de andra flikarna i fönstret *Operationsinformation*.

Fliken Provsvar

I fliken *Provsvar* kan värden från klinisk kemi läsas.

Operationslistan och dess vyer

Operationslista

Fönstret **Operationslista** visar anmälda, planerade, pågående och genomförda operationer. Här arbetar exempelvis operationsplaneraren med att bevaka väntelistan, läsa och uppdatera anmälningar och hitta lämpliga operationer att boka. Innehållet i operationslistan styrs av vilken vy användaren väljer. Dessa vyer är hårdkodade.

En vy består av en delmängd av operationerna som är intressanta i ett visst användningsfall. Det är nästan aldrig relevant att se den totala listan med operationer som finns i systemet. Det går att ytterligare begränsa vad som visas i listan genom att använda filter. Se separat avsnitt om Filter.

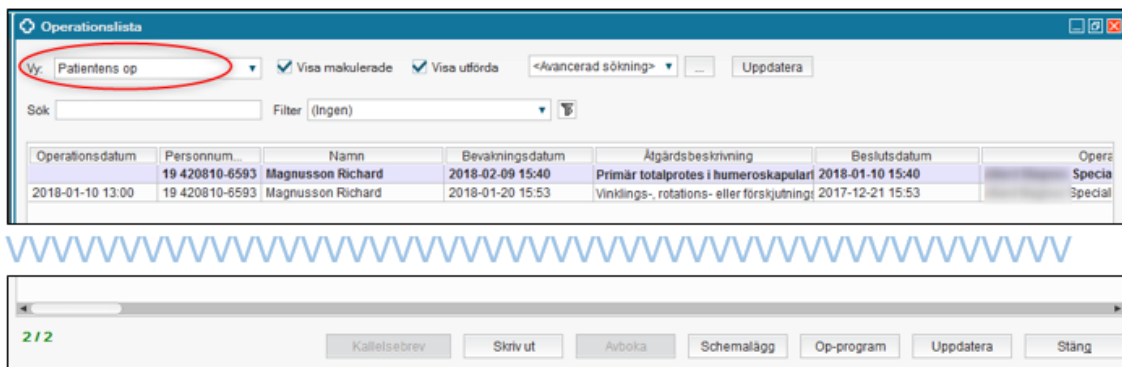
Varje användare kan arrangera kolumnordning och kolumnbredd efter egna behov. Detta görs genom att man dra och släpper kolumnerna i den ordning man vill ha dem. Vald kolumnordning sparas automatiskt tills en ändring görs. Kolumnerna i operationslistan bildas av komponenterna i operationsanmälan. Värdet som visas i kolumnerna hämtas från angivet värde i operationsanmälan.

Genom att högerklicka på en operationsrad får man fram en meny med olika valmöjligheter. Vilka val som är aktiva kan se olika ut i olika vyer och är även beroende på i vilken status operationen är.

Patientens op

När operationslistan öppnas visas denna vy förvald.

- Visar anmälda och bokade operationer per patient
- Kryssruta för att även visa patientens utförda operationer
- Kryssruta för att även visa patientens makulerade operationer



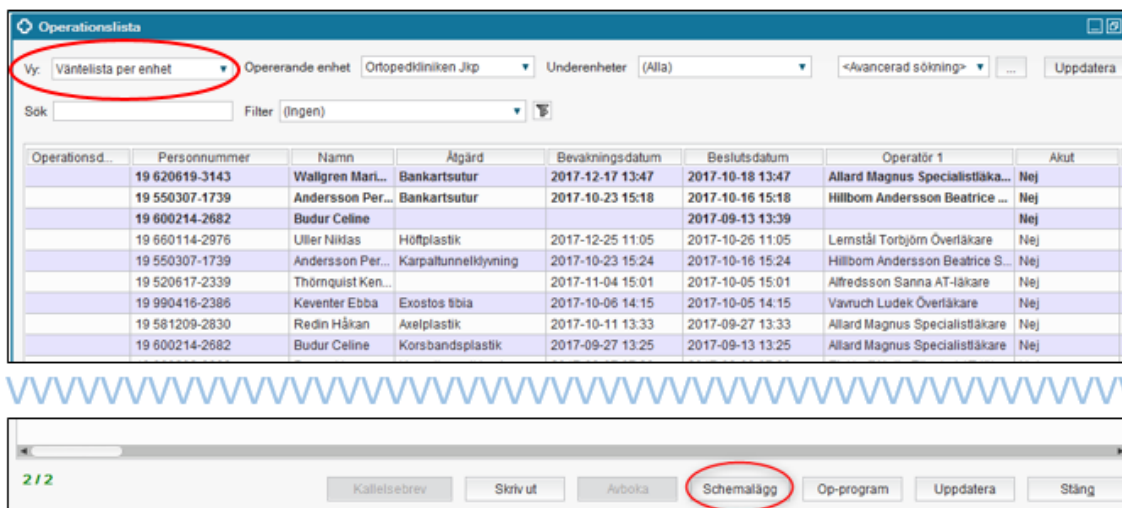
Operationsdatum	Personnum...	Namn	Bevakningsdatum	Åtgärdsbeskrivning	Beslutsdatum	Opera...
2018-01-10 13:00	19 420810-6593	Magnusson Richard	2018-02-09 15:40	Primär totalprotes i humeroskapulär	2018-01-10 15:40	Specia
2018-01-20 15:53	19 420810-6593	Magnusson Richard	2018-01-20 15:53	Vinklins-, rotations- eller förskjutning	2017-12-21 15:53	Special

Väntelista per enhet

I denna vy visas operationsanmälningarna så fort de är sparade eller signerade.

När operationsanmälan är signerad kan en eller flera operationer markeras och via knappen *Schemalägg* tas med in i *Planeringsschemat* och sen bokas. När en operation preliminärbokas eller bokas i *Planeringsschemat* försvinner dessa från *Väntelista per enhet* och återfinns t.ex. i *Enhetens op, datum*.

- Visar alla *icke bokade* operationsanmälningar per opererande enhet och underenhet
- Visar alla signerade och osignerade icke bokade operationsanmälningar
- Fet text = oläst operationsanmälan
- Tunn text = läst operationsanmälan



Operationsd...	Personnummer	Namn	Åtgärd	Bevakningsdatum	Beslutsdatum	Operatör 1	Akut
19 620619-3143	Wallgren Mari...	Bankartsutur	2017-12-17 13:47	2017-10-18 13:47	Allard Magnus Specialistläka...	Nej	0
19 550307-1739	Andersson Per...	Bankartsutur	2017-10-23 15:18	2017-10-16 15:18	Hillbom Andersson Beatrice ...	Nej	0
19 600214-2682	Budur Celine			2017-09-13 13:39		Nej	0
19 660114-2976	Uller Niklas	Höftplastik	2017-12-25 11:05	2017-10-26 11:05	Lernstål Torbjörn Övertäkare	Nej	0
19 550307-1739	Andersson Per...	Karpaltunnelskyvning	2017-10-23 15:24	2017-10-16 15:24	Hillbom Andersson Beatrice S...	Nej	0
19 520617-2339	Thörnquist Ken...		2017-11-04 15:01	2017-10-05 15:01	Alfredsson Sanna AT-läkare	Nej	0
19 990416-2386	Keventer Ebba	Exostosibia	2017-10-06 14:15	2017-10-05 14:15	Vavruch Ludék Övertäkare	Nej	0
19 581209-2830	Redin Håkan	Axelpplastik	2017-10-11 13:33	2017-09-27 13:33	Allard Magnus Specialistläkare	Nej	0
19 600214-2682	Budur Celine	Korsbandsplastik	2017-09-27 13:25	2017-09-13 13:25	Allard Magnus Specialistläkare	Nej	0

Det är endast rollen operationsplanerare som har behörighet att "ta bort" den fetstilta texten.

Alla op en dag

Visar alla planerade, bokade och utförda operationer per operationsavdelning under vald dag. Denna vy kan användas om man vill se operationsprogrammet för en viss dag i listform och listan går att skriva ut. I utskriften visas de sju första kolumnerna inkl. patientens namn och personnummer.

Operationslista

Vy: Alla op en dag Operationsavdelning: OP IVA OPC Jkp Datum: 2018-02-05 <Avancerad sökning> Uppdatera

Sök: Filter: (Ingen)

Operationsdatum	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	Op-journal	Op-sal	Status	OPERATIONSDEL...
2018-02-05 13:30			2018-02-05 17:04		Sal 12 Jkp	Utförd	OP IVA OPC Jkp
2018-02-05 14:59			2018-02-07 18:25		Sal 17 Jkp	Utförd	OP IVA OPC Jkp
2018-02-05 07:50			2018-02-07 15:16		Sal 12 Jkp	Utförd	OP IVA OPC Jkp
2018-02-05 17:05			2018-02-07 13:41		Sal 17 Jkp	Utförd	OP IVA OPC Jkp
2018-02-05 08:04			2018-02-07 13:39		Sal 19 Jkp	Utförd	OP IVA OPC Jkp

Väntelista per operatör

Visar alla anmälda och bokade operationer per operatör.

Operationslista

Vy: Väntelista per operatör

Operatör: Allard Magnus Specialistläkare

<Avancerad sökning>

Uppdatera

Sök

Filter (Ingen)

Operationsd...	Personnummer	Namn	Åtgärd	Bevakningsdatum	Beslutsdatum	Operatör 1	Akut
	19 620619-3143	Wailgren Mari...	Bankartsutur	2017-12-17 13:47	2017-10-18 13:47	Allard Magnus Specialistläka...	Nej
	19 581209-2830	Redin Håkan	Axelpplastik	2017-10-11 13:33	2017-09-27 13:33	Allard Magnus Specialistläkare	Nej
	19 600214-2682	Budur Celine	Korsbandsplastik	2017-09-27 13:25	2017-09-13 13:25	Allard Magnus Specialistläkare	Nej
2017-10-26 09:...	19 620913-2767	Hjalmarsson K...	Exostos tibia	2017-09-19 11:12	2017-09-12 11:12	Allard Magnus Specialistläkare	Nej
	19 600214-2682	Budur Celine	Epykondylit	2017-08-15 07:36	2017-08-08 07:36	Allard Magnus Specialistläkare	Nej
2017-06-02 08:...	19 450426-9087	Dahl Vera	Axelpplastik	2017-07-01 13:57	2017-06-01 13:57	Allard Magnus Specialistläkare	Nej

Enhetens op, datum

Visar alla operationer per opererande enhet och underenhet under vald tidsperiod. Urval för att se alla bokade, anmälda eller med beslutsdatum under en vald tidsperiod.

Operationslista

Vy: Enhetens op, datum Opererande enhet: Ortopedkliniken Jkp Underenheter: (Alla) <Avancerad sökning> Uppdatera

Datum: Bokad Beslutsdatum Bokad Anmäld Från: 2018-03-05 Till: 2018-03-07

Sök: Filter: (Ingen)

Operationsdatum	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	Op-journal	Op-sal	Status	Åtgärd
2018-03-07 13:43			2018-03-08 11:56		Sal 16 Jkp	Utförd	Volarplatta
2018-03-07 10:30			2018-03-08 08:34		Sal 17 Jkp	Utförd	Höftplastik cementerad
2018-03-06 19:37			2018-03-11 14:34		Sal 17 Jkp	Utförd	Övrig ortopedi
2018-03-06 12:01			2018-03-07 08:45		Sal 17 Jkp	Utförd	Övrig ortopedi
2018-03-06 08:33	19 560722-5967	Primari Plamet	2018-03-06 23:56		Sal 17 Jkp	Utförd	Höftplastik cementerad

Akutlistan

Visar alla operationer som är markerade Akut "Ja" per op-avdelning. Alla dagens genomförda medicinskt akuta operationer.

Operationslista

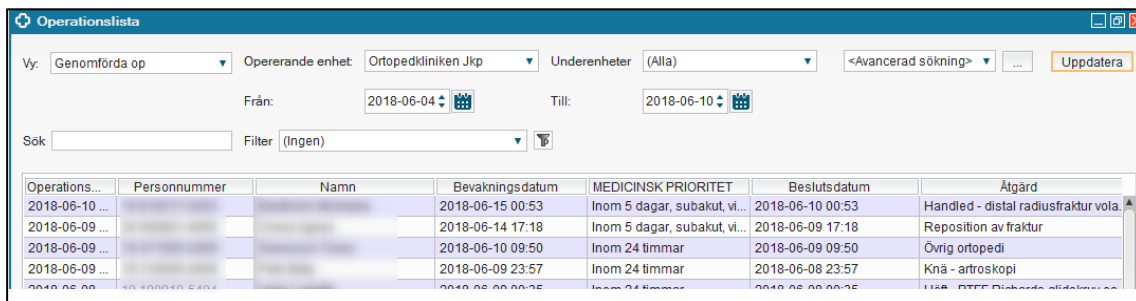
Vy: Akutlistan Operationsavdelning: OP IVA OPC Jkp <Avancerad sökning> Uppdatera

Sök: Filter: (Ingen)

Operations...	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	MEDICINSK PRIORITET	Beslutsdatum	Åtgärd
			2018-10-05 01:56	Inom 6 timmar	2018-10-04 19:56	Övrig ortopedi
			2018-10-09 00:27	Inom 5 dagar, subakut, v...	2018-10-04 00:27	Hand - UCL sutur/reinsertion
			2018-10-08 19:36	Inom 5 dagar, subakut, v...	2018-10-03 19:36	Handled - distal radiusfraktur vol...
			2018-10-07 09:05	Inom 5 dagar, subakut, v...	2018-10-02 09:05	Övrig ortopedi
2017-08-11 ...			2017-08-11 14:29	Inom 24 timmar	2017-08-10 14:29	Höftplastik cementerad

Genomförda operationer

Visar alla genomförda operationer per opererande enhet och underenhet under vald tidsperiod.



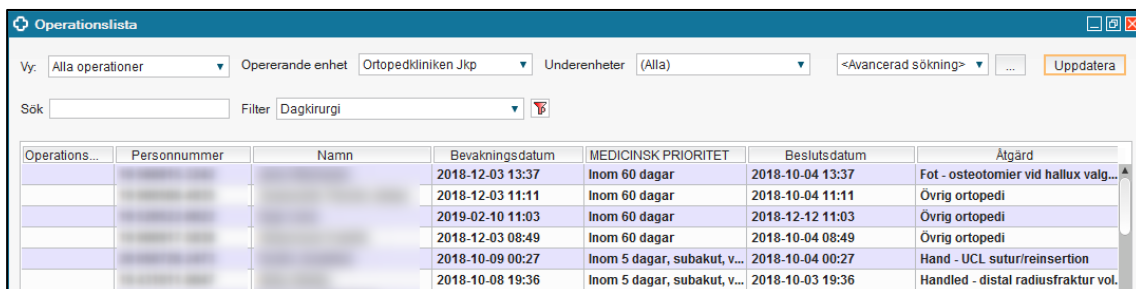
Operations...	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	MEDICINSK PRIORITET	Beslutsdatum	Åtgärd
2018-06-10 ...			2018-06-15 00:53	Inom 5 dagar, subakut, vi...	2018-06-10 00:53	Handled - distal radiusfraktur vola
2018-06-09 ...			2018-06-14 17:18	Inom 5 dagar, subakut, vi...	2018-06-09 17:18	Reposition av fraktur
2018-06-09 ...			2018-06-10 09:50	Inom 24 timmar	2018-06-09 09:50	Övrig ortopedi
2018-06-09 ...			2018-06-09 23:57	Inom 24 timmar	2018-06-08 23:57	Knä - artroskopi



Tips: Tänk på att filtrera i vyn Genomförda för listan blir tung att öppna när många Operationer har genomförts.

