

Cosmic Beställning och svar (BoS), EKG i lokala analyser, rekommendation

Om

Den här rekommendationen är framtagen för att tydliggöra flödet när termen EKG används i lokala analyser. Syftet är att det ska framgå i Cosmic vem som har beställt, utfört och vidimerat ett EKG.

Observera att det fortfarande är nödvändigt att göra uthopp till MUSE för att granska ett EKG.

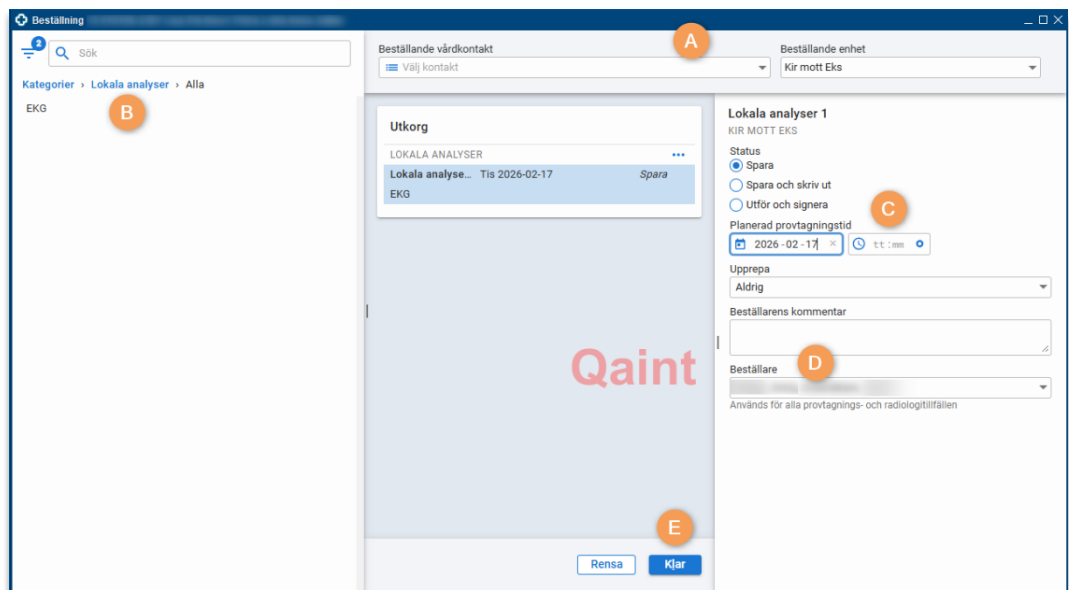
Flödesbeskrivning

1. Beställande enhet skapar och sparar en beställning i vyn **Beställning** under kategorin *lokala analyser*.
2. Patienten får information om var och när EKG ska utföras samt om att tid ska bokas för besöket.
3. Utförande enhet hittar beställningen i vyn **Provtagningsunderlag** och klickar på knappen **Gå till svarsinmatning**.
4. När EKG är utfört registreras *Utförd* i vyn (Inmatning av) **Lokala analyser** och signeras av utförande vårdpersonal.
5. Svaremottagande vårdpersonal får en ny post i sin vidimeringslista. MUSE öppnas och EKG granska. Vidimering utförs.

Skapa en beställning

För att skapa en beställning:

1. Öppna vyn **Beställning**. Kortkommando *Ctrl+Shift+B*
2. Fyll i Vårdkontakt och Beställande enhet (A).
3. Välj kategorin *Lokala analyser, Alla* och lägg till *EKG* (B) i utkorgen.
4. Välj status *Spara* och ange *Planerad provtagnings tid* (C).
5. Ange vem som är Beställare (Beställaren blir också automatiskt svaremottagare) (D).
6. Klicka på knappen **Klar** för att spara (E).
7. Beställningen kan nu hittas i vyn **Provtagningsunderlag**.



Information till patienten

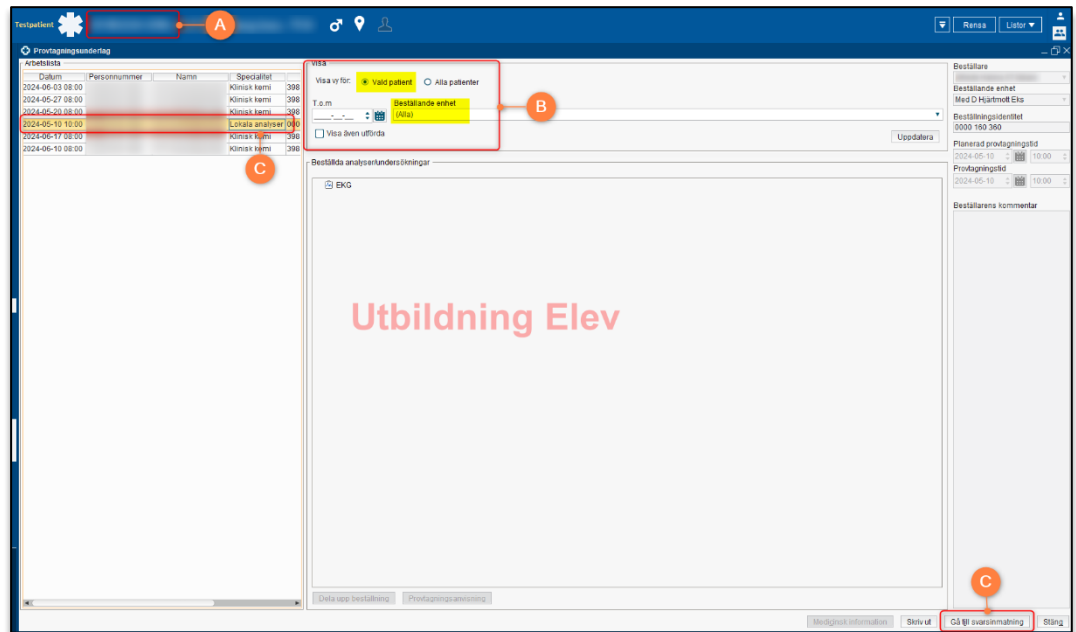
EKG ska i första hand utföras av den enhet som ordinerar den. Det finns dock situationer då patienten föredrar att åka till sin vårdcentral, till exempel på grund av lång resväg.

