



Cosmic Beställning och Svar (BoS), klinisk fysiologi och röntgen, manual

Om detta dokument

T

Introduktion

Detta dokument beskriver COSMIC Beställning och Svar för Klinisk fysiologi och Röntgen.

För ytterligare information på webben *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Beställning och svar (BoS)*

Beställning	Samtliga remisser som hanteras i BoS
Beställare	Den vårdpersonal som är ansvarig för beställningen och dess innehåll (läkare eller BOS_Sign). Kan också benämnas remittent.
Beställande enhet	Den enhet som ansvarar för beställningen och debiteras för provtagning/undersökning.
Svarsmottagare	Den vårdpersonal som ansvarar för att svaret vidimeras och vid behov åtgärdas.
Svarsmottagare enhet	Den enhet som är ansvarig för att svaret vidimeras och vid behov åtgärdas.
Betalande enhet	Sätts automatiskt till Beställande enhet
Vy	Fönster i Cosmic där olika uppgifter utförs t.ex. Beställning radiologi
Tooltip	Är den informationsruta som visas när man för muspekaren över ett objekt.

Begrepp

Listan nedan tar upp och förklarar vissa av de specifika begrepp som förekommer i den här manualen.

Begrepp	Förklaring
---------	------------

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



BoS	Förkortning på modulen Beställning och svar i Cosmic
Radiologibeställning	I BoS är detta ett samlingsnamn på beställningar Klinisk fysiologi, Röntgen och Mammografi
Beställning	Samtliga remisser som hanteras i BoS
Beställare	Den vårdpersonal som är ansvarig för beställningen och dess innehåll (läkare eller BOS_Sign). Kan också benämnas remittent.
Beställande enhet	Den enhet som ansvarar för beställningen och debiteras för provtagning/undersökning.
Svarsmottagare	Den vårdpersonal som ansvarar för att svaret vidimeras och vid behov åtgärdas.
Svarsmottagare enhet	Den enhet som är ansvarig för att svaret vidimeras och vid behov åtgärdas.
Betalande enhet	Sätts automatiskt till Beställande enhet
Vy	Fönster i Cosmic där olika uppgifter utförs t.ex. Beställning radiologi
Tooltip	Är den informationsruta som visas när man för muspekaren över ett objekt.

Om beställning och svar (BoS)

Avsedd användning

BoS används för hantering av elektroniska patient- och provbundna beställningar innefattande laboratorie- och radiologibeställningar samt patientnära analyser.

Funktioner och egenskaper

BoS stöder beställningar inom specialiteterna klinisk kemi, mikrobiologi, immunologi, patologi/cytologi, blod/transfusioner, radiologi och klinisk fysiologi. Uppgifter utförs i olika vyer där beställningar, svar, undersökningar, analyser, etc., hanteras och beställningsprocessen bevakas. Informationen kan skickas och tas emot på elektronisk väg alternativt skötas manuellt. I ett typiskt arbetsflöde skapas en beställning, en radiologiundersökning utförs eller prover tas, beställningen sänds, och undersökningar/svar vidimeras. (COSMIC Order Management — Introduktion & Användarmanual, Cambio Healthcare Systems AB, Version 7.0, 2021)

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Vyöversikt

Introduktion

Olika funktioner i Beställning och svar utförs i ett antal olika vyer. Vyerna öppnas via fritextsök i huvudmenyn (A) eller under menyn **Beställning och svar**. (B)



Följande avsnitt beskriver kort vad som kan göras i respektive vy i BoS. Steg-försteg-instruktioner för moment som är relevanta för att skapa en mammografibeställning finns i kapitel "Instruktioner".

Beställning provbunden

I denna vy skapas beställningar av provbundna analyser och undersökningar till **Klinisk kemi, Mikrobiologi, Lokala analyser** och **Patologi/Cytologi** (kommer våren 2023).

Provtagningsunderlag

I denna vy visas de beställningar och provtagningar som inte har utförts och skickats ännu till **Klinisk kemi**, **Mikrobiologi**, **Lokala analyser** och **Patologi/Cytologi** (kommer våren 2023).

Inmatning av lokala analyser

I denna vy registreras svar på lokala analyser. Analyserna läggs till en och en via fördefinierade grupper/paket. Svar kan anges när en beställning/provtagning är klar och patologiska värden kan markeras.

Svar provbunden

I denna vy visas en patients vidimerade och ovidimerade svar för respektive disciplin i flikarna **Klinisk kemi**, **Mikrobiologi** och **Patologi/Cytologi**. Senast inkomna svar visas först.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Beställning radiologi

I denna vy hanteras beställningar till **Klinisk fysiologi**, **Röntgen** och **Mammografi**. En eller flera undersökningar kan väljas för att lägga till varje beställning.

Ej skickade radiologibeställningar

Denna vy ger en översikt över radiologibeställningar som inte har signerats och skickats. Informationen kan filtreras på datum, beställande enhet och beställare. Genom att dubbelklicka på beställningen öppnas vyn **Beställning radiologi** där man kan fortsätta arbeta med beställningen.

Signerade radiologibeställningar

I denna vy visas en översikt över signerade radiologibeställningar. Via högerklicksmenyns alternativ kan uppgifter utföras eller information visas, t.ex. öppna vyn **Beställning radiologi**, ta del av beställningsinformation och skicka meddelanden.

Radiologisvar

Denna vy presenterar en patients radiologisvar från **Röntgen**, **Klinisk fysiologi** och **Mammografi**, vilka visas tillsammans med beställningen.

Beställningsstatus

Sökväg: Meny / Översikter / Beställningsstatus

Kortkommando: Ctrl+Shift+S

I Beställningsstatus kolumner visas information om beställnings- och remisstatusar samt relaterade uppgifter, t.ex. grundläggande patientinformation, bokad tid och beställd undersökning.

Här kan du följa beställningsprocessen i en översiktsbild genom att söka "Vald patient" eller "Alla patienter". Flera olika filtreringsalternativ finns att välja på.

Via Högerklicksmenyns finns möjlighet att t.ex. skriva ut etiketter, se beställningsinformation och svarslista. Svar kan också visas genom att dubbelklicka på beställningen.

Funktionen **Byt svarsmottagare** via högerklicksmenyn gör det möjligt att byta svarsmottagare och/eller svarsmottagande enhet på beställningar. Det innebär att alla framtida svar, och redan inkomna men ovidimerade svar, kommer att riktas till den nya svarsmottagaren och/eller svarsmottagande enheten. Det är inte möjligt att byta svarsmottagare och/eller svarsmottagande enhet på vårdbegäran och makulerade eller spärrade beställningar.

Inkorg svar

Denna vy visar mottagna ovidimerade svar för samtliga specialiteter och svarsmottagare. Informationen är gemensam för alla svarsmottagare och svaren kan ses och vidimeras av någon av dem.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Svaren visas i en tabell med grundläggande patientinformation, datum, lab, utförande enhet, svarsmottagare och beställd undersökning. Genom att ändra filtreringsalternativ går det att styra vad som visas i tabellen.

Högerklicksmenyers alternativ kan väljas för att utföra olika uppgifter, t.ex. byta svarsmottagare eller markera svar som lästa utan att vidimera. Detaljerade uppgifter om ett svar visas i högerpanelens område **Svar för**.

Beställning radiologi

Sökväg: Meny / Beställning och svar / Beställning radiologi



Bild 1: Sökväg till vyn "Beställning radiologi"

Skapa en beställning

Beställningar till klinisk fysiolog och röntgen skapas i vyn "Beställning radiologi". Samtliga läkare, vårdadministratörer och användare med utökad behörighet BoS_Sign och BoS_Delegering kan skapa beställningar.

Kom ihåg

Vid klinisk fysiologi- och röntgenbeställningar

- Uppdatera alltid efter varje förändring.
- Beställningar till Klinisk fysiologi bör endast innehålla en undersökning för varje beställning. Detta för att klinisk fysiologi sällan utför flera undersökningar vid samma tidpunkt.
- Beställningar till Röntgen kan innehålla flera undersökningar från samma modalitet.
- Status uppdateras per beställning och inte per undersökning.
- Samma prioritering gäller för samtliga undersökningar i samma beställning. Om olika prioritering ska gälla görs flera beställningar.
- Innan du skapar ny beställning, rensa formuläret så att du inte får med fel data i beställningen eller råkar ändra i befintlig beställning.



- Om beställaren har önskemål om när undersökningen ska utföras, anges detta i Medicinsk information under rubriken "Önskad undersökningstid".
 OBS! Förväxla inte med "Önskat undersökningsdatum" under i administrativ data.
- Det är beställarens ansvar att kontrollera att beställningen är mottagen av Klinisk fysiologi eller Röntgen. Beställningen är mottagen när status är 3 "Mottagen".

Lägga till undersökning

Ŷ		
Utförande enhet:	<välj></välj>	Vårdkontak
Utförande filial: (Alla) 2 Undersökningsgru	Filter	Frågeställning: ▼
(Alla)		Anamnes:
Sök i valt utbud		_
Undersöknin	ig Metod Enhet	
	Bos	stest2
		Önskad undersökning
		Undersöknin

Bild 2: Vyn Beställning radiologi"

- 1. Utförande enhet: Välj Klinisk fysiologi eller Röntgenkliniken RJL
- 2. Utförande filial: Välj den filial som ska utföra undersökningen för att se urval av undersökningar hos en enskild filial, t.ex. Klinisk fysiologi Jönköping eller Rtg Värnamo



Utförande enhet. Klinis	sk fysiologi 🔻 🗕	1
Utförande filial: 🔴	-2	-
(Alla)		
Undersökningsgrupp 🔴	3	
(Alla)		
Sök i valt utbud 🔶 🗕	-4	5
Undersökning	Metod	Enhet
Annan_us	Övrigt 🔮	Klin fys Jkp
Arbetsprov	Hjärta	Klin fys Jkp
Arteriell cirkulation	Kärl	Klin fys Jkp 📘 🍃
AV-fistel	Kärl	Klin fys Jkp 📃 🕻
Bentäthetsmätning	Övrigt	Klin fys Vmo
Bentäthetsmätning	Övrigt	Klin fys Jkp
Bentäthetsmätning	Övrigt	Klin fys Eks
Bukaorta	Kärl	Klin fys Jkp
EEG	Neurofysiologi	Klin fys Vmo
EEG	Neurofysiologi	Klin fys Jkp

Bild 3: Vyn Beställning radiologi"

- 3. **Undersökningsgrupp:** Genom att välja undersökningsgrupp visas tillgängliga undersökningar utifrån den *enhet* samt *filial* som är vald, t.ex. hjärta för klinisk fysiologi och MRT huvud för röntgen. För röntgen kan man även välja SVF som undersökningsgrupp för att se alla undersökningar
- 4. **Sök i valt utbud** söker efter undersökning i fritext. Sökningen tar hänsyn till vad som är ifyllt i *Utförande enhet, filial* och *Undersökningsgrupp*.
- 5. **Tillgängliga undersökningar** visas i listan utifrån valda filtreringsalternativ. De presenteras i kolumner med rubrikerna "Undersökning", "Metod" och "Enhet". Informationen i respektive kolumn går att sortera i bokstavsordning genom att klicka på rubriken.
- 6. Önskad undersökning: Fältet är inte aktiverat och kan inte användas.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



-		_ D 1
Vårdkontakt: (Ingen)	٣	Visa utökad information
Frågeställning:		«Väli»
		Poställande enhet:
10		<väli></väli>
1 Anomana		Svare mottagare:
Anamires.		(Ingen)
		Svarsmottagande enhet:
		(Ingen)
Enhet		Betalande enhet
Rig Eksjo		(Ingen)
		- Beställningsprioritet
		Putin
al Rig Vetialita		ă
al Rug Ensjo		Onskat undersökningsdatum
al Rto Värnamo		· · · · · ·
al. Bta lönköning		C Dokumentationsdatum
Rto Eksiö		2021-11-08 🛟 🗰
Rto Värnamo		
Rta Jönköping		Preliminärsvar önskas
alRto Vetlanda		Tolkbehov
al Rta Eksiö		Beställarens kommentar
al Rtg Tranås		
al Rtg Värnamo		
al Rtg Jönköping		
Rtg Eksjö		
751 st Lägg till Ta bort		Notifikation vid svar
Mediginsk information Makulera Rensa Skriv ut Klar för signering Signera	Skicka	Signera och skicka Stäng

Bild 4: Vyn Beställning radiologi"

- 7. **Knappen Lägg till** lägger till markerad undersökning i fältet 8. Det går också att dubbelklicka på önskad undersökning.
- 8. **I fältet** visas de undersökningar som beställaren valt att lägga till i beställningen.
- 9. Knappen Ta bort, tar bort markerad undersökning från beställning.
- 10. Frågeställning anges i fritextfältet.
- 11. Anamnes anges i fritextfältet.
- 12. Knappen Medicinsk information tänds om klinisk fysiologi/röntgen behöver viktig information relaterad till vald undersökning.

Tänk på!

Fullständig anamnes ska fyllas i på varje beställning, hänvisning till "Se tidigare beställning" eller "Se journaltext i Cosmic" <u>får inte användas</u>. Det är beställarens skyldighet och ansvar att relevant information finns på beställningen som skickas till beställningsmottagaren.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



OBS!

Status uppdateras per beställning och inte per undersökning. Detta kan t.ex. medföra att status visar "slutsvar" så snart slutsvar finns på en av undersökningarna även om inte alla undersökningar är utförda.

Till klinisk fysiologi rekommenderas att endast lägga till en undersökning för varje beställning eftersom de sällan gör flera undersökningar vid samma tillfälle.