Alla operationer

Visar alla anmälda, planerade, bokade operationer per opererande enhet och underenhet. Utförda operationer visas inte i denna vy.



Operations...	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	MEDICINSK PRIORITET	Beslutsdatum	Åtgärd
			2018-12-03 13:37	Inom 60 dagar	2018-10-04 13:37	Fot - osteotomier vid hallux valg...
			2018-12-03 11:11	Inom 60 dagar	2018-10-04 11:11	Övrig ortopedi
			2019-02-10 11:03	Inom 60 dagar	2018-12-12 11:03	Övrig ortopedi
			2018-12-03 08:49	Inom 60 dagar	2018-10-04 08:49	Övrig ortopedi
			2018-10-09 00:27	Inom 5 dagar, subakut, v...	2018-10-04 00:27	Hand - UCL sutur/reinsertion
			2018-10-08 19:36	Inom 5 dagar, subakut, v...	2018-10-03 19:36	Handled - distal radiusfraktur vol.

Planering och bokning

Planeringsschema

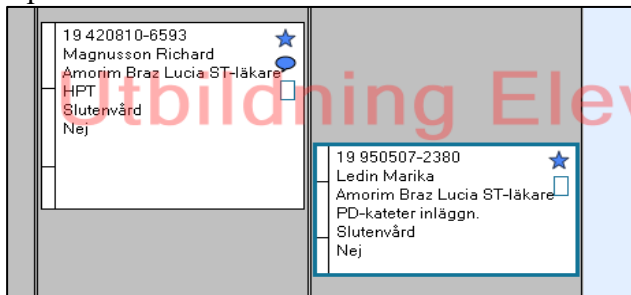
I fönstret Planeringsschema arbetar operationsplaneraren med att lägga ut operationer i ett schema. I schemat visas de inplanerade operationerna som block med olika storlek beroende på operationens beräknade längd (så som den har angivits i operationsanmälan i fältet Tidsåtgång). Den beräknade längden för ett operationsblock består av *förberedelse*tid, *operation*tid och *avveckling*tid och symboliseras av ”indelningen” i blockets vänstra marginal.

I området *Docka* till vänster om schemat ligger operationer som ska planeras in i schemat.

Informationen på blocken styrs av filter. Det finns vissa globala filter, men användaren kan också skapa egna personliga filter.

Information till operation visas som en ikon på blocken (pratbubbla). Om det uppstår en schemakrock mellan två operationer, kan vara t.ex. p.g.a. bokningsbar utrustning, visas en konfliktvarning. Man kan trots konfliktvarningen ändå boka operationen. På operationsblocket visas schemakrocken med en ikon (stjärna)

Operationsblock



The diagram shows two patient records in a table-like structure. Each record has a star icon in the top right corner, indicating a conflict warning. The records are as follows:

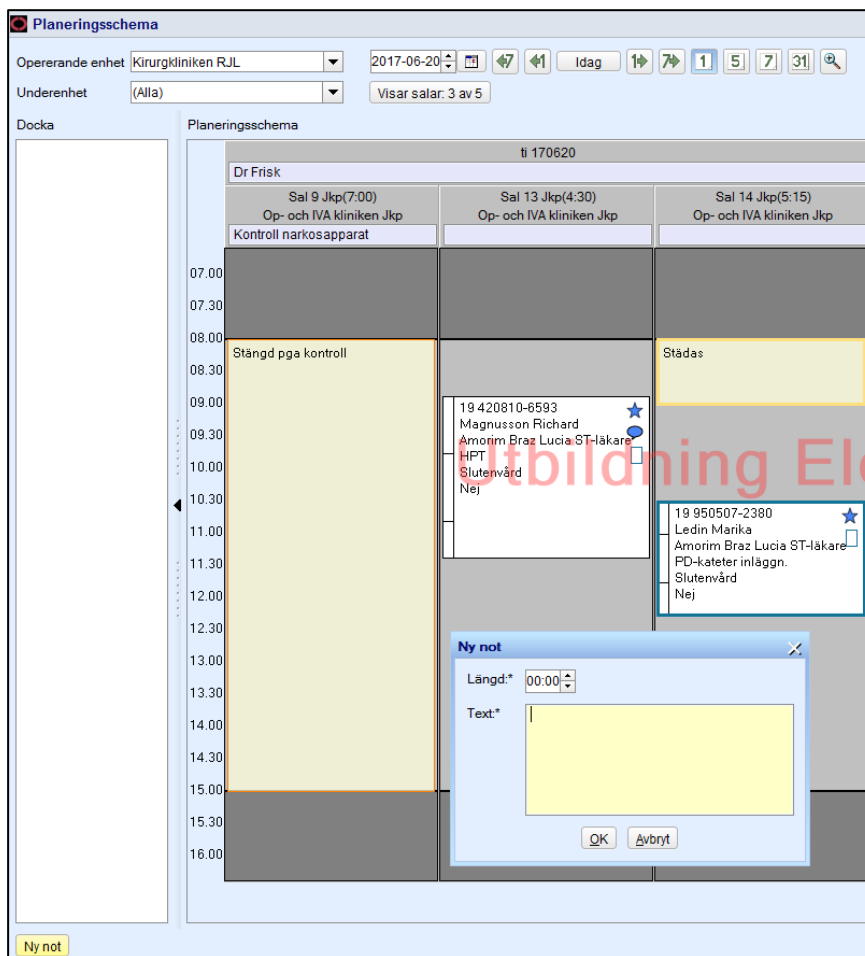
19 420810-6593 Magnusson Richard Amorim Braz Lucia ST-läkare HFT Slutenvård Nej	19 950507-2380 Ledin Marika Amorim Braz Lucia ST-läkare PD-kateter inlägg. Slutenvård Nej
--	--

Dagnotering, Rumsnotering samt Not

I Planeringsschemat finns möjlighet att skriva noteringar per dag och sal. Detta kan användas för att t.ex. skriva in vilka operatörer som finns tillgängliga vilka dagar.

Det finns även möjlighet att skapa ett tomt block s.k. Not för att markera en tidsbestämd händelse på en sal.

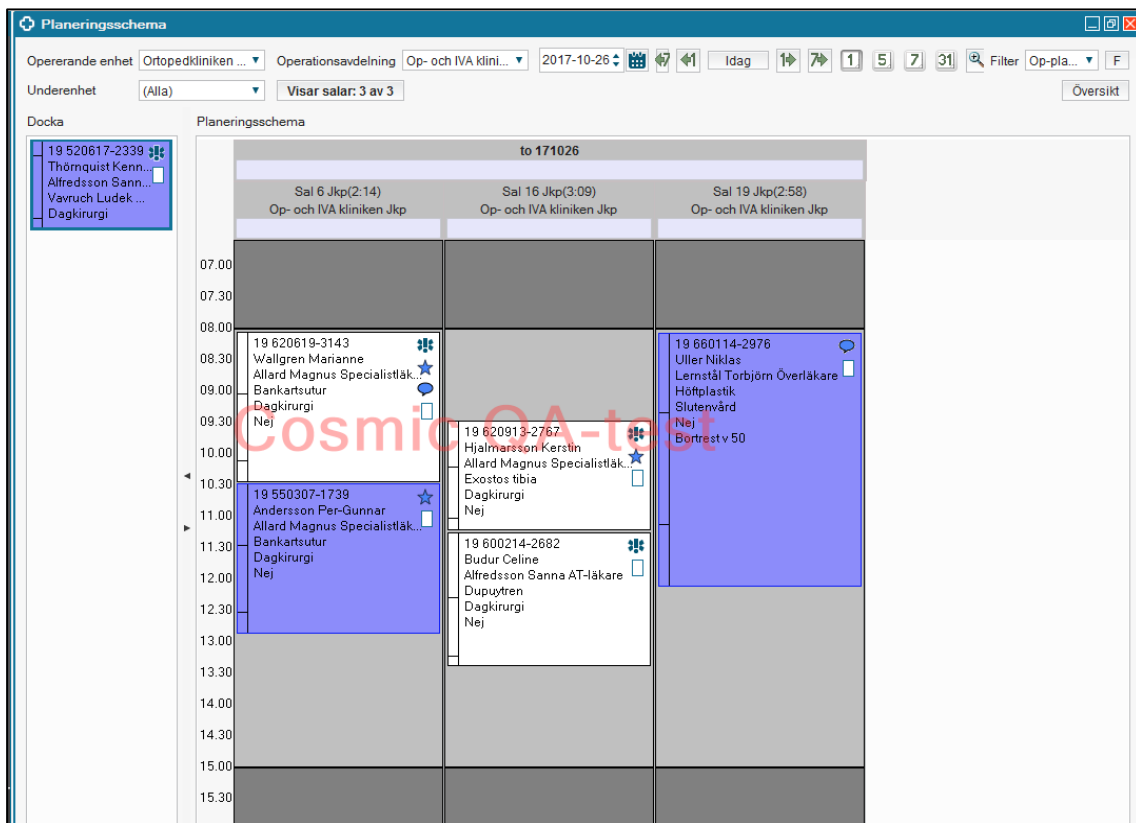
Du skapar noten via knappen *Ny not*. I rutan *Ny not* skrivs noteringen in och den hamnar då i dockan och dras sen in på avsedd sal och tid. Noter kan användas för att visa upp händelser i planeringsschemat som har inverkan på planeringen. T.ex. avdelningsmöten eller om man vill boka av en tid för ett visst ingrepp innan man har en lämplig patient. En not blockerar inte tiden i planeringsschemat för bokning utan ska mer ses om en upplysning.



Schemalägga (boka och kalla) operationer

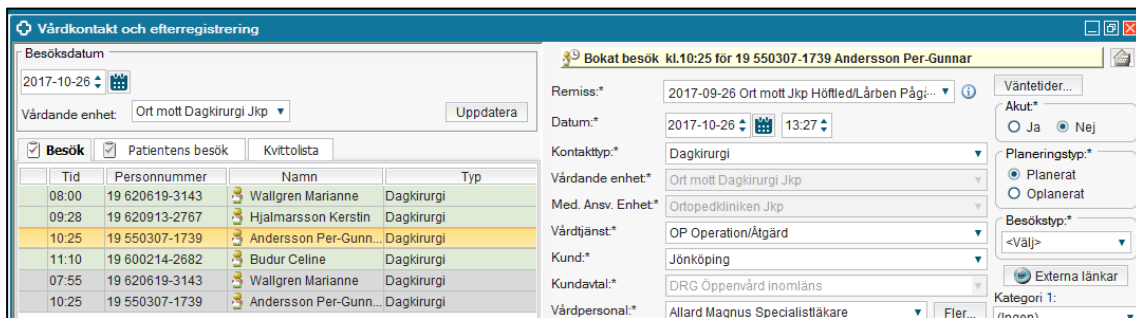
- Öppna Operationslistan, vy Väntelista per enhet
- Markera en eller flera operationer (markera flera genom att hålla ner ctrl-tangenten samtidigt som du klickar på flera operationer)
- Klicka på knappen Schemalägg
- Planeringsschema öppnas med de valda operationerna liggande till vänster som block i dockan.
- Planeringsschemat visar de operationssalar och den bokningsbara tid som finns tilldelade per opererande enhet.
- Preliminärboka – Genom att från dockan dra och släppa blocken in på en sal och tid skapas en preliminärbokning. Blocket är mörklila.
- Boka – Genom att högerklicka på blocket och välja Boka ändrar blocket status från preliminärbokad till bokad. Blocket ändrar färg till ljuslila.
- Kallelsebrev – Genom att högerklicka på blocket och välja Kallelsebrev finns möjlighet att skriva ut kallelse till patienten. Blocket ändrar då färg till vit.
- Kalla – Om man kallar patienten på annat sätt än via brev, t.ex. via telefon, kan man högerklicka på blocket och välja Kalla. Blocket ändrar då också färg till vit.

- Ordningen på operationerna kan ändras inom samma dag genom drag och släpp.
- Om man drar en bokad operation ut till dockan räknas den inte som bokad längre utan återgår till status preliminärbokad.
- Om man drar en bokad eller kallad operation till en annan dag i planeringsschemat räknas det som en ombokning och ombokningsorsak måste anges.



Dagkirurgisk operation – koppling till övriga Cosmic

När en operationsanmälan med vårdform *Dagkirurgi* bokas i Planeringsschemat skapas automatiskt kopplingar till andra delar i Cosmic och visas där.



Registrera vård - Vårdkontakt och efterregistrering (kassa). Patienten ska kontaktregistreras i kassan inför ingreppet

Besökslista

Datum fr.o.m.

2017-10-26

Datum t.o.m.

2017-10-26

Vårdande enhet

Ort mott Dagkirurgi Jkp, Ort mott Jkp

Vårdpersonal

(Alla)

Status

☐ Alla

☒ Bokad

☒ Anlänt

☒ Pågående

☐ Utförd

☐ Utebliven

☐ Makulerad

Uppdatera

Bokad tid	Ankomsttid	Status	Personnummer	Namn	Vårdpersonal	Bokningsinformation	Vårdtät
2017-10-26 08:00		Bokad	19 620619-3143	Wallgren Marianne	Allard Magnus Specialisl...	OP Operation/Åtgärd D...	
2017-10-26 09:28		Bokad	19 620913-2767	Hjalmarsson Kerstin	Allard Magnus Specialisl...	OP Operation/Åtgärd D...	
2017-10-26 10:25		Bokad	19 550307-1739	Andersson Per-Gunnar	Allard Magnus Specialisl...	OP Operation/Åtgärd D...	
2017-10-26 11:10		Bokad	19 600214-2682	Budur Celine	Alfredsson Sanna AT-läk	OP Operation/Åtgärd D...	

Översikter – Besökslista. I mottagningens Besökslista visas bokade dagkirurgiska besök. När patienten är kontaktregistrerad i kassan kommer besökslistan att visa status anlänt.

