

Cosmic Enhetsöversikt, boka en planerad inskrivning med kort varsel, rekommendation

Denna rekommendation används vid bokning av planerade inskrivningar med kort varsel, på en vårdavdelning. T.ex. När du får information om att en patient kommer att överflyttas från annat sjukhus eller annan klinik och skrivs in på er vårdavdelning.

Denna rekommendation gäller **inte** för elektiva flöden.

Planerad in i vårdplatsöversikten

När det finns en registrerad planerad inskrivning och tidpunkten för **Planerad start** är angiven inom 8 timmar, visas detta i **Vårdplatsöversikten** i kolumnerna:

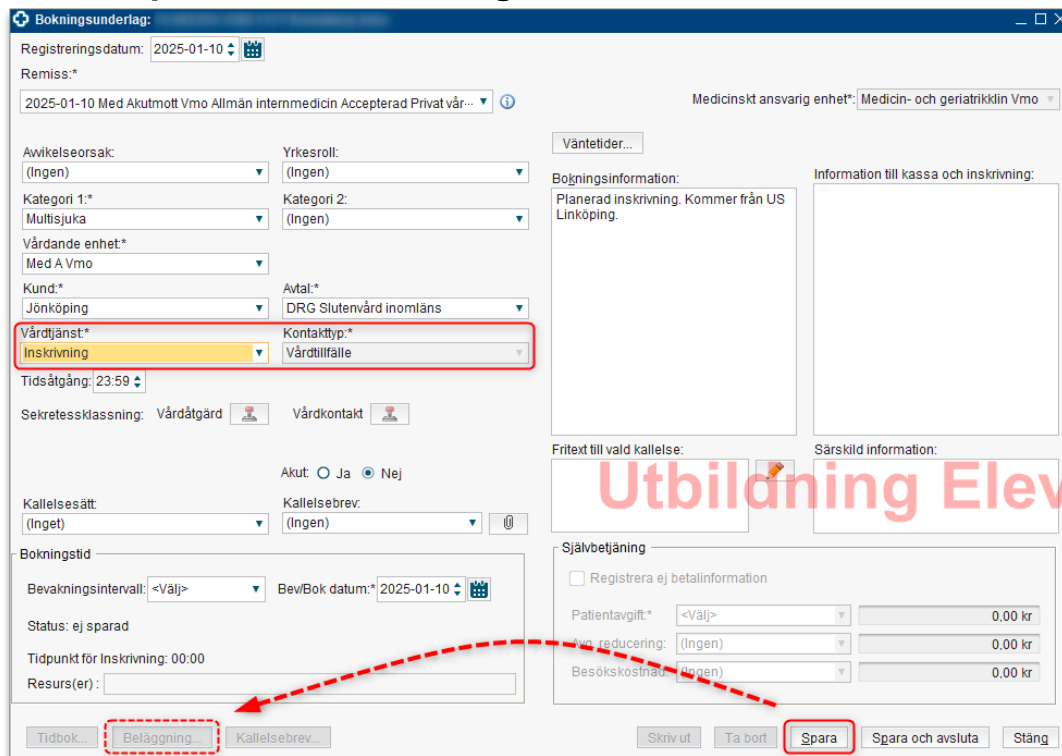
- 2h Prognos
- 8h Prognos
- 8h in (planerad)

Enhet	Disponibla v...	Lediga vp	2h Prognos	8h Prognos	8h in (plane...	8h ut (plane...	Utskrivning...	Utlökalisera...
▼ Barn- och ungdomspsyk k...	5	1	1	1	--	--	--	--
BUP avd Jkp	5	1	1	1	--	--	--	
▼ Barnkliniken Jkp	34	17	17	17	--	--	1	--
Barn Neonatalavd Jkp	16	6	6	6	--	--	--	
Barnklin vårdavd Jkp	18	11	11	11	--	--	1	
▼ Geriatriska kliniken Jkp	18	0	0	0	--	--	5	--
Ger Akutvårdsavd Jkp	18	0	0	0	--	--	5	
▼ Infektionskliniken Jkp	24	5	5	5	--	--	1	--
Inf avd Sektion 1 Jkp	4	1	1	1	--	--	--	
Inf avd Sektion 2 Jkp	8	1	1	1	--	--	1	
Inf avd Sektion 3 Jkp	12	3	3	3	--	--	--	
▼ Kirurgkliniken RJL	33	-1	-2	-2	1	--	2	13
Kir A KAM Jkp	5	3	3	3	--	--	--	
Kir A nedre gastro Jkp	10	-5	-5	-5	--	--	--	
Kir A övre gastro Jkp	9	3	3	3	--	--	2	
Kir B bröst endokrin Jkp	2	-4	-4	-4	--	--	--	
Kir B kärlikirurgi Jkp	7	2	1	1	1	--	--	

