Cosmic Vårdadministration, Registrera besök för personer från andra länder, rekommendation

Registrera besök

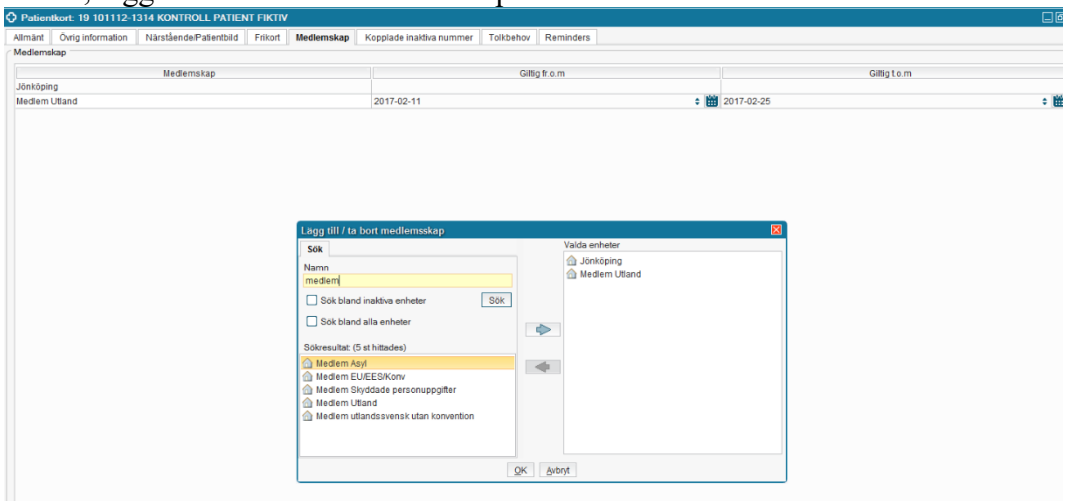
För att kunna registrera patienter från olika länder korrekt i Cosmic ska man registrera det medlemskap som är aktuellt utifrån det land där patienten är bosatt. Det krävs även att patienten har med sig giltigt EU-kort eller annat intyg beroende på vilket land personen kommer ifrån. Aktuellt medlemskap kan vara Medlem EU/EES/Konvention, Medlem Utland eller Medlem utlandssvensk utan konvention.

Mera information om vård av personer från andra länder finns att läsa på **1177**: Patientavgifter i vården/Vård av personer från andra länder, se relaterade länkar: *Vård av personer från andra länder.*

Medlemskap

Personer som är folkbokförda i Sverige har medlemskap motsvarande länet man bor i. För personer med reservnummer, skyddade personer och asylsökande etc. måste man lägga till ett särskilt medlemskap i patientkortet under fliken Medlemskap. Genom att registrera medlemskap i Cosmic enligt beskrivningen nedan, följer det registrerade medlemskapet patienten i Cosmic och korrekt avgift kan registreras.

Bild 1, lägg till eller ändra medlemskap



1. Klicka på fliken **Medlemskap**.
2. Klicka på **knappen [Ändra].** Sök fram aktuellt medlemskap; medlem Asyl, medlem EU/EES/konvention, medlem Skyddade personuppgifter,

medlem Utland, Medlem utlandssvensk utan konvention. Klicka OK och spara därefter patientkortet.

Patienter från EU-land:

Vid akut vård krävs att patienten har med sig giltigt EU-kort. Vid planerad vård krävs blankett S2 eller E112. Patienten ska ha medlemskap EU/EES/Konvention både vid akut och planerad vård för att rätt avgifter ska finnas tillgängliga i Cosmic.

Saknas EU-kort/blankett ska patienten ha medlemskap Utland. Patienten betalar då en högre patientavgift för nödvändig vård. För planerad vård inom specialistsjukvård (öppen- och slutenvård) ska patienten betala enligt DRG.

Patienter från övriga konventionsländer:

Vid akut vård krävs att patienten har med sig giltigt intyg/id-handling(pass). Patienten ska ha medlemskap EU/EES/Konvention vid akut vård.

Saknas intyg/id-handling ska patienten ha medlemskap Utland. Patienten betalar då en högre patientavgift för nödvändig vård. För planerad vård inom specialistsjukvård (öppen- och slutenvård) ska patienten betala enligt DRG.

Patienter från övriga länder utanför EU med vilka Sverige saknar konvention:

Patienten ska ha medlemskap Utland. Vid planerad vård i primärvården betalar patienten enligt fast regionprislista. Vid akut vård ska patienten betala den högre patientavgiften för besök i primärvård och för akuta besök inom specialistsjukvård. För akut och planerad vård inom specialistsjukvård (slutenvård) ska patienten betala enligt DRG.

Utlandssvensk/Utvandrad

När man söker fram en patient med hjälp av fullständigt personnummer visas ***”Utvandrad” med gul text*** i vårdmottagarlisten, när patienten är utlandssvensk eller utvandrad. Det fullständiga personnumret ska användas för dessa patienter.

Den adress som patienten har angivit till Folkbokföringen vid utvandring visas i fältet Adress. Det är patientens skyldighet att meddela aktuell utlandsadress till Folkbokföringen. Även vid flytt inom det nya landet.

