MANUAL



# Cosmic Läkemedel, läkemedelsmodulen för sjuksköterska/barnmorska som arbetar i utdelningsvyn, manual

Manualen omfattar de delar i Cosmics Läkemedelsmodul som en sjuksköterska/barnmorska inom slutenvård (och ibland öppenvård) bör känna till för att kunna arbeta i Läkemedelsmodulen.

# Läkemedelsmodulen

I läkemedelsmodulen är allt samlat i olika flikar.

Läkemedelslista Utdelningsvy Receptöversikt Vaccinationslista Nutritionsprodukter Förbrukningsartiklar Dosförskrivningar Ny...

#### Läkemedelslista

Läkemedelslista hittar du via Läkemedel i Meny eller genom kortkommando Ctrl+L. Den ger helhetssynen över patientens läkemedelsbehandlingar (undantaget är eventuella vaccin som visas under Vaccinationslista). Läs mer under rubrik Läkemedelslista.

Tips! Markera menyvalet Läkemedelslista med gul stjärna så hamnar den under MINA GENVÄGAR.

## Utdelningsvy

Utdelningsvy hittar du under Läkemedel i Meny eller genom att först öppna Läkemedelslista och sedan klicka på fliken Utdelningsvy. Här hanteras all administrering av läkemedel. Läs mer under rubrik Utdelningsvyn.

Tips! Markera menyvalet Utdelningsvy med gul stjärna så hamnar den under MINA GENVÄGAR

#### Receptöversikt

**Receptöversikt** visar patientens aktuella läkemedelslista tillsammans med förskrivningshistorik och informationen presenteras lättöverskådligt i tabellform. Här visas även **Avslutade läkemedelsbehandlingar** i en separat flik.

Gula rader= recept Vita rader= behandlingar (skapade för att administreras på enhet)

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



Förvalt visas det senast utskrivna receptet. Genom att ändra till Visa *Alla* visas samtliga recept på en behandling. Det går inte att se om patienten hämtat ut läkemedlet på apoteket.

Tooltip över receptikonen visar receptets status (t ex. lyckad sändning, utskrivet, avvisat), förskrivningsdatum för senaste recept, förskrivare, förpackning och antal uttag. Receptikonerna visas även i Läkemedelslista.

**OBS!** Behandlingar som är pausade och ej tidsatta visas under **Stående** ordinationer i **Receptöversikt**.

#### Vaccinationslista

Från 1 december 2021 används MittVaccin som huvudsystem för att journalföra vaccin. De vaccin som förskrivs på recept dokumenteras i Cosmic och ibland de vaccin som ges i slutenvården. Dessa visas då under **Vaccinationslista**.

#### Nutritionsprodukter

Fliken **Nutritionsprodukter** används inte eftersom all förskrivning av nutrition sker via Sesam LMN.

Nutritionsprodukter kan ordineras som läkemedel (via **Ny-fliken**) och presenteras då i **Utdelningsvy** för att kunna administreras till inneliggande patienter. När de administreras i **Utdelningsvy** räknas de automatiskt med i **Vätskebalans** och ska inte registreras manuellt som enteral nutrition. Läs mer under rubrik **Vätskebalans**.

#### Förbrukningsartiklar

Visar en lista över förbrukningsartiklar förskrivna i Cosmic RJL efter 2017-10-30. Vyn visar inte komplett information eftersom förskrivning av upphandlade varor sker i Sesam 2.0. För förbrukningsartiklar som inte är upphandlade skickas erecept från Cosmic. Dessa förskrivs via **Ny-fliken** genom att välja *Förbrukningsartikel* i rullisten.

#### Dosförskrivningar

Fliken visas endast när patienten är en dospatient. **Dosförskrivningar** är en integration med e-hälsomyndighetens dosregister och du ser vilka läkemedel som finns ordinerat i dosregistret utan att behöva öppna Pascal. Översikten jämför (efter ATC-kod) dosförskrivningar med ordinerade läkemedel i Cosmic.

För mer information om Dosförskrivningar, se Cambios e-learning.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Ny...

Härifrån sker all ny ordination. För sjuksköterskor/barnmorskor är det från fliken Ny... aktuellt med Generella direktiv (GD) och Muntliga ordinationer. Läs mer under rubrikerna Generella direktiv och Muntliga ordinationer.

## Dospatienter

Du kan se om patienten är ansluten till maskinell dosdispensering i läkemedelsmodulens flesta flikar. Den här informationen hämtas från dosregistret. Det finns även en knapp för att komma direkt till Pascal.



Du kan även se om patienten är dosansluten högst upp i **Patientlisten**. För dosanslutna syns en dosikon.