Vårdprocessöversikt: 19 550307-1739 Andersson Per-Gunnar

Visningsvariant:

Vårdkontakt

Medicinskt ansvarig enhet:

Ortopedkliniken Jkp

☒ och
☐ eller

Vårdande enhet:

(Alla i urval)

Uppdatera

Vårdkontakter

2017-10-26 Dagkirurgi

Privat vårdbegäran (Ort mott Jkp)

2017-09-26 Höftled/Lårben

Bokade vårdåtgärder

2017-10-26, kl 10:25 OP Operativ

2017-10-26 Dagkirurgi

2017-09-28 - 2017-09-28 Mottagnings

2017-09-27 - 2017-09-27 Mottagnings

2017-09-26 - 2017-10-25 Vårdtillfälle

Vårdkontakt 2017-10-26 Dagkirurgi

Medicinskt ansvarig enhet: Ortopedkliniken

Vårdande enhet: Ort mott Dagkirurgi Jkp

Medicinskt ansvarig vårdpersonal: Allard Magnus Specialisläkare

Vårdpersonal: Allard Magnus Specialisläkare

Kontakt ID: 603521795

Egenskaper

Självbetjäning

Väntetidsuppföljning

Typ av vårdkontakt:

Dagkirurgi

Medicinskt ansvarig enhet*:

Ortopedkliniken Jkp

Vårdande enhet*:

Ort mott Dagkirurgi Jkp

Vårdpersonal:

Allard Magnus Specialisläkare

Status:

Planerad

Kontakt ID:

603521795

Vårdkontaktsdatum*:

2017-10-26

10:25

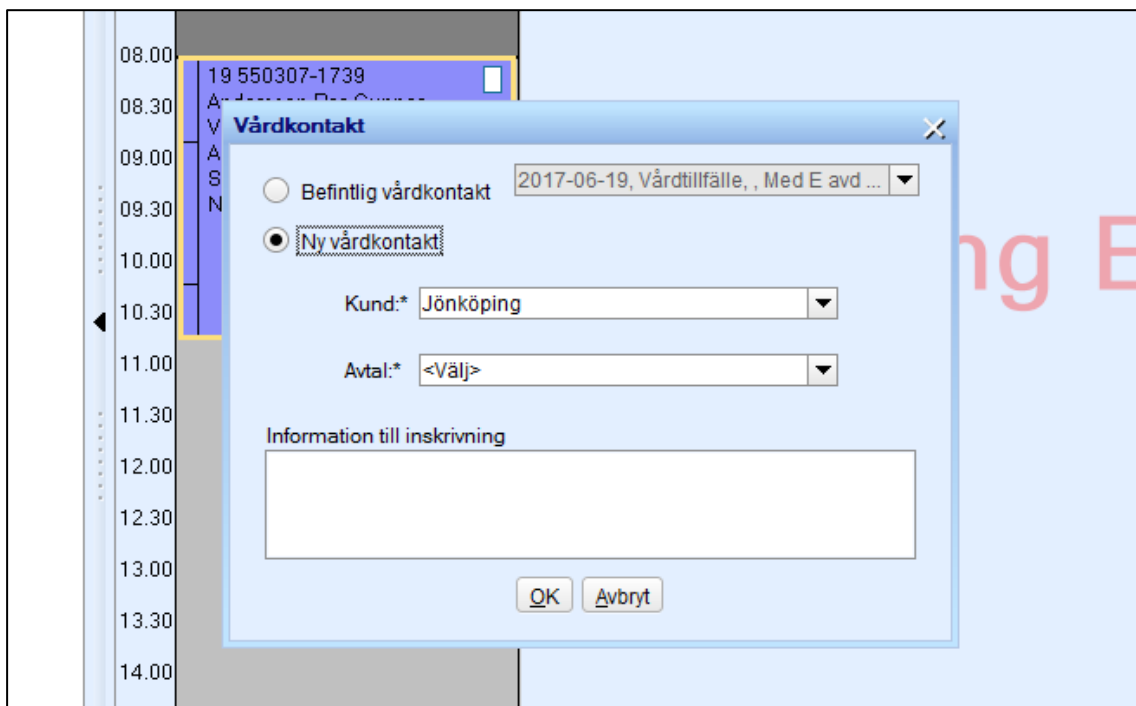
Översikter – Vårdprocessöversikten. Visar patientens planerade, pågående och genomförda vårdkontakter med tillhörande vårdåtgärder.

Slutenvårdsoperation – koppling till övriga Cosmic

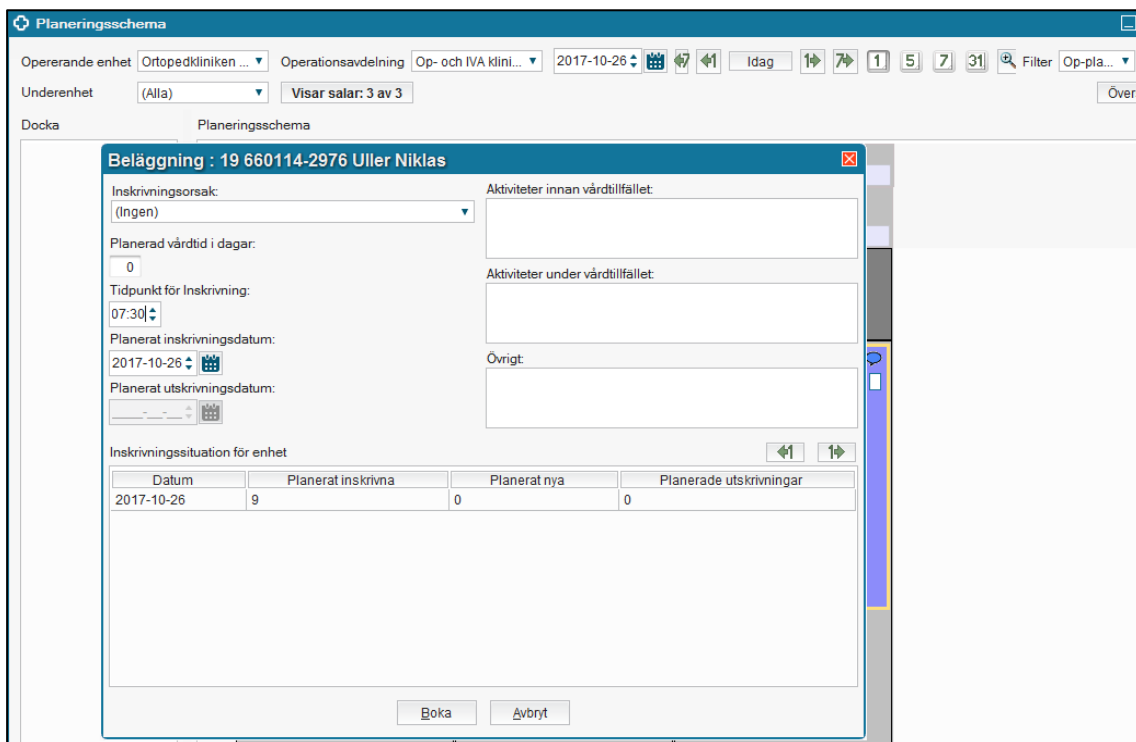
När en operationsanmälan med vårdform *Slutenvård* bokas in i Planeringsschemat skapas en vårdkontakt och två aktiviteter, (en för operationen och en för inskrivningen).

Om patienten har ett pågående vårdtillfälle på den egna kliniken finns möjlighet att koppla operationen till den befintliga vårdkontakten eller att skapa en ny vårdkontakt

Ska patienten vara inskriven på annan klinik se *kapitel Elektiv operation på vårdande enhet utanför det egna medicinska ansvarsområdet*.

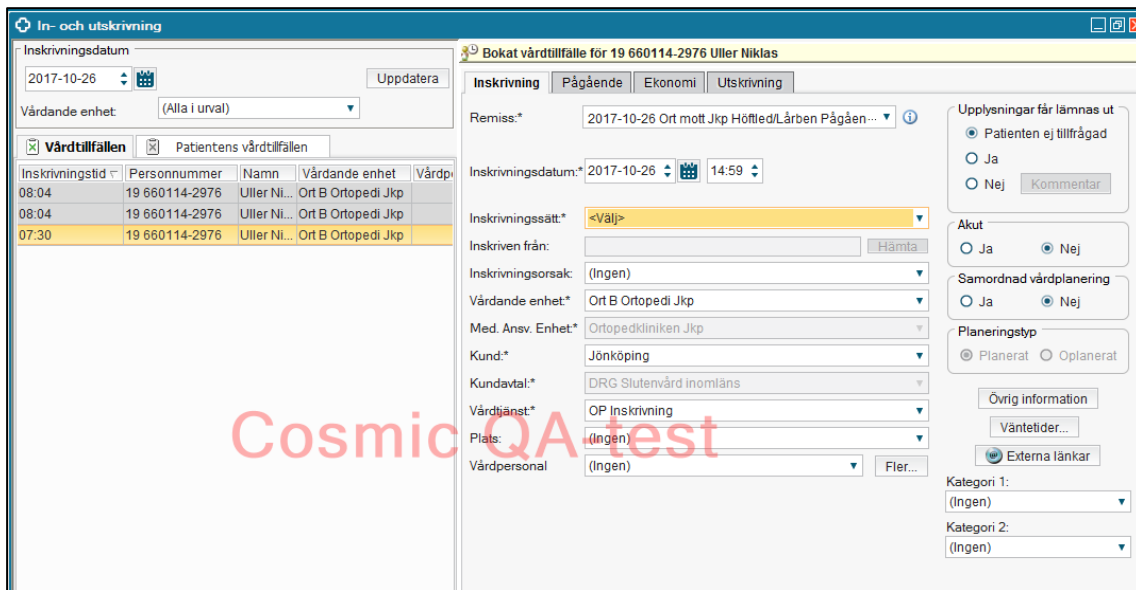


Dialogfönster för beläggningsbokning öppnas, där man väljer Inskrivningsorsak, datum och tid för inläggning på avdelningen. Information till inskrivningen kan anges.

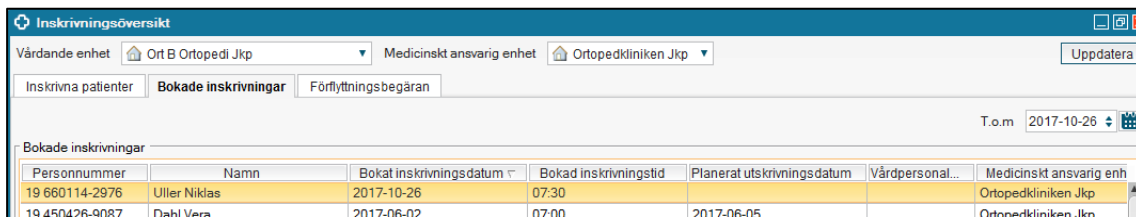


Datum	Planerat inskrivna	Planerat nya	Planerade utskrivningar
2017-10-26	9	0	0

Nu återfinns den bokade kontakten på olika ställen i Cosmic.



Registrera vård – In- och utskrivning. Här syns det bokade vårdtillfället och patienten kan härifrån kontakt registreras.



Personnummer	Namn	Bokat inskrivningsdatum	Bokat inskrivningstid	Planerat utskrivningsdatum	Vårdpersonal	Medicinskt ansvarig enh
19 660114-2976	Uller Niklas	2017-10-26	07:30			Ortopedkliniken Jkp
19 450426-9087	Dahl Vera	2017-06-02	07:00	2017-06-05		Ortopedkliniken Jkp

Översikter – Inskrivningsöversikt/Enhetsöversikt – visar avdelningens bokade inskrivningar. Kolumnen vårdtjänsten visar att patienten kommer in för inskrivning inför operation och kommentaren som skrev vid bokningen syns i kolumnen Övrigt.

Översikter där operationsanmälan syns

Min översikt: I Min översikt visas både dagkirurgiska och slutenvårdsoperationer för operatören.

Patientöversikten: I Patientöversikten syns operationsanmälan i widgetten Planerade/Ingrepp

Kontaktöversikten: I Kontaktöversikten syns operationsanmälan under fliken Operation.

Elektiv operation på vårdande enhet utanför det egna medicinska ansvaret

I operationsanmälan anges en vårdande enhet och det ska vara den enhet, som patienten vårdas på vid operationstillfället. Urvalet i komponenten Vårdande enhet visar den egna kliniken enheter.

I de fall patienten vårdas på enhet utanför den egna kliniken, välj Lägga till fler alternativ... Då kommer man till enhetsträdet och där finns alla enheter i Region Jönköpings län att välja. Enhetsträdet är gemensamt för Cosmic och där presenteras alla typer av enheter t.ex. medicinskt ansvarig enhet, inloggningsenheter, tekniska enheter, BOS enheter och fiktiva enheter, men även vårdande enheter.

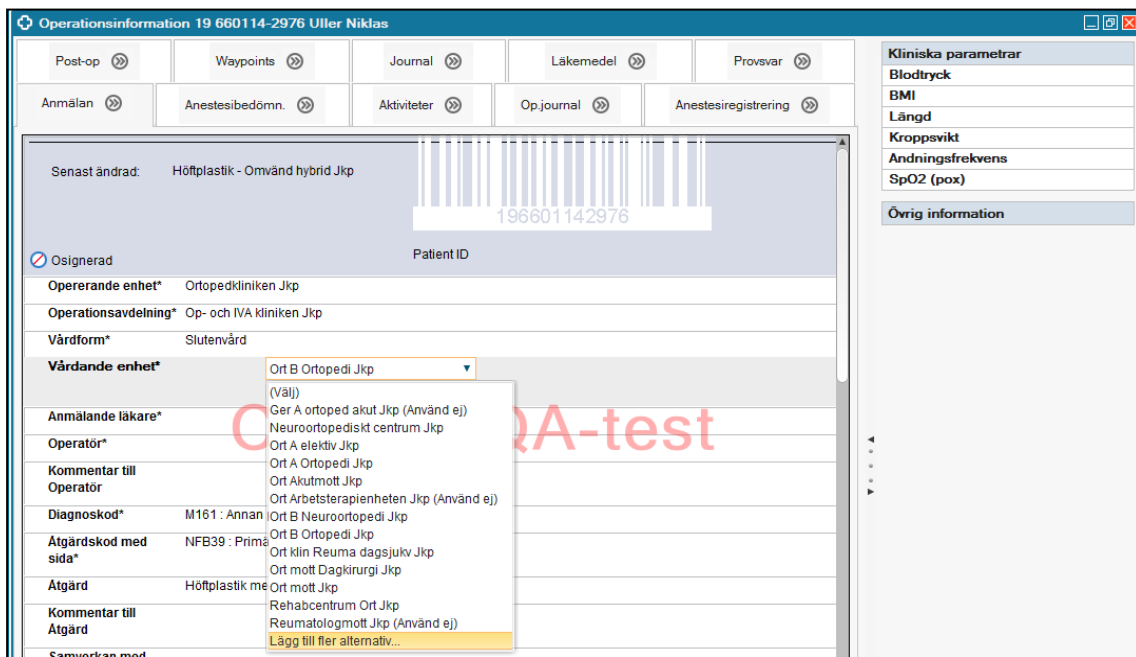


Viktigt! Det måste vara en Vårdande enhet som väljs, annars går det inte att signera operationsjournalen.

Lägga till vårdande enhet i operationsanmälan

- Ange den vårdande enhet som patienten ska vårdas på eller vårdas på i komponenten Vårdande enhet.

Vårdande enhet



Operationsinformation 19 660114-2976 Uller Niklas

Post-op Waypoints Journal Läkemedel Provsvar

Anmälan Anestesibedömn. Aktiviteter Op.journal Anestesiregistrering

Senast ändrad: Höftplastik - Omvänd hybrid Jkp

196601142976

Osignerad Patient ID

Opererande enhet* Ortopedkliniken Jkp

Operationsavdelning* Op- och IVA kliniken Jkp

Vårdform* Slutenvård

Vårdande enhet* Ort B Ortopedi Jkp (Välj)

Anmälande läkare* Ger A ortoped akut Jkp (Använd ej)

Operatör* Neuroortopediskt centrum Jkp

Kommentar till Operatör Ort A elektiv Jkp

Diagnoskod* M161 : Annan Ort A Ortopedi Jkp

Atgärdskod med sida* NFB39 : Primär Ort Akutmott Jkp

Atgärd Höftplastik med Ort mott Dagkirurgi Jkp

Kommentar till Atgärd Ort mott Jkp

Samverkan med Rehabiliteringscentrum Ort Jkp

Reumatologmott Jkp (Använd ej)

Lägg till fler alternativ...