Detta gäller inte för röntgen där det ofta är befogat att lägga till flera undersökningar inom samma modalitet i samma beställning. **Det ska t.ex. undvikas att ha både CT och MRT på samma beställning**.

Undersökningar Klinisk fysiologi

Välj utförande enhet Klinisk fysiologi för att se undersökningskatalogen.

SVF-förlopp

Välj aktuell undersökning och ange Ja/Nej under frågan "SVF-förlopp?", i fönstret "*Medicinsk information*".



Bild 5: Klinisk fysiologi – SVF-förlopp

Hittar inte/vet inte undersökning

Välj undersökning som är namngiven **Annan_us** i undersökningskatalogen. Klinisk fysiologi väljer då lämplig undersökning utifrån frågeställning och anamnes.



Utförande enhet: Klinisk fys	iologi 🔹		
Utförande filial:			
(Alla)			•
Undersökningsgrupp			
(Alla)	/		
Sök i valt utbud annan			
Undersökning	Metod	Enhet	
Annan_us	Övrigt	Klin fys Jkp	

Bild 6: Klinisk fysiologi – annan_us

Undersökningar Röntgen

Välj utförande enhet Röntgenkliniken RJL för att se undersökningskatalogen.

Trauma

Undersökningen heter CT multitrauma

Sök i fritextrutan på "trauma"

Utförande enhet: Röntgenklini	ken RJL 🔻	
Utförande filial:		
(Alla)		•
Undersökningsgrupp		
(Alla)	-	•
Sök i valt utbud		
trauma		
Undersökning	Metod	Enhet
CT multitrauma (Eksjö, Värn	Datortomografi	Rtg Eksjö
CT multitrauma (Eksjö, Värn	Datortomografi	Rtg Värnamo
CT multitrauma (Jönköping)	Datortomografi	Rtg Jönköping

Bild 7: Röntgen – CT-multitrauma

Stroke

Undersökningen heter CT strokelarm

Sök i fritextrutan på "stroke"

Utförande enhet: Röntgenkli	niken RJL 🔻	
Utförande filial:		
(Alla)		•
Undersökningsgrupp		
(Alla)		•
Sök i valt utbud		
stroke		
Undersökning	Metod	Enhet
CT strokelarm	Datortomografi	Rtg Eksjö
CT strokelarm	Datortomografi	Rtg Värnamo
CT strokelarm	Datortomografi	Rtg Jönköping

Bild 8: Röntgen – CT-Strokelarm

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Akut hjärta

Undersökningen heter Coronarangiografi (Akut)

Sök i fritextrutan på "cor"

Utförande enhet: Röntgenklin	iken RJL 🔻	
Utförande filial:		
(Alla)		
Undersökningsgrupp		
(Alla)	/	٣
Sök i valt utbud		
Undersökning	Metod	Enhet
Akut coronarangiografi	Kärl	Rtg Jönköping
Coronar angiografi	Kärl	Rtg Jönköping

Bild 9: Röntgen – Akut Coronarangiografi

SVF-förlopp

Välj undersökning märkt SVF framför undersökningsnamnet.

SVF-förlopp kan sökas fram på olika sätt:

- Välj SVF som undersökningsgrupp
- Sök i fritext på SVF i valt utbud

	Utföran	de enhet: Röntgenklin	iken RJL 🔻	
	(Alla)	de filial:		
	Unders	ökningsgrupp		
	(Alla)			•
Utförande enhet: Röntgenkliniken RJL 🔻	Sök i va	alt utbud		
Utförande filial:		Undersökning	Metod	Enhet
(Alla)	SVF - A	Allvarliga symptom so	SVF	Rtg Eksjö
sve	SVF - A	Allvarliga symptom so	SVF	Rtg Jönköping
Filter	SVF - /	Analcancer	SVF	Rtg Varnamo Rtg Eksiö
(Alla)	SVF-/	Analcancer	SVF	Rtg Jönköping
Slätröntgen huvud Slätröntgen extremitet	SVF - A	Analcancer	SVF	Rtg Värnamo
Slätröntgen hals-bröstorgan	SVF - E	Buksarkom	SVF	Rtg Eksjö
Slätröntgen torax-rygg-bäcken	SVF - E	Buksarkom	SVF	Rtg Jönköping
Slatrontgen urogenital	SVF - E	Buksarkom	SVF	Rtg Värnamo
Nervevetem	SVF-C	Cancer i bukspottkörte	SVF	Rtg Eksjö
SVF	SVF-C	Cancer i bukspottkörte	SVF	Rtg Jönköping
Datortomografi huvud	QVE. (Concer i hukenottkörte	QV/E	Pta Värnamo
Enderstand Description				

Bild 10: Röntgen – SVF-förlopp

Hittar inte/vet inte undersökning

Röntgen väljer undersökning utifrån frågeställning.

Finns i Undersökningsgrupp: "Övrigt"



Juoranue Illiai.		
(Alla)		•
Jndersökningsgrupp		
(Alla)		
Sök i valt utbud		
röntgen välier		
iongon cagan		
Undersökning	Metod	Enhet
Röntgen väljer undersökning	Övrigt	Rtg Vetlanda
Röntgen väljer undersökning	Övrigt	Rtg Eksjö
Röntgen väljer undersökning	Övrigt	Rtg Tranås
Röntgen väljer undersökning	Övrigt	Rtg Värnamo
Röntgen väljer undersökning	Övrigt	Rtg Jönköping
rtongen fajer andersonaning	-	

Bild 11: Röntgen – "Röntgen väljer undersökning"

Kombinerade röntgenundersökningar

Röntgen har ett antal undersökningar T.ex. CT hals/torax buk eller Slätröntgen torax-rygg-bäcken. Välj i första hand den kombinerade undersökningen och inte de enskilda undersökningarna var för sig.

Röntgen kommer att göra om de enskilda undersökningarna till den kombinerade undersökningen och makulera övriga undersökningar. Beställningen kommer i dessa fall att gå över till status 7 "Slutsvar" och man kommer således inte att se statusuppdateringar och bokade tid på den undersökning som ska utföras.



OBS!

Välj i första hand kombinerade undersökningar om det finns. T.ex. Det ska beställas CT-hals, CT-Torax och CT-buk. Välj den undersökning som heter CT hals/torax/buk.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Provtagningsinfo tar dig till informationssida för klinisk fysiologi respektive röntgen.

• Folkhälsa och sjukvård / Vårdstöd / Diagnostik / Röntgen

• *Folkhälsa och sjukvård / Vårdstöd / Diagnostik / Klinisk fysiologi* Om röntgen/klinisk fysiologi beslutar att ändra beställd undersökning kommer det inte att meddelas tillbaks till beställaren. Däremot kommer det synas i svaret att röntgen/klinisk fysiologi valt att byta till en mer lämplig undersökning.



Bild 12: Provtagningsinformation

Medicinsk information:

Fönstret "*Medicinsk information*" öppnas med automatik när man trycker på knappen "Klar för signering", "Signera" eller "Signera och skicka" som en extra påminnelse att fylla i aktuella frågor.

Det är beställarens ansvar att lämna den medicinska informationen. Ofullständigt ifyllda beställningar returneras med svar om att en ny fullständig beställning måste skickas, detta med undantag av de akutprioriterade.

Obligatoriska frågor är märkta med ett utropstecken (!). Det går inte att komma vidare med beställningen om obligatoriska frågor inte är besvarade.

Tänk på att det inte går att spara ifylld data i "medicinsk information" om obligatoriska frågor <u>inte</u> är ifyllda.

Det är inte heller möjligt att öppna andra vyer/fönster i Cosmic under tiden fönstret "medicinsk information" är öppet. Inhämta därför först all den information som behövs för att kunna fylla i informationen som är aktuell.

Se "Frågor att besvara inför röntgenundersökningar under medicinsk information, Cosmic BoS"

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Om fler undersökningar finns i beställningen. Håll muspekaren över (i) för att se vilken undersökning som frågan gäller



Bild 13:"Medicinsk information".

Önskad undersökningstid

används om beställaren vill ange tidpunkt för när undersökningen önskas utföras.



Bild 14: Önskad undersökningstid, "Medicinsk information".

Automatisk hämtning av data

Det är möjligt att tillämpa automatisk hämtning av kroppsvikt, längd och S-Kreatinin i Medicinsk information. Om tidigare registrerat värde finns i journalen kopieras detta in i genom att klicka på ikonen ⁽³⁾.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Kreatinin-analysen får dock inte var äldre än 3 månader. I sådana fall får en ny analys utföras.

# Kroppsvikt	P-/S-Kreatinin
# Längd	P-/S-Kreatinin (µmol/L)
# P-/S-Kreatinin	101 🔍 101 µmol/L, 2022-02-01 08:26
Riskfaktorer för jodkontrast, ang	Provtagningstid Kopiera tidigare värde
Telefonnummer patient	2022-02-01 🗘 🛗 08:26 🛟
I År patienten inneliggande? Ang	
Är patienten smittförande?	
I SVF förlopp?	Kreatinin-analysen far
🛃 Telefon-/sökarnummer:	inte vara äldre än 3
🛃 Önskad undersökningstid	månader
CT hjärna ger ca. 1,2 mSv. Motsv	
 Förberedelser enligt Röntgenha 	

Bild 15: Automatisk hämtning av data i "Medicinsk information".

Viktigt!

Om man väljer att fylla i värdet manuellt måste även faktisk provtagningstid anges i datumfältet. Om datum inte fylls i kommer dagens datum att visas vilket kanske inte stämmer.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



🖌 Visa utökad information
Beställare:
<välj></välj>
Beställande enhet:
<välj></välj>
Svarsmottagare:
(Ingen) 🔻
Svarsmottagande enhet:
(Ingen) 🔻
Betalande enhet:
(Ingen) 🔻
Beställningsprioritet
Rutin
Önskat undersökningsdatum
‡ 🛗
Dokumentationsdatum
2021-11-08 🗘 🛗
Preliminärsvar önskas
Tolkbehov
Beställarens kommentar
Notifikation vid svar

Administrativ data

Bild 16: Administrativ data

Vårdkontakt

Anges eller skapas på samma sätt som i övriga Cosmic. Kontrollera att du gör beställningen mot rätt vårdkontakt.

🗢 Beställning radiologi:		
Utförande enhet: Röntgenkliniken RJL V		Vårdkontakt: (Ingen)
Uttörande filial:	Frågeställning:	
(Alla)	*	
Undersökningsgrupp		
(All a)	Anamnes:	
Sök i valt utbud		
Utbrande Illiai (94a) Underschningsrupp (/4a) SRL ivait ubbd	Frågestallning: Anamnes:	

Bild 17: Vårdkontakt

Beställare

Den vårdpersonal som är ansvarig för beställningen (läkare eller behörighet BOS_Sign).

Beställande enhet

Den enhet som är ansvarig för beställningen.

Svarsmottagare

Den vårdpersonal som ska ta emot svaret på beställningen (läkare eller behörighet BOS_Sign).

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Svarsmottagande enhet

Fylls i med automatik i samband med val av Beställande enhet. Kontrollera att det stämmer.

Betalande enhet

Fylls i med automatik i samband med val av Beställande enhet. Kontrollera att det stämmer.

Beställningsprioritet

Ange vilken prioritet som gäller på beställningen. Röntgen och Klinisk fysiologi har olika alternativ för prioritet, se nedan.

Tänk på! Om flera undersökningar är valda på samma beställning kommer de att få samma prioritet. Om olika prioritet gäller för undersökningarna görs flera beställningar.

Beställningsprioritet för Röntgen

Ange vilken prioritet som gäller på beställningen

- Akut: Akuta beställning
- Rutin: Elektiv beställning
- Akut inom 24-timmar: Inneliggande patienter
- Drop-in: Okomplicerade lung- och skelettundersökningar.

OBS! Anges i Medicinsk information.



Bild 18: Ange Drop-in i Medicinsk information.

För mer information, se **Drop-in till röntgen**: Folkhälsa och sjukvård / Vårdstöd / Diagnostik / Röntgen

Beställningsprioritet för Klinisk fysiologi

- Akut: Akut beställning
- Rutin: Elektiv beställning

Om flera undersökningar är valda på samma beställning kommer de att få samma prioritet. Om olika prioritet gäller för undersökningarna görs flera beställningar. Till klinisk fysiologi rekommenderas att alltid endast ha en undersökning per beställning.



Önskat undersökningsdatum:

Vid *Akut* prioritering visas aktuell tidpunkt för beställning automatiskt i vyn beställningsstatus.

Om beställningen endast signeras och inte skickas <u>måste</u> datum vara ifyllt eftersom beställningarna då skyltas upp i vyn "Signerade radiologibeställningar". Se separat kapitel.

Tänk på ! Om man väljer att *signera och skicka* remissen bör/ska *Önskat undersökningsdatum* att lämnas tomt. Eftersom detta datum inte går med till Röntgen produktionssystem

Beställaren anger önskemål om när undersökningen ska utföras i Medicinsk information, "Önskad undersökningstid"

Tänk på!

Önskat undersökningsdatum visas endast i COSMIC och följer inte med till Röntgen.

Detta får inte förväxlas med faktiskt planerad undersökningstid på Klinisk fysiologi/röntgen.

Visas i COSMIC som:

Planerat undersökningsdatum i Beställningsstatus

Önskat undersökningsdatum i Signerade radiologibeställningar

Dokumentationsdatum

Fylls automatiskt i med aktuell tidpunkt. Kontrollera att detta stämmer.

Preliminärsvar önskas

Ange om preliminärsvar önskas genom att kryssa i rutan. Om beställningsprioritet är satt som *Akut* eller *Akut inom 24-timmar* kommer den här rutan att kryssas i automatiskt.

Tolkbehov

Beställaren ska ange om patienten är i behov av tolk. Om rutan för Tolkbehov kryssas i öppnas ett fritextsfält där det aktuella språket ska anges.