Hos dospatienter är det viktigt att tänka på att läkemedelslistan i Cosmic inte alltid stämmer. Vid in- och utskrivning ska alltid läkemedelslistan i Cosmic stämmas av med Pascal (läkares uppgift). Som sjuksköterska kan du titta i fliken **Dosförskrivningar** för att se om denna avstämning har gjorts.

## Uppmärksamhetssignal (UMS) och varningsinformation

Uppmärksamhetsinformation är information som ska uppmärksamma personal på sådant som avviker från det man normalt kan förvänta sig hos patienten. Det gäller t.ex. olika medicinska tillstånd och behandlingar, smitta och överkänsligheter. I Cosmic är uppmärksamhetsinformationen samlad i **Uppmärksamhetsignalen (UMS)** som finns i **Patientlisten**.



Varningsinformation visas längst upp i **Läkemedelslista** och **Utdelningsvy** i form av olika varningsikoner. Klicka på respektive ikon för att se vilka läkemedel som berörs av varningen. Ikonerna har olika färg (grön, gul röd och svart) beroende på allvarlighetsgrad/klinisk betydelse. En orange triangel vid läkemedelsbehandlingen visar att det finns varningar på aktuell behandling. I

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID





## Tidsöversikt

I Läkemedelslista, Utdelningsvy och Vaccinationslista presenteras ordinerade och givna doser i en tidsöversikt.

Tidsinställning:

Läkemedelslista: Visar 3 dagar för slutenvård. För öppen- och primärvård visas 1 år (för akutmottagningarna visas 3 dagar). Utdelningsvy: Visar 2 dagar.

Vaccinationslista: Visar 10 år.

I **Läkemedelslista** och **Utdelningsvy** sträcker sig tidsintervallet (zoom-nivå) från 15 minuter till 2 år. Beroende på zoomnivå och dosering blir det ibland överlapp av utdelningstillfällen (visas som tre blå punkter). Zoomnivån kan ändras för att se enskilda utdelningstillfällen genom att dra i tidsaxeln längst upp. Vid en zoomnivå på mer än en vecka visas inga utdelningstillfällen i **Läkemedelslista** (i läge **Liten**).

Genom att scrolla i listen längst ner kan du välja att titta på en tidigare eller senare tidsperiod. Orange linje visar nutid. För att återgå till aktuell tid, klicka på

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



trekanten (uppe till höger).

			1	I	1	0	I	1 1	
			2 år	1 år	1 mån	1 vecka 1	Idag 1 tir	nme 15 n	nin
2020	jan, ti 21		on	22	<b>•</b>	to 2	23		fr 2
0:00	08:00	16:00	00:00	08:00	1 <mark>6:00</mark>	00:00	08:00	16:00	00:00
									×.
	4-10 E	•••		4-10 E	••••		4-10 E	•••	
	1 tabl	1 ta	abl	1 tabl	1	tabl	1 tabl	1 t	abl

## **Hitta FASS**

Högerklicka på det läkemedel du vill ha information om i Läkemedelslista/Utdelningsvy och välj *Visa Fass*. Du kommer då direkt till det läkemedel du valt.

## Läkemedelslista

Läkemedelslista ger en fullständig bild över patientens läkemedelsbehandlingar (med undantag för eventuella vacciner). Det är viktigt att alltid titta i Läkemedelslista först då Utdelningsvy inte alltid visar en komplett lista.

## Presentationsläge

Läkemedelslistan har två olika presentationslägen. Läge Liten är förvalt och visar en överskådlig och kompakt läkemedelslista. I tidsöversikten till höger visas de enskilda doserna som text. För att se mer information går det att ändra till läge **Stor**. I dessa lägen visas de enskilda doserna med ikoner.

Läge Liten räcker oftast för sjuksköterskor/barnmorskor.

Presentationsläge:

Liten Stor

Gäller från Version Dokument ID



## Sorteringsordning

Läkemedelslistan sorteras efter **ATC-kod** men kan sorteras i annan ordning genom val i rullisten *Sortera lista enligt*.

Sortera lista enligt:
ATC kod 🔻
ATC kod
Läkemedelsnamn (A-Ö)
Läkemedelsnamn (Ö-A)
<sup>a</sup> Generella direktiv
Administrationssätt
Recept och rekvisition
Startdatum (nyast först)
Startdatum (äldst först)
Slutdatum (nyast först)
Slutdatum (äldst först)
Substans
Enhet

#### Rubriker

Läkemedelslistan delas in i olika rubriker:

- Aktuella läkemedelsbehandlingar
- Vid behov
- Pausade läkemedelsbehandlingar (tillfälligt utsatta)
- Ej tidsatta (ordinerade utan startdatum t ex inför en operation)
- Avslutade läkemedelsbehandlingar
- Makulerade läkemedelsbehandlingar

Behandlingar som är Aktuella, Vid behov eller Pausade är alltid synliga i läkemedelslistan. För att se Ej tidsatta, Avslutade och Makulerade måste du klicka på rubrikraden för att se innehållet.

