

Cosmic Läkemedel, förskrivning av läkemedel för sjuksköterskor/barnmorskor, manual

Dokumentet beskriver hur sjuksköterskor med förskrivningsrätt (t.ex. distriktsköterskor och sjuksköterskor med förskrivningsrätt inom barnhälsovården) och barnmorskor förskriver läkemedel från Läkemedelsmodulen i Cosmic.

Förskriva läkemedel genom ny ordination

Du öppnar Läkemedelsmodulen genom att välja **Läkemedelslista** (**Ctrl + L**) under menyvalet **Läkemedel**. Modulen består av flera flikar och all förskrivning genom ny ordination görs från fliken **Ny...**

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Förskrivningsöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsprodukter	Förbrukningsartiklar	Ny...
-----------------	--------------	-----------------------	-------------------	---------------------	----------------------	-------

Söka fram läkemedelsmallar

Läkemedelsmallar som sjuksköterskor får förskriva är märkta med **SSK**. För barnhälsovården är mallarna även märkta med **BHV**. För barnmorskor saknas motsvarande märkning.

Mot ögoninfection	1rek PED Fusidinsyra 1% ögonsalva; 1x2tv vänster öga (Fucithalamic, SSK, BHV)	Fucithalamic
Mot torr hud, mjukgörande	PED Canoderm 5% kräm; eo tv (1-flera/d tv, karbamid, receptfritt, SSK, BHV)	Canoderm

I **Ny-fliken** söker du fram läkemedelsmallar genom att skriva i fältet **Fritextsök**. Du kan söka på exempelvis mallnamn, produkt, generika, ATC-kod eller behandlingsorsak. Med fältet **Filtrera träfflista** kan du sedan begränsa ditt sökresultat.

Du kan till exempel skriva ett produktnamn i **Fritextsök** och sedan skriva **SSK** eller **BHV** i **Filtrera träfflista** för att få fram de mallar som är avsedda för sjuksköterskor.

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsprodukter	Förbrukningsartiklar	Ny...
Sök efter Läkemedel	Fritextsök:	Filtrera träfflista:				
på Region Jönköpings län	alvedon	ssk				
Sökresultat: 7 Mallar						
Behandlingsorsak	Mallnamn	Produkt				
Mot smärta	Paracetamol 1 g supp. 1vb max4/d i4v (Alvedon, Panodil, SSK)	Paracetamol Evolan				
Mot smärta	Paracetamol 1 g tabl. 1vb max4/d i4v (Alvedon forte, Panodil forte, SSK)	Paracetamol Alternova				
Mot smärta	Paracetamol 1 g tabl. 1vb max4/dtv (Alvedon forte, Panodil forte, SSK)	Paracetamol Alternova				
Mot smärta	Paracetamol 500 mg brustabl. 1-2vb max8/d i4v (Alvedon, Panodil, rece...	Alvedon				
Mot smärta	Paracetamol 500 mg tabl. 1-2vb max8/dtv (Alvedon, receptfritt 20 st...	Alvedon				
Mot smärta eller feber.	Paracetamol 500 mg tabl. 1-2vb max8/d i4v (Alvedon, Panodil, receptfritt...	Alvedon				
Mot smärta	Paracetamol 500 mg tabl. 1-2vb max8/dtv (Alvedon, Panodil, receptfritt ...	Alvedon				

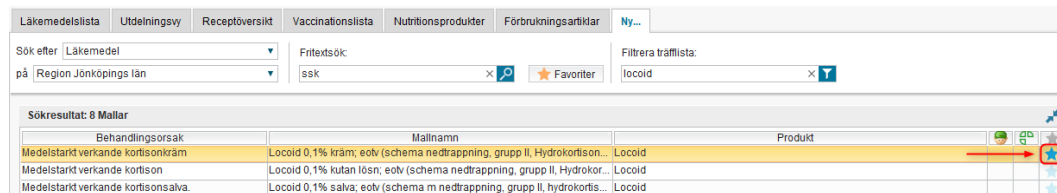
Det går också att börja med att skriva **SSK** eller **BHV** i **Fritextsök** för att se alla relevanta mallar. Därefter kan du filtrera genom att skriva produktnamnet i **Filtrera träfflista**.

En barnmorska kan i stället söka på exempelvis **antikonception** i **Fritextsök** och använda **ungdomssubvention** i **Filtrera träfflista** för att hitta rätt mallar.

Favoritmarkera mallar

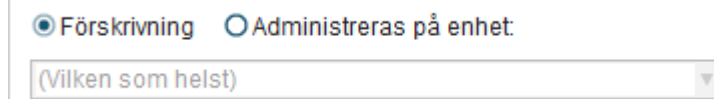
Du kan favoritmarkera de mallar du använder ofta. Då behöver du inte söka fram mallarna varje gång utan dina favoritmallar visas direkt när du går in i **Ny-fliken**. Vid behov kan du filtrera favoritlistan med **Filtrera träfflista** för att snabbt hitta rätt mall.

