

## MittVaccin, ändra/lägga till personuppgifter och slå ihop journaler, manual

### Ändra/lägga till personuppgifter

Ibland behöver du ändra en patients uppgifter t.ex. när en patient med reservnummer får svenskt personnummer, felaktiga uppgifter är registrerade eller om patienten byter telefonnummer. Om patienten byter namn eller adress uppdateras detta automatiskt då det varje dygn görs en uppdatering från PU-tjänsten.

För att ändra/lägga till uppgifter:

1. Sök upp patientens journal.
2. Klicka på **Ändra personuppgifter** i menyn till vänster.
3. I **Ändra kund**, gör dina ändringar/tillägg (t.ex. lägga till telefonnummer eller ändra reservnummer till svenskt personnummer). Klicka på **Spara**.
4. Uppgifterna har nu blivit uppdaterade.

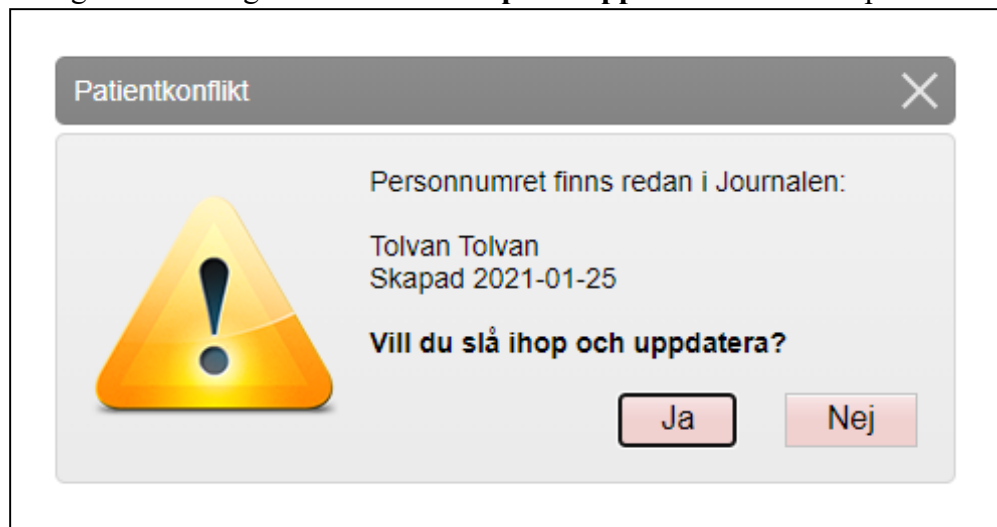
### Slå ihop journaler

I de fall det startats upp flera journaler på samma patient (t.ex. när en journal har skapats på reservnummer och sedan har ytterligare en journal skapats när patienten har fått svenskt personnummer) går det att slå ihop dessa journaler.

För att slå ihop journaler:

1. Gå in på den journal som du vill ändra personnummer på (t.ex. journal med reservnummer). Har journalerna samma personnummer spelar det ingen roll vilken du väljer.
2. Klicka på **Ändra personuppgifter** i menyn till vänster.
3. I **Ändra kund**, ändra till korrekt personnummer (t.ex. reservnummer till svenskt personnummer) och klicka på **Spara**. Har journalerna du vill slå ihop redan samma personnummer klickar du på **Spara** direkt utan att göra några ändringar. När det finns en journal med samma personnummer får du upp en

dialogruta med frågan ”**Vill du slå ihop och uppdatera?**”. Klicka på **Ja**.



4. De båda journalerna slås nu ihop.
5. Kontrollera att allt ser korrekt ut efter ihopslagningen.