## Bakgrundsfärg

I tidsöversikten i Läkemedelslista visas olika bakgrundsfärger:

VIT: Innan ordinationens start
GUL: Aktuell läkemedelsbehandling (behandling skapad som recept)
BLÅ: Aktuell läkemedelsbehandling (behandling skapad utan att recept skickats)
LJUSGRÅ: Pausade läkemedelsbehandlingar
GRÅ: Avslutade läkemedelsbehandlingar
LILA: Ej tidsatta behandlingar

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Avslutade läkemedelsbehandlingar

Behandlingar som sätts ut eller där behandlingstiden löpt ut ligger kvar i 24 timmar i Läkemedelslista och Utdelningsvy (under rubrikerna Aktuella läkemedelsbehandlingar eller Vid behov) innan de hamnar under Avslutade läkemedelsbehandlingar i Läkemedelslista. Under denna tid visas de avslutade behandlingarna med en grårandig bakgrund. Lägg markören över texten "Behandlingen avslutad" i tidsöversikten så visas behandlingens slutdatum i en

tooltip.

Metoprolol Sandoz, 25 mg	1 depottablett x 1 tv	Σ 🕗 202	0-06-26 💌	1 depottab	Behan	dlingen avslutad.
Locoid, 0,1 %	Enligt särskild ordination	Σ 🕗 202	0-05-16 💌			2020-10-08 14:36
Fenoximetylpenicillin EQL Pharma,	1 tablett x 3 i10d	Σ 🕗 202	0-09-28 💌	 Behandlinge	n avsluta	d.

## Tooltip över läkemedel

Genom att hålla markören över läkemedelsnamnet visas en tooltip (visas även i **Utdelningsvy**).

Den visar: Behandlingsstart (insättningsdatum och tid), Behandlingsorsak, Behandlingsändamål, Ordinatör och Insättande enhet.

**OBS!** För läkemedel som migrerats från gamla läkemedelsmodulen visas migreringsdatum som behandlingsstart och inte ursprungligt insättningsdatum.

Metoprolol Sandoz, 25 mg	1 depottablett
Metoprolol Sandoz, 25 mg Behandlingsstart: 2020-06-26 08:00	lett x 3 i1
h Behandlingsorsak: hjärtsvikt Behandlingsändamål: Mot hjärtsvikt	ylld penn
I Insättande enhet: Med B Stroke Jkp	loser vb t

## Startdatum

Läkemedelsbehandlingarnas startdatum presenteras även i en kolumn i Läkemedelslista.

**OBS!** Migreringsdatum visas för de läkemedelsbehandlingar som förts över från den gamla läkemedelsmodulen och inte ursprunglig behandlingsstart.

	▼ Insulin lispro Sanofi, 100 enhet	4-10 E +4-10 E +4-10 E + 0 E tv	Σ 🕗 📮	2020-06-26	-	
	Trombyl, 75 mg	1 tablett x 1 tv	Σ 🕗	2020-06-26	-	1 tabl
	Betolvidon, 1 mg	1 tablett x 1 tv	Σ 🕗	2020-04-10	-	1 tabl
	Folacin, 1 mg	1 tablett x 1 tv	Σ 🕗	2020-04-08	-	1 tabl
	Metoprolol Sandoz, 25 mg	1 depottablett x 1 tv	Σ 🕗	2020-06-26	-	1 depottab
	Locoid, 0,1 %	Enligt särskild ordination	Σ 🕗	2020-05-16	-	
	Kåvepenin, 1 g	1 tablett x 3 i10d	Σ	2020-10-02	-	••• 1 ta
Vid I	behov [7]					
	Alvedon, 500 mg	1-2 tabletter x 3-4 vb tv	Σ 🧿	2020-06-08	-	•••
	Imigran Novum, 100 mg	1 tablett vb tv	Σ 🕗	2020-08-01	-	
	Bricanyl Turbuhaler*, 0,5 mg/dos	1-2 inhalationer vb tv, max 6/d	Σ 🕗 📮	2020-08-13	-	

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Doseringar

De flesta doseringar är skrivna som kortnotation (t.ex. 1 tablett x 2 tv = 1 tablett 2 gånger dagligen tillsvidare). Håll markören över doseringen så visas doseringen utskriven som text i tooltip.