Kriterier

- Patientens personnummer finns att tillgå.
- Inflöde till min avdelning sker inom de närmsta dagarna eller under helg.
- Tidpunkt för planerad inskrivning eller -förflyttning är ungefärligt angiven. Exempelvis fm, em eller kväll.

Boka en planerad inskrivning



Bokningsunderlag

Registreringsdatum: 2025-01-10

Remiss: 2025-01-10 Med Akutmott Vmo Allmän internmedicin Accepterad Privat vår... Medicinskt ansvarig enhet: Medicin- och geriatriklin Vmo

Avvikelseorsak: (Ingen) Yrkesroll: (Ingen)

Kategori 1: Multisjuka Kategori 2: (Ingen)

Vårdande enhet: Med A Vmo

Kund: Jönköping Avtal: DRG Slutenvård inomläns

Vårdtjänst: Inskrivning Kontaktdyp: Vårdtillfälle

Tidsåtgång: 23:59

Sekretessklassning: Vårdtjänst Vårdkontakt

Kallelsesätt: (Ingen) Akut: Ja Nej Kallelsesätt: (Ingen)

Bokningstid: Bevakningsintervall: <Välj> BevBok datum: 2025-01-10

Status: ej sparad

Tidpunkt för Inskrivning: 00:00

Resurs(er):

