

## 2. Cosmic, Beställning av nya eller förändrade journalmallar, instruktion

### Innan beställning skickas via tjänstekatalogen

Innan ni beställer en ny journalmall eller förändringar i en befintlig behöver ni genomföra en analysprocess. För att säkerställa en säker, effektiv och jämlik vård ska samma typer av vårdprocesser alltid dokumenteras på liknande sätt oavsett vilken enhet patienten besöker. En ny eller förändrad journalmall ska därför fungera för alla enheter som har samma behov. Till exempel bör alla specialistmottagningar som arbetar med ett visst hälsotillstånd använda samma mall.

Alla nya journalmallar ska följa den nya sökordsstrukturen, det finns även möjlighet att göra om gamla journalmallar enligt denna struktur.

### Analysprocess

För att förenkla analysprocessen finns ett dokument med färdiga frågeställningar framtaget, **3. Cosmic, Analysprocess – nya eller förändrade journalmallar**.

### Beställning av förändrad eller ny journalmall, steg för steg

1. Ta kontakt med er enhets samordnare för Cosmic och beskriv ert behov.
2. Samordnare startar analysprocessen genom att besvara frågorna i i dokumentet **3. Cosmic, Analysprocess – nya eller förändrade journalmallar**. Under analysprocessen ska det skapas en arbetsgrupp. Gäller det en ändring som påverkar flera enheter bör alla berörda enheter få information om förändringen och ges möjlighet att delta i arbetsgruppen. Det är viktigt att både vårdpersonal och vårdadministratörer deltar i arbetet. Analysprocessen ska vara genomförd innan en beställning skickas in till e-hälsa, i annat fall kommer ärendet att stängas.
3. När analysen är klar skickar samordnare för Cosmic in beställningen via tjänstekatalogen. Bifoga genomförd analys i beställningen. Analysdokumentet kan laddas ner under fliken **3. Cosmic, Analysprocess – nya eller förändrade journalmallar, checklista**.
4. E-hälsoutvecklare bokar ett arbetsmöte med namngivna kontaktpersoner för att skapa ett utkast för önskad journalmall. Gäller ärendet en mindre förändring är arbetsmöte inte nödvändigt.
5. När arbetsgruppen godkänt utkastet publiceras journalmallen i Cosmic drift och Cosmic elev under en testperiod. Journalmallen namnsätts med ”Pilot” under testperioden för att signalera att den inte är beslutad men det går att använda den vid vårdkontakter med patienter.

6. Efter testperioden samlar arbetsgruppen in synpunkter och förmedlar dem vidare till e-hälsoutvecklare. Utifrån inkomna synpunkter fattar arbetsgruppen tillsammans med e-hälsoutvecklare beslut om journalmallens slutgiltiga version.
7. ”Pilot” tas därefter bort från journalmallens namn. Om journalmallen ska ersätta en annan journalmall plockas den bort från enhetens urval av journalmallar.

<b>Analysprocess – nya eller förändrade journalmallar</b>		
<b>Frågor</b>	<b>Följdfrågor</b>	<b>Analys av beställare</b>
Vilka enheter har samma behov?		
	Ta kontakt med aktuella enheter och samverka kring frågorna nedan.	
Beskriv behovet.		
Gäller det ny journalmall?		
	Vilka yrkesroller ska använda journalmallen?	
Behov av nytt eller ändrat sökord?		
	Beskriv vad som ska dokumenteras?	
	Förslag på sökord? Fundera även gärna på om ni vill dokumentera med vallista, fritext eller numeriskt värde.	
	Önskas utdata, i så fall beskriv detta?	
Behov att ta bort sökord?		
Ska någon journalmall tas bort från enhetens urval av journalmallar?		
Namnge kontaktpersoner på varje enhet som kan delta i en arbetsgrupp.		
Namnge samordnare för Cosmic.		