Kalcipos-D, 500 mg/400 IE	1 tablett x 2 tv	Σ⊘	2020-1
Trombyl, 75 mg	1 tab 1 tablett 2 gånger daglige	1 tablett 2 gånger dagligen tills v	
Retalvidan 1 ma	1 tableux uv	I VI	2020-0

## Ikoner

**Receptikoner:** Tooltip över receptikon visar antal recept på behandlingen, när senaste recept skapades, giltighetstid, förpackningar och antal uttag.

le	Acetylsalicylsyra Teva, 75 mg	1 tablett x 1 tv	Σ	0	2020-06-11	•			
G	Det finne recent nå läkemedelsbehandlingen. Tetelt antel: 1								
M	M Det senaste receptet var skapat 2020-08-12 med giltighetstid till första uttag 12 månader.								
Förpackningar:1x100 tablett(er), 4 uttag									



**Klockikon:** Visar behandlingens dosering, start- och sluttid. Klicka på klockikonen (enkelklick) för att se informationen.

Г					×
0					
Ø 2	Dosering				
2	Produkt	Styrka	Dosering	Starttid	Sluttid
Ø 21	Acetylsalicylsyra Teva	75 mg	1 tablett x 1 tv	2021-05-21 08:00	Tills vidare

Dubbel klockikon: Visar att behandlingen har mer än en dosering.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



Pågående dosering visas i **Fet stil** Kommande dosering visas i *Kursiv stil* Passerad dosering visas i Normal stil

Det är alltid aktuell dosering som visas i Läkemedelslistan och Utdelningsvyn. Finns det en framtida doseringsändring visas en asterisk efter doseringen.

Klicka på dubbelklockan (enkelklick) för att se doseringarna.

					×
5	Dosering				
	Produkt	Styrka	Dosering	Starttid	Sluttid
	Gabapentin Ac	300	2 kapslar kl 8, 14, 22 tv	2021-06-01 0	Tills vidare
	Gabapentin Ac	300	2 kapslar kl 8 +1 kapsel kl 14 +2 kapslar kl	2021-05-29 0	2021-05-31 2
	Gabapentin Ac	300	2 kapslar kl 8 +1 kapsel kl 14 +1 kapsel kl	2021-05-26 0	2021-05-28 2
	Gabapentin Ac	300	1 kapsel kl 8, 14, 22 i3d	2021-05-23 0	2021-05-25 2
	Gabapentin Ac	300	1 kapsel kl 8, 22 i1d	2021-05-22 0	2021-05-22 2
	Gabapentin Ac	300	1 kapsel x 1 i1d	2021-05-21 0	2021-05-21 0.

Påsikon: Visar att läkemedlet ska spädas eller blandas.

**OBS!** Påsikonen kan visas trots att läkemedlet inte har en spädning/blandning. Detta betyder att det finns information riktad till vårdpersonal i fältet instruktion för spädning/blandning. Det kan vara t.ex. ett behandlingsschema eller faktadokument. Informationen visas även i **Registreradialogen** i samband med administrering.

För att hitta informationen i Utdelningsvyn:

- 1. Klicka på den gröna pilen till höger om doseringen.
- 2. Klicka på den blå länken Se spädnings-/blandningsintruktioner.

Fentanyl Orion 50 mikrogram/timme Depotplåster transdermalt	Enligt särskild ordination () Mot smärta	Ø	í
Se spá	adnings-/blandningsinstruktioner		





3. Nu visas informationen. Klicka på den blå länken om det finns en sådan.

Instruktion för spädning/blandning	×				
När du sätter nytt plåster - kontrollera att gamla plåster inte sitter kvar. Lägg till utdelningstillfälle i utdelningsvyn Patientinformation Fentanyl					
Stäng					

**Summatecken:** Ger information om totalt administrerad mängd under ett dygn.  $\Sigma$ 

Klicka på ikonen (enkelklick) för att se administrerade doser.

OxyNorm 5 mg; 1 kapsel vb i4v 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛								
Datum: 2020-01-27 Contract Con								
Tid	Dos	Åtgärd	Namn					
14:59	1 kaps	Administrerad	Andersson Carolina Utr					
09:45	1 kaps	Administrerad	Andersson Carolina Utr					
04:50	1 kaps	Administrerad	Andersson Carolina Utr					
	·	•	·					

Generella direktiv (GD): Läkemedlet är ordinerat enligt Generellt direktiv.

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Biverkningsöversikt

Nås via knappen *Biverkningsöversikt* längst ner i Läkemedelslista och Utdelningsvy. Visar information om biverkningar för pågående och pausade läkemedelsbehandlingar samt utgångna och utsatta behandlingar (i 24 timmar).

Det går att fritextsöka på biverkningar både med fullständiga ord och med enstaka bokstäver. Genom att söka på t.ex. "lever" får du träff på allt som rör leverbiverkningar och söker du på "migrän" får du även träff på huvudvärk.

Det är även möjligt att rapportera misstänkta/identifierade biverkningar till Läkemedelsverket via knappen **Rapportera biverkningar** högst upp till höger.