Beställarens kommentar

Här kan all administrativ information skrivas som ska nå klinisk fysiologi/röntgen.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



T.ex. "går på dialys måndag, onsdag, fredag", "kommer helst torsdagar", "ring patienten vid bokning.

Notifikation vid svar

Kryssas i om svarsmottagaren även önskar meddelande via Messenger vid inkommande svar. Meddelandet hamnar under kategori "Analys- och undersökningssvar" i Messenger när svar finns att läsa.

Om två beställningar ska göras efter varandra:

Innan du skapar ny beställning, rensa formuläret på knappen "Rensa" så att du inte får med fel data i beställningen eller råkar ändra i befintlig beställning.

OBS! Beställare och Svarsmottagare från senast lagda beställning ligger kvar.

Kopiera

Det går inte att kopiera en tidigare komplett beställning. Däremot går det att kopiera texten under "Frågeställning" och "Anamnes" finns beskrivet i rekommenderat arbetssätt hur man kan gå tillväga.

Klar för signering



Klar för signering: Beställningen sparas, den är efter detta möjlig att ändra samt makulera. Läkare, vårdadministratörer och vårdpersonal med behörighet BoS_Delegering och BoS_Sign kan göra en beställning "Klar för signering"

Beställningen går att se i vyn "*Ej skickade radiologibeställningar*" och under fliken osignerade i vyn "*Osignerat och ovidimerat*", se separat kapitel.

Signera



Signera: Signerar beställningen utan att skicka den. Läkare och vårdpersonal med behörighet BOS_Sign kan signera en beställning.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Beställningar som är signerade kan makuleras men går inte att göra några ändringar i t.ex. lägga till ny information i "Medicinsk information" Det går däremot att lägga till text i "Beställarens kommentar"

För att signera men inte skicka en beställning måste "Önskat undersökningsdatum vara ifyllt

Svarsmottagande enhet: (Ingen)	•
Betalande enhet: (Ingen)	•
Beställningsprioritet — Rutin	T
Önskat undersökningsda	atum
	· •
Dokumentationsdatum	: 🗰
Dokumentationsdatum 2021-11-09	• 🗰 • 🛗

Bild 19: Önskat undersökningsdatum, "Administrativ data"

Skicka

<u>M</u> akulera	Re <u>n</u> sa	Skriv ut	Kla <u>r</u> för signering	Signera	Skicka	Signera och skicka	Stäng
							_

Skicka: Skickar en signerad beställning till klinisk fysiologi/röntgen. Detta steg kan samtlig vårdpersonal utföra.

När en beställning är skickad till beställningsmottagaren går den inte längre att makulera eller göra några ändringar i.

Signera och skicka

							-
Makulera	Re <u>n</u> sa	Skriv ut	Kla <u>r</u> för signering	Signera	Skicka	Signera och skicka	Stäng

Signera och skicka: Signerar och skickar beställningen till klinisk fysiologi/röntgen i samma steg.

Läkare och vårdpersonal med behörighet BoS_Delegering och BoS_Sign kan signera och skicka en beställning i samma steg.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från2Version7Dokument ID1



När en beställning är skickad till beställningsmottagaren går den inte längre att makulera eller göra några ändringar i.

Tänk på: Att beställningen både måste signeras <u>och skickas</u> för att den ska gå iväg till Klinisk fysiologi/röntgen

Makulera



Makulera: Tar bort en sparad eller signerad beställning. Makulerade beställningar kan hittas i vyn "Beställningsstatus" och visas med status makulerad (-1).

En Skickad beställning kan inte makuleras.

Rensa

- 1							
<u>M</u> akulera	Re <u>n</u> sa	Skriv ut	Kla <u>r</u> för signering	Signera	Skicka	Signera och skicka	Stäng

Rensa: Rensar och tar bort alla data i formuläret. Viktigt att utföra detta steg vid ny beställning för att inte tidigare ifylld data följer med den nya beställningen eller att ändringar görs i tidigare beställning.



Skriv ut



Skriv ut: Skriver ut den sparade eller skickade beställningen på papper.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Visa tidigare beställningar

I beställningsläge finns det möjlighet att se patientens tidigare beställningar genom att klicka i kryssrutan **Visa tidigare beställningar**.

I fältet visas *Beställningsdatum*, *Status*, *Beställningsidentitet* och *Utförande enhet*. För att få ytterligare information om beställningen går det att dubbelklicka på vald beställning som då öppnas upp i vyn "Beställning radiologi".

Beställningsdatum 🗸	Status	Beställningsidentitet	Utförande enhet
2021-08-24 13:39	Skickad	FH0000317	Klin fys Eks
2021-08-23 16:59	Signerad	FH0000314	Klin fys Eks
2021.09.0	Ocioporad	EU0000212	Vlin for Eke
Vi <u>s</u> a tidigare beställningar	Medi <u>c</u> insk informa	tion <u>M</u> akulera Re<u>n</u>sa Skriv	ut Kla <u>r</u> för signering Signera

Bild 20: Patientens tidigare beställningar

Uthopp kan göras till PafWeb för att se en utförlig lista på patientens tidigare undersökningar utförda av klinisk fysiologi. Se separat kapitel om PafWeb.

Röntgen- och Klinisk fysiologiundersökningar som utförts innan BoS finns att hitta i ROS

Bevakning av Signerade radiologibeställningar

Varje enhet bör regelbundet kontrollera enhetens beställningar som är signerade men inte skickade. Detta för att undvika att beställningar som ska skickas glöms bort.

Detta görs lättast i vyn Signerade radiologibeställningar genom att filtrera på önskad enhet, alla patienter och lämpligt datumintervall

Varje enhet bör upprätta rutiner för att kontinuerligt kontrollera vyn Signerade radiolibeställningar och skicka beställningen när det är aktuellt. Detta för att undvika att signerade beställningar blir liggande utan att skickas till mammografin.

Utlokaliserade patienter

• På den klinik där en utlokaliserad patient vårdas med annat medicinskt ansvar, kan den medicinskt ansvariga läkaren (den rondande läkaren) som är inloggad på rätt medicinskt ansvar göra beställning i BoS. Då hamnar proverna rätt. Ansvarig läkare besvarar i samband med detta de medicinska frågorna.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID

MANUAL



- Den medicinskt ansvariga avdelningen kan till exempel kontaktas via telefon, och personalen på patientens "hemmaklinik" beställer proverna. Etiketter skrivs ut där patienten vårdas i samband med provtagningen.
- På de enheter som ofta har utlokaliserade patienter från samma medicinskt ansvariga enhet kan man utöka urvalet i BoS för att den vårdande enheten ska kunna lägga beställningar med beställare och svarmottagare på den medicinskt ansvariga enheten.

Osignerade/Sparade beställningar

Med osignerade radiologibeställningar menas de beställningar som enbart sparats via knappen "*Klar för signering*".

Osignerade radiologibeställningar, visas i vyn

- Ej skickade radiologibeställningar
- Osignerat och ovidimerat under fliken Osignerat
- Min Översikt i rutan Osignerat.
- Beställningsstatus med status Osignerad (0)
- Patientöversikt med status Osignerad

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Ej skickade radiologibeställningar

Sökväg: Meny / Beställning och svar / Ej skickade radiologibeställningar

Den här vyn skyltar upp samtliga beställningar som är gjorda "Klar för signering".



Bild 21: Sökväg till vyn "Ej skickade radiologibeställningar"

Gäller från	2025-01-15
Version	7.0
Dokument ID	183705

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner

MANUAL



24(62)

Det går att välja att visa beställningar för

- 1. Vald patient
- 2. Alla patienter

För att begränsa sökningen ytterligare är det möjlig att filtrera på

- 3. Beställande enhet
- 4. Beställare
- 5. Datumintervall

	🗘 Ej skickade radiologibeställningar			
	Visa vy för: 🎈 Vald patient 🔍 Alla patienter			
	Visa 1 2			
	Fr.o.m Beställande enhet			
	2021-07-29 🛊 🛗 (Alla)			
5	T.o.m Beställare			
-	2021-08-27 🛊 🛗 (Alla) 🔸 4			
	Datum 🗸 Personnummer Namn Typ Förändring Svarsmottagare	Planerat provtagningsdatum	Mottagande enhet	Status RID Provta
	9 2021-08-25 08:15 19 421119-6979 Påhlsson Torbjörn Radiologi 2021-08-25 08:15 Abrahamsson Katarina Distriktsläkare		Klin fys Jkp	0 FJ0000362
	🔮 2021-08-20 13:36 19 421119-6979 Påhlsson Torbjörn Radiologi 2021-08-20 13:36 TEST Abrahamsson Anders Distriktsläkare	Gå till svarslista	Klin fys Jkp	0 FJ0000339
	Dester			
	DOSIES	Ga till bestallning		
		Beställningsinformation		
		Skriv ut		
		Byt svarsmottagare		
		Välj patient		
		Nytt meddelande		
		Öppna spärr		

Bild 22: Vyn "Ej skickade radiologibeställningar"

Genom att enkelklicka på kolumnhuvud; *Datum*, *Personnummer*, *Namn*, *Typ*, *Förändring* etc. går det att sortera den information som finns i respektive kolumn, antingen stigande eller fallande.

Högerklicka på en beställning (6):

- Gå till Svarslistan: Vyn "*Radiologisvar*" öppnas och patientens samtliga tidigare utförda och besvarade beställningar till klinisk fysiologi och röntgen visas.
- Gå till Beställning: Vyn "*Beställning radiologi*" öppnas och aktuell/markerad beställning visas.
- **Beställningsinformation**: Fönstret *Beställning/Svar info* öppnas. Här visas administrativ information såsom beställare och undersökningar. Det går också att se vilka undersökningar som är beställda respektive besvarade.
- **Byt svarsmottagare:** Fönster "Byt svarsmottagare" öppnas där möjlighet finns att ändra svarsmottagare. Detta går att utföra oavsett status på beställningen.

Gäller från Version Dokument ID



in uu uyta svafsmottagare i	or rogande vestallningar?					
Datum	Personnummer	Namn		Тур	Nuvarande svarsmottagare	Nuvarande svarsmottagande e
021-11-29 15:53:00			Klinisk ke	emi		Eksjö VC DLM
svarsmottagare:				Ny svarsmottagande enhet.		
svarsmottagare:			Ν	Ny svarsmottagande enhet.		

Bild 23: Byt svarsmottagare

Signerade beställningar

En beställning som har <u>signerats men inte skickats</u> till beställningsmottagaren visas i vyn Signerade radiologibeställningar.

Signerade men inte skickade beställningar visas även i vyn:

- Beställningsstatus med status Signerad (1).
- Patientöversikt med status Signerad
- Min översikt om man står som beställare, i rutan Osignerat.

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Signerade radiologibeställningar

Sökväg: Meny / Beställning och Svar / Signerade radiologibeställningar

I den här vyn skyltas beställningar upp som är <u>signerade men inte skickade</u> till klinisk fysiologi och röntgen. Det kan t.ex. gälla beställningar som görs med lång framförhållning och som ska skickas vid ett senare tillfälle.

Varje enhet bör ha som rutin att dagligen kontrollera vyn "Signerade radiologibeställningar", för att säkerställa att beställningar skickas i rätt tid

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



C	Meny	Identifierare		Efternamn	Förnamn
GENV till en matt	Sök i menyn	\			
rnan	Patient Översikter		-		
	Beställning och svar	>		Beställning provbunden	Ctrl+Skift+R
	Remiss	>		Provtagningsunderlag	Ctrl+Skift+U
	R <u>e</u> sursplanering	>		Inmatning av lokala analyser	Ctrl+Skift+L
	Operation	>		Svar provbunden	Ctrl+Skift+V
	Registrera vård	>		Beställning radiologi	Ctrl+Skift+E
	Link	>		Ej skickade radiologibeställning	ar
	Journal	>	~	Radiologisvar	Ctrl+Skift+K
	Läkemedel	>		Signerade radiologibeställninga	ar
	Vätskebalans	>			
	Beläggning	>			
	Externa applikationer	>			
	Messenger	>			
	<u>F</u> önster	>			
	<u>Hj</u> älp	>			

Bild 24: Sökväg till vyn "Signerade radiologibeställningar"

Det går att välja att visa beställningar för:

- 1. Vald patient
- 2. Alla patienter

För att begränsa sökningen ytterligare är det möjlig att filtrera på :

- 3. Beställande enhet
- 4. Beställare
- 5. Datumintervall



-Visa					
Fr.o.m Beställande enhet 2021-11-11 🛊 Beställare 2022-02-07 ¢ 🙀 (Alla i urval)					
Önskat undersökningsdatum /	Personnummer	Namn	Mottagande en	net	Beställ
2021-12-01			Klin fys Eks		mer Läk
0004 40 00			KIIN TYS EKS	Ga un bestanning	Evalua
2021-12-30					Eva ä
2021-12-30 2022-01-04			Rtg Jonkoping	Beställningsinformation	LVaLa
2021-12-30 2022-01-04			Rtg Jonkoping	Beställningsinformation	

Bild 25: Vyn "Signerade radiologibeställningar".

Genom att enkelklicka på kolumnhuvud; *Datum, Personnummer, Namn, Typ, Förändring* etc., går det att sortera den information som finns i respektive kolumn, antingen stigande eller fallande.

Högerklicka på en beställning (6):

- Gå till Beställning: Vyn Beställning radiologi öppnas och aktuell beställning visas.
- **Beställningsinformation**: Fönstret **Beställning/Svar info** öppnas. Här visas administrativ information såsom beställare och undersökningar. Det går också att se vilka undersökningar som är beställda respektive besvarade.