Tidbok Beläggning Kallelsesätt

Självbetjäning

Registrera ej betalinformation

Patientavgift: <Välj> 0.00 kr

Av reducering: (Ingen) 0.00 kr

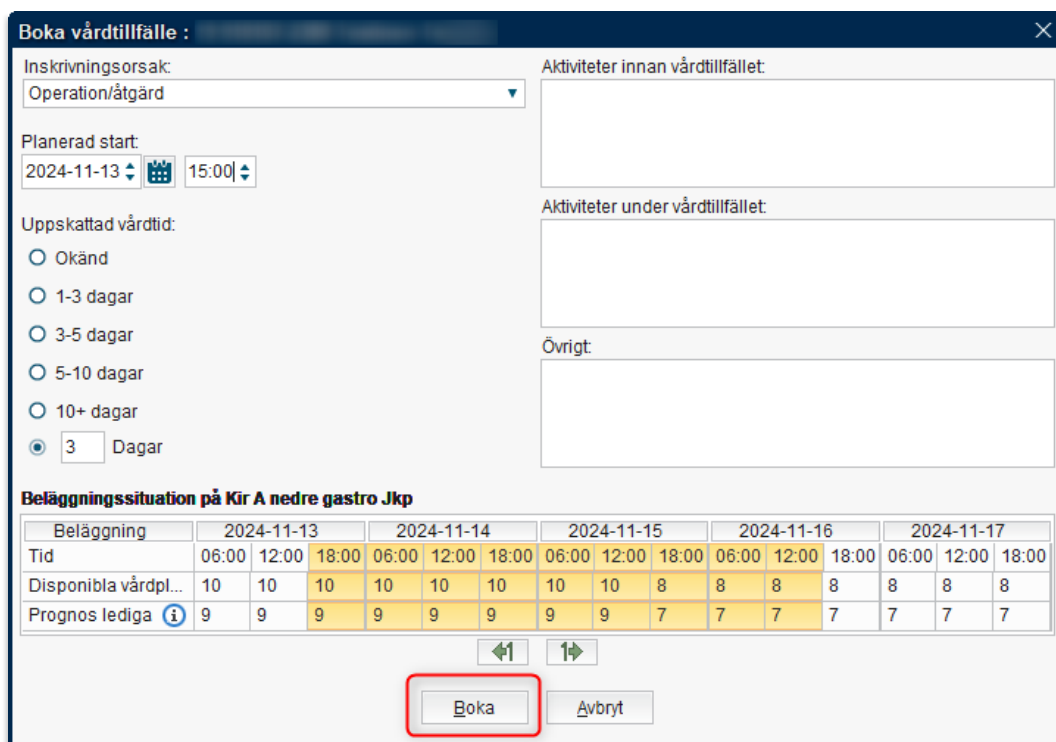
Besökskostnad: (Ingen) 0.00 kr

Skriv ut Ta bort Spara Spara och avsluta Stäng

1. Skriv in patientdata i patientlisten
2. Öppna Snabbbokningsunderlag.
 - a. Meny / Resursplanering / Snabbbokningsunderlag
 - b. Kortkommando (Ctrl+B)
3. Fyll i obligatoriska fält (markerade med *) och övriga fält enligt verksamhetens rutin. T.ex. är fältet *Kategori 1* obligatorisk för de flesta verksamheter och ska fyllas i enligt lokala rutiner. Klicka sedan på knappen **Spara**.
 - a. **Remiss:** Välj remiss för aktuellt vårdtillfälle alternativt återöppna avslutad remiss. Se avsnitt *Återöppna avslutad remiss*.
Om inget av ovanstående finns skapar du en Privat vårdbegäran. Se avsnitt *Skapa en Privat vårdbegäran*.
 - b. **Vårdande enhet** måste vara en avdelning
 - c. **Vårdtjänst** måste vara *Inskrivning*
4. Klicka på knappen **Beläggning**.

5. Fyll i dialogrutan **Boka vårdtillfälle**. Klicka sedan på knappen **Boka**.

- Inskrivningsorsak:** t.ex. Operation/åtgärd.
- Planerad start:** Ange datum och tid för att rätt prognos ska visas i Vårdplatsöversikten.
- Uppskattad vårdtid:** Välj något av de fördefinierade alternativen eller antal dagar.
- Fyll i övriga fält enligt verksamhetens rutin.



Boka vårdtillfälle :

Inskrivningsorsak:
Operation/åtgärd

Planerad start:
2024-11-13 15:00

Uppskattad vårdtid:
☐ Okänd
☐ 1-3 dagar
☐ 3-5 dagar
☐ 5-10 dagar
☐ 10+ dagar
☒ 3 Dagar

Aktiviteter innan vårdtillfället:

Aktiviteter under vårdtillfället:

Övrigt:

Beläggningssituation på Kir A nedre gastro Jkp

Beläggning	2024-11-13			2024-11-14			2024-11-15			2024-11-16			2024-11-17		
Tid	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00
Disponibla vårdpl...	10	10	10	10	10	10	10	10	8	8	8	8	8	8	8
Prognos lediga ⓘ	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	7	7	7	7	7

◀ 1 ▶

Boka Avbryt

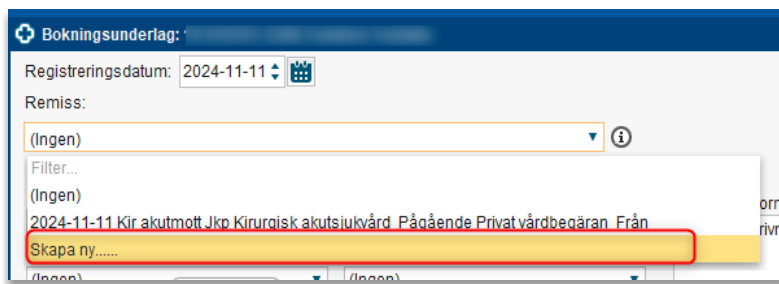
Planerat inskrivningsdatum (PID) kommer att beräknas utifrån planerad start.

Planerat utskrivningsdatum (PUD) kommer automatiskt att beräknas utifrån Planerad start och Uppskattad vårdtid när inskrivning sker.

Skapa en Privat vårdbegäran

Nedan finns en kortfattad beskrivning om hur en Privat vårdbegäran skapas. Mer utförlig information finns på *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Remiss /B. Cosmic Inkommande remisser, manual* (Rubrik: Registrera remiss. Underrubrik: Registrera muntlig Privat vårdbegäran).