Kliniska parametrar

Blodtryck

BMI

Längd

Kroppsvikt

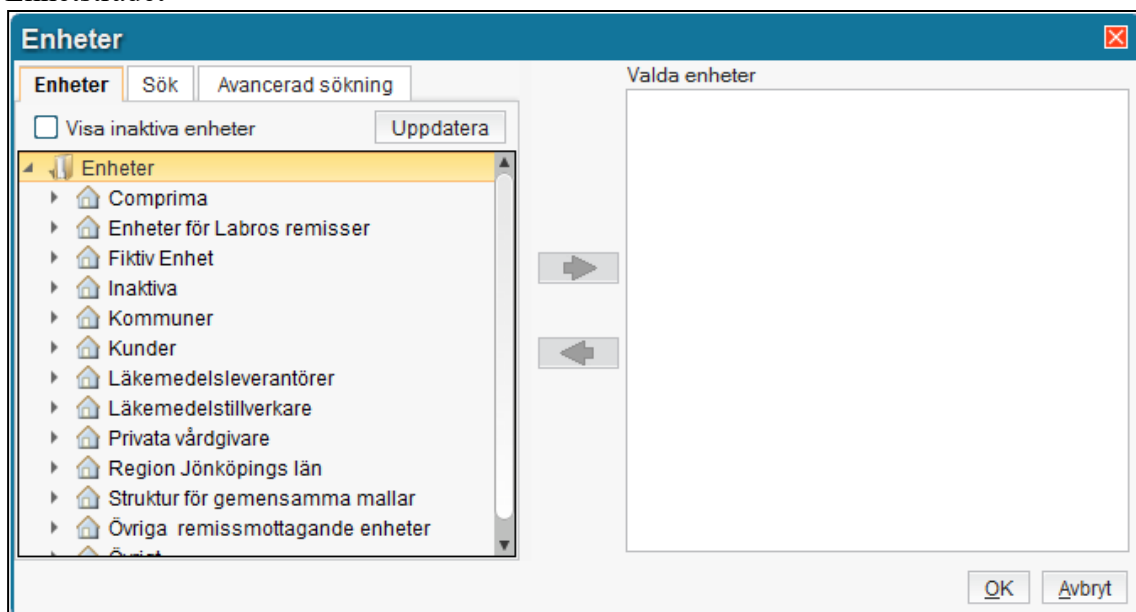
Andningsfrekvens

SpO2 (pox)

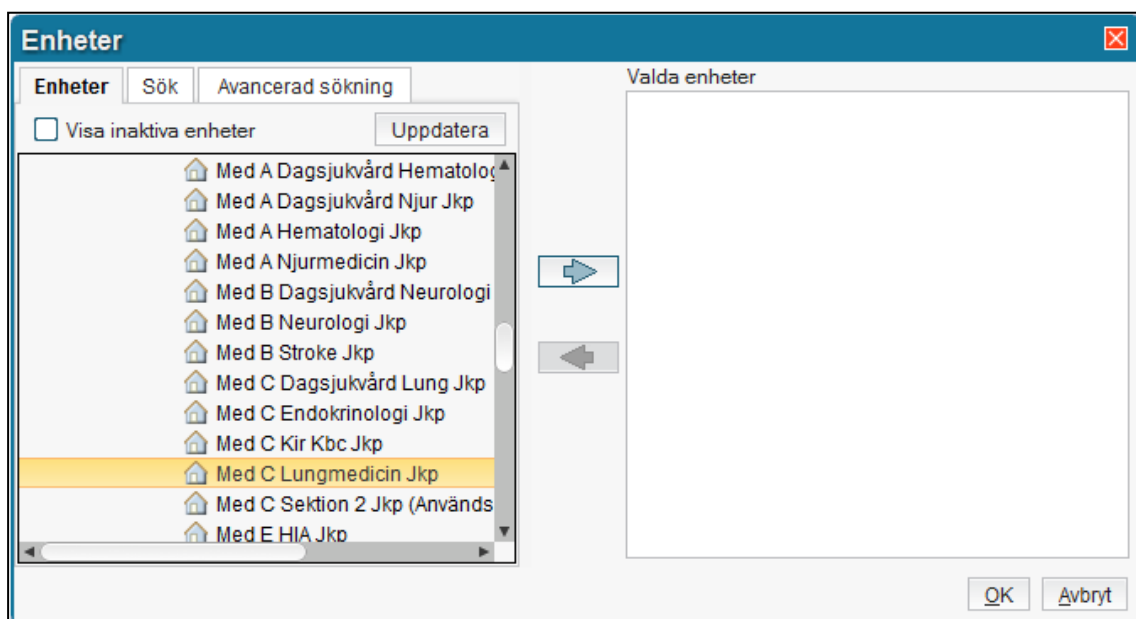
Övrig information

- Välj Lägga till fler alternativ...

Enhetsträdet



- Klicka på pilen framför aktuellt alternativ, Region Jönköpings Län.

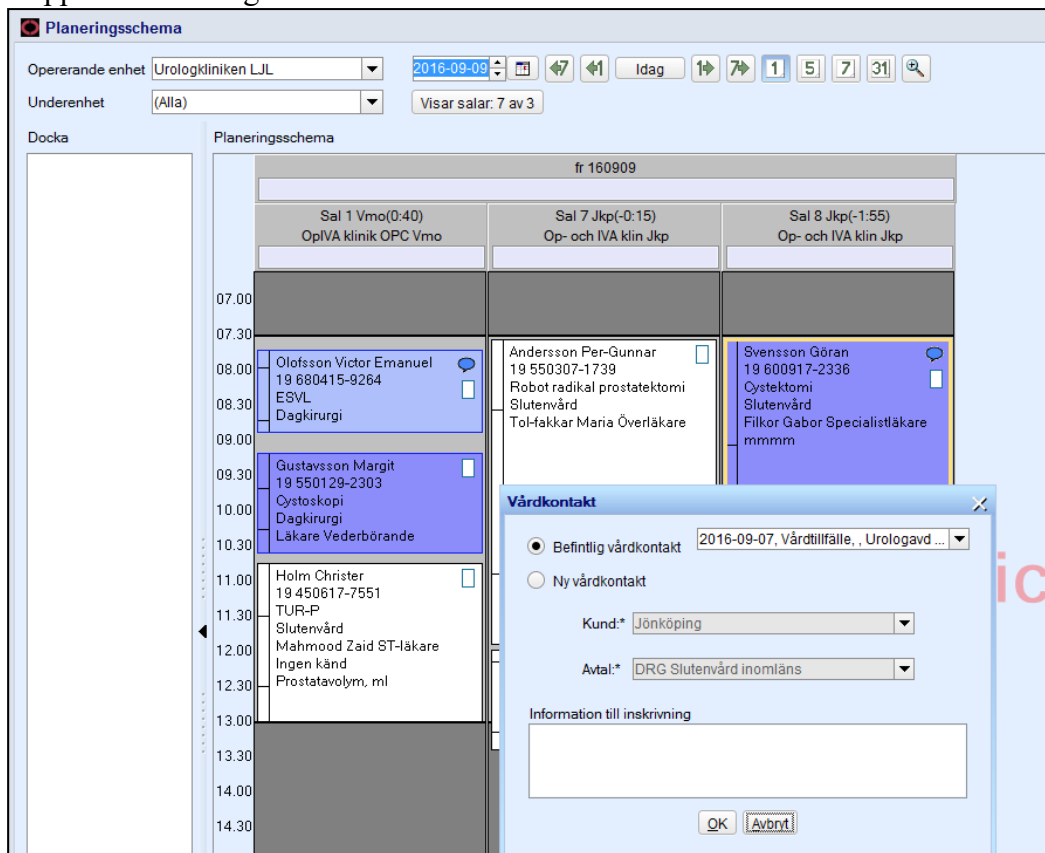


- Tänk på att öppna alla pilar för att komma till vårdande enheter i enhetsträdet.

Använd **inte** sökfunktionen, eftersom det är svårare att hitta vårdande enheter den vägen.

- Om patienten inte är inläggande - Boka den planerade inskrivningen i Resursplanering via bokningsunderlag och beläggning på aktuell slutenvårdsavdelning.
- Boka operationen i operationsmodulen via planeringsschemat. Koppla bokningen till planerat vårdtillfälle.
- Om patienten är inläggande bokas patienten direkt från operationsmodulen och koppla operationsanmälan till den befintliga vårdkontakten.

Koppla till befintlig vårdkontakt



Planeringsschema

Opererande enhet: Urologkliniken LJL | 2016-09-09 | Idag | 1 5 7 31

Underenhet: (Alla) | Visar salar: 7 av 3

Planeringsschema

fr 160909

	Sal 1 Vmo(0:40) Op/IVA klinik OPC Vmo	Sal 7 Jkp(0:15) Op- och IVA klin Jkp	Sal 8 Jkp(-1:55) Op- och IVA klin Jkp
07.00			
07.30			
08.00	Olofsson Victor Emanuel 19 680415-9264 ESVL Dagkirurgi	Andersson Per-Gunnar 19 550307-1739 Robot radikal prostatektomi Slutenvård Tol-fakkar Maria Överläkare	Svensson Göran 19 600917-2336 Cystektomi Slutenvård Filkor Gabor Specialistläkare mmmm
08.30			
09.00			
09.30	Gustavsson Margit 19 550129-2303 Cystoskopi Dagkirurgi Läkare Vederbörande		
10.00			
10.30			
11.00	Holm Christer 19 450617-7551 TUR-P Slutenvård		
11.30	Mahmood Zaid ST-läkare Ingen känd Prostatavolym, ml		
12.00			
12.30			
13.00			
13.30			
14.00			
14.30			

Vårdkontakt

☒ Befintlig vårdkontakt | 2016-09-07, Vårdtillfälle, Urologavd...

☐ Ny vårdkontakt

Kund:* Jönköping

Avtal:* DRG Slutenvård inomläns

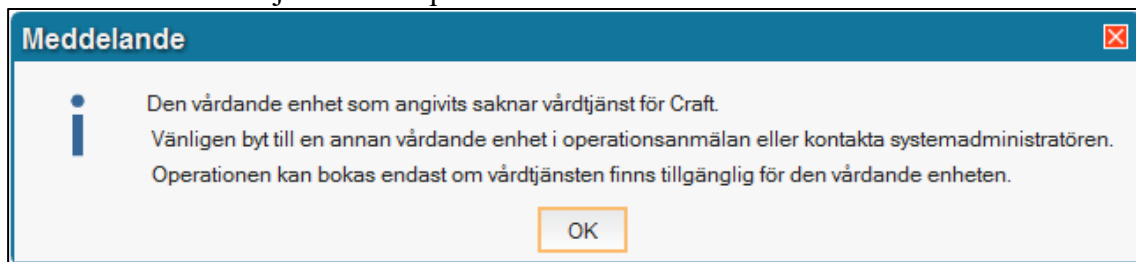
Information till inskrivning

OK Avbryt

Åtgärd om fel vårdande avdelning valts

I de fall man angivit en enhet som inte är en vårdande enhet i operationsanmälan, så kommer man inte att kunna boka elektiv operation eller signera op-journalen på akut operation.

Enheten saknar vårdtjänster för operation



Detta felmeddelande visas, när man försöker boka eller signera op-journalen.

Man kan inte byta vårdande enhet i operationsanmälan på en bokad eller genomförd operation, så i dessa fall måste man:

- Ta bort alla waypoints
- Avboka operationen (akuta operationer dras ner i akutlistan)
- Ändra Vårdande enhet till den rätta genom att redigera i operationsanmälan
- Boka operationen/Dra in på sal
- Lägg till alla waypoints
- Signera op-journalen

Skapa en anestesibedömning - anesthesiolog

Det finns olika vägar att gå i systemet för att söka fram operationer där anestesibedömning ska göras. Här presenteras tre olika:

Via Operationslistan (variant 1):

- Öppna *Operationslistan* och välj vyn *Alla op en dag*
- Välj datum, t.ex. morgondagens.
- Välj filter utifrån specifik klinik vb.
- Klicka på *Uppdatera*
- I kolumnen Status planering står det: *Klar för anestesibedömning*.
- I kolumnen *Anestesibedömningsstatus* är det tomt om ingen anestesibedömning är utförd eller påbörjad. (Är anestesibedömningen påbörjad visas status *Under arbete*, *behövs komplettering* visas status *Under arbete Meddelande finns*. Är den klar visas status *Färdigbedömd*. eller om det behövs komplettering *Färdigbedömd Meddelande finns*.)

Operationslista				
Vy: Alla op en dag	Operationsavdelning	OP IVA OPC Jkp (Ny)	Datum	2017-10-10
Sök	Filter (Ingen)			
Vårdform	Vårdande enhet	Anestesibedömningsstatus	Beslutad anestesi	Information från anestesilog till planerare/avd
Slutenvård	Ort A Ortopedi Jkp	Färdigbedömd	Regional anestesi, Spinal	
Slutenvård	Ort A Ortopedi Jkp	Färdigbedömd	Regional anestesi, Spinal	
Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM	
are	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM
are	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM
tläka...	Slutenvård	Ort B Ortopedi Jkp	Färdigbedömd	Regional anestesi, Spinal
are	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Lokalanestesi
are	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM
n Öv...	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM
n Öv...	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM
re	Slutenvård	Ort B Ortopedi Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, Tub, oral
are	Dagkirurgi	Dagkirurgi Ört mott Jkp	Färdigbedömd	Generell anestesi, LM

- Dubbelklicka på en operation
- Operationsinformationsfönstret öppnas med fliken Anmälan förvald
- Härifrån får antingen personnummer skrivas in manuellt i MetaVision alternativt föras över via streckodsläsare.
- Via fönstret *Operationsinformation* finns möjlighet att jobba i delad vy med operationsanmälan och journal alternativt läkemedelslistan i Cosmic samtidigt som man fyller i sin anestesibedömning i MetaVision.

Operationsinformation – delad vy

Operationsinformation 19 550307-1739 Andersson Per-Gunnar

Anestesiregistrering
Post-op
Waypoints
Journal
Provsvär

Anmälan
Anestesibedömn
Aktivitet
Op journal

Senast ändrad: 2017-10-18 11:05 Hörseigångsplastik Jkp Andersson Hilbom, Beatrice (hilde)

ÖNH mottagning Jkp Theatre activity IC

Opererande enhet* Öron-, näs- och halskliniken R/L

Operationsavdelning* Op- och IVA kliniken Jkp

Vårdform* Dagkirurgi

Vårdande enhet* ÖNH Dagkirurgi OPC Jkp

Anmälande läkare* Adamsson Maria Överläkare

Operator* Adamsson Maria Överläkare

Kommentar till Operator

Diagnoskod

Åtgärdskod med sida* DED20 - Plastiskoperation av yttre hörseigång

Åtgärd Hörseigångsplastik

Kommentar till Åtgärd

Samverkan med annan enhet

Tidsåtgång*

Förberedelsestid: 00:32 Kan ej beräkna automatiskt
Operationstid: 00:55 Kan ej beräkna automatiskt
Åvvecklingsstid: 00:17 Kan ej beräkna automatiskt

Bokningsbar utrustning

Specialutrustning Specialinstrument

Medicinsk prioritet* Inom 60 dagar

Akut* Nej

Föreslagen anestesi Narkos

Aktuella läkemedelsbehandlingar [3]

Fenoximetylcillin EQL Pharma	1 g	Filmdragerad tablett	2 tabletter x 317 d
Alvedon forte	1 g	Filmdragerad tablett	1 tablett x 4tv
Citalopram Vitalans	20 mg	Filmdragerad tablett	1 tablett x 1tv

Läkemedelslista Uppdatera

Nytt Op-meddelande

Kallelsebeskriv

Visa versioner...