Skickade beställningar

När en beställning är skickad har den gått iväg till klinisk fysiologi/röntgen. Det går att följa beställningens olika status i vyn Beställningsstatus.

Det går också att se om en beställning är skickad i vyn Patientöversikt den visas då som status *Skickad*.

En skickad beställning går inte att makulera

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Det är beställarens ansvar att kontrollera att beställningen är mottagen av Klinisk fysiologi eller Röntgen. Beställningen är mottagen vid status 3 "Mottagen.

Gäller från Version Dokument ID





Beställningsstat	tus					
Visa vy för: 💿 Val	Id patient O Alla patienter					
Visa						
Fr.o.m	, Beställande enhet	Stat	us 3 "mottagen"		Spe	ecialitet
2022-02-03 🗘 🛗	(Alla)				Ra	diologi
T.o.m	Beställare					
2022-03-04 🗘 🛗	(Alla)		•			
Datum 🗸 T	yp Förändring	. Status	Provtagningsdatum	. Remiss utskriven	Utskriven av	RID
学 2022 Rad	diologi 2022-03-04 10:37	3				RJ00 000 3
🗐 2022 Rad	diologi 2022-03-03 15:57	2				FJ0000640
🚰 2022 Rad	diologi 2022-03-03 15:55	2				FV0000607
🚰 2022 Rad	diologi 2022-03-03 14:33	7	Status	s 2 "skickad"		RV00 000 3
🚰 2022 Rad	diologi 2022-03-03 14:12	7				FJ0000639
🚰 2022 Rad	diologi 2022-02-25 09:29	7				RV00 000 3
🚰 2022 Rad	diologi 2022-02-25 09:09	IIII 8		XUIII		RJ00 000 35

Bild 26: Status 3 "Mottagen" indikerar att Klinisk fysiologis eller Röntgens produktionssystem har kunnat ta emot beställningen

Man kan följa statusuppdateringar i Enhetsöversikten, Patientöversikten och Beställningsstatus.

Om beställningen **inte** uppdateras till status 3 "Mottagen" inom 2 minuter, har inte Klinisk fysiologis och Röntgens produktionssystem kunnat ta emot beställningen av någon anledning. Kontakta i dessa fall Klinisk fysiologi eller Röntgen för att undvika förseningar i flödet.

Beställningsstatus

Sökväg: Meny / Översikter / Beställningsstatus

Gäller från Version Dokument ID



🕂 Meny	*			
Sök i menyi				
en Itt <u>A</u> rkiv				
<u>P</u> atient				
Översikter	,	•	Analysyta	Ctrl+6
Beställning o	ch svar 💙	•	Anslutningsöversikt	Ctrl+Skift+A
Remiss	;	☆	Beställningsstatus	Ctrl+Skift+S
R <u>e</u> sursplane	ring C	,	Besökslista	Ctrl+Alt+B
Operation	3	•	Dynamiska översikter	>
Registrera vå	rd 3	•	Enhetsöversikt	>
Link	3	•	Inkorg svar	Ctrl+Skift+I
Journal	3	•	Kontaktöversikt	Ctrl+Alt+K
Läkemedel	3	•	Min översikt	Ctrl+8
Vätskebalans	s)	•	Osignerat och Ovidimerat	
Beläggning	3	•	Patientöversikt	Ctrl+7
Externa appli	kationer	•	Reminders administration	
Messenger	3	•	Verksamhetsöversikt	Ctrl+9
<u>F</u> önster	3	•	Vårdenhet	>
<u>H</u> jälp	3	•	Vårdprocessöversikt	

Bild 27: Sökväg till vyn Beställningsstatus

I detta fönster visas information om beställnings- och remisstatusar samt relaterade uppgifter, t.ex. grundläggande patientinformation och RID.

Visa		2	2								8
Fr.o.m	Reställande enhet	- (2			Specialitet	Min. st	atus			Antal
2021-11-03 🕻 🛗	(Alla)		_			(Alla)	▼ -3	•			9 Uppd
T.o.m	Beställare		4				Max, st	tatus 🗕 🗾 🚺			
2021-12-02 🛊 🛗	(Alla)			*			10	•			🖌 Av
Datum 🗸	Personnummer	Namn	Тур	Förändring	Svarsmottagare	Planerat provtag	ningsdatum	Mottagande enhet	Status	RI	D Provtagningsda
April 2021-11-29 15:53		Kli	nisk kem	ii 2021-11-29 15:59		2021-11-30		Kemilaboratoriet Ryhov		1 369870	064
2021-11-29 15:53		Kli	nisk kem	ii 2021-11-29 15:59		2021-11-30		Kemilaboratoriet Ryhov		1 369870	063
A 2021-11-19 09:10 39:10 30:10		Ra	idiologi	2021-11-19 09:21		2021-11-19 09:1	0	Klin fys Jkp		7 FJ0000	502
Aligned States (2021-11-11 15:34)		Ra	diologi	2021-11-11 15:34				Rtg Eksjö		0 RE00 0	Gå till svarslista 🌈
Aligned States (2021-11-10 09:00)		Ra	diologi	2021-11-10 09:01				Rtg Värnamo		3 RV00 0	9
2021-11-09 14:24		Ra	diologi	2021-11-12 13:46	and the second sec	2021-11-12		Rtg Jönköping		7 RJ00 0	Ga till bestallning
2021-11-09 13:55		Ra	diologi	2021-11-09 14:12	A day from a strength of	2021-11-09 13:5	5	Rtg Eksjö		7 RE00 0	Beställningsinformatio
2021-11-09 13:46		Ra	diologi	2021-11-09 13:57	I service reality line	2021-11-10		Rtg Eksjö		7 RE00 0	-
Algebra 2021-11-09 13:29		Ra	diologi	2021-11-09 13:38	Andrews International Content	2021-11-11		Rtg Eksjö		3 RE00 0	Skriv ut
											Byt svarsmottagare
											Välj patient
											Nytt meddelande
											Ö

Bild 28: Översiktsbild över vyn Beställningsstatus

Man kan välja att visa beställningar för:

1. Vald patient

2. Alla patienter

Det går även att filtrera på:

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



- 3. Beställande enhet
- 4. Beställare
- 5. Specialitet
- 6. Datumintervall
- 7. Status

Det går inte att söka på "Alla patienter" i kombination med "Alla enheter" eftersom detta blir för stort.

Lämna datum "Fr.o.m." tomt för att söka fram samtliga beställningar bakåt i tiden (sedan BoS startade)

Genom att markera en kolumnrubrik, *Datum, Personnummer, Namn, Typ, Förändring* etc., går det att sortera de värden som finns i respektive kolumn.

Genom enkelklick sorteras information stigande eller fallande.

8. **Uppdatera** efter att nya inställningar gjorts och för att försäkra dig om att det är den senaste informationen som visas.

OBS! Kolumnrubriken "Planerad provtagningsdatum" motsvarar "Önskat undersökningsdatum". Det är alltså inte detsamma som bokad tid.

För att se patientens bokade tid hålls muspekaren över statuskolumnen på aktuell beställning med status (5) "Bokad", via tooltip.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID

MANUAL



förande enhet. Känisk fysiolog		Värdsontakt (ingen) •	Visa utokad information Bestallare:		10 •		Man Avan
an fra Jap							
ndersökningsgrupp			Bestallande enhet Kir akutmott Vino	nottagare	Planerat provtagningsdatum	Nottagande enhet	Status RID
via)		laumaan .	Svarsmoltanary:			Rontgen Jonkoping	3 RJ00 00
in i walk offered		And the second s		Contract Contractors	2021-10-07	Rontgen Eksjö	1 RE00 00
		b	Svarsmoltagande enhet		2021-10-04	Rontgen Tranås	3 RT00.00
1 Indexe Station	Maked		Kir akutmott Vmo •				
man_us	Ovrigt		Betalande enhet		2021-10-04	Rontgen Eksjo	3 RE00 00
thetsprov	Hata		Kir akutmott Vimo 🔹			Rontgen Eksjö	8 RE00 00
eriell cirkulation	Karl Doo	10012	Deställningsidentitet			Pontoen Eksiö	2 RE00.00
datel	KM DOS	lesiz	FJ0000316			ingen Ekaja	3 11200 00
intathets mathing	Owngt		Bestalningsprioritet		-1	Rontgen Eksjö	3 RE00 00
Aaofa	Karl	Onskad undersökning	Rutin •			Rontgen Värnamo	3 RV00 00
EG	Neurofysiologi		Önsikat undersökningsdatum			Cintaen länkänina	A B 100.00
gospirometri	Lungfunktion		: =			Rongen Jonkoping	3 100000
rafixontroll	Karl		- Point on and all one of the on			Rontgen Värnamo	3 RV00 00
ranskning	Owligt	Undersökning-Metod Lokalisation	2022.42.42			Röntgen Jönköping	3 RJ00 00
rota	Karl	Karots-Kar	EVET-10-13			Caletone titeleining	- D100.00
inglids-EXG 24h	Hata		Preliminärsvar önskas			Ronigen Jonkoping	3 100000
astrupstunktion	owgt		C Tobbobo		2021-09-21 13:53	Rontgen Jönköping	3 RJ00 00
energy and the second se	Neuroficiality		Bastillarana kommentar		2021-09-21 13:50	Rontgen Värnamo	3 RV00 00
unoral Electromy or all	NeuroAssistani					Calana Linkining	- D 100.00
radicale on	KM					Rontgen Jonkoping	7 RJ00 00
eller Invikmällning	KM					Rontgen Jönköping	3 RJ00 00
the description of the local data	23 at	I have been been and been all a	C Notification and more				

Bild 29: Önskat undersökningsdatum i vyn Beställning Radiologi visas i Kolumnen "Planerat provtagningsdatum

Högerklicka på en beställning (9):

- Gå till Svarslistan: Vyn Radiologisvar öppnas och svar på aktuell beställning visas.
- Gå till Beställning: Vyn Beställning radiologi öppnas och aktuell beställning visas.
- **Beställningsinformation**: Fönstret **Beställning/Svar info** öppnas. Här visas administrativ information såsom beställare och undersökningar. Det går också att se vilka undersökningar som är beställda respektive besvarade.
- Skriv ut: Skriver ut markerad beställning.
- Byt svarsmottagare: Öppnar fönstret "Byt svarsmottagare".

Byt svarsmottagare

Funktionen **"Byt svarsmottagare"** innebär att du ändrar svarsmottagare på hela beställningen. Detta påverkar samtliga redan inkomna men ovidimerade svar och framtida svar.

Det är inte möjligt att byta svarsmottagare och/eller svarsmottagande enhet på remisser och makulerade eller spärrade beställningar.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Byt svarsmottagare		×`
Vill du byta svarsmottagare för fö	iljande beställningar?	
Dat Per Namn 2022	Typ Nuvarande svarsmottagare Nuvarande .M	
OBS! Ange alltid en svarsmottagare	Ange ny svarsmottagare och svarsmottagande enhet	
(Ingen)	Eksiö VC DLM	
	<u>S</u> para <u>A</u> vbry	t

- Markera aktuellt svar och högerklicka
- Välj Byt svarsmottagare
- Fönstret **Byt svarsmottagare** öppnas. Ange ny svarsmottagande enhet och svarsmottagare.

Om enheten som svaret ska omriktas till saknas i listan med svarsmottagande enheter, behöver berörd enhet kontaktas för att flytta över svaret till sig själva.

Olika status på beställningen

Under knappen **Beskrivning (10)**i vyn **Beställningsstatus** visas förklaring över olika status och olika typer av remisser.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID

MANUAL



- Radiologibeställning —		
-1. Makulerad	et S	tatus
1. Signerad	ng	3 RJ
2. Skickad	ng	3 RJ
3. Mottagen 4.	ng	7 RJ
5. Bokad	ng	7 RJ
6. Preliminärsvar 7. Slutsvar	o	5 RV
8. Kompletterande svar		7 RE
	а	0 RV
	ng 📗	7 RJ
		2 FH
		2 FJ
		2 FJ

Bild 30: Beskrivning av status

Radiologibeställningar visas med grön färg på "status-staplarna":

- (-1) Makulerad: Beställningen är *makulerad*. Beställningen går inte att makuleras efter att den har skickats.
- (0) Osignerad: Beställningen är gjord *klar för signering*, d.v.s. sparad.
- (1) Signerad: Beställningen är signerad men inte skickad.
- (2) Skickad: Beställningen är skickad och klinisk fysiologi kan se den.
- (3) Mottagen: Beställningen är accepterad och omhändertagen av klinisk fysiologi.
- (4) status: Finns inte när det gäller radiologibeställningar
- (5) Bokad: Klinisk fysiologi har bokat en tid för undersökning.
- (6) Preliminärsvar: Klinisk fysiologi har lämnat ett preliminärsvar som finns att läsa i BoS
- (7) Slutsvar: Klinisk fysiologi har lämnat ett slutsvar som finns att läsa i BoS
- (8) Kompletterande svar: Klinisk fysiologi har lämnat ett kompletterande svar som finns att läsa i BoS.





I BoS kan inte status "backa tillbaka" till ett tidigare status. T.ex. kan inte en beställning som har status "bokad (5)" backa till status "Mottagen (3)" om den bokade tiden avbokas. Eller backa tillbaka från "Slutsvar (7)" även om den innehåller fler undersökningar som inte är besvarade.

Bokad tid

När Klinisk fysiologi/Röntgen har bokat en tid för undersökning får beställningen **status "(5) Bokad".** Den bokade tiden visas via **tooltip** när markören hålls över beställningen i Beställningsstatus.

Bokad tid går även att ses i PafWeb som nås via externa applikationer.

I PafWeb kan vårdpersonalen få mer information om beställningens flöde hos Klinisk fysiologi.