Gör så här:

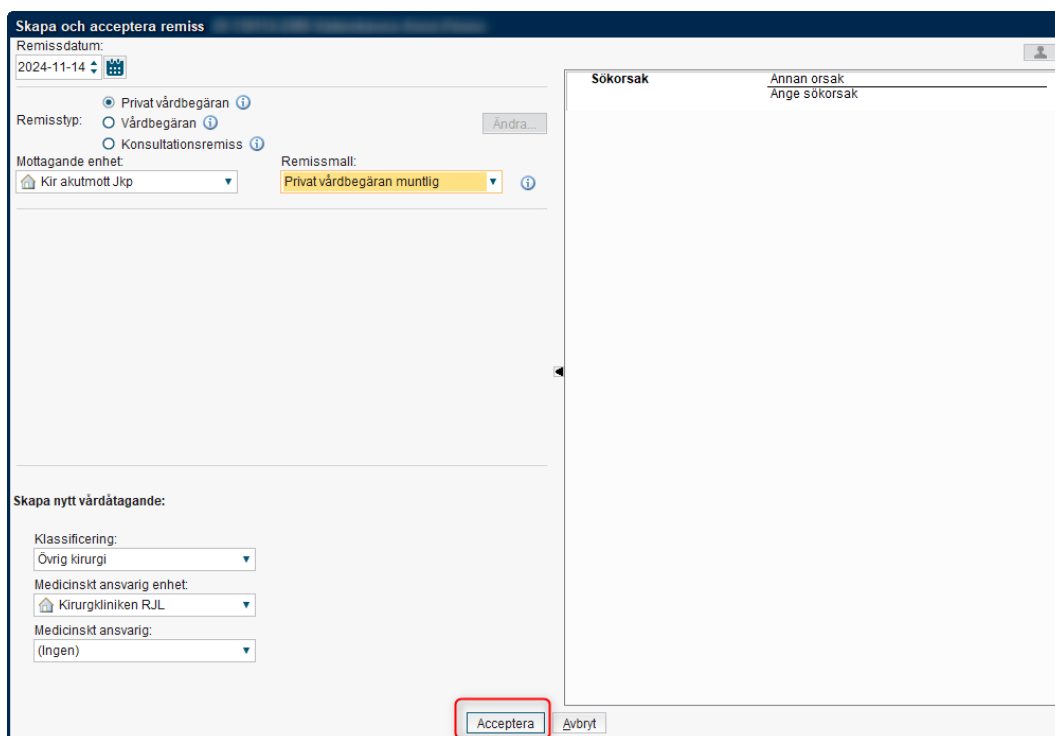


1. Välj alternativet **Skapa ny** – dialogrutan **Skapa och acceptera remiss** öppnas.

- a. **Remisstyp:** Privat vårdbegäran
- b. **Mottagande enhet:** Välj lämpligt alternativ
- c. **Remissmall:** Privat vårdbegäran muntlig