Skiv ut

Visa anmärkningar

Makulera anmälan

Schemalägg

Redigera...

Omslag

Spara

Via Operationslistan (variant 2):

- Öppna operationslistan och välj vyn *Enhetens op datum*.
- Välj korrekt Opererande enhet

- Mata in det datumintervall du vill kika på, via från och till, t.ex. nästa veckas operationer.
- Klicka på *Uppdatera*.
- Applicera filter vid behov, t.ex. endast se alla bokade slutenvårdspat.
- I kolumnen Status planering står det: *Klar för anestesibedömning*.
- I kolumnen Anestesibedömningsstatus är det tomt om ingen anestesibedömning är utförd eller påbörjad. (Är anestesibedömningen påbörjad visas status Under arbete, behövs komplettering visas status Under arbete Meddelande finns. Är den klar visas status Färdigbedömd eller om det behövs komplettering Färdigbedömd Meddelande finns.)
- Dubbelklicka på en operation.
- Operationsinformationsfönstret öppnas med fliken Anmälan förvald
- Härifrån får antingen personnummer skrivas in manuellt i MetaVision alternativt föras över via streckkodsläsare.
- Via fönstret Operationsinformation finns möjlighet att jobba i delad vy med operationsanmälan och journal alternativt operationsanmälan och läkemedelslistan i Cosmic samtidigt som man fyller i sin anestesibedömning i MetaVision.

Via Operationsprogrammet:

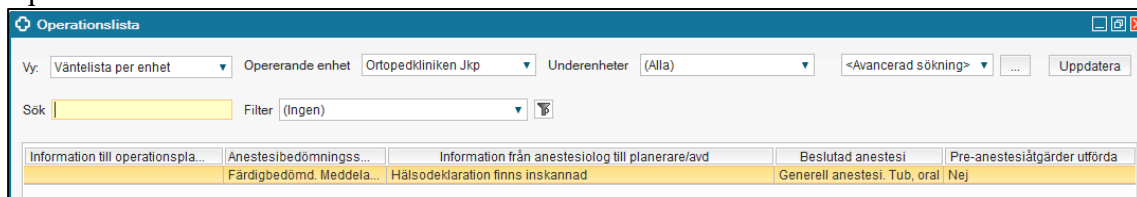
- Öppna *Operationsprogrammet*.
- Kontrollera att rätt Operationsavdelning är vald.
- Välj datum, t.ex. morgondagens.
- På operationsblocken visas anestesibedömningsstatus upp via filterinformation.
- Dubbelklicka på blocket för att öppna fönstret *Operationsinformation* med fliken operationsanmälan förvald.
- Härifrån får antingen personnummer skrivas in manuellt i MetaVision alternativt föras över via streckkodsläsare.
- Via fönstret *Operationsinformation* finns möjlighet att jobba i delad vy med operationsanmälan och journal alternativt operationsanmälan och läkemedelslistan i Cosmic samtidigt som man fyller i sin anestesibedömning i MetaVision.

Anestesibedömningsstatus/Info från anesthesiolog

För att som operationsplanerare eller operatör enkelt kunna se/söka fram status på anestesibedömning rekommenderas att öppna operationslistan, vy *Väntelista* per enhet alternativt Enhetens op, datum. Se till att kolumnerna som visar *Anestesibedömningsstatus* samt *Information från anesthesiolog* är synliga för att enkelt fånga upp aktuell information.

Använd filter för att bara söka fram de operationer där anesthesiologen önskar tillägg för att kunna slutföra sin bedömning. Läs vad som behövs i kolumnen *Information från anesthesiolog* till *planerare/avd*, är det mycket information, dubbelklicka på raden så öppnas operationsanmälan och samma info finns i komponenten med samma namn.

Operationslista



I komponenten *Preanestesiåtgärder utförda* i operationsanmälan anger man att komplettering/ar är utförda.

Omboka/Avboka operation

Omboka en operation

Omboka en operation kan göras på två sätt. Beroende på om operationen har status bokad eller kallad händer olika saker.

Omboka operation i status bokad, ej kallad

Dra blocket

Ombokning genom att dra direkt till en ny dag i Planeringsschemat. Detta är lämpligt då man flyttar operationen endast några dagar.

Omboka via dockan

Detta sätt är lämpligt när man vill flytta operationen längre fram i tiden.

Dra blocket till ny dag

Dagkirurgi

- Blocket dras direkt till en ny dag i Planeringsschemat. Förutsätter att man väljer 5- 7- eller 31-dagars visningsläge.

Slutenvård

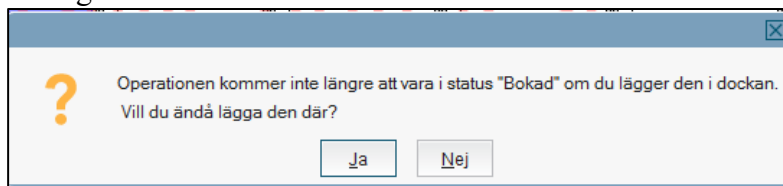
- Blocket dras direkt till en ny dag i Planeringsschemat. Förutsätter att man väljer 5- 7- eller 31-dagars visningsläge.
- Dialogruta "Vårdkontakt" kommer upp med fråga om man vill behålla vårdkontakten eller skapa en ny. Befintlig vårdkontakt om patienten ska komma den gamla tiden eller Ny vårdkontakt för ny tid för inläggning

Via dockan

Dagkirurgi och Slutenvård

- Dra ut blocket till Dockan.
- Dialogruta Operationen kommer inte längre vara i status "Bokad".

Dialogruta



- Klicka Ja, blocket blir preliminärt i Dockan.
- Dra till rätt sal.
- Bokas på nytt.

Omboka operation i status kallad

Dra blocket

Ombokning genom att dra direkt till en ny dag i Planeringsschemat. Detta är lämpligt då man flyttar operationen endast några dagar.

Omboka via dockan

Detta sätt är lämpligt när man vill flytta operationen längre fram i tiden.

Dra blocket till ny dag

Dagkirurgi

- Blocket dras ut i dockan, ramen blir streckad samtidigt som blocket ligger kvar på den ursprungliga tiden.
- Nytt datum väljs i kalenderverktyget.
- Blocket dras från dockan och släpps på den nya tiden.
- Dialogruta öppnas där en ombokningsorsak för operationen måste anges. Kommentar till ombokningen kan anges om så önskas.
- Ny kallelse.

Slutenvård

- Vid slutenvårdskontakt får ny planerad inskrivning göras via Dialogruta.
- Operationen försvinner från den ursprungliga tiden
- Operationen kommer efter ombokningen att vara i status preliminärbokad
- Ny kallelse.

Avboka en operation

En bokad operation kan avbokas från följande vyer:

Operationslistan

- Högerklick på en operation och välj Avboka eller;
- Markera en operation och klicka på knappen Avboka

Operationsinformation - fliken Anmälan

- Klicka på knappen Avboka operation

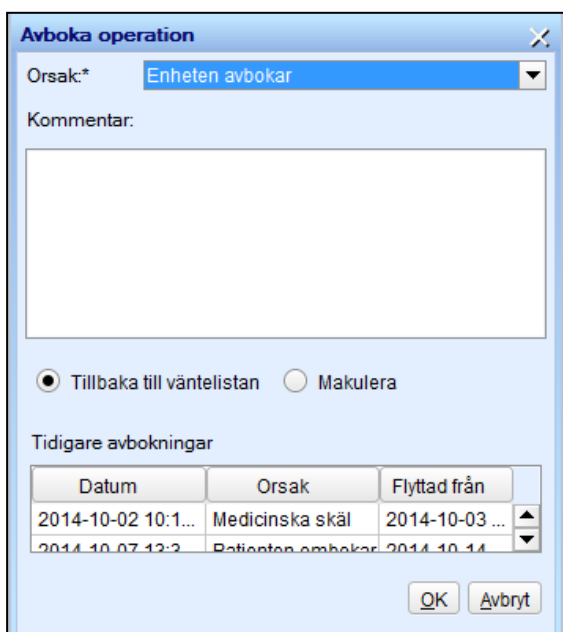
Planeringsschemat

- Högerklick på ett operationsblock och välj Avboka eller;
- Markera en operation och klicka på knappen Avboka

När operationen avbokas måste avbokningsorsak väljas. Kommentar till avbokningen kan anges om så önskas. I samma dialogfönster väljer man om operationen ska återgå till väntelistan eller om anmälan ska makuleras helt.

Tillbaka till väntelistan

Operationen hamnar i Operationslistan vy Väntelistan per enhet och kan därifrån planeras om.



Avboka operation

Orsak:* Enheten avbokar

Kommentar:

☒ Tillbaka till väntelistan ☐ Makulera

Tidigare avbokningar

Datum	Orsak	Flyttad från
2014-10-02 10:1...	Medicinska skäl	2014-10-03 ...
2014-10-07 13:3	Patienten ombokar	2014-10-14

OK Avbryt

Makulera

Operationsanmälan makuleras och kan hittas i Operationslistan vy Patientens op genom att klicka i kryssrutan Visa makulerade. Därifrån kan den makulerade anmälan öppnas och läsas.

Observera! För slutenvårdoperationer måste inskrivningsaktiviteten avbokas separat.

Visa av- och ombokningar

Antal Av- och ombokningar med orsaker och kommentarer kan man läsa i operationslistan via kolumnerna Antal avbokningar och Avbokningsorsak. Genom att dubbelklicka på en operation som avbokats kan man få fram mer information om av/ombokningen. Fliken Anmälan öppnas och genom att klicka på knappen Visa avbokningar öppnas fönster Avbokningar.

Avbokningar							
Ändringsdatum	Orsak	Avbokningsorsak	Från datum	Till datum	Kommentar	Avregistrerad av	Arbetsenhet
2014-10-02	Tillbaka till väntelist...	Administrativa skäl	2014-10-03			stbe3	Klinik B
2014-10-07	Makulera	Enheten avbokar	2014-10-08			stbe3	Klinik B

COSMIC Utbildnings

Stäng

Strykningar från operationsprogrammet

När en operation stryks från operationsprogrammet är det tvingande att ange en avbokningsorsak (RJL har valt att lägga in strykningsorsaker enl. SPOR- Svenskt perioperativt register). Vid behov kan även en kommentar till ombokningen skrivas i fritext. Två val finns för avbokningen; *Tillbaka till väntelistan* eller *Makulera anmälan*.

Tillbaka till väntelistan: Operationen hamnar i Operationslistan vy Väntelistan per enhet och kan därifrån planeras om.

Planerade operationer som strukits från operationsprogrammet visas i Planeringsschemat markerade med ett rött kryss. Genom att öppna operationsanmälan kan operationen schemaläggas på nytt.

Strukna operationer

Planeringsschema	
Opererande enhet: Urologkliniken LJL	2016-08-19
Underenhet: (Alla)	Visar salar: 3 av 3
Planeringsschema	
fr 160819	
Sal 7 Jkp Op- och IVA klin Jkp	
Sal 8 Jkp Op- och IVA klin Jkp	
07.00	
07.30	
08.00	Lind Anna-Karin 19 650202-3143 Robotrefrektomi Slutenvård Åtgärd behövs Pedersen Jörgen Överläkare Ingen känd info till op.plan info till op
08.30	
09.00	
09.30	
10.00	Lind Anna-Karin 19 650202-3143 Uretäroskopi Dagkirurgi Lucht Heimo Överläkare Ingen känd info till op.plan info till op
10.30	
11.00	
11.30	
12.00	
12.30	
13.00	

Strukna operationer visas med ett rött kryss.

Genomförande vårdavdelning – operationsdagen

Vårdavdelning - Operationsprogram

Operationsprogram visas för den klinik man är inloggad på. Dagens datum är förvalt.

För att få relevant information i blocken välj filter Vårdavdelning i urvalsältet för Filter.

I detta filter finns bl.a. information om tid till operation för första patient (slutenvård). Efterföljande patienter rings ner från operation.

För att öppna en operationsanmälan till läsbart läge, dubbelklicka på aktuellt block i operationsprogrammet.

Aktivitetslistan

För att öppna aktivitetslistan, klicka på fliken Aktiviteter i operationsanmälan. Läs mer om Aktivitetslistan under rubrik *Aktivitetslistan*.

Genomförande operation - operationsdagen

Operationsprogram

Fönstret Operationsprogram är en "live-vy" som visar hur dagens operationsprogram fortskrider på de olika salarna. Operationerna symboliseras som block i operationsprogrammet.

En röd vertikal linje visar nuvarande klockslag. Fönstret uppdateras automatiskt varje minut.

Storleken på blocken avspeglar hur operationerna fortskrider, baserat på registreringar av waypoints (görs i MV). Om en operation tar längre tid än beräknat växer blocket i schemat.

Fönstret visar en operationsavdelning åt gången. Den operationsavdelning som är konfigurerad att vara defaultvärde i urvalet Operation/Operationsavdelning visas när användaren öppnar fönstret, men det går att byta och se en annan operationsavdelning, förutsatt att användaren har behörighet, t.ex. länsklinikerna har behörighet.

När användaren öppnar fönstret visas inte alla salar på operationsavdelningen, utan bara de som används av en viss opererande enhet. Som default ser användaren de salar på operationsavdelningen som är allokerade till hans/hennes opererande enhet, plus ytterligare salar där den opererande enheten har operationer schemalagda.

Användaren kan välja en annan opererande enhet och vyn ändras då och visar andra salar. Användaren kan också välja att se enstaka salar, eller genom att välja "Alla salar" se samtliga salar på operationsavdelningen. Det är det mesta som går att se samtidigt.

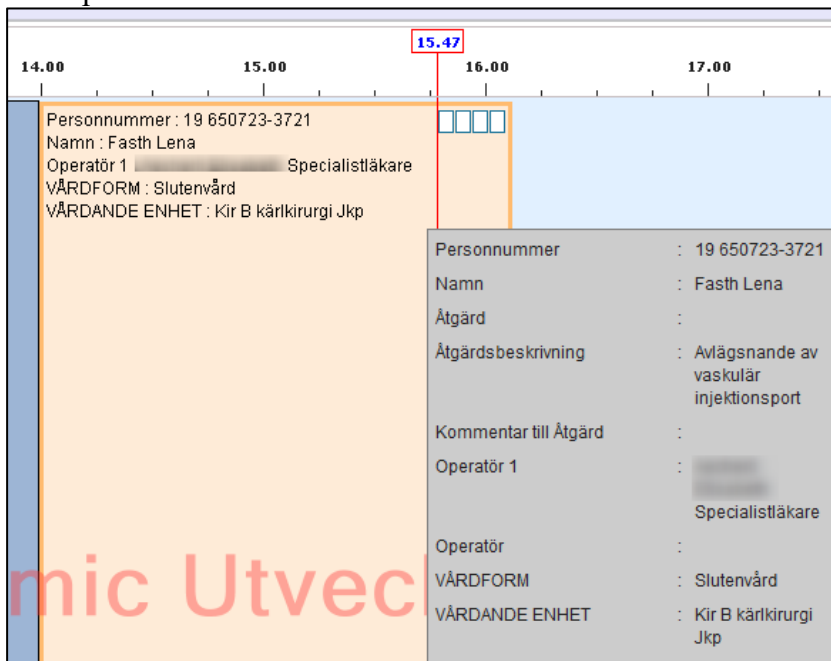
För att kunna skapa sig en total överblick över operationsavdelningens salar samt planerade och akutanmälda operationer, måste man välja att visa "Alla salar".