Sök fram den mall du vill favoritmarkera och klicka på stjärnan. När den är blå är mallen markerad som favorit.

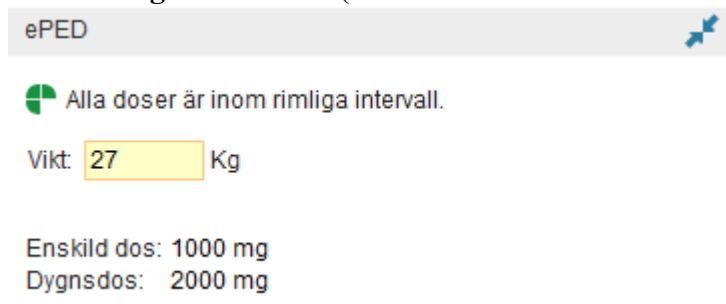


Skicka e-förskrivning

1. Kontrollera att **Förskrivning** är markerat (förvalt inom primär-/öppenvård).

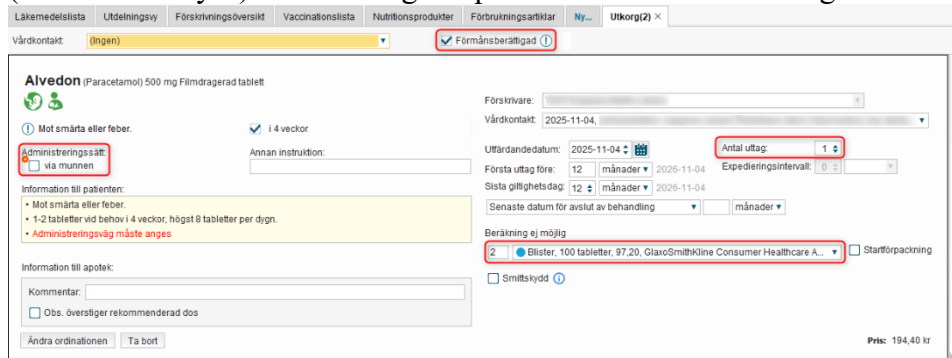


2. Sök fram önskad mall (se **Söka fram mallar** ovan).
3. Kontrollera i förhandsgranskningen längst ner att mallen innehåller det du avser att förskriva.
4. Kontrollera eventuella varningar (graviditet, amning, interaktioner, dubblett och överkänslighet).
5. Förskriver du till ett barn (18 år och yngre) och läkemedlet ingår i ePed är det obligatoriskt att ange vikt. Mer information om ePed hittar du i manual **ePed rimlighetskontroll** (se länk under **Relaterat** till höger).

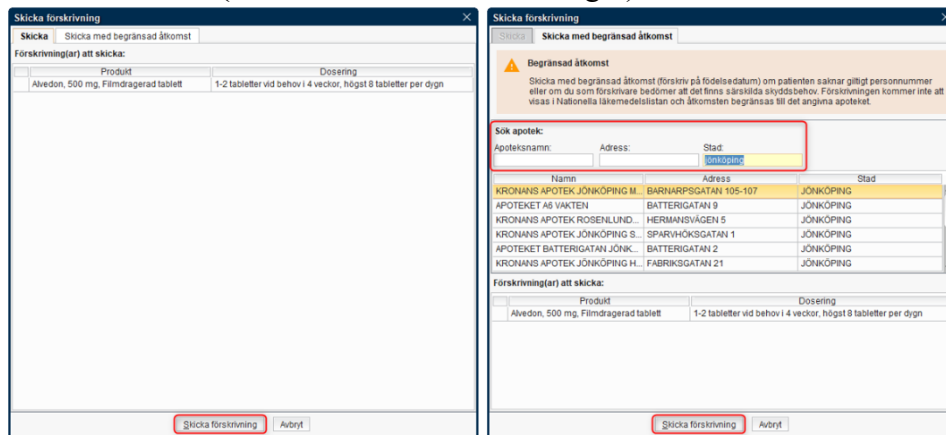


6. Klicka på **Lägg i utkorgen** om du vill förskriva något mer eller **Lägg till och gå till utkorgen** om du vill skicka förskrivningen. Vill du göra någon ändring (ändra dos eller behandlingstid, byta till annan generisk produkt, ange Ej utbytbar mm.), klicka på **Ordinationsdetaljer**. Genomför ändringen och klicka sedan på **Lägg till och gå till utkorgen**. För vägledning hur du gör ändringar i **Ordinationsdetaljer**, se rubrik **Göra ändringar i mall** nedan.
7. I **Utkorg**: Det är obligatoriskt att ange väg, metod eller ställe. Bocka i om det inte redan är ibockat (för tabletter innebär det att Administreringsätt "via munnen" måste vara ibockat). Ange förpackning, antal och antal uttag

(är ibland förfyllt). Ta ställning om patienten är förmånsberättigad.



