

1177 direkt för systemadministratör, rekommendation

Rekommendationen för 1177 direkt är framtagen för att tydliggöra systemadministratörers ansvar och för vägledning vid tilldelning av behörigheter och roller.

Administratörsgränssnittet Manage24

I Manage24 hanteras behörigheter, roller och gemensamma frastexter. Manage24 finns tillgängligt i två miljöer, demo- och produktionsmiljö. Demomiljön används för testning och utbildning och produktionsmiljön används för administration för skarp miljö. Inloggning sker med SITHS-kort.

Tilldelad behörighet i Manage24 ger användare behörighet att hantera patientärenden i vårdgivargränssnittet Clinic24.

Behörighet som systemadministratör

Behörighet till ny systemadministratör beställs via tjänstekatalogen av behörig beställare inom vårdcentralen.

Borttag av behörighet för systemadministratör som avslutat sin anställning beställs i tjänstekatalogen av behörig beställare inom vårdcentralen.

Systemadministratörens roll och ansvar

Systemadministratören har fyra ansvarsområden:

- Lägga till nya användare på sin vårdcentral.
- Dela ut och ta bort roller för användare.
- Skapa, redigera och ta bort gemensamma fraser.
- Skapa meddelande till vårdpersonal.

Varje vårdcentral bör ha minst två systemadministratörer.

Lägg till ny användare

Alla nya användare bör läggas till i både demo- och produktionsmiljö för att möjliggöra både utbildning och arbete med patientärenden.

Fyll i HSA-id för användaren som ska läggas till genom att kopiera och klistra in HSA-id för att minimera risken att något extraslag eller annat tecken kommer med i rutan.

Fyll i förnamn, efternamn samt titel för användaren. Förnamn, efternamn och titel kommer att presenteras för patienten. Mobilnummer och e-post kan lämnas tomt och fyllas i av användaren och presenteras inte för patienten. Inmatade uppgifter

går inte att korrigera i Manage24 men användaren själv kan göra ändringar under sin profil.

Ta bort användare

En tillagd användare går inte att ta bort från systemet men tilldelade roller ska raderas vid långvarig ledighet och avslutad anställning.

Lägg till vårdroll

När en användare är tillagt tilldelas en vårdroll. Vårdroller möjliggör att användare kan logga in i Clinic24 och styr vilka typer av patientärenden som användaren kommer att se på startsidan. Användare kan endast tilldelas en vårdroll per vårdenhet. Följande roller används:

- Alla sjuksköterskor som ska kunna se nyinkomna ärenden ska tilldelas vårdrollen sjuksköterska.
- Alla läkare ska tilldelas vårdroll läkare.
- Alla som hanterar ärenden för psykisk hälsa för vuxna ska tilldelas vårdroll kurator.
- Alla som hanterar ärenden till fysioterapeut ska tilldelas vårdroll fysioterapeut.
- Alla som ska hantera administrativa ärenden ska tilldelas vårdroll medicinsk admin.
- Verksamhetschef eller annan utsedd person som granskar ärenden tilldelas vårdroll administratör.

Lägg till administrativ roll

En användare kan ha flera administrativa roller per vårdenhet. Rollerna som används i Region Jönköping är:

- Skapa nya tider – ger användaren möjlighet att skapa bokningsbara tider på sin vårdcentral.
- Schemalägg till – gör det möjligt för användaren att boka in möten till vårdcentralen.

Ovanstående administrativa roller bör tilldelas samtliga användare.

Gemensamma fraser

Framtagna fraser kan användas i chatten med patienter. Genom att skapa förformulerade fraser för hela vårdcentralen underlättas chattandet och det säkerställer att vårdpersonal uttrycker sig konsekvent i dialog med invånare.

Gemensamma fraser läggs in av systemadministratör i systemet. Systemadministratören kan även skapa kategorier för fraserna vilket underlättar vid användandet.

Fraserna läggs in genom att gå till ”Vårdorganisation”, välj din vårdcentral och gå till ”Fraser”.

Allmänna meddelanden

Systemadministratör kan lägga in ett meddelande som visas högst upp i vårdgivargränssnittet Clinic24 för all vårdpersonal. Meddelande kan vara viktig information till exempel vid bevakning av ärenden för annan vårdcentral. Meddelande behöver tas bort när det inte längre är aktuellt.

Meddelandet läggs in genom att gå till ”Vårdorganisation”, välj din vårdcentral och gå till ”Allmänna meddelanden”.

Samverkan mellan vårdcentraler

När en vårdcentral stänger ska de ärenden som kommer in hanteras av en annan vårdcentral. För att göra detta måste man filtrera fram ärendena via ett globalt filter/samverkansfilter.

Systemadministratör på den stängande vårdcentralen tilldelar vårdpersonal på den andra vårdcentralen behörighet att hantera ärenden.

Verksamhetschef på den stängande vårdcentralen ansvarar för att den samarbetande vårdcentralen är informerad om stängningen samt säkerställer att rätt behörighet är tilldelad.

Rekommendationen är att personal som hanterar ärenden för annan vårdcentral filtrerar fram ärenden för hela vårdcentralen för att synliggöra alla ärenden.