Bokad tid går också att se på utskriftsschablon, när man använder funktionen "Skriv ut" i beställningsstatus.

Gäller från Version Dokument ID



Planerat provtagningsdatum	Mottagande enhet	Status		RID	Provtagningsdatum	Rer
	Klin fys Jkp		5	FJ0000		
	Klin fys Jkp		5	FJ000	"tooltip"	
2021-09-01	Klin fys Jkp		5	FJ0000366	5	
ST	Klin fys Vmo	В	okad	2021-08-30	0 09:00	
2021-09-03	Klin fys Jkp 🧹	1	5	FJ0000343	,	
2021-08-28	Klin fys Vmo		5	FV000030	6	
	Klin fys Jkp		5	FJ0000342	2	
2021-08-20	Klin fys Jkp		5	FJ0000338	3	
2021-08-20	Klin fys Jkp		5	FJ0000337	7	
2021-08-20	Klin fys Jkp		5	FJ0000336	3	
2021-08-20	Klin fys Eks		5	FH000031	2	
2021-08-20	Klin fys Jkp		5	FJ0000338	5	
2021-09-20	Klin fys Eks		5	FH000030	9	

Bild 31: Bokad tid visas via tooltip

OBS!

Även om beställningen innehåller flera undersökningar visas enbart den senast bokade tiden. Det går alltså inte att se flera bokade tider.



Ombokad tid

Om Klinisk fysiologi bokar om tiden är det alltid den senaste tiden som visas via tooltip och det finns ingen historik på tidigare bokade tider.

Avbokad tid

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Om patient avbokar sin tid och fram tills att det bokas en ny tid, visas via tooltip en "dummy-tid" 1990-01-01 00:00

"Dummy-tid" är skapat eftersom status på beställningar inte kan backa i Cosmic. Om/när patient bokas på ny tid kommer den nya tiden att visas.

					Antai	
• -3	•			•	10 Upp	datera
Max. sta	tus				_	
10	•				\checkmark	wancerat
agningsdatum	Mottagande enhet	St	atus		RID	Provtagni
	Klinisk fysiologi Jönköping			5	FJ0000199	
	Klinisk fysiologi Jönköping		N.	-	E 10000100	
	Klinisk fysiologi Jönköping		Bo	ka	d 1990-01-01	00:00
	Klinisk fysiologi Jönköping			7	FJ0000196	
	Klinisk fysiologi Jönköping	9	Π	5	FJ0000195	
	Klinisk fysiologi Jönköping	9		7	FJ0000193	
	Klinisk fysiologi Jönköping	9	Π	0	FJ0000185	
	Klinisk fysiologi Jönköpine		Ш	0	FJ0000184	

Bild 32: Avbokad tid visas som en Dummy-tid via tooltip

Skriv ut

Utskrift av samtliga poster i vyn **Beställningsstatus** görs genom att trycka på knappen **Skriv ut**. Lista på det som filtrerats fram i vyn skrivs ut i liggande A4-format

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



) Beställningsstatus								Ŭ	
isa vy för: O Vald pa	atient 💿 Alla patiente	r							uppdatera
Visa	-		-	Sec					
			_	senom att					
Fr.o.m Be	ställande enhet 🛛 👞		filtr	era nå olika	Specialitet	Min. status			Uppdatera
2022-01-10 🕻 🛗 E	ksjö VC DLM		_		(Alla)	3	*		3
T.o.m Be	ställare 🚽		-	sätt visas		Max. status			
2022-02-08 🗘 🛗 (A	lla)		rele	vanta poste	r	7	•		Avancerat
				rana pooro					
Datum P	ersonnummer	Namn	Тур	Förändring	Beställare	Planerat provtagningsdatum	Mottagande enh	et Status / Provi	agningsdatum
2022-01-28 10.40		Ra	adiologi	2022-01-28 10:41			Rtg Jonkoping (Arwa	ind ej) 3	
2022-01-28 10:41		Ra	adiologi	2022-01-28 10:43			Rtg Eksjo (Anvand e	J) 3	
2022-01-28 10:43		Ra	adiologi	2022-01-28 10:44		0000 01 07	Rtg varnamo (Anval	id ej) 3	
P 2022-01-27 13:26		Ra	adiologi	2022-01-27 13:28		2022-01-27	Rtg Jonkoping (Anv	and ej) 3	
2022-01-25 11:07		Ra	actologi	2022-01-25 11:10			Kiiri tys JKp	3	
A 0000 04 05 44:00		Ra	Igolorus	2022-02-08 11:50		0000 04 05	Rig Jonkoping (Anvi	and e)	
2022-01-25 14:02		Ra	Idiologi	2022-01-25 14:03		2022-01-25	Rig Jonkoping (Anv	ind ej) 3	
2022-01-24 09:59		Ra	saiologi	2022-02-02 14:18		0000 00 00	Rtg Jonkoping (Anvi	ind ej) 5	
2022-02-01 16:04		Ra	aciologi	2022-02-02 14:18		2022-02-02	Rtg Jonkoping (Anv	and ej) 7	
2022-02-03 10:22		Kli	inisk kemi	2022-02-03 10:31		2022-02-03 10:21	Kemilaboratoriet Ry	hov 7 2022-	02-03 10:21
2022-02-03 11:21		Ra	adiologi	2022-02-07 14:03		2022-02-03	Rtg Jönköping (Anv	and ej) 7	1000
2022-01-24 12:37		Ra	adiologi	2022-01-24 12:45			Klin fys Jkp	7	1000
2022-01-25 10:19		Ra	adiologi	2022-01-25 10:24			Rtg Jönköping (Anv	and ei)	
2022-01-11 15:55		Ra	adiologi	2022-01-18 08:44		2022-01-11	Rtg Värnamo (A		
2022-02-03 10:49		Ra	adiologi	2022-02-03 15:42		2022-02-03	Klin fys Jkp	Itskrift av	lista nå
2022-02-01 15:55		Ra	adiologi	2022-02-02 14:18		2022-02-01	Rtg Jönköping (iista pa
2022-02-03 10:52		Ra	adiologi	2022-02-03 15:16		2022-02-03	Klin fys Jkp	det som	visas i
2022-02-03 09:54		Ra	adiologi	2022-02-03 15:53		2022-02-03 09:55	Rtg Jönköping (a a a tällinime	antatua
2022-02-01 15:57		Ra	adiologi	2022-02-02 14:18		2022-02-01	Rtg Jönköping (bestalining	ssialus
2022-02-03 11:41		Ra	adiologi	2022-02-04 10:31		2022-02-03	Rtg Jönköping (
2022-01-28 10:14		Ra	adiologi	2022-01-28 10:21			Rtg Värnamo (A		
2022-01-11 15:44		Ra	adiologi	2022-01-11 15:58		2022-01-11	Rtg Eksjö (Använd e	j) 7	
2022-01-24 14:27	and the second second	Lo	kala analyser	2022-01-24 14:27		2022-01-24 14:24	Eksjö VC DLM	7 2022-	01-24 27
2022-01-25 10:10		Ra	adiologi	2022-01-25 10:14			Klin fys Jkp	7	
									Skriv ut Stäng
			-						
📕 Regi	ion							Best	ällningsstatus
🐓 Jönk	öpings län								g
Datum	Namn	Person	inr <mark>St</mark>	atus Utfö	rande enhet	Beställda undersi	ökningar	Bokad tid	Beställare
	TRACT OF		Mo	ottagen Rtg J	ön köping (Användej)	CT hjärna-Datortomo	grafi		
2022-01-28 10:40				ttagen Rtg E	ksjö (Använd ej)	Armbåge-Slätröntgen	(skelett		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41	-		Mo			hals-bröstorgan)			
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43	-		Mo	ottagen Rtg V	/ärnamo (Använd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und	dersökning		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26			Mo Mo	ottagen Rtg V ottagen Rtg J	(ärnamo (Använd ej) önköping (Använd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo	dersökning grafi		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26 2022-01-25 11:07			Mo Mo Mo	ottagen Rtg V ottagen Rtg J ottagen Klin f	/ärnamo (Använd ej) önköping (Använd ej) ys Jkp	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungtunkti	tersökning grafi on		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26 2022-01-25 11:07 2022-02-08 11:49			Mo Mo Mo	ottagen Rtg V ottagen Rtg J ottagen Klin f ottagen Rtg J	(ärnamo (Använd ej) önköping (Använd ej) ys Jkp önköping (Använd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungfunkt Knäled-Slätröntgen (s hals-bröstorgan)	dersökning Igrafi on ikelett		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26 2022-01-25 11:07 2022-02-08 11:49 2022-01-25 14:02			Ma Ma Ma Ma	ottagen Rtg V ottagen Rtg J ottagen Klin f ottagen Rtg J ottagen Rtg J	/árnamo (Använd ej) önköping (Använd ej) ys Jkp önköping (Använd ej) önköping (Använd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-unc CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungturkt Knäled-Slätröntgen (s hals-bröstorgan) MRT buk-MRT-under	dersökning grafi ikelett sökning		
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26 2022-01-25 11:07 2022-02-08 11:49 2022-01-25 14:02 2022-01-25 14:02			Ma Ma Ma Ma Ba	ottagen Rtg V ottagen Rtg J ottagen Klin f ottagen Rtg J ottagen Rtg J kad Rtg J	(árnamo (Använd ej) önköping (Använd ej) ys Jkp önköping (Använd ej) önköping (Använd ej) önköping (Använd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungfunkt Knäled-Slätrönitgen (s hals-bröstorgan) MRT buk-MRT-under MRT buk-MRT-under	dersökning grafi ikelett sökning sökning	2022-02-09 11:05	
2022-01-28 10:40 2022-01-28 10:41 2022-01-28 10:43 2022-01-27 13:26 2022-01-25 11:07 2022-02-08 11:49 2022-01-25 14:02 2022-01-25 14:02 2022-01-26 16:04			Ma Ma Ma Ma Ba Site	vittagen Rtg V vittagen Rtg J vittagen Klin f tittagen Rtg J vittagen Rtg J vittagen Rtg J stsvar Rtg J	Yärnamo (Arwänd ej) önköping (Arwänd ej) ys Jkp önköping (Arwänd ej) önköping (Arwänd ej) önköping (Arwänd ej)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungturkt Knäled-Slätröntgen (s hals-bröstorgan) MRT buk-MRT-under MRT buk-MRT-under	dersökning igrafi ikelett sökning isökning	2022-02-09 11:05	
2022-01-28 10.40 2022-01-28 10.41 2022-01-28 10.43 2022-01-27 13.26 2022-01-25 11.07 2022-02-08 11.49 2022-01-26 14.02 2022-01-26 14.02 2022-01-24 09.69 2022-02-01 16.04			Ma Ma Ma Ma Ma Ba Sta Sta	ittagen Rtg v ittagen Rtg J ittagen Klin f ittagen Rtg J ittagen Rtg J ittagen Rtg J ittagen Rtg J itsvar Rtg J	Yárnamo (Använd e) önköping (Använd e) ys Jkp önköping (Använd e) önköping (Använd e) önköping (Använd e) iohköping (Använd e) iaboratoire Karvänd e)	hals-bröstorgan) MRT hjärna-MRT-und CT hjärna-Datortomo Spirometri-Lungknks Knaled-Slatröntgen (s hals-bröstorgan) MRT buk-MRT-under MRT buk-MRT-under Armflebografi-Genom	dersökning grafi ikelett sökning sökning lysning	2022-02-09 11:05	

- Datum: Tidpunkt när beställning sparades
- Namn: Patientens namn
- Personnummer: Patientens personnummer
- Status: Beställningens status
- Utförande enhet: Enhet som utför undersökning
- Beställda undersökningar: Undersökningsnamn
- **Bokad tid:** Tidpunkt när undersökning ska utföras
- Beställare: Personal som är ansvarig för beställning I kolumnen "Bokad tid" kommer det att stå "Avbokad" om den bokade tiden

avbokas, fram tills ny tid bokas på undersökningen. Status kommer att stå som "**Bokad**"



Svarshantering

Svarsvyer

I BoS kan remittent hantera sina inkomna svar i flera vyer. Den rekommenderade vyn där remittent får mest stöd kring ovidimerade undersökningssvar är **"Inkorg svar"**, eftersom den här vyn ger mest information om beställningen

I följande vyer går det att hantera svar från BoS

- Inkorg Svar
- Radiologisvar
- Osignerat och Ovidimerat under fliken "Ovidimerade".

I följande vyer visas svar från BoS

- Patientöversikt: I fönstret "Svar".
- Min Översikt: (För den vårdpersonal som står som svarsmottagare)
- Enhetsöversikt kolumn "Rad".
- Beställningsstatus: Besvarad beställning har "status (6-8)".

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Svarsmottagare "Ingen"

Om beställning gjorts på pappersremiss eller remiss gjord i ROS och svar ska gå till BoS, kommer svarsmottagare att stå som "Ingen". Svaret går att hitta i vyn "Inkorg Svar" se separat kapitel.

Två utförare i ett svar

I svar från Röntgen kan det ibland stå två olika utförare av undersökningen. Detta uppstår när Röntgen ändrar utförandeort efter att de mottagit beställningen.

Om olika enheter står i "Utfört av/utförande enhet" och "Utlåtande" är det angiven enhet i <u>"Utlåtande"</u> som stämmer med verkligheten.

PafWeb, XeroViewer och MUSE

sökväg: Meny / Externa applikationer / PafWeb, Xero, EKG MUSE

För att ta del av bilder, bilagor och protokoll görs uthopp via Externa applikationer Röntgens bildhanteringsprogram Xero och Klinisk fysiologis produktionssystem PafWeb.