8. Klicka på **Skicka förskrivning** längst ner till höger.
9. Dialogrutan **Skicka förskrivning** kommer upp. Klicka på **Skicka förskrivning** för att skicka iväg förskrivningen. Om patienten saknar svenskt personnummer hamnar du i fliken **Skicka med begränsad åtkomst** där du måste söka fram önskat apotek som förskrivningen ska skickas till. Klicka på **Skicka förskrivning**. Från fliken **Skicka med begränsad åtkomst** kan du även skicka förskrivningar till personer med särskilt skyddsbehov. Se **Cosmic och NLL, förskrivning till patient med skyddade personuppgifter eller skyddsbehov, rekommendation** för mer information (länk under **Relaterat** till höger).



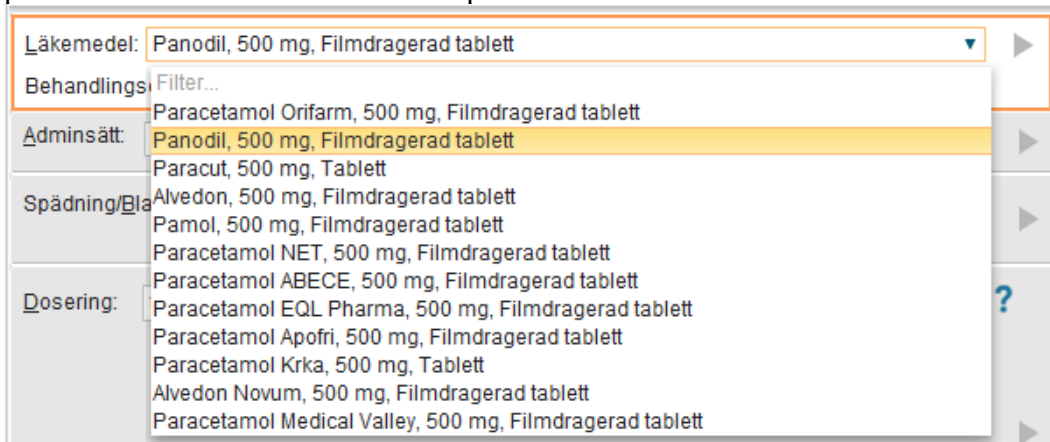
10. Du får upp en ruta som visar om sändningen av receptet har lyckats eller inte.



Göra ändring i mall

Utgå från önskad mall och gör sedan ändringar (ändra dos eller behandlingstid) från vyn **Ordinationsdetaljer**. Det är främst i sektionerna **Läkemedel** och **Dosering** det är aktuellt att göra ändringar.

Läkemedel: I rullisten **Läkemedel** kan du byta till annan generisk produkt om patienten vill ha ett särskilt fabrikat på sitt läkemedel.

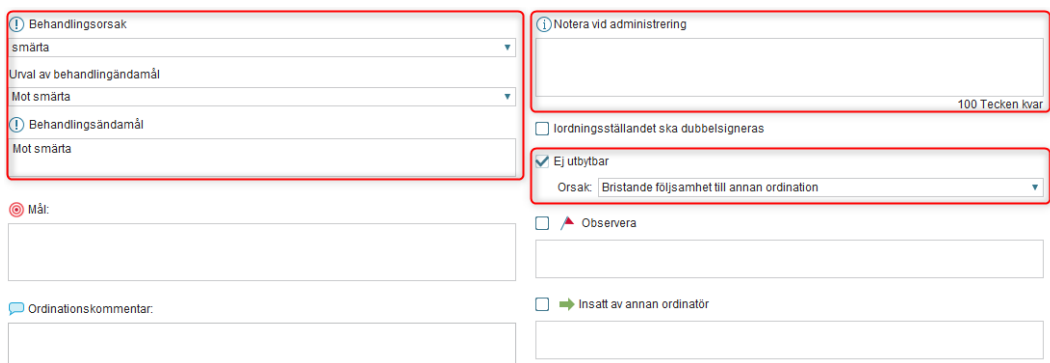


The screenshot shows a dropdown menu for 'Läkemedel' with the selected item 'Panodil, 500 mg, Filmdragerad tablett'. Below it, a list of alternative products is shown, including 'Paracetamol Orifarm, 500 mg, Filmdragerad tablett', 'Paracetamol NET, 500 mg, Filmdragerad tablett', and others.