Surg	Jon on on on the					
Sök biverkning			Rapportera biverkningar			
		VANLIGA	SÄLLSYNTA	MYCKET SÄLLSYNTA		INGEN KÄND FREKVENS
Warfarin O	rion 2,5 m	g				
Generell						
Allmänna				Allergiska reaktioner (vanligtv manifesterat som hudutslag)	ris	
Andningso	rgan			Trakeal kalcifiering.		
Blodkärl		Blödning.	Kumarinnekros, "purple toe-syndrome".	Vaskulit.		
GI		Illamående, kräkning, diarré.				
Hud				Reversibel alopeci, utslag.		Kalcifylaxi.
Lever och g	gallvägar			Reversibel hepatisk enzymhö kolestatisk hepatit.	jning,	
Reprodukti	onsorgan			Priapism.		
Undersökn	ingar			Kolesterolembolism.		

## Historisk lista

Återskapar läkemedelslistan vid en vald tidpunkt.

För att öppna en historisk lista:

- 1. Klicka på Historisk lista längst ner i höger hörn
- 2. Välj den tidpunkt (baslinje) som du vill titta på.
- 3. Klicka på Uppdatera.
- 4. Den historiska listan öppnas i ett nytt fönster som går att jämföra med den aktuella läkemedelslistan.

**OBS!** Tänk på att den historiska listan inte uppdaterar sig när du zoomar in/ut eller scrollar. Du måste välja en ny baslinje för att kunna se hur läkemedelslistan såg ut vid önskad tidpunkt.



## Utskrifter

Från Läkemedelslista finns möjlighet att skriva ut följande utskrifter:

- Aktuell läkemedelslista
- Doseringsschema
- Arbetskopia av lista (används som reservrutin för att signera administreringar)

Klicka på *Skriv ut...* längst ner i läkemedelslistans vänstra hörn.

## Utdelningsvy

I **Utdelningsvy** hanteras all administrering av läkemedel inklusive vaccinationer och nutritionsprodukter. Läkemedel som är ordinerade som **Ej tidsatta** måste aktiveras innan de går att dela i **Utdelningsvy**.

## Presentationsläge

I **Utdelningsvy** finns två olika presentationslägen. Läge **Liten** är förvalt och ger en lättöverskådlig lista. I läge **Stor** visas varningsinformation, behandlingsorsak och behandlingsändamål och för varje utdelningstillfälle visas klockslag och mängd/volym.



## Läge Liten.

Trombyl, 75 mg			•		
oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ⊘		1 tabl	

#### Läge Stor.

Trombyl				
75 mg	1 tablett x 1 tv	ΣΟ	08:05	
Tablett		-		
oralt	() sekundärprevention efter	hj	1 tabl = 75mg	



## Sorteringsordning

**Utdelningsvy** sorteras efter **Administrationssätt** men kan sorteras i annan ordning genom val i rullisten **Sortera lista enligt**.

	Sortera lista enligt:
	Administrationssätt 🔹 🔻
	Läkemedelsnamn (A-Ö)
5	Läkemedelsnamn (Ö-A)
	Administrationssätt
	ATC kod
r	Närmaste utdelningar

## Rubriker

Utdelningsvy delas in i följande rubriker:

- **Missade utdelningar** (röd linje, behandlingen hamnar här när två timmar passerat efter planerad utdelningstid)
- Utdelningar (behandlingar med regelbunden dosering som har administrerats)
- Vid behov (ordinationer med dosering enligt vid behov)
- Administreras av enhet (behandlingar som ska administreras av en särskild enhet)
- Generellt direktiv (behandlingar ordinerade enligt Generellt direktiv)
- **Pausade läkemedelsbehandlingar** (OBS! Ligger i **Utdelningsvy** i 24 timmar för att möjliggöra efterregistrering. Därefter syns behandlingen endast i **Läkemedelslista**)
- **Receptadministrering** (behandlingar skapade som recept som tillfälligt läggs till i **Utdelningsvy** för att t.ex. kunna administreras)

## Bakgrundsfärg

**Utdelningsvy** har samma färgsättning som **Läkemedelslista** förutom behandlingar med doseringen "**enligt särskild ordination**" som har rosa bakgrund. Detta för att uppmärksamma att du behöver ta ställning till om

Gäller från Version Dokument ID



#### patienten ska ha läkemedlet eller inte.

Metoprolol Sandoz, 25 mg			
orait, Depottablett	1 depottablett x 1 tv	Σ 🕗 🛈	т аеро
Trombyl, 75 mg		-	
oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ	1 tabl
Fentanyl Orion, 50 mikrogram/timme		-	
transdermalt, Depotplåster	Enligt särskild ordination	Σ 🕗 🛈	

#### Ikoner

Ikonerna i Utdelningsvy är samma som i Läkemedelslista (se rubrik LÄKEMEDELSLISTA (Ikoner)). Receptikoner visas inte i Utdelningsvy.