2. Fyll i **Sökorsak** och **Skapa nytt vårdåtagande** enligt er verksamhets rutin

3. Klicka på knappen **Acceptera**

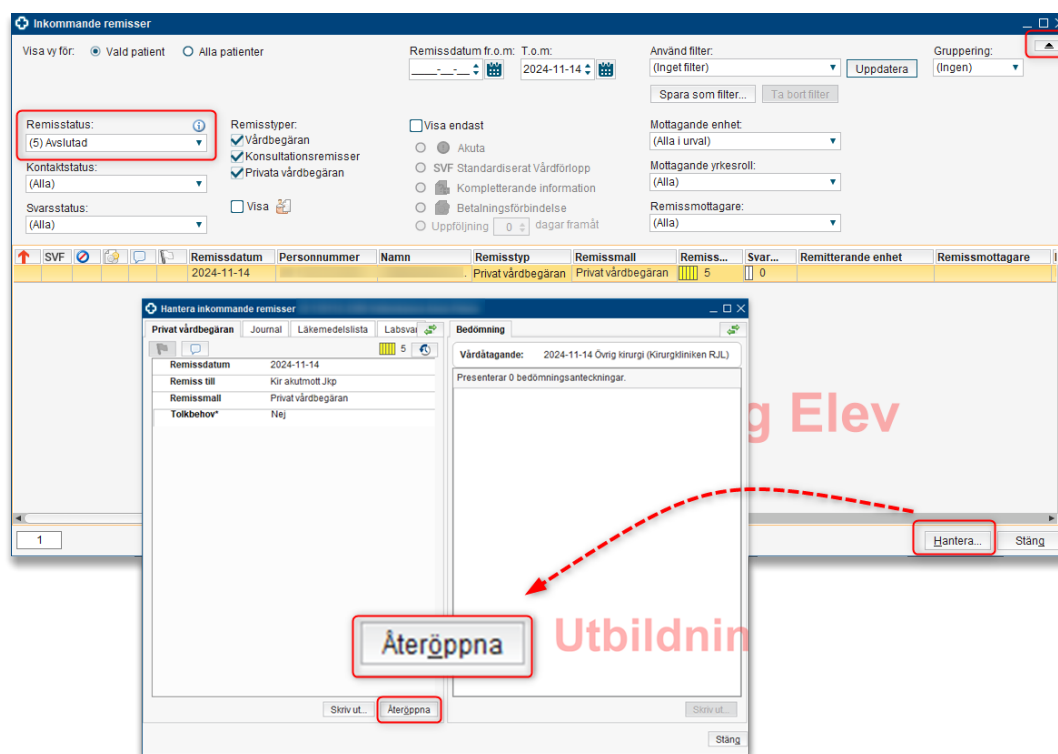


Återöppna en avslutad remiss

Nedan finns en kortfattad beskrivning om hur en avslutad remiss återöppnas. Mer utförlig information finns på *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Remiss / B. Cosmic Inkommande remisser, manual* (Rubrik: *Avsluta/återöppna remiss*. Underrubrik: *Inkommande remisser*).

Gör så här:

1. Gå till vyn Inkommande remisser
 - a. Sökväg: *Meny / Remiss / Inkommande remisser*
 - b. Kortkommando: *Ctrl + Shift + Q*
2. Filtrera på Remisstatus (5) *Avslutad*
3. Markera remissen och klicka på knappen Hantera – dialogrutan *Hantera inkommande remisser* öppnas
4. Klicka på knappen Återöppna

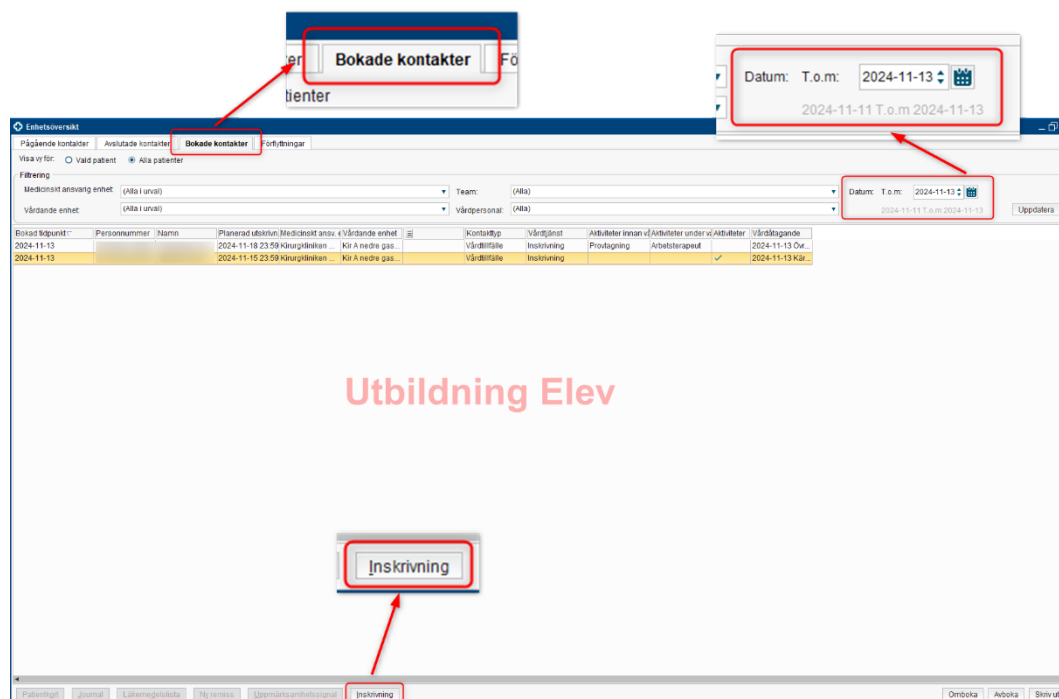


Se planerade inskrivningar

I Enhetsöversikten under fliken **Bokade kontakter** kan man se planerade och bokade inskrivningar som finns på vårdavdelningen.