Observera:

- Om registrerad adress inte stämmer, ska den skrivas in i kommentarsfältet som finns under fältet för adress i Patientkortet. Patienten ska även upplysas om att meddela Skatteverket sin nya utlandsadress.
- Aktuellt Medlemskap anges i patientkortet ”Medlem Utland”, ” Medlem EU/EES/Konvention” eller ”Medlem utlandssvensk utan konvention” beroende på vilket land patienten är bosatt i.

Vid bokning eller vid registrering i kassan, ska medlemskap ”Medlem Utland”, ”Medlem EU/EES/Konvention” eller ”Medlem utlandssvensk utan konvention” användas.

Beskrivningen ovan är en förutsättning för att Region Jönköpings län ska få korrekt ersättning för dessa patienter.

Patient som ska betala vården själv enligt DRG

Viktigt! Fullständiga adressuppgifter på patienten.

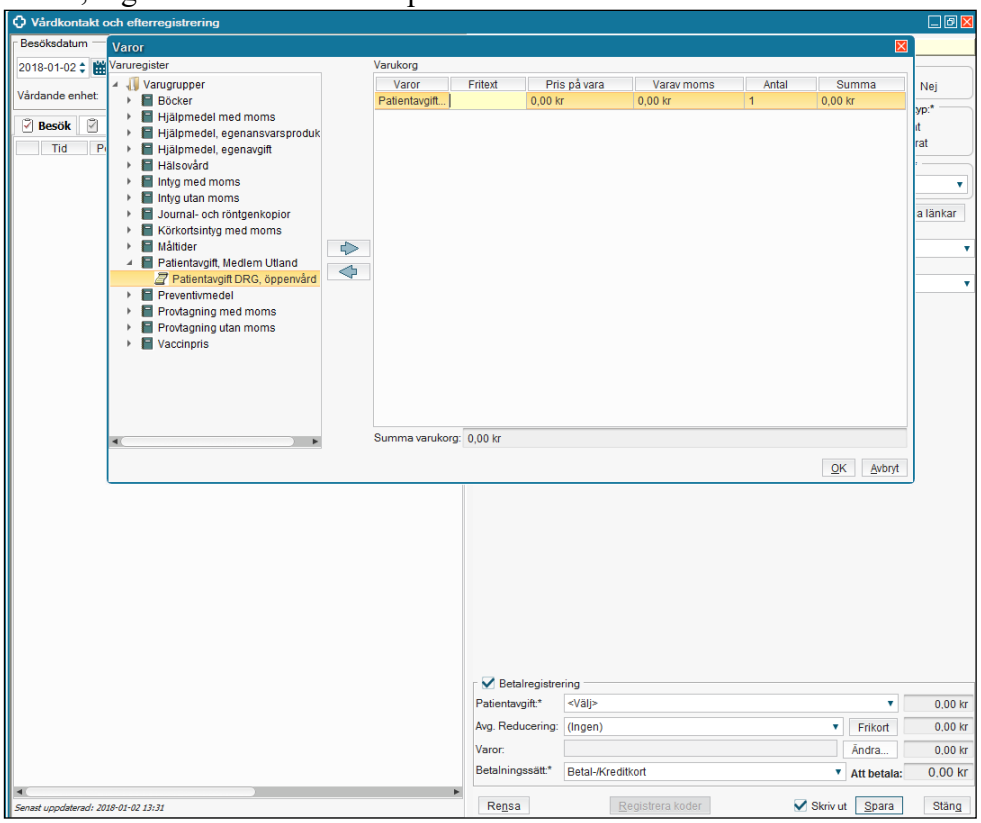
Öppenvård

För att kunna registrera den avgift patienten själv ska betala i samband med besöket, d.v.s. DRG-priset, ska avgiftskod ”430, hälsovård, avgiftsbelagd” väljas och en vara ”Patientavgift DRG, öppenvård”(konto 3119) som återfinns bland varor väljs. I fritextfältet anges framtagen DRG-kod och i fältet pris anges DRG-priset patienten ska betala. Detta kan patienten betala kontant, med betalkort eller med faktura. Väljs faktura som betalsätt skickas fakturan till den adress som finns registrerad på patienten i Cosmic och patienten får med sig fakturaunderlaget från Cosmic. När kassaavstämningen görs ska kvittokopia/fakturaunderlagskopia från Cosmic skickas med till Patientadministrationen.

Slutenvård

När vårdtillfället är Diagnosregistrerat, DRG-grupperat och DRG rapporterats i Cosmic informeras patientkontoret via mejl. Patientkontoret fakturerar patienten enligt aktuellt DRG. Önskar patienten betala slutenvårdstillfället (DRG-priset) kontant eller med kort kan man registrera fakturabetalning som en vara i kassan.

Bild 2, registrera aktuellt DRG-pris



Öppna mappen ”Fakturabetalning”, markera varan ”fakturabetalning” och pila över till varukorgen.

Skriv personnummer, inskrivnings- och utskrivningsdatum + DRG-kod för vårdtillfället i fritextfältet. I fältet ”pris på vara” anges DRG-priset som är det belopp patienten ska betala. Skicka kvittokopia med kassaavstämningen till patientkontoret för kännedom om betalningen.

(Patientkontoret skapar en ”fiktiv” faktura som inte skickas ut, som patientens betalning bokas mot.)