I **Utdelningsvy** finns även information om **Notera vid administrering** som visas med en informationsikon. Håll muspekaren över informationsikonen för att se infon. Informationen kan vara riktad både till patient (kommer med på recept och utskrift av läkemedelslista) och vårdpersonal. Samma information visas i **Registreradialogen** i samband med administrering.

Metoprolol Sandoz, 25 mg oralt, Depottablett	1 depottablett x 1 tv	ΣΟ	1 depo
Trombyl, 75 mg oralt, Tablett	1 tablett x 1 tv	Σ 🕗 Notera v Får ej kr	vid administrering ossas.
Fentanyl Orion, 50 mikrogram/timme			

## Utdelningsikoner

I **Utdelningsvy** visas utdelningstillfällena med olika ikoner (t.ex. tablettikon, injektionsikon, infusion).

Ikonerna har olika färgsättning:

- Mörkblå: Administrerad
- Ljusblå: Planerad delning
- Röd: Missad utdelning
- Grön: Iordningsställd delning
- Vit: Utdelning vid behov

## Godkänna läkemedelslistan för administrering

Utdelningsvy visar inte alltid en komplett lista över patientens läkemedel. Behandlingar skapade som recept visas endast om läkemedelslistan blivit godkänd för administrering. Vid inskrivning i slutenvården behövs därför en genomgång av patientens läkemedelslista och ett beslut om att patientens läkemedel ska administreras. Det görs av en läkare via **Godkännande för administrering** i Läkemedelslista. Godkännandet visas som en grön linje högst upp i Läkemedelslista och Utdelningsvy. Om läkemedelsbehandlingen finns i

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



**Utdelningsvy** går det att administrera läkemedel även om listan inte är godkänd för administrering men det är då obligatoriskt att skriva en kommentar.

## Avsluta godkännande av läkemedelslista

Vid utskrivning av patienten måste godkännandet av läkemedelslistan avslutas av en läkare. Om läkaren väljer **Avslutande av vårdkontakt** vid godkännandet av läkemedelslistan så avslutas godkännandet automatiskt när patienten skrivs ut. Efter avslutandet går det fortfarande att administrera läkemedel men en kommentar måste anges.



## Avslutade läkemedelsbehandlingar

I **Utdelningsvy** visas avslutade behandlingar med en grårandig bakgrund i 24 timmar på samma sätt som i **Läkemedelslista** (se **Avslutade läkemedelsbehandlingar** under **LÄKEMEDELSLISTA**).

**OBS!** Engångsdoser visas ibland som avslutade (grårandig bakgrund) direkt vid insättandet. Var uppmärksam så att dessa inte missas att administreras i **Utdelningsvy.** 



## Hantera utdelningstillfällen

Det finns två sätt att hantera utdelningstillfällen i Utdelningsvy:



Genom att högerklicka på ett utdelningstillfälle och välja ett alternativ i menyn (**Registreradialogen** öppnas).



Via snabbknappar längst ner i **Utdelningsvy** (möjliggör ett snabbare flöde för **Iordningställ**, **Administrera** och **Hoppa över** genom direktsignering).



Överlämna: Används när läkemedel överlämnas till patienten t.ex. när läkemedel skickas med patienten hem.

Registrera: Registrerardialogen öppnas. Byt till rätt flik högst upp.

**Hoppa över:** Används när patienten inte ska ta läkemedlet. Kommentar bör skrivas.

**Iordningsställ:** Används när ett framtida doseringstillfälle förbereds för att administreras senare. Vill du iordningställa framåt i tiden måste en kommentar anges om utdelningstillfället ligger 4 timmar framåt i tiden.

Administrera: Används när man delar ut läkemedlet och patienten intar det.

Självadministrering: Används när patienten sköter sin medicinering själv.

Administrera via högerklicksmeny:

- 1. Högerklicka på ett utdelningstillfälle.
- 2. Välj Administrera.
- **3. Registreradialogen** öppnas. Fyll i *Administrerad dos* om det inte redan är förifyllt.
- **4.** Fyll i **Batchnummer** för de läkemedel som kräver det (t.ex. biologiska läkemedel och vaccin).
- **5.** Fyll i eventuell kommentar (är obligatoriskt om läkemedelslistan inte är godkänd för administrering).

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



- **6.** Glöm inte att ställa tillbaka klockan i de fall du efterregistrerar din administrering.
- 7. Klicka på knappen Administrera längst ner i Registreradialogen.