Via snabbknappen **Inskrivning** kan man skriva in patienten vid ankomst till avdelningen.

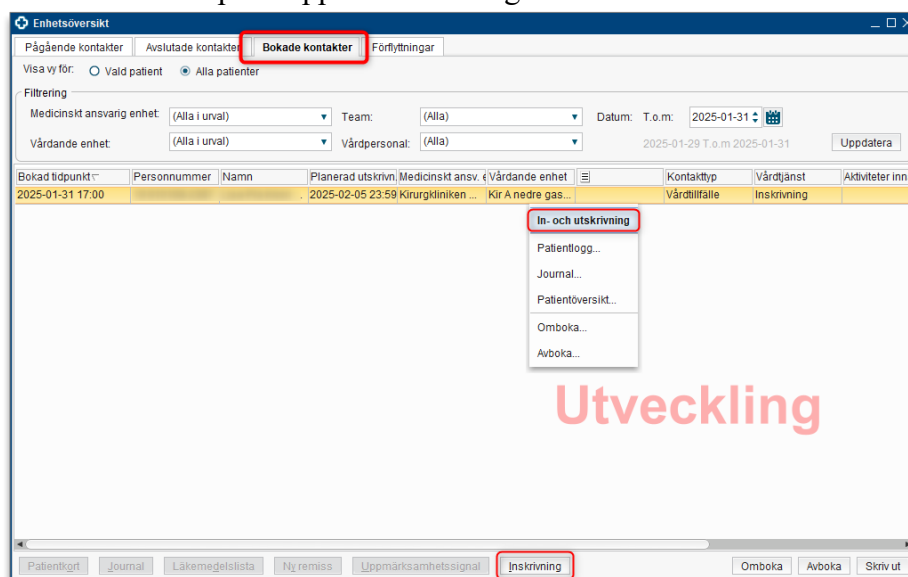
Tänk på att ändra filtreringsalternativ för vad som ska visas samt de datum som bokade inskrivningar ska visas för.



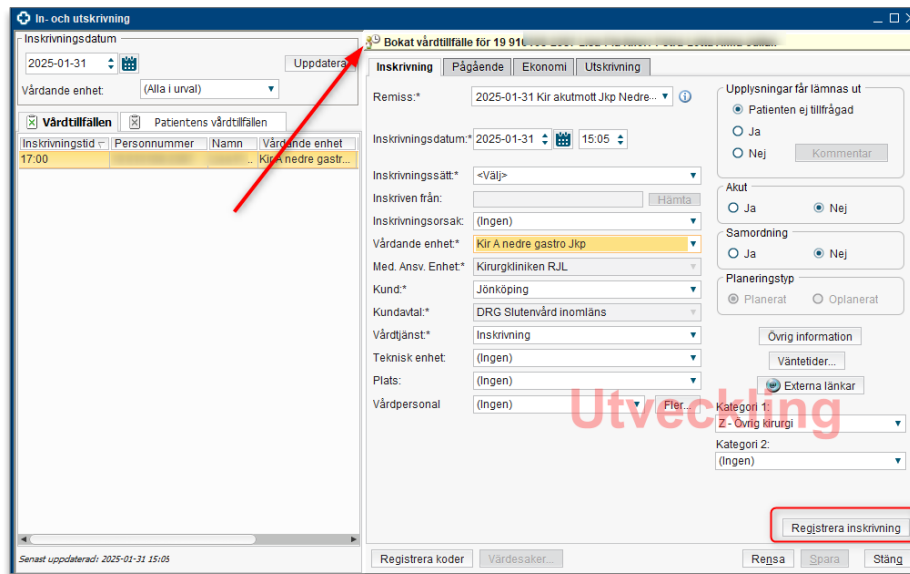
Inskrivning – när patienten kommer till avdelningen

När patienten anländer till avdelningen behöver själva inskrivningen utföras. Gör så här:

1. Gå till fliken Bokade kontakter i Enhetsöversikten.
2. Markera raden, högerklicka och välj alternativet **In- och utskrivning** alternativt klicka på knappen Inskrivning



3. Fönstret In- och utskrivning öppnas. Kontrollera att du har fått med dig det bokade vårdtillfället (visas över inskrivningsfliken).