Behandlingsorsak: Om behandlingsorsaken inte stämmer, ändra detta under **Behandlingsorsak**. Behandlingsändamål uppdateras automatiskt.

Notera vid administrering: Information kan ligga i mallen men den går att komplettera eller ändra. Informationen kommer med på utskriften av **Aktuell läkemedelslista** och på etiketten som apoteket klistrar på förpackningen.

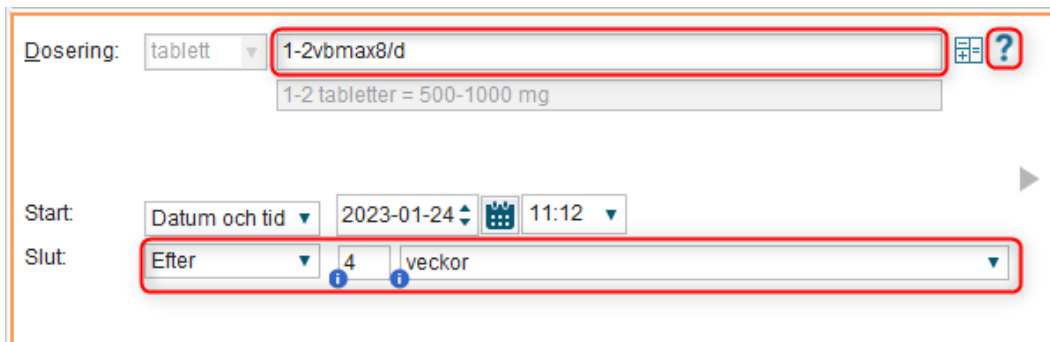
Ej utbytbar: Bocka i rutan **Ej utbytbar** när det finns medicinska skäl till att apoteket inte får byta ut läkemedlet till billigare generiskt alternativ (patienten behöver då inte betala merkostnad). Fyll i **Orsak** i rullisten.



The screenshot shows a form with several sections: 'Behandlingsorsak' (Cause of treatment), 'Behandlingsändamål' (Purpose of treatment), 'Mål' (Goal), 'Ordningskommentar' (Ordering comment), 'Notera vid administrering' (Note at administration), 'Ej utbytbar' (Not interchangeable), 'Observera' (Observe), and 'Insatt av annan ordinator' (Entered by another prescriber).

Dosering: Här kan du ändra dos och behandlingstid. Dosen ändras i fältet för kortnotation. Behandlingens sluttid står antingen i kortnotationsfältet eller i fältet **Slut**. Ändra sluttiden i det fält där den angivits.

Tips! Klicka på frågetecknet för att få upp en lathund med kortnotationer.



The screenshot shows a prescription form with the following fields:

- Dosering:** A dropdown menu set to "tablett" and a text input field containing "1-2vbmax8/d". Below this, a tooltip displays "1-2 tabletter = 500-1000 mg".
- Start:** A date and time selector showing "2023-01-24" at "11:12".
- Slut:** A dropdown menu set to "Efter" and a text input field containing "4" and "veckor".

När ändringarna är utförda, klicka på **Lägg till och gå till utkorgen** och följ flödet från punkt 7 under rubrik **Skicka e-förskrivning**.

Förnya förskrivning

Vid förnyelse av förskrivningar kan du använda **Nationella Läkemedelslistan (NLL)**. Med patientens samtycke kan du se alla patientens förskrivningar och uthämtade läkemedel. Det hjälper dig att avgöra om det redan finns en aktuell förskrivning (även sådan som gjorts utanför Cosmic RJL) eller om patienten har tagit ut alla uttag på en tidigare förskrivning. För mer information om NLL, se Lokala riktlinjer under relaterat till höger.

När en förskrivning ska förnyas ska detta inte göras via **Ny-fliken** eftersom det då skapas en ny ordination (dubblatt). Utgå istället från en befintlig ordination i **Läkemedelslista** eller **Förskrivningsöversikt**.

1. Gå till **Läkemedelslista** eller **Förskrivningsöversikt**.
2. Högerklicka på den ordination du vill förnya förskrivning på, välj **Förnya förskrivning**.
3. Du kommer till **Utkorg** med en kopia av föregående förskrivning. Det är obligatoriskt att ange väg, metod eller ställe. Bocka i om det inte redan är ibockat. Gör eventuella ändringar avseende förpackning och antal uttag.
4. Klicka på **Skicka förskrivning**.
5. Dialogrutan **Skicka förskrivning** kommer upp. Klicka på **Skicka förskrivning** för att skicka iväg receptet.

Avsluta och makulera förskrivning

Hur du avslutar och makulerar förskrivning hittar du i rekommendation **Avsluta och makulera förskrivning** (se länk under **Relaterat till höger**).