

MittVaccin, HPV-vaccinationer inom studie "Utrotning av HPV och livmoderhalscancer", manual

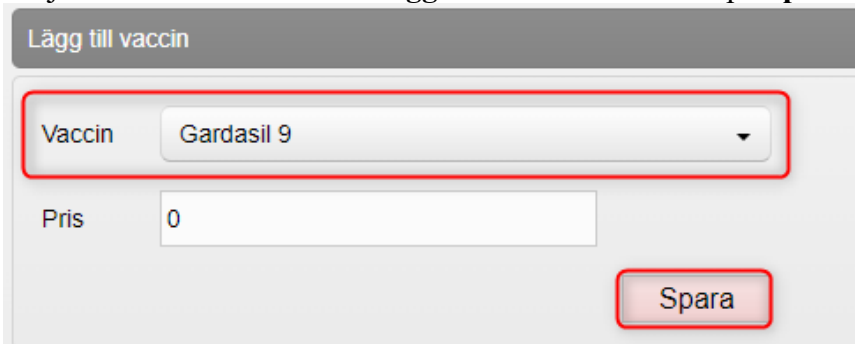
Manualen beskriver de moment i MittVaccin som du behöver kunna för att registrera de vaccinationer som ingår i studien "Utrotning av HPV och livmoderhalscancer".

Lagersaldo

För att kunna registrera en vaccination måste aktuellt vaccin finnas inlagt i enhetens lagersaldo med rätt batchnummer.

För att lägga till vaccin och batch i lagersaldot:

1. Klicka på **Inställningar** högst upp. Du kommer direkt till vyn **Vacciner**.
2. Välj vaccin i rullistan under **Lägg till vaccin** och klicka på **Spara**.

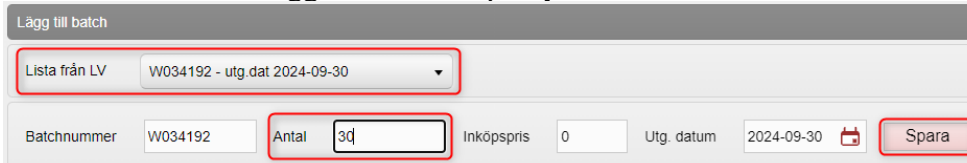


3. Vaccinet hamnar nu under **Mottagningens vaccin**. Klicka på pennan på raden för aktuellt vaccin.



| Vaccin | Sjukdomsskydd | Pris | Första utg.dat | Sista utg.dat | Lagersaldo | Åtgärder |
|------------|--------------------|------|----------------|---------------|------------|---|
| Gardasil 9 | Livmoderhalscancer | 0 | | | 0 |  |

4. Under **Lägg till batch**: Välj aktuell batch i rullistan **Lista från LV** och ange antalet doser du vill lägga till. Klicka på **Spara**.

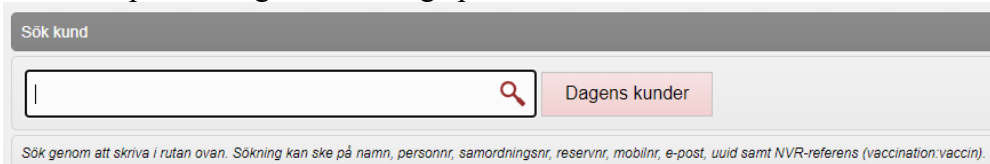


5. Vid nya leveranser av vaccinet, upprepa steg 3-4 för att lägga till lagersaldo och batch.

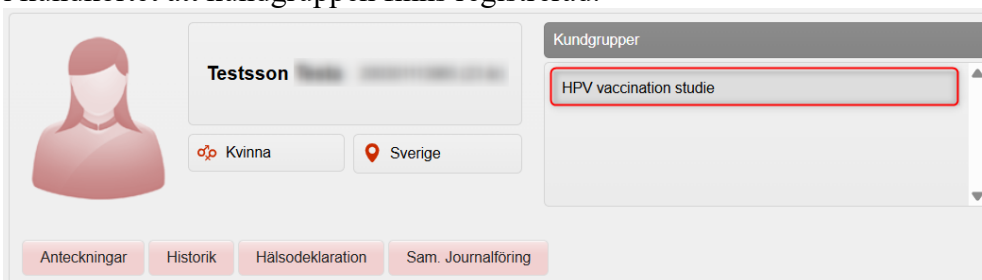
Se manual ”**Hantera vaccin och vaccinsaldo/batchnummer**” för mer information.

Vaccinera

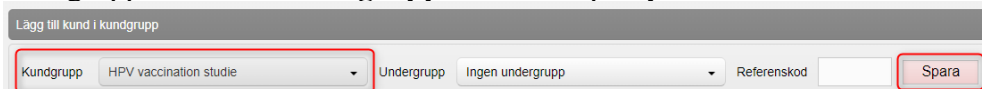
1. Sök fram patienten genom att ange personnummer i **Sök kund**.