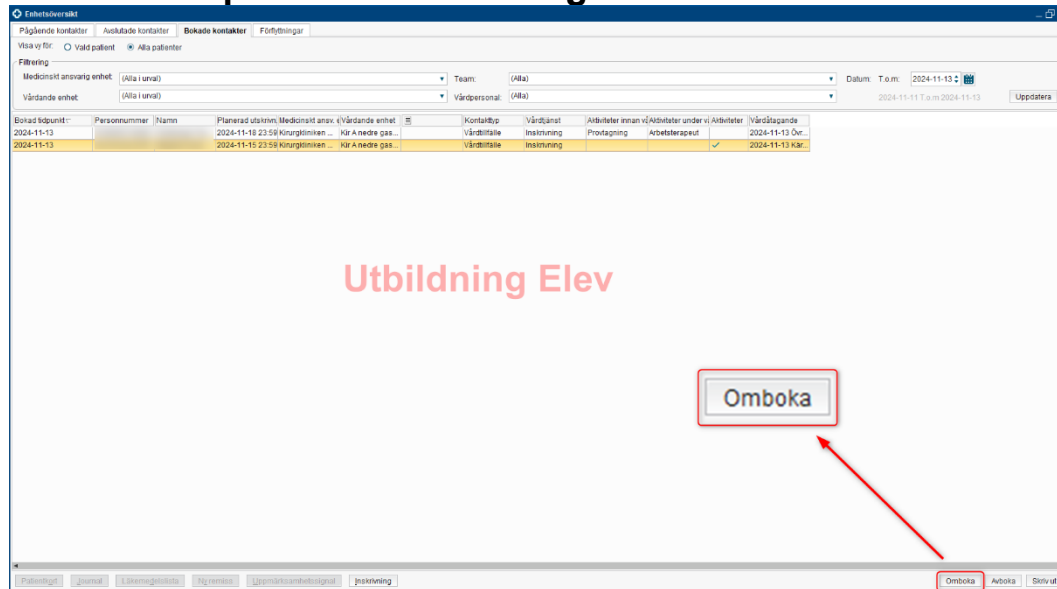


Utbildning Elev

4. Fyll sedan i resterande fält och klicka på knappen Registrera inskrivning.

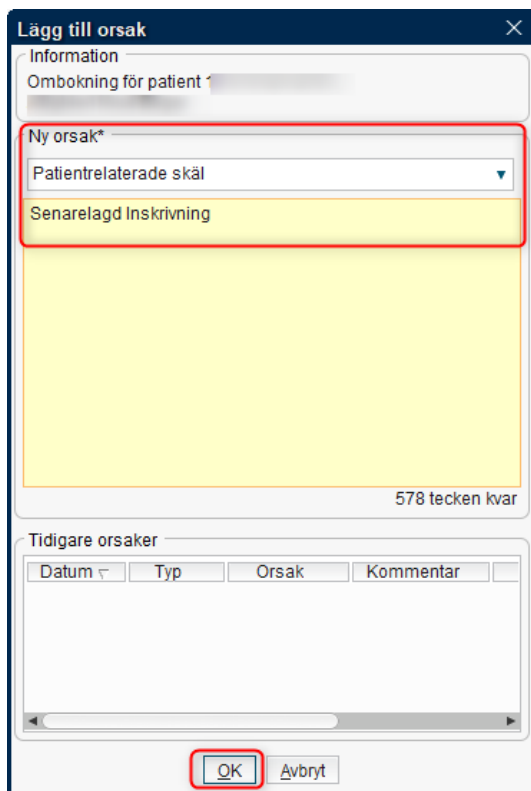
5. Patienten visas nu under fliken Pågående kontakter i Enhetsöversikten.

Omboka en planerad inskrivning



Utbildning Elev

Om tiden för den planerade och bokade inskrivningen skulle förändras behöver bokningen **Ombokas**. Det kan man göra under fliken **Bokade kontakter** i Enhetsöversikten.