För att primärvården ska få rätt förutsättningar behöver patienten boka tid för besöket på samma sätt som vid provtagning.

Hitta en sparad beställning

I vyn **Provtagningsunderlag** (*Ctrl+Shift+U*) finns sparade beställningar för patienten.

1. Skriv in personnummer. (A)
2. Filtrera på *Vald patient* och (*Alla*) Beställande enheter. **Uppdatera!** (B)
3. Markera beställningen (Specialitet Lokala analyser) och öppna i vyn **Lokala analyser** genom att *dubbeltlicka* på analysen eller klicka på knappen *Gå till svarsinmatning* (C).

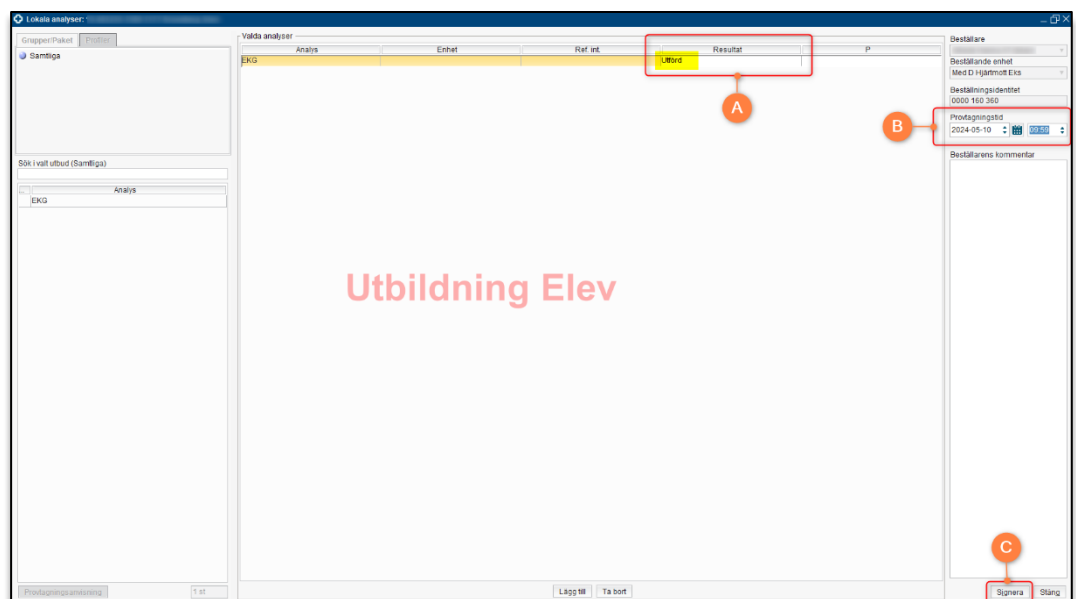


Registrera och Signera

För att få med dig rätt beställning behöver du hämta upp den via vyn Provtagningsunderlag.

I vyn **Lokala analyser** utförs registrering:

1. Under *Resultat* anges texten *Utförd*. (A)
2. Kontrollera att **provtagningstiden** stämmer. (B)
3. Signera. (C)



Vidimera

När resultatet är signerat skickas en vidimering till den vårdpersonal som är angiven som Beställare. Detta fungerar som en signal att det finns ett EKG att granska. För att granska ett EKG behöver man som tidigare göra uthopp till MUSE. När vidimering sedan utförs är detta en signal att Beställande vårdpersonal har granskat EKG och tagit ställning till åtgärd.

Om inte EKG finns bland enhetens lokala analyser

1. Kontrollera att du har valt **rätt beställande enhet** i vyn *Beställning*.
2. Kontrollera att du har **loggat in** mot rätt enhet.
3. Stäm av med ansvarig chef om detta är något som ni ska använda er av på er vårdenheter.
4. Verksamhetens IT-kontakt lägger ett ärende i tjänstekatalogen, Fråga e-hälsa, med önskemål om att EKG ska läggas till i lokala analyser samt vilken inloggningsenhet som är aktuell.