De operationer som visas på akutlistan följer den opererande enheten som angivits i operationsanmälan. T.ex. väljer man att visa Kirurgkliniken, så är det akuta operationer på opererande enhet Kirurgkliniken som visas i akutlistan. Visar man "Alla salar" visas alla akuta operationer oavsett opererande enhet.

Om den opererande enheten har tillgång till salar på en annan operationsavdelning syns inte de salarna förrän användaren manuellt byter till denna operationsavdelning.

På blocken visas information om respektive operation. Om all information inte får plats på blocket visas den i en tooltip. Vilken information som ska visas styrs av filter.

Tooltip



14.00 15.00 15.47 16.00 17.00

Personnummer : 19 650723-3721
Namn : Fasth Lena
Operatör 1 : Specialistläkare
VÄRDFORM : Slutenvård
VÄRDANDE ENHET : Kir B kärlikirurgi Jkp

Personnummer : 19 650723-3721
Namn : Fasth Lena
Åtgärd :
Åtgärdsbeskrivning : Avlägsnande av vaskulär injektionsport
Kommentar till Åtgärd :
Operatör 1 : Specialistläkare
Operatör :
VÄRDFORM : Slutenvård
VÄRDANDE ENHET : Kir B kärlikirurgi Jkp

mic Utvec

Bekräfta salar

Inför operationsdagen bekräftar personal på operationsavdelningen schemat för respektive sal i fönstret **Operationsprogram**. Efter det går det inte längre att göra ändringar i fönstret **Planeringsschema**. När nästa dags op-program är bekräftat har det planerade läget för dagen markerats. Bekräfta op-programmet ska göras så sent som möjligt på dagen så att op-planeraren/op-koordinatoren ges en möjlighet att färdigställa planeringen från planeringsschemat.

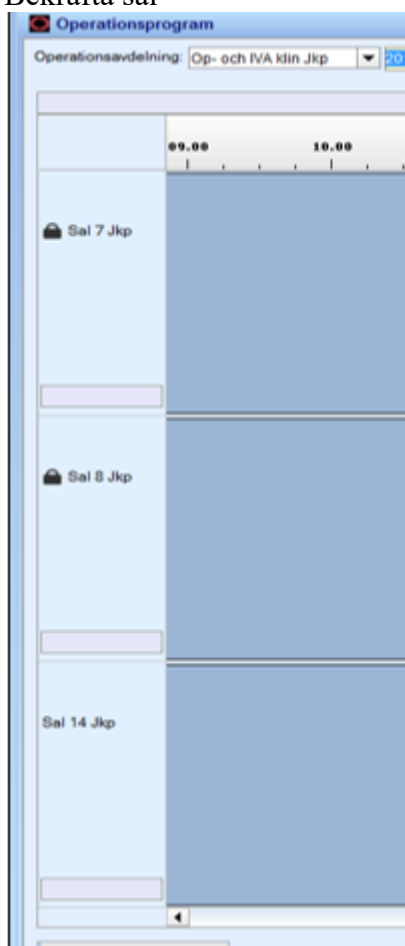
Exempel på rutin för detaljplanering av operationsprogram (operationskonferens eller liknande):

Operationsplanerare, operationskoordinator och operatör träffas och går igenom morgondagens operationer. Tider och ordningen på patienterna justeras och tillägg kan göras gällande utrustning och annat. Denna detaljplanering ska i Cosmic göras i Planeringsschemat. Här kan man genom dra- och släpp flytta på operationsblocken och genom att redigera op-anmälan lägga till exempelvis Specialutrustning eller Information till operation.

När detaljplaneringen är klar ska programmet bekräftas. I och med att alla salar är bekräftade har det planerade läget för morgondagen bekräftats och planeringsschemat låst. Fortfarande kan förändringar i programmet göras men nu från Operationsprogrammet.

- Öppna operationsprogrammet och välj morgondagen
- Markera en eller flera salar, högerklicka och välj Bekräfta

Bekräfta sal



Icke bekräftade salar

Bekräftad sal

Det är viktigt att man inte bekräftar salar i op-programmet framåt i tiden eftersom Planeringsschemat då blir låst och ingen bokning kan ske på den bekräftade dagen.

Rumsbekräftelse går att ångra så länge inga block har flyttats till och från ett rum och så länge inga waypoints har registrerats.

För att avbekafta:

- Högerklicka på en sal och välj Avbekafta

Det är endast rollen operationskoordinator som har behörighet att bekräfta salar.

Akutlistan

Akutlistan i Op-programmet visar de operationsanmälningar där man angivit Ja i komponenten Akut (= medicinsk akut), eller en medicinsk prioritet t.ex. inom 2 dagar + visa i akutlistan (= ej medicinsk akut).

De icke medicinsk akut operationerna kan särskiljas från övriga akuta operationer genom att det i kolumnen Akut visas värdet Nej.

Akutlista

Ordningsföljd	Op-meddelande	Information till operatör	Medicinsk prioritet	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	Akut	Åtgärd
	Drack kaffe vid...		Ej akut (visas p...	19 581111-2217	Mörk Klas	2016-11-02 09:03	Nej	Paracentes
	Måste operera...		Inom 8 timmar	19 400116-7743	Grönberg Olivia	2016-10-21 18:52	Ja	Sluten reposi
1			Inom 8 timmar	19 860511-9885	Rosfors Klara	2016-10-21 19:16	Ja	

Det går att filtrera på flera kolumner genom att markera en kolumn, hålla ner Ctrl och markera nästa kolumn, t.ex. Medicinsk prioritet och Opererande enhet

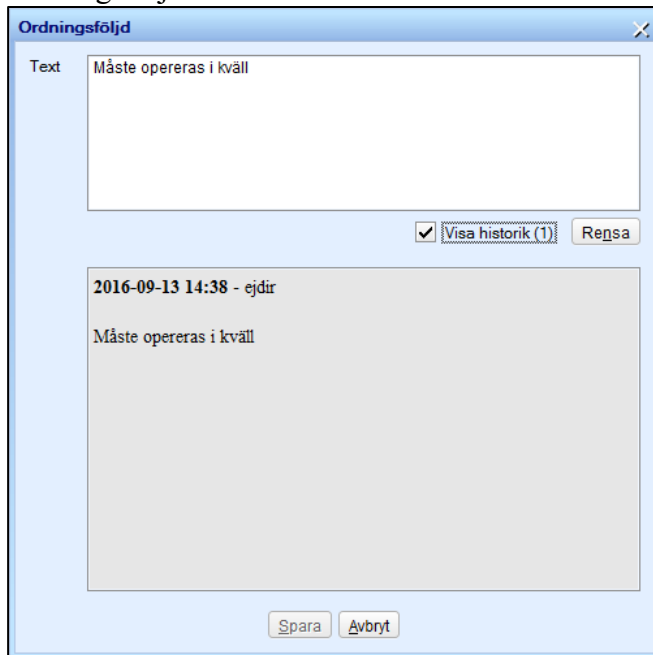
Akutlistan sorteras automatiskt på Bevakningsdatum med ”bäst-före-datum” överst, men kan sorteras om genom att klicka på kolumnrubriken. Vid behov kan ett tillägg i prioriteringen göras i kolumnen Op-ordningsföljd.

- Högerklicka på en operation i akutlistan
- Välj Öppna Op-ordningsföljd
- Skriv ett meddelande och spara
- Historik kan följas genom att klicka i Visa historik

Menyval vid högerklick

Op-meddelade	Ordningsföljd	Namn	Personnummer	Registrerings d	Åtgärdsbeskriv	Operatör 1	Akut	Medicinsk prioritet	Notifiering	Opererande e	Vårdande enh	Status	Fas	Antal Av-/Omb
		Lisa Er And...	19 390516-5...	2016-08-19 ...	Fraktur på ne	Andersson...	Ja	Inom 6 timmar		Ortopedklin...	ORT avd 1	Signerad	Anmald	0
		Annika Test...	19 421021-9...	2016-08-18 ...	F	Öppna operationsanmälan	Ja	Inom 6 timmar	Behöver bipola...	Ortopedklin...	ORT avd 1	Signerad	Anmald	0
					Öppna op-meddelande									
					Öppna ordningsföljd									

Ordningsföljd



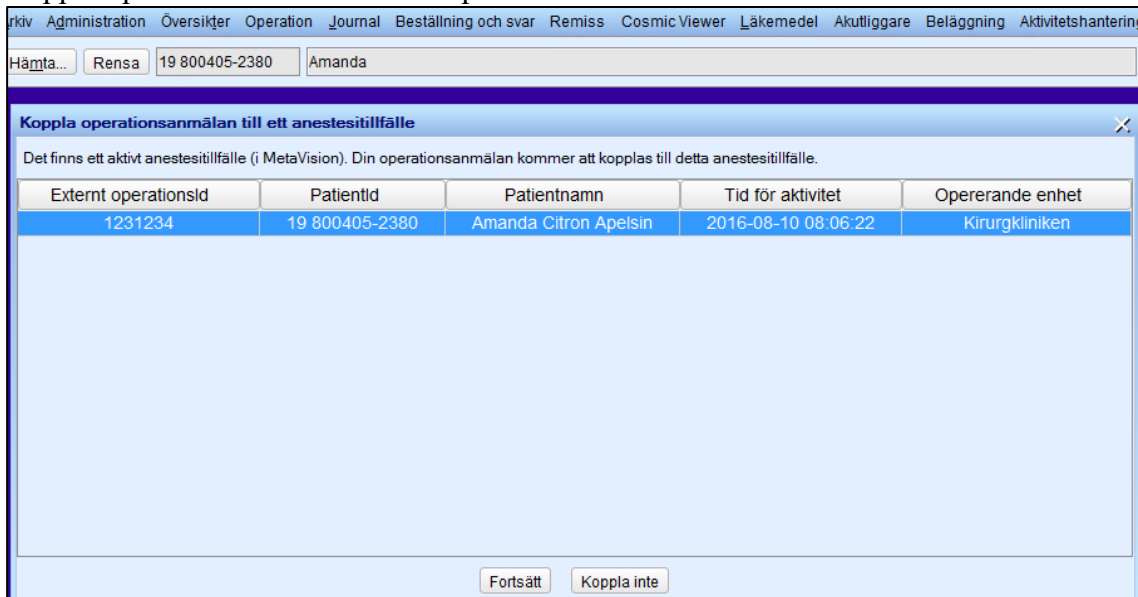
Operationen placeras på sal genom att man drar upp den på önskad plats till höger om nutidslinjen.

Urakut operation - Efterregistrering

I de fall en operation är urakut påbörjas registrering i MetaVision i form av waypoints och/eller anestesibedömning.

När operatören/administratör i senare skede skapar op-anmälan som en efterregistrering och det redan finns registreringar på patienten i MV så öppnas vyn "Koppla operationsanmälan till ett anestesitillfälle".

Koppla operationsanmälan urakut operation



Hämta... Rensa 19 800405-2380 Amanda

Koppla operationsanmälan till ett anestesitillfälle

Det finns ett aktivt anestesitillfälle (i MetaVision). Din operationsanmälan kommer att kopplas till detta anestesitillfälle.

Externt operationsid	Patientid	Patientnamn	Tid för aktivitet	Opererande enhet
1231234	19 800405-2380	Amanda Citron Apelsin	2016-08-10 08:06:22	Kirurgkliniken

Fortsätt Koppla inte

Den som gör efterregistreringen ska välja snabbvals knapp ”Fortsätt” för att koppla op-anmälan till det aktuella MV-ärendet.

När op-anmälan kopplas till aktuellt MV-ärende är det viktigt att välja efterregistreringsmall och att komponenten Sal väljs i operationsanmälan.

Strykningar

När en operation stryks från operationsprogrammet är det tvingande att ange en avbokningsorsak. Vid behov kan även en kommentar till ombokningen skrivas i fritext. Två val finns för avbokningen; Tillbaka till väntelistan eller Makulera anmälan.

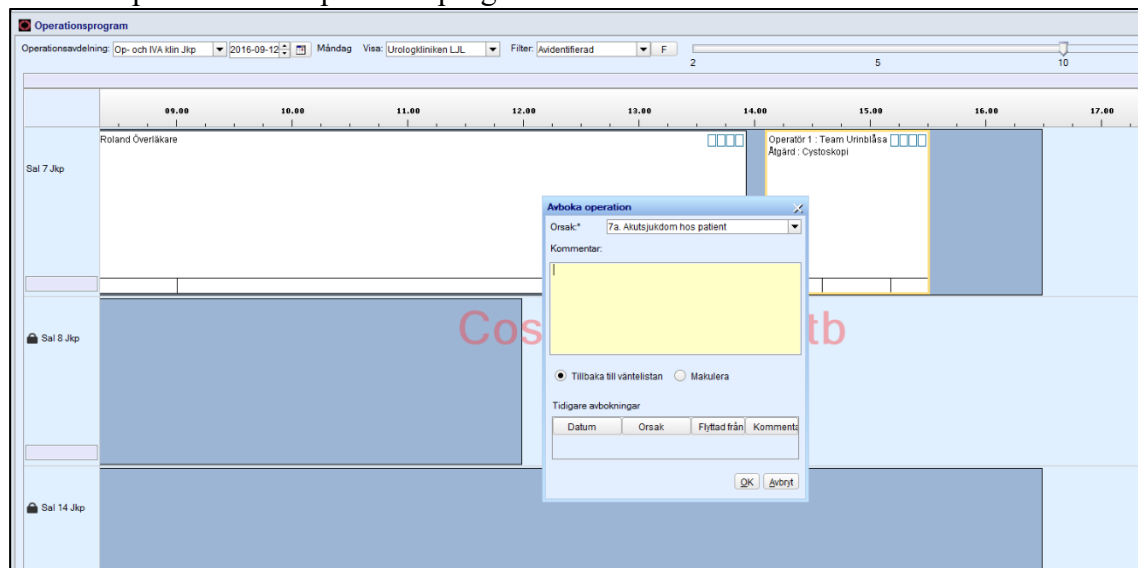
Stryka operation från op-programmet:

- Högerklicka på ett operationsblock som ska strykas
- Välj Avboka
- Välj strykningsorsak (enligt SPOR).
- Skriv en kommentar
- Välj om operationen ska tillbaks till väntelistan eller makuleras
- Klicka OK

Tillbaka till väntelistan: Operationen hamnar i Operationslistan vy Väntelistan per enhet och kan därifrån planeras om.

Makulera: Operationsanmälan makuleras och kan hittas i Operationslistan vy Patientens op genom att klicka i kryssrutan Visa makulerade. Därifrån kan den makulerade anmälan öppnas och läsas.

Avboka operation från operationsprogram



Tillbaka till akutlistan

Efter att en akutoperation dragits in på en sal i op-programmet räknas den som bokad. Det går att dra ner den igen i akutlistan men då måste en avbokningsorsak anges.

Även planerade operationer där waypoint *Patientstart* ännu inte är registrerad kan dras ner i akutlistan istället för att avbokas tillbaks till väntelistan. Detta kan användas ex på jourtid när programmet måste planeras om p.g.a. av akutfall. Den planerade operationen får ligga i akutlistan och vänta tills det blir plats i programmet och kan dras upp på sal igen. Förutsättningen är att den medicinska prioriteten ändras till en prioritet som har funktionen "visas i akutlistan".

