

Ordnat införande, rutin

Syfte

En strukturerad process som avgör vilka nya hjälpmedel som ska införas för att tillgodose särskilda medicinska behov.

Start

Det finns ett identifierat medicinskt behov som sannolikt inte kan lösas med hjälpmedel i sortiment. Förskrivare kontaktar hjälpmedelskonsulent.

Analys

Inhämtning av nödvändig information kring behov och produkter.

Blankett *Ordnat införande* samt *Beslutstöd vid hjälpmedelsförskrivning* fylls i av förskrivare och sänds till konsulent.

Konsulent kompletterar blankett *Ordnat införande* med uppgifter om inköpspris och om produkten är medicintekniskt klassad, vid behov med hjälp av PA.

Konsulent bokar tid för möte *Ordnat införande*.

Ordnat införande Light

Då begagnad produkt utanför sortiment finns lagerförd på hjälpmedelscentralen räcker det att konsulent fyller i blankett *Ordnat införande* och arkiverar den i avsedd pärm. Detta kallas *Ordnat införande Light*. Ärendet behöver inte tas vidare till Möte OI. Blankett scannas inte till Cosmic. Konsulent avgör om det finns behov av administrativ anteckning i Cosmic. Statistikkod OI ska användas. Utvärdering krävs inte.

Möte Ordnat införande

Medverkande: konsulent för ärendet, verksamhetschef och/eller enhetschef, vid behov även PA.

Ekonomisk riskanalys

Komplettering av information kring behov och produkter.

Beslut om godkännande eller avslag.

Svar

Svar till förskrivare via kopia på ifylld blankett *Ordnat införande*.

Information och debitering

Konsulent informerar PA som hjälper till med upplägg av artikel eller uppdatering av artikel i Sesam med rätt parametrar för inköp, lager och debitering.

Ickeindivider

Konsulent ändrar på ordern till:

Debiteringsform: Återköp

Statistikkod: OI

Inköpspris < 5000:-

Konsulent ändrar på ordern till:

Debiteringsform: Återköp

Statistikkod: OI

Inköpspris 5000:- - 19 999:-

PA ändrar på artikeln (slår igenom även bakåt): betalas på 12 mån.

Statistikkod OI.

Inköpspris > =20 000:-

PA ändrar på artikeln (slår igenom även bakåt): betalas på 24 mån.

Statistikkod OI.

Upplys förskrivare om att informera sin enhetschef och/eller kostnadsansvarig i kommunen, i de fall då inköpspriset är högre än 50 000 SEK.

Meddela HMC:s inköpare att artikeln ska köpas in, och att det handlar om ett Ordnat införande.

OBS: Om ärendet rör ett individmärkt hjälpmedel som tidigare funnits på avtal och ligger i ersättningskedja, se HMC:s interna dokument "Tillägg debitering av hjälpmedel som köps in via OI, rutin".

Dokumentation

Konsulent gör en anteckning om beslutet under administrativ vårdkontakt i Cosmic. Blankett *Ordnat införande* samt *Beslutstöd vid hjälpmedelsförskrivning* scannas in i Cosmic.

Blankett *Ordnat införande* samt *Utvärdering hjälpmedel* sparas i pärm Ordnat införande i journalskåp, med syfte att användas av PA vid kommande upphandlingar. *Utvärdering hjälpmedel* ska ej scannas till Cosmic.

Slut

Ordnat införande avslutas när förfrågan är besvarad.

Uppföljning

Utvärdering ska utföras av förskrivare inom tid överenskommen med hjälpmedelskonsulent.