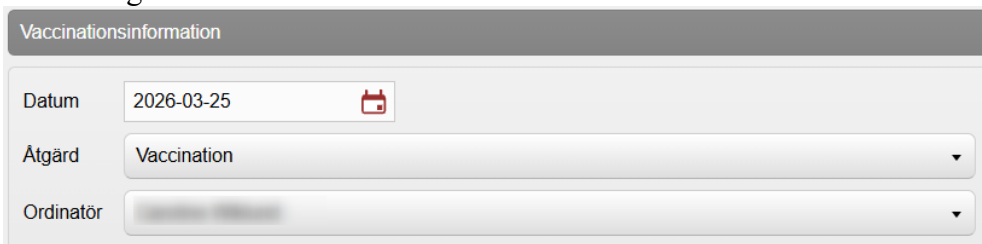
2. För att vaccinationsuppgifterna ska föras över till systemet CTS måste kundgrupp **HPV vaccination studie** vara registrerad på patienten. Kontrollera i kundkortet att kundgruppen finns registrerad.



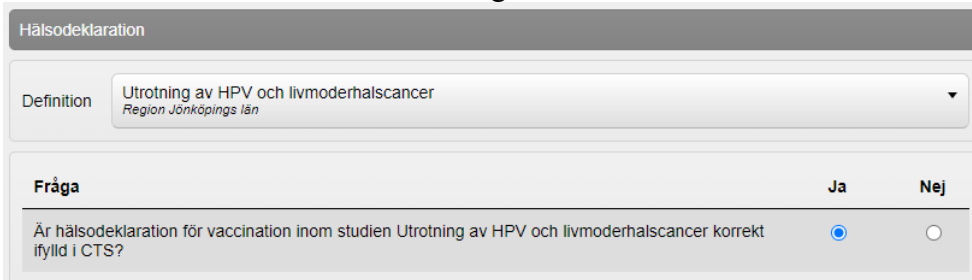
Om kundgruppen saknas, klicka på **Kundgrupper** i menyn till vänster. Välj kundgrupp i rullistan **Kundgrupp** och klicka på **Spara**.



3. Klicka på **Starta vaccination** i menyn till vänster.
4. Under **Vaccinationsinformation**: Dagens datum är förvalt. Ändra datum om du efterregistrerar vaccinationen.



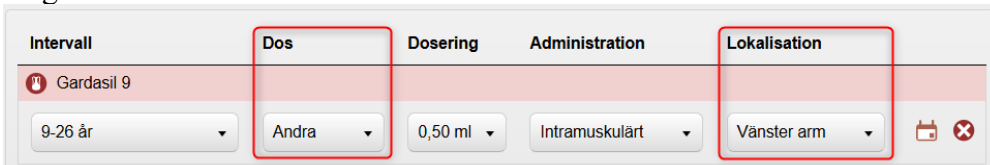
5. Under **Hälsodeklaration**: Välj hälsodeklaration ”**Utrotning av HPV och livmoderhalscancer**” och besvara frågan.



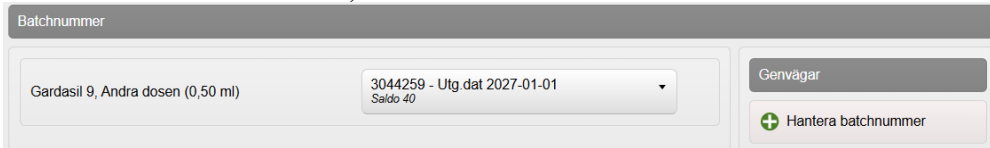
6. Under **Vaccin**: Välj vaccin i vallistan och klicka på **Lägg till**.



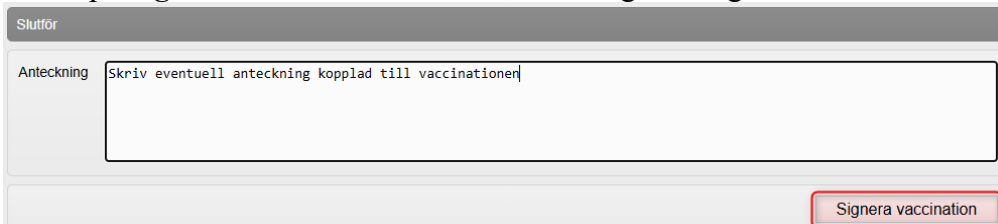
7. Ange **Dos** och **Lokalisation**.



8. Under **Batchnummer**: Välj batchnummer i vallistan. Saknas aktuellt batchnummer kan du lägga till det via **Hantera batchnummer** utan att behöva avbryta vaccinationen (se manual **Hantera vaccin och vaccinsaldo/batchnummer**).



9. Under **Slutför**: Skriv vid behov en anteckning kopplad till vaccinationen och klicka på **Signera vaccination** för att slutföra registreringen.



10. Vaccinationen syns nu under **Överblick vacciner**