Registrera						
Ordinerat läkemedel	Iordningställ Adminis	trera Hoppa över Anteckning				
Kalcipos-D           500 mg/400 IE         Filmdragerad tablett           Dos 2020-01-16 08:00	Tid: Administrerat läkemedel:	2020-01-16 \$ 1 08:03 \$ 1 Kalcipos-D *				
1 tablett = 500 mg + 400 E	Administrerad dos: Batchnummer:	1 t = 500 mg + 400 E				
	Kommentera: Notera vid administrering () Kalk- och D-vitamintil	liliskatt för skelettet				
Registrering Namn		Signerad				
	Administrera <u>A</u> vbryt					

Administrera via snabbknapp:

- 1. Klicka på snabbknappen Administrera.
- 2. Om läkemedelslistan är godkänd för administrering och läkemedelsbehandlingen har en fast dosering verkställs administreringen direkt.
- **3.** I övriga fall öppnas **Registreradialogen**. Fyll i **Administrerad dos** och skriv eventuell kommentar.
- 4. Klicka på Administrera längst ner i Registreradialogen.

**OBS!** Du kan endast använda snabbknappen *Administrera* om du vill registrera administreringen i nutid. Behöver du ställa tillbaka tiden för administreringen, använd istället val via högerklicksmenyn alternativt klicka på knappen *Registrera...* för att öppna **Registreradialogen.** 

Du kan hantera flera utdelningstillfällen samtidigt genom att hålla ner *Ctrl-knappen* och klicka på de utdelningstillfällen du vill hantera. Endast snabbknapparna kan användas (endast Överlämna finns i menyn via högerklick).

Det finns även ett markeringsverktyg (klicka på den orangefärgade fyrkanten högst upp i höger hörn) som man kan använda för att markera samtliga utdelningstillfällen under angiven tid.

**OBS!** Var uppmärksam om du hanterar flera utdelningstillfällen samtidigt, då behandlingar som kräver spädning/blandning, infusioner, ordinationer enligt generella direktiv och behandlingar med intervalldosering inte följer med och måste hanteras var för sig. Det är lätt att någon behandling missas.

## Administrera villkorade doseringar

En villkorad dosering innehåller ett "?" och varje utdelningstillfälle visas som ett "?". Denna typ av dosering finns t ex. på mallar för Warfarin/Waran och vissa insulin. I samband med administrering måste dosen anges i **Registreradialogen**.

Se rekommenderat arbetssätt: Warfarin

## Administrera dos enligt särskild ordination

Doseringar "*enligt särskild ordination*" visas med rosa bakgrund i **Utdelningsvy**. Klicka på den blå länken för att se doseringen. På dessa behandlingar finns inga utdelningstillfällen. För att se hur du lägger till och administrerar utdelningstillfällen se nedan.

Locoid, 0,1 %			-	
utvärtes, Kräm	Enligt särskild ordination	ΣΟ	i)	
Enligt särskild ordination för Loo	coid 0,1 %för:	an income	-	$\times$
V.1: Smörj morgon och kväll. V.2: Sm 2 kvällar i veckan.	nörj varje kväll. V.3: Smörj vara	nnan kväll.	V.4: Sr	nörj
	Stäng			

## Lägga till och administrera utdelningstillfällen

Via Utdelningsvy: För läkemedel "*enligt särskild ordination*", generella direktiv och vid behovs ordinationer <u>utan utdelningstillfällen</u>.

1. Högerklicka ute i tidsöversikten på det läkemedel du vill administrera.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



- 2. Välj *Administrera ny utdelning*. Här går även att välja *Lägg till ny utdelning* om du endast vill lägga till ett utdelningstillfälle utan att administrera.
- **3. Registreradialogen** öppnas. Ange *Administrerad dos* och skriv eventuell kommentar.
- 4. Klicka på *Administrera*.

**Via Läkemedelslista:** För att lägga till extra utdelningstillfälle utöver ordinerad dos och på vid behovs ordinationer <u>med utdelningstillfällen</u>.

- 1. Högerklicka på ordinationsraden i Läkemedelslista och välj *Extra utdelningstillfälle*.
- 2. Ange datum, tid och dos.
- **3.** Ange i kommentaren vem som ordinerat den extra dosen eller varför dosen ges.
- 4. Klicka på *Lägg till*.
- 5. Gå till Utdelningsvy för att administrera dosen.

## Se senaste utdelningstillfälle

För att se läkemedelsbehandlingens senast administrerade utdelningstillfälle:

1. Högerklicka på läkemedelsbehandlingen i Utdelningsvy (fungerar även i Läkemedelslista) och välj *Gå till senaste utdelning*.