OBS! Vid uthopp till Externa applikation, stäng <u>alltid</u> webfönstret innan du byter patient eftersom det öppnas ett nytt fönster nästa gång uthopp görs. Annars är risken att det finns två fönster öppna samtidigt med två olika patienter och därför risk att förväxla patienterna.

För att underlätta kan man lägga till dem i "Mina genvägar", genom att markera stjärnan till vänster om namnet i Externa applikationer. PafWeb



Bild 33: Sökväg till EKG MUSE, PafWeb och Xero

PafWeb

- Patientdata på vald patient följer med vid uthopp till PafWeb.
- All vårdpersonal har behörighet till PafWeb.
- PafWeb ger tillgång till alla remisser, tidbokningar, besök och svar som finns på Klinisk Fysiologi. Detta inkluderar även visning av eventuella bilagor kopplade till remiss eller undersökning.

Gäller från Version Dokument ID

MANUAL



- En remiss i PafWeb kan ha olika status: Ej bedömd, Mottagen, Bedömd, Tidbokad, Återsänd remiss, Utebliven patient, Utförd, Preliminärsvar eller Slutsvar.
- Genom att klicka på en rad visas utförligare information i den nedre delen av fönstret och kan exempelvis innehålla information om anamnes, frågeställning, svarstext, tidpunkt för händelser, Beställande enhet m.m. Om en remiss har bilagor kopplade till sig visas även en ikon samt en siffra med antal bilagor. Genom att klicka på länken öppnas visning av bilagor på en ny sida.

OBS! Hjärtbilder som utförs av Klinisk fysiologi t.ex. UKG går enbart att se via XeroViewer.

FAFWED						Inloggad: LÄK 👻 Hjälp
Patient-ID: 19121	212-1212 Namn: Tolvan, Tolvans	son				Ny sökning Muse EK
lidbokad	2015-11-13	11-367	Fys kliniken, SöS	EKO	185 - VK- funktion standard	
Tidbokad	2015-11-13	11-369	Fys kliniken, SöS	EKGVILA	110 - Esophagus-EKG	
Tidbokad	2015-11-11	11-370	Fys kliniken, SöS	EKGARB	300 - Arbets-EKG standard	
Tidbokad	2015-10-26	11-358	Fys kliniken, SöS	EKGARB	300 - Arbets-EKG standard	
Tidbokad	2015-10-21	11-362	Fys kliniken, SöS	EKGARB	300 - Arbets-EKG standard	
Slutsvar	2015-10-15	11-323	Hjärtlab	EKGARB	300 - Arbets-EKG standard	
<u>.</u>	2045 40 45	44.000	n 18.9 mm	FVC+00	200 AL + 5KG + 1 1	
1 bilagor.Vi	sa					
Remissnummer: Beställare: Medic Besöksdatum: 20	11-323 inkliniken Avd 31 15-10-15					
ndersökningar 00 - Arbets-EKG	standard					
var	ergometercykel samt viloekg enligt n	netod xxxx 2015-10-15 (NR: 11	-323)			

Bild 34: PafWeb

XeroViewer

- Inloggning i XeroViewer behövs inte vid uthopp via Externa applikationer. Patientdata följer med på patient som är aktiv i Cosmic.
- I XeroViewer går det att titta på bilder och utlåtande. Patienten bilder visas i- **OBS! att utlåtandet kan vara preliminärt!**
- All vårdpersonal har möjlighet att göra uthopp till XeroViewer



_															
XERO Viewer	×	+													
$\epsilon \rightarrow c \nabla$	# xero.rjl.se/?log	User=123456&the	eme=BOS&initial=0												
> 🕪															
Filtrera patienter	×														
- τ _ι	est, Nāssjö Nāssj	ю́ (М)						ID: 1961	08251234						Fő
Edag			feb 2020		jun	2018		nev 2016			mar 2015			jul 2013	_
Alla studior -	16 au 76						_			_					
2001-05-31	20021000200	2022505228	2001201210	2023-01-12	100001010	202023202	2020/12:01	2000011200	-	2000-11-24	000001020	2020-11-21	2018/05/22	2012/00/12	DATABASE
	and a contract of	ANAA Solahi	Rest Stores		and a state		And a contract of	Anna Alore		Rest Concept				HILANDOCHUS	
?	CR	?	CR	CR	CR	?	CR	- Di	CR	?	ст	от	RF	CR	CR
			R										8	8	8
10 CT - PRIO CT THORAX	CR - Höger höft	to CT - PRID CT HUNUD	CR - Höger höft	CR - Vänster hand	CR - Båcken	10 CT - PRIO CT THORAX	CR - Vänster knä	RF - HKA vänster	CR - Tunntarm passage	IO CT - PRIO CT BUK	CT - CT buk (uk) POK 0	OT - Lungor	RF - Peroperativ cholangiografi	CR - UROCENITALORG	CR - Lungor RI
?	ст	ст	CR		CR	CR					ст	?		AN	CR
10 CT - 1810 CT	CT - CT therax		R -		CR - Vänster hand	CR - Viester Ini		RF - Reclanatemilitation			CT - CT bet (et)	IO MR - PRIO MR			CR - Höger axel
RYGG/BÁCKEN	CR		CR		CR	CR		RF			РОКО				
B					CR - Lungor										
IO CT - PRIO CT	CR - Lungor		CR - Lungor			CR - Vänster knä		RF - Ländrygg blockad			CT - CT hjärna (uk)				
2	?		?			CR		RF			CT.				
	IN CT - INID CT		10 07 - 1910 07			CR - Viewter fri									
IO CT - PRIO CT	HUVUD		HUMUD			60		R# - Hypofarynx			CT - CT buk (mk)				
note	?		?			CR		RF							
						CR - Halsrygg									
IO MR - PRIO MR	10 CT - PRIO CT HUVUD		10 CT - PRIO CT BUK					Hypolarynx/esola 945							
нолор	CR		СТ					RE							
?															
		_		_	_	_	_	191	_	_	_	_	_	_	_

Bild 35: XeroViewer

MUSE

För att se EKG görs uthopp i Cosmic via Externa applikationer.

Man ska alltså <u>inte</u> göra uthoppet via ROS. När uthoppet till MUSE görs från ROS fungerar inta alla funktioner eftersom inga uppdateringar sker i ROS vad det gäller klinisk fysiologi och röntgen.

Ovidimerade svar

Ovidimerade svar på undersökningar som utförts av klinisk fysiologi/röntgen går att hantera i vyn:

- Inkorg Svar
- Osignerat och Ovidimerat
- Radiologisvar

Ovidimerade svar visas även i vyn

- Min översikt (För den vårdpersonal som står som svarsmottagare)
- **Patientöversikt:** I rutan Svar, markeras med symbolen **Z**.

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Vidimerade svar,

Vidimerade svar på undersökningar som utförts av Klinisk fysiologi och Röntgen går att hitta i vyn:

- Radiologisvar
- Patientöversikt I rutan Svar

Mer information om vyerna återfinns under respektive kapitel i manualen.

Sara Sterner Sara Sterner



Svar på undersökningar utförda innan driftstart av BoS

Undersökningar som utförts innan produktionssättning av BoS för Klinisk Fysiologi och röntgen, 19 mars 2022, hittas i PafWeb respektive XeroViewer. Uthoppet sker via externa applikationer. Man kan även se dessa i ROS.

Sökväg: Meny / Externa applikationer / PafWeb eller XeroViewer

Byt svarsmottagare

Funktionen **"Byt svarsmottagare"** innebär att du ändrar svarsmottagare på hela beställningen. Detta påverkar samtliga redan inkomna men ovidimerade svar och framtida svar.

Det är inte möjligt att byta svarsmottagare och/eller svarsmottagande enhet på remisser och makulerade eller spärrade beställningar.



Bild 36: Byt svarsmottagare

- Gå till vyn Beställningsstatus
- Markera aktuellt svar och högerklicka
- Välj Byt svarsmottagare
- Fönstret **Byt svarsmottagare** öppnas. Ange ny svarsmottagande enhet och svarsmottagare.

Om enheten som svaret ska omriktas till saknas i listan med svarsmottagande enheter, behöver berörd enhet kontaktas för att flytta över svaret till sig själva.

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Omrikta svar

Funktionen **"Omrikta svar"** innebär att du ändrar svarsmottagare på enskilt svar i beställningen. Svarsmottagare på framtida svar kommer inte att ändras.

- Gå till vyn "Inkorg svar"
- Markera aktuellt svar och högerklicka
- Välj "Omrikta svar"
- Nytt fönster öppnas "Omrikta svar". Fyll i ny svarsmottagare.

Om enheten som svaret ska omriktas till saknas i listan med svarsmottagande enheter, behöver berörd enhet kontaktas för att flytta över svaret till sig själva.

Omrikta svar 🛛 🕹 🗙					
Information					
Patient: 19 421119-6979 Påhlsson Torbjörn					
RID: RJ00 000 158					
Beställande enhet: Eksjö VC DLM					
Beställare:					
Svarsmottagande enhet: Eksjö VC DLN Har anges ny					
Svarsmottagare: svarsmottagare					
Ny svarsmottagare					
Enhet Svarsmottagare					
Med Akutmott Vmo 🔻 (Ingen) 🔻					
OK Avbryt					

Bild 37: Omrikta svar

Osignerat och Ovidimerat

Sökväg: Meny / Översikter / Osignerat och Ovidimerat

I den här vyn hittar du samtliga osignerade beställningar och ovidimerade svar till- och från Klinisk fysiologi och Röntgen.

Genom att filtrera på olika sätt får man fram det som är aktuellt för tillfället.





🗘 Osignera	at och Ovidimerat
Visa vy för:	O Vald patient
Vårdpersor	la
Enhet 🔶	3
(Alla) Patient -	
(Alla) Filter	
(Alla)	5
	Uppdatera
Osignera	de (0 st) Ovidimerade (0 st) Frågor och Svar (0 st)
1	

Bild 38: Filtreringsalternativ i vyn Osignerat och Ovidmerat

Osignerade/Ovidimerade går att visa för

- 1. Vald patient
- 2. Alla patienter

För att begränsa sökningen ytterligare är det möjlig att filtrera på

- 3. Vårdpersonal (Beställare/Svarsmottagare)
- 4. Enhet (Beställande enhet)
- 5. *Filter:* För att se beställningar till klinisk fysiologi och röntgen välj Radiologibeställningar.
- 6. Patient skyltar upp den patient som är vald eller om det är "alla".



Osignerat och Ovidimerat	_ @×
Visa vy för: Vald patient O Alla patienter	
Vårdpersonal	Radiologibeställning
(Alla i urval)	RADIOLOGI
Enhet	
(Alla) 🔻	RID: RV00 000 146
Patient	Diagnos/Frågeställning
Filter	Systemtest 280
(Alla)	4
	Anamnes Anamnes
Uppdatera	
Osignerade (1 st) Ovidimerade (10 st) Frågor och Svar (0 st)	Önskade undersökningar
Typ Datum och tid / Personnummer Namn	C1 armbage-Datonomogran - Hoger
Radiologibestalining 2021-09-13 11:10	Remainder Bestähade enhet Essjö VC DLM
	Bestallningsprioritet Rufin
	Önskat undersökningsdatum 2021-09-14
	Utförande filial Rīg Värnamo
×	5 4 3 2 1 Beställning

Bild 39: Fliken "Osignerade" i vyn Osignerat och ovidimerat

Fliken osignerat

Här hamnar samtliga radiologibeställningar som gjorts "Klar för signering".

- 1. **Signera och skicka**: Beställningen signeras och skickas till klinisk fysiologi/röntgen.
- 2. **Signera**: Beställningen signeras för att skicka iväg till beställningsmottagare vid ett senare tillfälle.
- 3. Medicinsk information: Fönstret medicinsk information öppnas.
- 4. Svarslista: Vyn radiologisvar öppnas.
- 5. **Beställning:** Vyn "Beställning radiologi" öppnas där det är möjlig att komplettera beställningen.

Fönstret Medicinsk information öppnas alltid som en extra påminnelse innan beställningen signeras eller signeras och skickas.

OBS!

Vid valet "Signera" måste "Önskat undersökningsdatum" vara ifyllt. Meddelanderuta öppnas automatiskt om fältet inte är ifyllt i beställningen

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID





Bild 40 Meddelande om "Önskat undersökningsdatum" saknas

Vid val:

- Ja: Vyn "Beställning radiologi" öppnas där "Önskat undersökningsdatum" kan fyllas i. Beställningen kan sedan signeras. (Se bild 39).
- Nej: Beställningen lämnas osignerad.