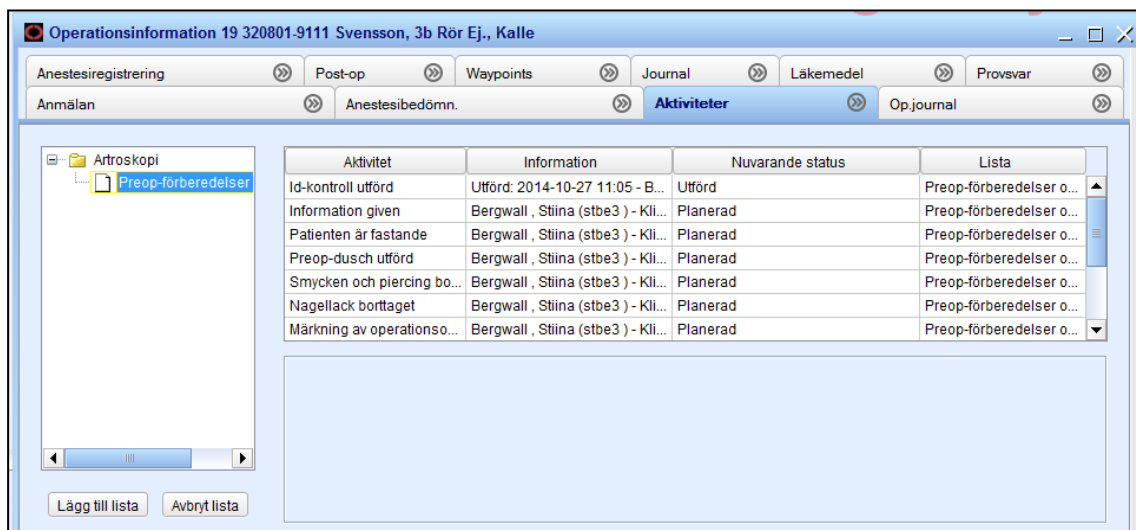
- Dubbelklicka på operationsblocket så att operationsanmälan öppnas
- Klicka på redigera
- I komponenten Medicinsk prioritet välj "Ej akut (visas på akutlistan)"
- Omsignera operationsanmälan
- Uppdatera Operationsprogrammet
- Dra ner operationen i akutlistan
- När det finns tid dras operationen upp på sal igen. Kan dras in t.ex. nästa dag förutsatt att nästa dags operationsprogram är bekräftat.

Aktivitetslista

Aktivitetslistor används av olika personalkategorier före operationen. Ett typiskt användningsområde är checklistor där användaren kan pricka av att olika aktiviteter kring patienten är utförda.

Användaren går till fliken **Aktiviteter** i fönstret **Operationsinformation** och väljer en eller flera aktivitetslistor att koppla till en operation, och/eller enstaka

aktiviteter. Det går även att ta bort aktiviteter som inte är aktuella för just denna patient.



Skapa aktivitetslista

Klicka på Lägg till lista. Alla listor, som finns för respektive klinik visas till vänster i rutan Välj lista.

- Klicka på listan som ska användas och klicka OK
- Lista finns nu, med planerade aktiviteter

Skapa aktivitetslista

Anmälan
Anestesibedömn.
Aktiviteter
Op.journal
Anestesiregister

Stentbyte Jkp
Preopförförberedelser op-dagen

Aktivitet	
ID-kontroll utförd	Ejdeha
Information given	Ejdeha
Närmast anhörig kontrollerad	Ejdeha
Vårdplaner inlästa	Ejdeha

Välj lista

Listor:

Lista	Beskrivning
Nefrostomiinl...	
TUR-P / Blås...	
Uretäroskopi	
Cystoskopi / ...	
TUR-B	
Nefrektomi	
Nesbit / Skrot...	
Testistumör	
Preopförbere...	
Prostatektomi	
BNI / Uretroto...	

Aktiviteter:

Välj	Aktivitet	Typ
------	-----------	-----

OK
Avbryt

Registrera i aktivitetslista

- Markera aktiviteten och bocka i Utförd när aktiviteten är utförd
- Eventuell kommentar skrivs i kommentarsfältet
- Aktiviteten visas som Utförd i kolumnen Nuvarande status.
- Det visas även i kolumnen Information, där även datum tid och vem som utfört aktiviteten

Utförd i Aktivitetslistan

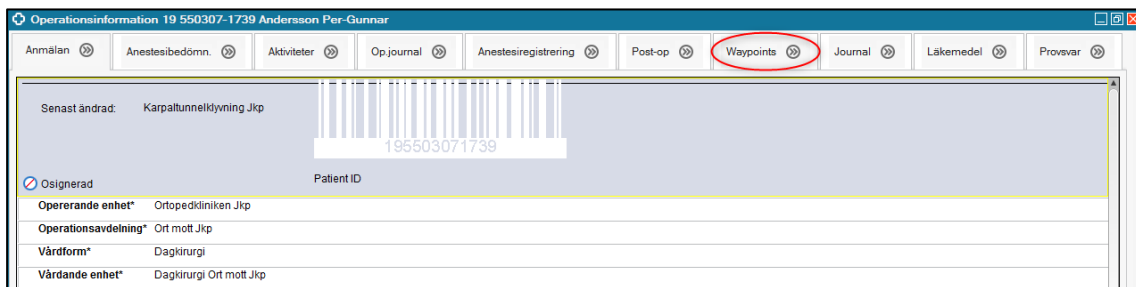
Anmälan	Anestesibedömn.	Aktiviteter	Op journal																				
Stentbyte Jkp Preopförberedelser op-d:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktivitet</th> <th>Information</th> <th>Nuvar...</th> <th>Lista</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ID-kontroll utförd</td> <td>Utförd: 2020-07-07 13:20 - Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL</td> <td>Utförd</td> <td>Preopför...</td> </tr> <tr> <td>Information given</td> <td>Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL</td> <td></td> <td>Preopför...</td> </tr> <tr> <td>Närmast anhörig kontroll...</td> <td>Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL</td> <td></td> <td>Preopför...</td> </tr> <tr> <td>Värdesaker inlästa</td> <td>Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL</td> <td></td> <td>Preopför...</td> </tr> </tbody> </table>	Aktivitet	Information	Nuvar...	Lista	ID-kontroll utförd	Utförd: 2020-07-07 13:20 - Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL	Utförd	Preopför...	Information given	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...	Närmast anhörig kontroll...	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...	Värdesaker inlästa	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...		
Aktivitet	Information	Nuvar...	Lista																				
ID-kontroll utförd	Utförd: 2020-07-07 13:20 - Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL	Utförd	Preopför...																				
Information given	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...																				
Närmast anhörig kontroll...	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...																				
Värdesaker inlästa	Ejdehag , Irene (ejdir) - Urologkliniken RJL		Preopför...																				

Registrera Waypoints

När MetaVision används registreras tidsregistreringarna i MetaVision och går via integrationer över till Cosmic och waypointsfliken.

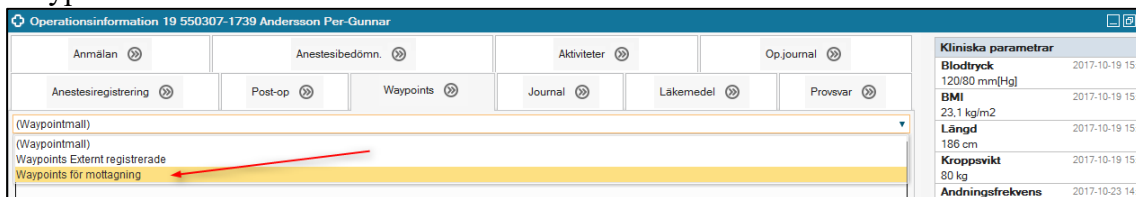
Registrera waypoints i Cosmic TM för mottagningsoperationer där inte operationspersonal är inblandande.

- Öppna operationsanmälan genom att dubbelklicka på operationsblocket på operationsprogrammet.
- Välj fliken Waypoints.



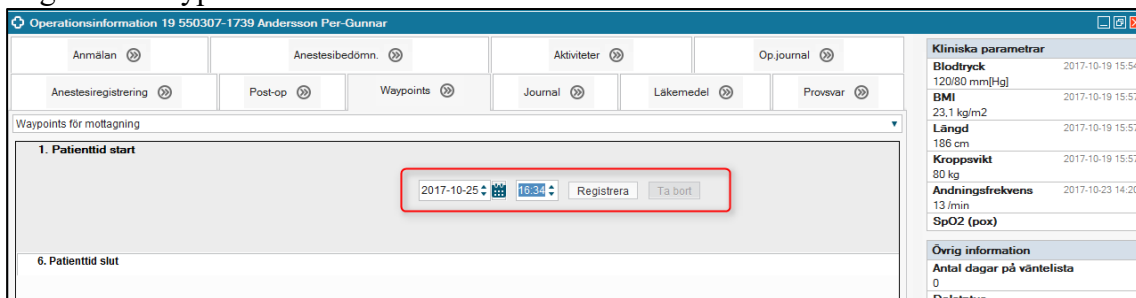
- Välj aktuell Waypointsmall till exempel Waypoints för mottagning.

Waypointmall



- Registrera aktuella tidpunkter för respektive aktivitet. Skriv in rätt tid och klicka på registrera. Patientstart är när patienten körs in på operationssal.

Registrera waypoints



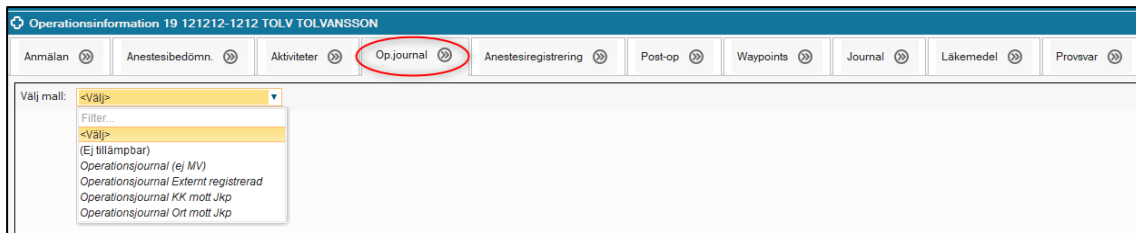
Registrera Operationsjournal

Signera Op-journal

När operationen är genomförd registreras operationsjournal för att operationsflödet ska bli fullständigt och korrekt kopplat till vårdkontakt.

Är operationen bokad och kopplad till registrerad vårdkontakt kommer Op. journalen att automatsigneras. Om inte får registreringen göras manuellt, t.ex. vid akuta operationer.

- Öppna operationsanmälan genom att dubbelklicka på blocket i operationsprogrammet
- Välj fliken Op. journal
- Välj korrekt mall

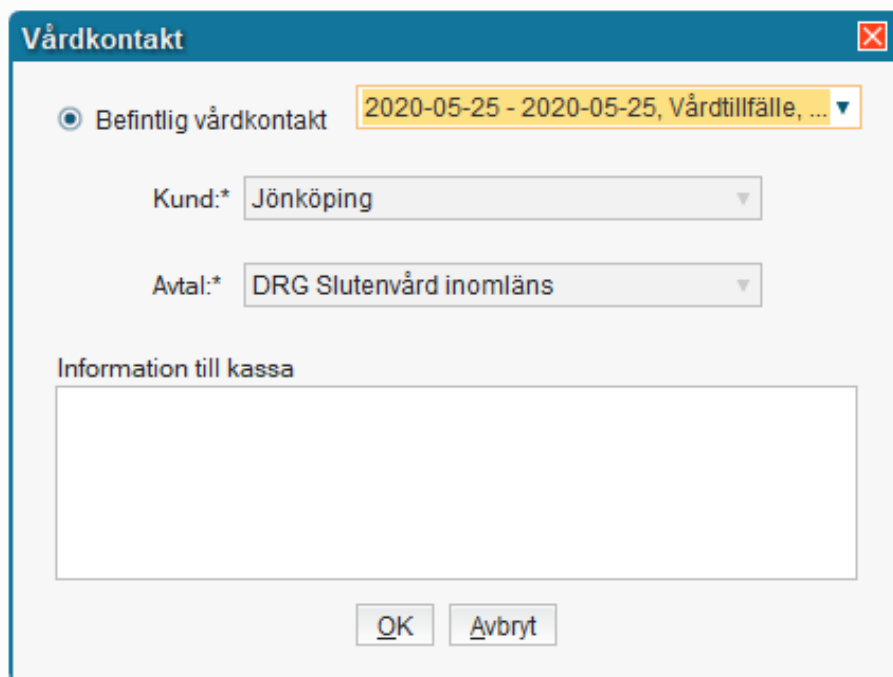


- Operationsjournalen är förifylld med värden från operationsanmälan
- Om allt är OK, signeras Op. Journalen
- Vid behov att redigera/ändra på något värde, klicka på aktuell komponent (t.ex. Åtgärds kod med sida) och ändra/lägg till
- Signera

Koppla vårdkontakt

Vid bland annat akuta operationer måste en vårdkontakt kopplas till operationsjournalen innan den kan signeras, annars kommer dialogruta upp med information Ange vårdkontakt före signering.

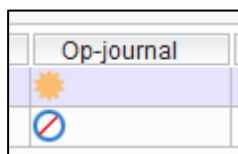
- Klicka på *Spara*
- Klicka på knappen *Koppla Vårdkontakt*
- Dialogruta Vårdkontakt kommer upp
- Välj befintlig vårdkontakt (patienten måste vara inskriven eller besöket registrerat i kassa)
- Klicka *OK*



Nu är operationsanmälan kopplad till en kontakt och op. journalen kan signeras.

Osignerad eller ingen mall är vald – Op.journal

Om op-journalen är osignerad eller om det inte finns någon mall vald för op.journal visas detta i operationslistan med nedanstående symboler i kolumnen Op.journal.