**Gör så här:**

1. Klicka på knappen **Omboka** - dialogruta öppnas.
2. Fyll i orsak till Ombokning, t.ex. *Patientrelaterade skäl*. Kommentarer till orsaken kan läggas till i fritextfältet
3. Klicka på knappen **OK** – dialogrutan **Boka vårdtillfälle** öppnas
4. Justera **Datum och tid** så att det stämmer med den nya tiden för inskrivning

Boka vårdtillfälle :

Inskrivningsorsak:
Observation

Planerad start:
2024-11-13 17:00

Uppskattad vårdtid:
☐ Okänd
☐ 1-3 dagar
☐ 3-5 dagar
☐ 5-10 dagar
☐ 10+ dagar
☒ 2 Dagar

Aktiviteter innan vårdtillfället:

Aktiviteter under vårdtillfället:

Övrigt:

Beläggningssituation på Kir A nedre gastro Jkp

Beläggning	2024-11-13			2024-11-14			2024-11-15			2024-11-16			2024-11-17		
Tid	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00	06:00	12:00	18:00
Disponibla vårdpl...	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	8	8	8	8	8
Prognos lediga	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Boka Avbryt

Avboka en planerad inskrivning

Om den planerade och bokade inskrivningen inte skulle bli av behöver bokningen **Avbokas**. Det kan man göra under fliken **Bokade kontakter** i Enhetsöversikten.

Enhetsöversikt

Pågående kontakter Avbokade kontakter **Bokade kontakter** Förttyningar

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

Filtrering
 Medicinskt ansvarig enhet: (Alla i val) Team: (Alla) Datum: T.o.m: 2024-11-13
 Vårdande enhet: (Alla i val) Vårdpersonal: (Alla) 2024-11-11 T.o.m 2024-11-13 Uppdatera

Bokad tidpunkt	Personnummer	Namn	Planerad utskrivning, Medicinskt ansvar, Vårdande enhet	Kontakttyp	Vårdtjänst	Aktiviteter innan vårdtillfälle	Aktiviteter under vårdtillfälle	Vårdsläpande
2024-11-13			2024-11-18 23:59 Kirurgkliniken ... Kir A nedre gas...	Vårdtillfälle	Inskrivning	Proftagning	Arbetsrapport	2024-11-13 Öv...
2024-11-13			2024-11-15 23:59 Kirurgkliniken ... Kir A nedre gas...	Vårdtillfälle	Inskrivning			2024-11-13 Kir...

Utbildning Elev

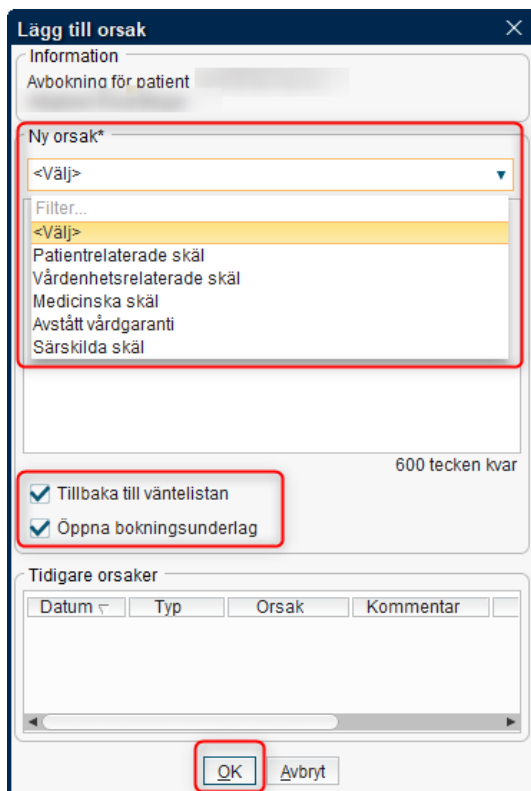
Avboka

Ombocka Avboka Skriv ut

Gör så här:

1. Klicka på knappen **Avboka** – dialogruta öppnas

2. Fyll i orsak till Avbokning, t.ex. *Medicinska skäl*. Kommentarer till orsaken kan läggas till i fritextfältet.
3. Välj om bokningsunderlaget ska läggas tillbaka till väntelistan och/eller om du vill öppna bokningsunderlaget.
OBS! Ska endast tillbaka till väntelistan om bokningen ska bevakas för att bokas vid ett senare tillfälle.
4. Klicka på knappen OK



Om patienten har skrivits in och bokningen ligger kvar

Om man av misstag skriver in patienten utan att ta med sig bokningsunderlaget kommer patienten även att ligga kvar på en rad under fliken Bokade kontakter i Enhetsöversikten.

Du behöver då avboka den bokade kontakten. Se avsnitt Avboka en planerad inskrivning