Utförande enhet: Klinisk fysiologi	Ŧ	Vårdkontakt: (Ingen) 🔻	Visa utökad information		
Utförande filial:		Frågeställning:	Beställare:		
Klin fys Jkp v		a	Reställande enhet		
Undersökningsgrupp			Kir akutmott Vmo		
(Alla)	Ψ		Cueremette gere:		
····		Anamnes:	Svarsmottadare.		
Sök i valt utbud		b	Sucremettagonde enhet:		
			Kir akutmott Vmo		
Undersökning	Metod		Detalands set at		
Annan_us	Ovrigt		Betalande ennet.		
Arbetsprov	Hjarta				
Arteriell cirkulation	Karl Roc'	loct?	Beställningsidentitet		
AV-fistel	Kärl DUJ	ICJIZ	F30000310		
Bentäthetsmätning	Ovrigt		Bestallningsprioritet		
Bukaorta	Kärl	Önskad undersökning	Rutin		
EEG	Neurofysiologi		Önskat undersökningsdatum		
Ergospirometri Lungfunktion			·_ ÷ 🗰		
Graftkontroll	Kärl		Delaumentelienendetum		
Granskning	Övrigt	Undersökning-Metod Lokalisation	Dokumentationsdatum		
Karotis	Kärl	Karotis-Kärl	2021-10-13 🗘 🛗		
Långtids-EKG 24h	Hjärta		Preliminärevar önekae		
Matstrupsfunktion	Övrigt				
Metacholinetest	Lungfunktion		Tolkbehov		
Nervultraljud	Neurofysiologi		Beställarens kommentar		
Neurografi/Elektromyografi	Neurofysiologi				
Njurartärstenos	Kärl				
Perifer tryckmätning	Kärl				
Provtagningsinfo	23 st	Lägg till Ta bort	Notifikation vid svar		
Vi <u>s</u> a tidigare beställningar	Medicinsk information	Makulera Rensa Skriv ut Klar för signering Signera Skicka	Signera och skicka Stäng		

Bild 41: Önskat undersökningsdatum

Fliken ovidimerat

Här hamnar samtliga ovidimerade svar på radiologibeställningar



Osignerat och Ovidimerat				_ ⊕×
Visa vy för: Vald patient O Alla patienter				
16 dimension		Recultat för		
(Alla i upal)		Tresultar for		
		Beställare	Utförande enhet	
Enhet			Rtg. Jönköping	
(Alla) Rationt	•	Svaredatum		
Fauent		2021-09-13 12:00		
Filter				
(Alla)		Decultat		
-		CLUTCUAD		
	Uppdatera	LID: R.100000163		
Osignerade (2 st) Ovidimerade (10 st)	Frågor och Svar (0 st)	Undersökningar		
Typ Datum och tid Personnummer	Namn Enhet	Vänster armbåge 2021-09-13 12:00		
Radiologi 2021-09-13 11:40 1	Eksjö VC [
Radiologi 2021-09-13 11:46 1	Eksjö VC [Illiando ctoct2		
Radiologi 2021-09-13 12:00 1	Eksjö VC I	Granskande läkare: Jönköping Ingen läkare		
Radiologi 2021-10-01 13:12 1	Eksjö VC I	2021-09-13: Vänster armbåge		
Radiologi 2021-10-05 07:43 1	Eksjö VC (
Radiologi 2021-10-05 09:39 1	Eksjö VC [Ingen skelettskada.		
Radiologi 2021-10-05 09:39 1	Eksjö VC (Signerande läkare: Jönköning Ingen läkare		
Radiologi 2021-11-11 14:15 1	Eksjö VC (Signeranae inaniel vonkoping ingen inanie		
Radiologi 2021-11-19 11:56 1	Eksjö VC (
Radiologi 2021-11-24 11:25 1	Eksjö VC (
		Utförande enhet		
		Rtg Jonkoping		
				•
		3 2		
				T
		Beställning Svarslista		Vidimera
	-	oronaningin oronani		viamera

Bild 42: Fliken "Ovidimerade" i vyn Osignerat och ovidimerat

- 1. Vidimera: Vidimerar svaret på vald undersökning. Svaret syns efter detta <u>inte längre</u> under fliken **Ovidimerade.**
- 2. Svarslista: Svar visas på vald undersökning i vyn "Radiologisvar".
- 3. **Beställning:** Vyn "Beställning radiologi" öppnas där det är möjlig att se beställningen.

Radiologisvar

Sökväg: Meny / Beställning och svar / Radiologisvar





Bild 43: Sökväg till vyn Radiologisvar

I Vyn **Radiologisvar** återfinns samtliga svar från Klinisk fysiologi och Röntgen. Svar visas för den patient som är vald i patientlisten.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



🗘 Radiologisvar:					
Radiologi/Fysiologi			1		
Fr.o.m			T.o.m		
<u> </u>		≑ Ё	2022-03-10		≑ 🛗
Svarsmottagande en	het		Svarsmottagar	е	
(Alla)			🔹 (Alla) 🛛 🔴		•
	2			3	Uppdatera
Svar					oppulling
Besvarade und	Undersökning	Status	Vidi	Svarsdatum ⊏	RID
*SVF_Arbetsprov, c	2022-02-28 00:00	S		2022-02-28 08:	FJ0000638
Vänster fot	2022-02-25 10:25	S		2022-02-25 10:	RV00000320
Arbetsprov, cykel	2022-02-23 00:00	S		2022-02-23 00:	KFRTEST2022
Buköversikt	2022-02-21 16:16	к		1 16:	RH00000316
Höger axel	2022-02-21 15:16	к		1 15:	RV00000316
Vänster axel	2022-02-21 14:58	К		20.00.01 14:	RV00000314
Arbetsprov, cykel	2022-02-21 00:00	к	ögerklicka	för att 14:	FJ0000630
LTER (Reg + analy	2022-02-11 00:00	S	komma	till <mark>13:</mark>	FJ0000626
Eko	2022-02-11 00:00	S	beställnin	gen <mark>13:</mark>	FJ0000626
Vänster handled	2022-02-10 15:21	s	-	15:	RV00000312
Vänster fot	2022-02-10 15:15	к		2022-02-10 15:	RJ00000345
* MAKULERAD UN	2022-02-10 15:14	S		2022-02-10 15:	RV00000311
EEG-reg, bedömn.	2022-02-02 00:00	S		2022-02-02 08:	FV0000601
LTER (Reg + analy	2022-01-31 00:00	S		2022-01-31 16:	21-312
Eko	2022-01-24 00:00	S		-01-24 12:	FJ0000610
Höger hand	2022-01-20 11:10	S	and the second second	2022-01-20 11:	RJ00000311

Bild 44: Filtreringsval "Radiologisvar"

Svaren kan filtreras på:

1. Datumintervall

2. Svarsmottagande enhet

3. Svarsmottagare

Svar utifrån filtreringsalternativ visas i svarslistan, uppdelat i kolumnerna; Svarsdatum, Besvarade undersökningar, Vidi.(Vidimerad), Status och RID.

Genom klicka på ett kolumnhuvud går det att sortera den information som finns i respektive kolumn.



Symbolen *∠* innebär att svaret är **ovidimerat**.

I kolumnen status betyder

- S Slutsvar
- K Kompletterande
- **P** Preliminärt svar

Kolumnen "Undersökningsdatum" visar tidpunkt för när underökning ägt rum

Kolumnen "Svarsdatum" visar tiden för när svarsutlåtande utfärdades

Genom att markera ett svar presenteras det till höger i vyn och visar.

- 1. Beställning (Information om beställningen)
- 2. Svar (Presentation av svaret)
- 3. Administrativ data



Bild 45: Översikt Radiologisvar

- 4. Knappen **Historik** är aktiverad när fler svar finns på undersökningen. För att se tidigare svar klicka på Historik knappen.
- 5. Svaret kan vidimeras genom knappen "Vidimera"
- 6. Genom att bocka i/ur rutan kan du välja om du vill visa administrativ data eller inte.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Historik					×
Undersökning	Rapportidentitet	Status	Svarsdatum 🗸	Vidimerad av	
🛃 Arbetsprov, cykel	21-333	к	2022-02-21 14:49		
📝 Arbetsprov, cykel	21-333	К	2022-02-21 14:46		
📝 Arbetsprov, cykel	21-333	S	2022-02-21 14:40		
FJ0000630			Beställningsidentitet	V <u>i</u> dimera Stän <u>g</u>	

Bild 46: Svar som visas under Historik-knappen med samma beställningsidentitet.

OBS! Titta alltid på samtliga svar från en beställning om Historik finns, för att inte missa viktig information.

Det rekommenderas att vidimera samtliga ovidimerade svar med samma beställnings-id om man agerar på ett senare inkommet svar.

Inkorg svar

Sökväg: Meny / Översikter / Inkorg svar

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID





Meny	lentifierare	Efternamn	Förnamn
Sök i menyn	Q	/	
Arkiv	>		
Patient	5		
Översikter	>	Analysyta	Ctrl+6
Beställning och svar	>	Anslutningsöversikt	Ctrl+Skift+A
Remiss	>	Beställningsstatus	Ctrl+Skift+S
R <u>e</u> sursplanering	>	Besökslista	Ctrl+Alt+B
Operation	>	Dynamiska översikter	>
Registrera vård	>	Enhetsöversikt	>
Link	>	Inkorg svar	Ctrl+Skift+I
Journal	>	Kontaktöversikt	Ctrl+Alt+K
Läkemedel	>	Min översikt	Ctrl+8
Vätskebalans	>	Osignerat och Ovidimerat	
Beläggning	>	Patientöversikt	Ctrl+7
Externa applikationer	>	Reminders administration	
Messenger	>	Verksamhetsöversikt	Ctrl+9
<u>F</u> önster	>	Vårdenhet	>
Hiälp	>	Vårdprocessöversikt	

Bild 47: Sökväg till vyn Inkorg svar

I **Inkorg svar** presenteras vårdenhetens olika typer av svar. Endast svar som är ovidimerade visas i den här vyn.

Vyn Inkorg svar kan visas för:

- 1. Vald patient
- 2. Alla patienter

Svaren kan filtreras på:

- 3. Datumintervall
- 4. Svarsmottagande enhet
- 5. Svarsmottagare



Svarsdatum - Svarsmottagare	Personnummer Nan	nn Lab Prio	P Typ Utf	orande enhet	Visa		_	
2021-11-17 13:07 :		Radiologi	S Rtg	Värnamo	Fr.o.m	Svarsmottagande enhet	4	
2021-11-17 13:07 I	a transmission from	Radiologi	S Rtg	Värnamo	2021-09-08 👝 💲 🛗	(Alla)		 Uppdatera
2021-11-17 13:07 I	a transmitted from	Radiologi	K Rtg	Värnamo	T.o.m 3	Svarsmottagare	6	Anta
2021-11-10 13:30	a transmitte from	. Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo	2021-12-06 🗘 🛱	(Alla)		 35
2021-11-10 13:17	as the second second	. Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo				
2021-11-10 13:10	a transmitte has	Radiologi	S Rtg	Värnamo	Svar för: 19 600214-268	2 Budur Celine		
2021-10-26 15:18	a transmitte for	Radiologi Akut	S Rtg	Eksjö				
2021-10-25 13:04	a transmitte has	. Radiologi Akut	S Rtg	Eksjö	Beställare		Utförande enhet	
2021-10-25 13:04	a transmitte has	Radiologi Akut	S Rtg	Eksjö	And Description of Concession, Name		Rtg Värnamo	
2021-10-19 15:23	a transmitte has	Radiologi Akut	S Rtg	Eksjö	Svarsdatum			
2021-10-08 10:33 I	a transmission data	Radiologi	S Rtg	Värnamo	2021-09-27 11:10			
2021-10-08 10:33 I	a transmission from	Radiologi	S Rtg	Värnamo				
2021-10-05 09:44	a transmission from	Radiologi Akut	S Rtg	Eksjö	Resultat			
2021-10-01 12:45 I	a transmission from	Radiologi	S Rtg	Värnamo	SLUTSVAR			
2021-10-01 11:20 I	a transverse has	Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo	LID: RV00000165		-	
2021-10-01 11:20 I	a transverse has	Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo	Undersökningar	4.40	6	
2021-09-28 15:18	the second second second	Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo	CT njama (uk) 2021-09-27 1	1:10		
2021-09-27 11:10 I		Radiologi	S Rtg	Värnamo				
2021-09-27 11:10 I	as the second states in the second	Radiologi	S Rtg	Värnamo	Utlåtande			
2021-09-24 13:30 I		Cà till guaralista	S Rtg	Jönköping	Granskande läkare: Jön	köping Ingen läkare		
2021-09-24 13:22 I	a transmission from	Ga uli svai slista	S Rtg	Jönköping	2021-09-27: CT hjarna	(uk)		
2021-09-24 13:22 I	a transverse has	Gå till beställning	K Rtg	Jönköping	Skriver svar på CT.			
2021-09-24 09:21 I	a management from	Omrikta	S Rtg	Värnamo				
2021-09-24 08:52 I	a water and had	Criminal C	S Rtg	Jönköping				
2021-09-20 11:14 I	A TRACTORY AND	Markera som läst	S Rtg	Jönköping	Signerande läkare: Jön	köping Ingen läkare		
2021-09-20 11:11 I	the restored lines	Nett moddolondo	S Rtg	Jönköping				
2021-09-17 09:45 I	a transverse has	Nytt meddelande	S Rtg	Värnamo				
2021-09-17 09:45 I	a transverse has	. Öppna spärr	S Rtg	Värnamo	Utförande enhet			
2021-09-16 12:47 I	a transmitte has	Radiologi	S Rtg	Värnamo	Rtg Värnamo			
2021-09-16 11:01 I	as the second second	Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo				•
2021-09-16 11:01		Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo				
2021-09-16 10:08		Radiologi Akut	S Rtg	Värnamo				L
57 0001 00 18 10 00 I		Padialagi Akut	e Dia	Värnamo	1			Vidimera Ständ

Bild 48: Översikt "Inkorg svar"

I **Svarslistan** presenteras patientens svar i kolumnerna; Svarsdatum, Svarsmottagare, Personnummer, Namn, Lab, P, Typ och Utförande enhet.

Genom att markera ett kolumnhuvud går det att sortera den information som finns i respektive kolumn. Genom enkelklick sorteras information stigande eller fallande.

I kolumnen status betyder

- S Slutsvar
- K Kompletterande
- P Preliminärt svar

Kolumnhuvud **P** betyder patologiskt men används inte inom klinisk fysiologi och röntgen.

I rutan "Resultat" (6) presenteras Svaret tillhörande markerad rad i svarslistan.

Högerklicka (7) på ett av svaren för att:

- Gå till svarslista: Markerat svar öppnas i vyn "Radiologisvar".
- Gå till beställning: Markerad undersökning öppnas i vyn "Beställning radiologi".
- Byt svarsmottagare: Svar kan omriktas till annan svarsmottagare.
- Nytt meddelande: Undersökningssvaret kan länkas direkt via Messenger och svaret kan delas till kollega, annan enhet eller till din egen inkorg.