	Ingen mall är vald
---	--------------------

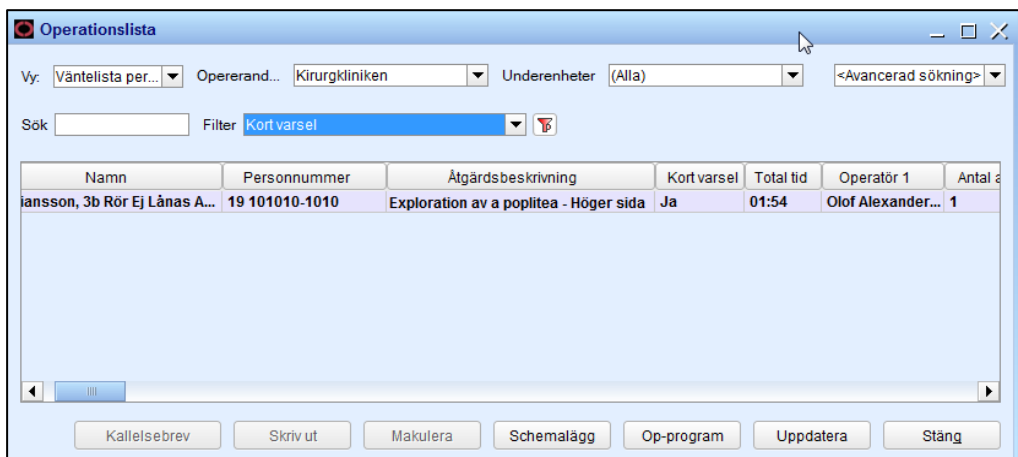
	Osignerad operationsanmälan
---	-----------------------------

Filter

Filter

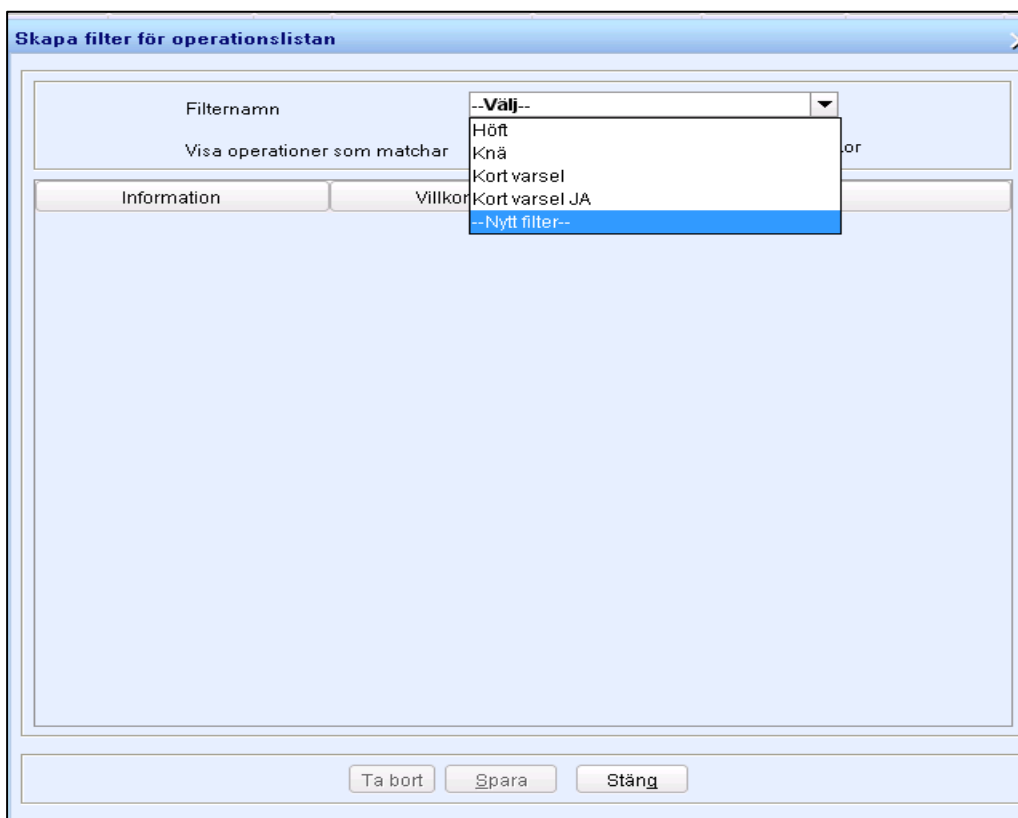
Filter är en funktion som används för att sortera fram en delmängd av den totala operationslistan. Filter kan vara globala, d.v.s. gemensamma för alla användare eller personliga och skapas då av användaren själv.

Den information som filter baseras på hämtas från komponenterna i operationsanmälan. Exempel på filter är "Kort varsel". Här vill man sortera fram alla operationer där man i operationsanmälan har angett Ja i komponenten Kort varsel. Via filter kan man också sortera fram en viss ingreppstyp som ska bokas.



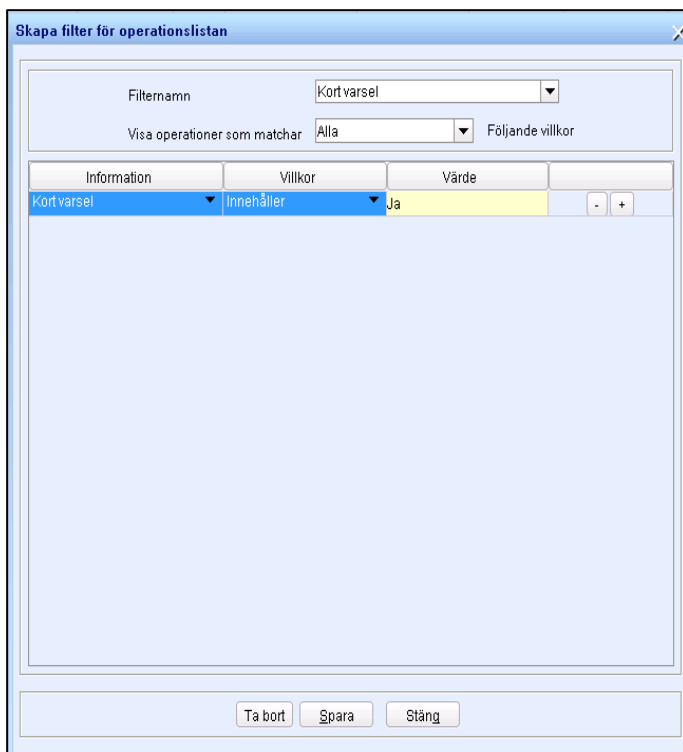
Skapa filter i Operationslistan

- Klicka på filterikonen (tratten) i operationslistan
- I listboxen för filternamn, skrolla längst ner och välj "Nytt Filter"



- Sätt namn på filtret och klicka på Enter
- Klicka i kolumnen för Information och välj den information som ska visas i filtret
- Klicka i kolumnen Värde och skriv det värde som filtret ska söka fram.
T.ex. i detta filter vill jag se alla operationer där man i operationsanmälan har angett "Ja" i komponenten Kort varsel

- Klicka på Spara
- Klicka på Stäng
- Vid behov kan man använda + för att lägga till fler villkorsrader i filtret



Skapa filter för operationslistan

Filternamn: Kort varsel

Visa operationer som matchar: Alla Följande villkor

Information	Villkor	Värde
Kort varsel	Innehåller	Ja

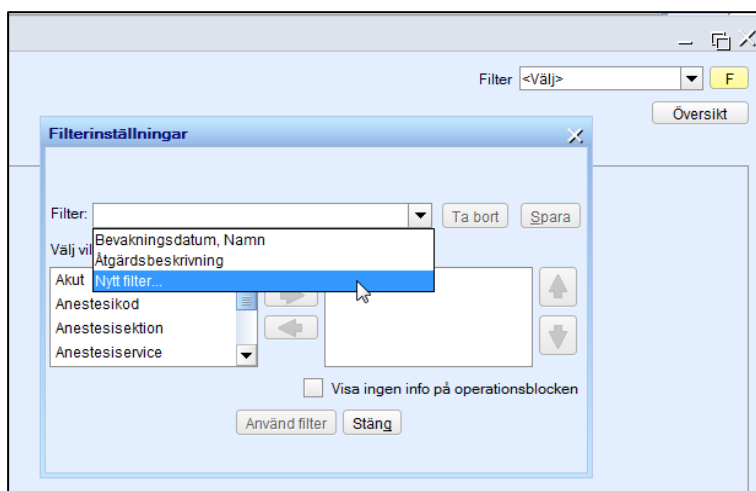
Ta bort Spara Stäng

Skapa filter i Planeringsschemat

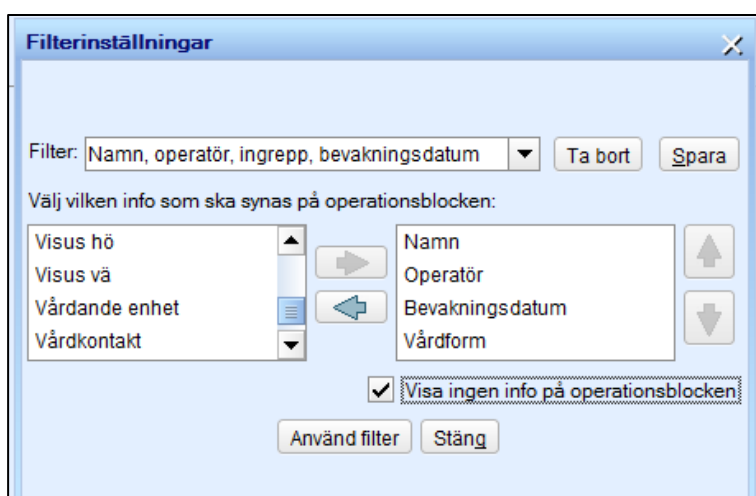
Valet av filter i Planeringsschemat bestämmer vilken information som ska visas på operationsblocken och i tool-tip. Om inget filter är valt visas Operatör och Åtgärd på blocken.

Skapa nytt filter:

- Klicka på F till höger om vallistan Filter
- I listboxen för filternamn, skrolla längst ner och välj "Nytt Filter"



- Sätt namn på filtret
- Välj vilken info som ska visas på blocken genom att välja komponenter i den vänstra rutan och pila över till höger
- Spara filtret
- Använd filter



Om kryssrutan "Visa ingen info på operationsblocken" är ibockad, kommer inte rubrikerna (komponentnamnen) i det valda filtret att visas på blocken, utan enbart värdet i komponenterna.

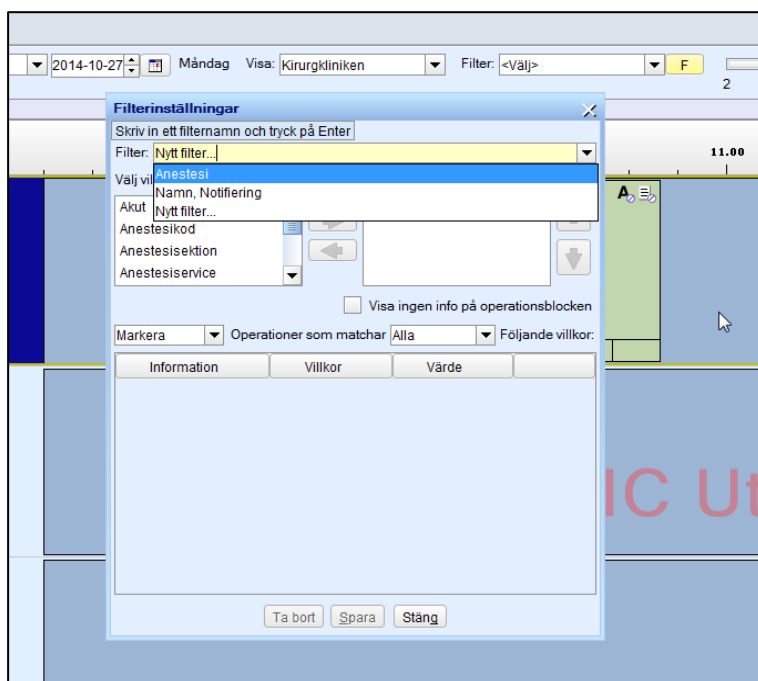
Skapa filter i Operationsprogrammet

Valet av filter i Operationsprogrammet bestämmer vilken information som ska visas på operationsblocken och i tool-tip. Om inget filter är valt visas Operatör och Åtgärd på blocken.

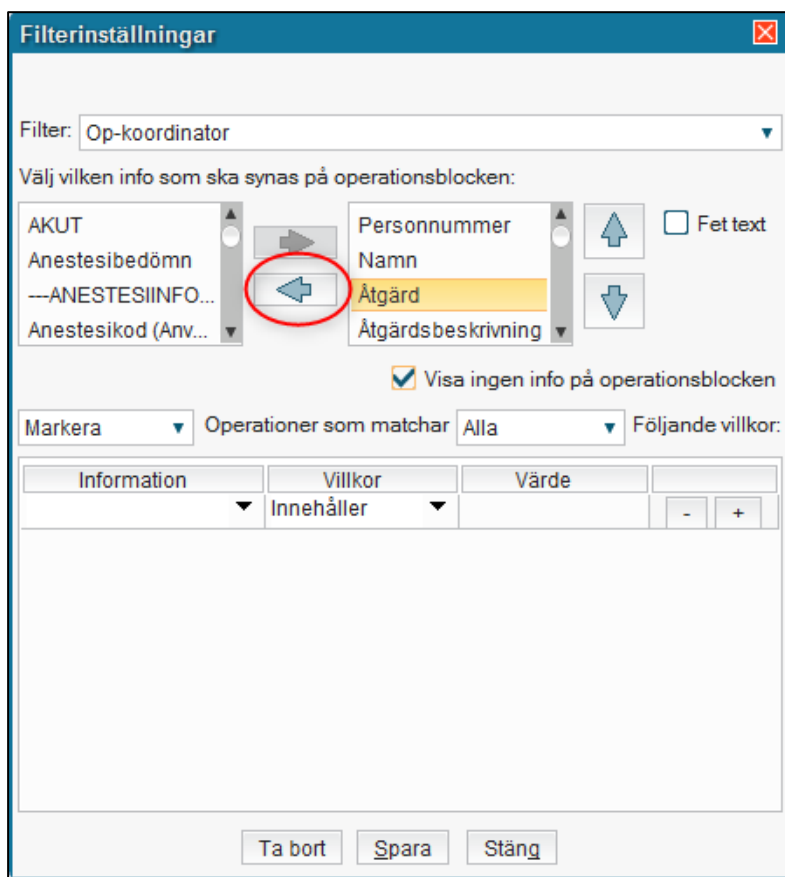
Skapa nytt filter:

- Klicka på F till höger om vallistan Filter

- I listboxen för filternamn, skrolla längst ner och välj ”Nytt Filter”
- Sätt namn på filtret
- Tryck Enter



- Välj vilken info som ska visas på blocken genom att välja komponenter i den vänstra rutan och pila över till höger
- Spara filtret



Om kryssrutan ”Visa ingen info på operationsblocken” är iverkad, kommer inte rubrikerna (komponentnamnen) i det valda filtret att visas på blocken, utan enbart värdet i komponenterna.

Det finns en möjlighet att markera viss information med fetare text genom att bocka i rutan Fet text.

Det finns en möjlighet att markera eller tona ner operationer som innehåller ett visst värde. I filtret ovan vill man markera alla dagkirurgiska operationer. Dessa kommer att markeras med gul färg i operationsprogrammet.

Observera! Ett filter där man använt Tona ner/markera funktionen gör att färgerna för waypoints inte kommer att visas.

Översikter

Patientöversikt

Om patienten har en aktiv operationsanmälan kan detta ses i Patientöversikten.

Patientöversikt 19 121212-1212 TOLV TOLVANSSON	
  2020	Planerade 1 kommande
	Blåstensextraktion Urologkliniken RJL 2020-07-07

Kontaktöversikt

Under fliken Operation i Kontaktöversikten finns operationsanmälningar, både planerade och utförda, i en lista.

Kontaktöversikt: 19 121212-1212 TOLV TOLVANSSON							
Resursplanering		Operation					
☐ Visa makulerade ☐ Visa utförda		<Avancerad sökning>		...		Uppdatera	
Sök		Filter		(Ingen)			
Operationsdatum	Personnummer	Namn	Bevakningsdatum	Op-journal	Op-sal	Status	OPERATIONSAVDEL...
	19 121212-1212	TOLV TOLVANSSON	2020-07-21 13:40			Anmäld	OP IVA OPC Jkp

Varje kolumn är information från en komponent i operationsanmälan. Det finns många kolumner och ordningen på kolumnerna är en standardinställning. Det går att ändra kolumnordningen för att passa det egna behovet av information.