• Markera som läst: Svar visas som läst

Knappen Vidimera (8), vidimerar aktuellt svar. Efter att svaren har vidimerats är de inte längre synliga i den här vyn Inkorg svar.

Omrikta svar

Funktionen **"Omrikta svar"** innebär att du ändrar svarsmottagare på enskilt svar i beställningen. Svarsmottagare på framtida svar kommer inte att ändras.

- Markera aktuellt svar och högerklicka
- Välj "Omrikta svar"
- Nytt fönster öppnas "Omrikta svar". Fyll i ny svarsmottagare.

Om enheten som svaret ska omriktas till saknas i listan med svarsmottagande enheter, behöver berörd enhet kontaktas för att flytta över svaret till sig själva.

Omrikta svar 🛛 🕹 🗡					
- Information					
Patient: 19 421119-6979 Påhlsson Torbjörn					
RID: RJ00 000 158					
Beställande enhet: Eksjö VC DLM					
Beställare:					
Svarsmottagande enhet: Eksjö VC DLN Har anges ny					
Svarsmottagare: svarsmottagare					
Ny svarsmottagare					
Enhet Svarsmottagare					
Med Akutmott Vmo (Ingen)					
OK Avbryt					

Bild 49: Omrikta svar

Svarsmottagare "Ingen"

Om svarsmottagare saknas, vilket sker när beställningen inte är skapad i BoS t.ex. när pappersremiss används eller om remissen är skapad i ROS, ska alternativet "Ingen" väljas i listrutan Svarsmottagare.

För att svaret ska hamna hos rätt svarsmottagare kan funktionen *Omrikta svar* användas.



Visa				
Fr.o.m		Svarsmottagande enhet		
2021-10-30	≑ 🛗	(Alla)	٠	ι
T.o.m		Svarsmottagare		
2022-01-27	≑ 🛗	(Ingen)	۲	
Svar för:		Filter		
Beställare		(Alla) (Alla i urval) Abrahamsson Katarina Distriktsläkare		-
Svarsdatum		Abudlakh Ahmed Läkare Abu Galala Helmi Läkare		-

Bild 50: Svarsmottagare "Ingen"

Svarsmottagare "Alla"





Bilden visar sökning efter "Alla" svarsmottagare på vald svarsmottagande enhet. Man kan filtrera på "vald patient" eller "alla patienter". Här fångar man upp svar på vårdpersonal som står som svarsmottagare som har slutat t.ex. hyrläkare.

Varje enhet bör upprätta rutiner för att kontinuerligt kontrollera svarsmottagare "Ingen" och ange ny svarsmottagare.

Man bör också kontrollera att enheten inte har inkomna svar med angiven läkare som inte är i tjänst.

Markera svar som läst (kvittering)

Genom att högerklicka på aktuell undersökning går det att markera svaret som läst.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Det lilla kuvertet visas då öppet i vänstermarginalen. Genom att stå med pilen över det öppnade kuvertet visar tooltip vem som läst svaret. Svaret kan på samma sätt markeras som oläst igen. (Se bild 39).

Oläst svar
Läst svar

Tabell 1: Markera svar som läst/oläst

٥	Inkorg svar	
Vis	a vy för: 💿 Vald patient	O All
	Svarsdatum 🗸	Svar
	2022-01-12 15:57	
	2021-12-28 11:45	
	2021-12-02 16:30	
	2021 1-09 14:53	
	1-11-09 14:10	
	2021-11-09 13:51	
	Lästav	

Bild 52: Markera svar som läst

Min översikt

Sökväg: Meny / Översikter / Min översikt





G	Meny	Identifierare	Efternamn	Förnamn		
ENV	Sök i menyn	Q				
n en 1 att man	<u>A</u> rkiv	>				
	<u>P</u> atient					
	Översik <u>t</u> er		Analysyta	Ctrl+6		
	Beställning och svar	>	Anslutningsöversikt	Ctrl+Skift+A		
	Remiss	>	Beställningsstatus	Ctrl+Skift+S		
	R <u>e</u> sursplanering	>	Besökslista	Ctrl+Alt+B		
	Operation	>	Dynamiska översikter	>		
	Registrera vård	>	Enhetsöversikt	>		
	Link	>	Inkorg svar	Ctrl+Skift+I		
	Journal	>	Kontaktöversikt	Ctrl+Alt+K		
	Läkemedel	>	Min översikt	Ctrl+8		
	Vätskebalans	>	Osignerat och Ovidimerat			
	Beläggning	>	Patientöversikt	Ctrl+7		
	Externa applikationer	>	Reminders administration			
	Messenger	>	Verksamhetsöversikt	Ctrl+9		
	<u>F</u> önster	>	> Vårdenhet			
	<u>H</u> jälp	>	Vårdprocessöversikt			

Bild 53: Sökväg till vyn Min översikt

Den här vyn är tänkt att ge dig en överblick över dina aktiviteter i Cosmic.

Här kan du se dina **Osignerade** beställningar och **Ovidimerade** svar från Klinisk fysiologi och Röntgen med benämningen *"Radiologi"*.

🗘 Min Översikt					- 62
Filtrera på: 🔘	Vald patient Alla patienter		(1) Välj Vårdpersonal:		₹ ⁶ }
Min kalender	Min patientlista Mina länkar		Remisser ut	Remisser in	
0	tisdag - oktober 19, 2021	D tr	Sparad 0	Obedömd 0	
			Obedömd 0	Bedömning pågår 0	
			Bedömning pågår 0	Accepterad 0	
13:00			Accepterad 0	Pågående 0	
			Pågående 0	¥	
14:00			Totalt 0	Totalt 0	
			Osignerat (1)	Ovidimerat (0)	
15:00		Bo	Radiologia St2 1		
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
				Fragor & svar (0)	
20:00				Frågor att besvara 0	
				Svar att läsa (
				Utsända, obesvarade frågor 0)
		¥			

Bild 54: Översikt "Min översikt"

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



För mer information om *Min översikt* se manual **Övergripande funktioner E** *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Övergripande funktioner, Roller och behörigheter / Övergripande funktioner / manualer*

Patientöversikten

Sökväg: Meny / Översikter / Patientöversikten



Bild 55: Sökväg till vyn Patientöversikten

Den här vyn är tänkt att ge en överblick över patientens aktiviteter i Cosmic.

I Patientöversikten kan man se patientens beställningar och svar. De som rör Klinisk fysiologi och Röntgen benämns Radiologi.



Υ.		Planerade 0 kommande	_ ⊺ ⊮*	Kliniska parametrar		-	Beställningar	11 senaste		- K ₂
				Kliniska parametrar			Radiologi	Axel	2021-10-19	0
2021				NEW22			Radiologi	Axel	2021-10-19	Ŕ
				Andningefreisiene	/		Radiologi	SVF - Mag- och magsäck	SC2021-10-15	
				Recog (pox)			Radiologi	CT kranskärl	2021-10-12	
				Blodtruck			Radiologi	Bröstrygg	2021-10-04	Ŕ
				Bule			Radiologi	Axel	2021-10-04	
				ACVELL			Radiologi	Armbåge	2021-10-04	
				Kronnetomnoratur			Radiologi	MRT MS hjärna	2021-09-27	<u>.</u>
				DM			Radiologi	Axel	2021-09-24	
			D	Krappovikt	40		Radiologi	Bäcken	2021-09-24	
				Löngd		. i i	Radiologi	Armbåge, Axel, Fot	2021-09-21	
				Langu						
		Diagnos Alla	⊾ *	Vecin Vaccin		ccin	Svar 2 sena	ste Sorterar på svarsdatu	m	- K ₂
	D.			Läkemedel	Förbrukningsartiklar	- 1	Radiologi	CT buk (uk) POK 0	2021-10-05	Ν
				- Aktuella läkemedelsb	ehandlingar		Radiologi	Höger fot, Höger fot,	2021-09-20	
					/					
		Socialt	الاي		/					
				Avelutado läkomodole	bobandlingar					
				Avsintane lakemedels	penanunnyai					

Bild 56: Översikt "Patientöversikten"

Genom att hålla muspekaren över beställning får man mer information via tooltip.

Beställningar	11 senaste		- E
Kemi	BSR	2022-08-27	R
Radiologi	Långtids-EKG 24h	2021-09-02	
Radiologi	Skelettscintigrafi	2021-09-02	00
Radiologi	AV-fistel	2021-08-31	0
Radiologi	SeHCAT	2021-08-31	A
Radiologi	Akut		
Radiologi	Radiologi		
Dadiologi	Beställande enhet: Eksi		
Naulologi		0004 00 04	
Radiologi	Dokumentationsdatum:	2021-08-31	15:32
Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad	2021-08-31	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov	2021-08-31	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov	2021-08-31	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena:	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu	2021-08-31 2021-08-25 m	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena: Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal)	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-26	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning Eko	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-26 2021-08-24	15:32
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning Eko E_Eko	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-28 2021-08-24 2021-08-24	
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning Eko E_Eko Arbetsprov, cykel	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-26 2021-08-24 2021-08-24 2021-08-24 2021-08-18	
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning Eko E_Eko Arbetsprov, cykel E_duplex, carotis	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-26 2021-08-24 2021-08-24 2021-08-18 2021-08-18	
Radiologi Radiologi Radiologi Svar 8 sena Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi Radiologi	Dokumentationsdatum: Status: Bokad Arbetsprov ste Sorterar på svarsdatu E_Spiro B (normal) Bentäthetsmätning Eko E_Eko Arbetsprov, cykel E_duplex, carotis E_Spiro B (normal)	2021-08-31 2021-08-25 m 2021-08-26 2021-08-26 2021-08-24 2021-08-24 2021-08-18 2021-08-17 2021-08-17	

Bild 57: Widget Beställning/Svar i Patietöversikten



Om man trycker på pilarna, utökas fönstret Beställningar respektive Svar.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID

MANUAL





Provbundet			
Kemi- Kir akutmott Eks	2022-08-27 00:00		À
BSR			
Kemi- Bankeryds VC	2021-07-09 11:35		1
BSR			
Lokala Analyser- Ban	2021-07-02 13:18		À
PCRP (PNA)			
Kemi- Eksjö VC DLM	2021-06-29 15:48		1
SBjörkpollen-ak (t3)			
Kemi- Eksjö VC DLM	2021-06-29 15:45	0	Ŕ
SBjörkpollen-ak (t3)			
Mikrobiologi- Eksjö V	2021-06-29 14:38		A
Hepatit C-ak			
Radiologi/Klinisk fysiolog	gi		
Radiologi- Eksjö VC	2021-09-02 08:33		
Långtids-EKG 24h-Hjärta	3		
Radiologi- Eksjö VC	2021-09-02 08:27	0	0
Skelettscintigrafi-Nuklear	rmedicin		
Radiologi- Eksjö VC	2021-08-31 15:32	0	
AV-fistel-Kärl			
Radiologi- Eksjö VC	2021-08-31 15:29		A
SeHCAT-Nuklearmedicir	ı		
Radiologi- Eksjö VC	2021-08-31 15:24		
Arbetsprov-Hjärta			
Radiologi- Eksjö VC	2021-08-31 15:18		
EEG-Neurofysiologi			
Bomissor			

Bild 58: Widget Beställningar "Patientöversikten"

Förklaring av ikoner i patientöversikten.

Ikon	Beskrivning
1	Skickad beställning
A	Signerad men inte skickad beställning
0	Osignerad beställning
0	Beställning/svar med prioritet Akut
	Ovidimerat svar.
4	Svar vidimerat

Bild 59: Ikoner "Patientöversikten

För mer information om *Patientöversikten* se manual **Övergripande funktioner E**, *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Övergripande funktioner, Roller och behörigheter / Övergripande funktioner / manualer*

Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID



Enhetsöversikt

Sökväg: Meny / Översikter / Enhetsöversikt (se bild 45)



Bild 60: Sökväg till vyn Enhetsöversikten

🗘 Enhetsöversikt											_ Ć
Pågående kontakter (1) Avslutade kontakter Bokade inskr			iskrivningar					Gruppering			
Medicinskt ansvarig enhet: (Alla i urval)		(Alla i urval)	•	Team:	(Alla)		*		(Ingen)	•	
Vårdande enhet:		(Alla i urval)	٣	Vårdpersonal:	(Alla)		•	Filtrera			
Namn	X	PRIO	Besöksorsa	k	Lab	Rad		Remiss		Läkare	Sjuksköterska
Nyman Anna			Epilepsi (käi	nd) 9		Rad	杰				
							1	Radiologirem Radiologirem	iss skickad iss accepterad av lab]	



I Enhetsöversikten är det synligt vilka radiologibeställningar som gjorts i kolumn **Rad** och där visas även svaret. Genom att högerklicka i kolumnen visas **Radiologisvar**.

Enhetsöversikten är självuppdaterande. Det tar 30 s från att en registrering är gjord tills att den syns här.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Sara Sterner Sara Sterner Gäller från Version Dokument ID

Region Jönköpings län

62(62)

För mer information om Enhetsöversikten se *Folkhälsa och sjukvård / Administration / Cosmic / Cosmics delar / Enhetsöversikten*

Journalreferens

Sökväg: Meny / Journal / Journalreferenser / BOS



Bild 62: Journalreferenser BOS

När beställning till Klinisk fysiologi och Röntgen är skickad kan journalreferens ses i patientens journal under *Alla journalreferenser* eller *BOS*. Med högerklick öppnas journalreferensen.

Vid inkommande svar uppdateras journalreferensen *Svar anlänt* med datum och klockslag.