**2.** Utdelningstillfället markeras och visas på tidslinjen. Zoomnivån justeras till ett tidsintervall på 15 minuter.

Lä	kemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsp	rodukter	Förbrukningsartiklar	Dosförskrivningar	Ny								
Var	ningar: 🚸 🚫		Dospa	tient Pascal						ı 2 år	1 år	I 1 mån	l 1 vecka	ı 1 dag	1 timme	15 min	<b>V</b>
Pre	iten Stor	]	Admir	a lista enligt: histrationssätt	٠	2023 okt,	to 19 14:55		15:00				1	5:05			
Utd	elningar (1)																
	Retacrit, 800	0 IE/0,8 ml			-					j.							
	subkutant, In	jektionsvätska, lö	snin Enligt sch	ema D	E 🕗 🕕					8000 E							



**3.** Om det saknas administrerade utdelningstillfällen visas ett meddelande med informationen **Ingen utdelning att visa**.



## Maxdosvarning

Vid administrering kan du få upp en maxdosvarning som varnar för att angiven maxdos för en substans redan har uppnåtts trots att maxdosen för en enskild ordination inte är uppnådd (t.ex. när patienten har ordinerats både Oxikodon Depot och Oxynorm). Detta innebär att man ibland behöver gå förbi en maxdosvarning då denna varnar vid för låg dos. Det är viktigt att kontrolläsa och göra en rimlighetsbedömning innan man går förbi dessa varningar.

Var	ning at the last the second	×						
í	Administrering av <b>1 kapsel OxyNorm 5 mg</b> kan innebära att maxdosen överskrids.							
	Ordinationen "OxyNorm 5 mg Kapsel, hård 1 kapsel vb i1v, max4/d" har maxdos 4 kapslar/24 tim – motsv 20 mg oxikodonhydroklorid/24 tim							
	Senaste 24 tim har <b>20 mg</b> oxikodonhydroklorid administerats.							
	Vill du fortsätta med registreringen, ange en motivering.							
	P							
	Ok Avbryt							

## Makulera signering

Om något blir fel vid hanteringen av ett utdelningstillfälle (t.ex. fel patient eller klockslag) kan du makulera din åtgärd.

För att makulera:

- 1. Högerklicka på utdelningstillfället och välj Visa Logg.
- 2. Klicka på *Makulera*.
- 3. Välj makuleringsorsak och klicka på Makulera.

Godkänt av	
Innehållsansvarig	
Kapitel	

Carolina Andersson Carolina Andersson 
 Gäller från
 2024-10-16

 Version
 9.0

 Dokument ID
 215333



4. Utdelningstillfället blir nu osignerat och kan vid behov signeras igen.

## Självadministrering

Med **Självadministrering** menas att patienten sköter sitt läkemedel själv. **Självadministrering** visas med en torsoikon.

# 2

Det finns två sätt att registrera Självadministrering i Cosmic.

Enstaka doser hanteras via Utdelningsvy:

- 1. Markera ett eller flera utdelningstillfällen.
- 2. Klicka på *Självadministrering* längst ner i **Utdelningsvy.** När endast ett utdelningstillfälle är markerat går det även välja **Självadministrering** via högerklickameny.

Längre tidsperiod läggs till via Läkemedelslista:

- 1. Gå till Läkemedelslista.
- 2. Högerklicka på aktuellt läkemedel och välj Självadministrering.
- 3. Ange för vilken tidsperiod självadministreringsbeslutet ska gälla.
- 4. Torsoikonen visas nu till vänster om läkemedelsnamnet både i Läkemedelslista och Utdelningsvy.

## Skicka med läkemedel hem

När läkemedel skickas med patienten hem ska antalet medskickade doser dokumenteras i **Utdelningsvy** i Cosmic.

Om behandlingen inte syns **Utdelningsvy** är rekommendationen att läkaren i första hand ändrar ordinationen till "**Administreras på enhet**" för att behandlingen ska synas i **Utdelningsvy**. Det finns även möjlighet för sjuksköterskor att lägga till en behandling skapad som recept i **Utdelningsvy** genom funktionen **Receptadministrering** (se rubrik **Receptadministrering** nedan).

Information om hur du dokumenterar läkemedel som skickas med patienten hem hittar du i manual **Administrera eller Överlämna läkemedel i öppenvård eller vid hemgång från sjukhus** (se länk under **Relaterat** till höger).

Gäller från Version Dokument ID



## Receptadministrering

Som sjuksköterska kan du tillfälligt lägga till en läkemedelsbehandling som är skapad som recept i **Utdelningsvy** utan att läkaren godkänner läkemedelslistan för administrering.

# **OBS!** Denna funktion ska endast användas enligt överenskommen rutin på respektive enhet.

Gör så här:

- 1. Gå till **Läkemedelslista** och högerklicka på det läkemedel du vill föra över till **Utdelningsvy**.
- 2. Välj *Receptadministrering*.
- 3. Klicka *Ja* på "Vill du flytta receptet till utdelningsvyn för att kunna administrera?"
- 4. Läkemedelsbehandlingen hamnar nu i **Utdelningsvy** under rubriken **Receptadministrering**.

Re	Receptadministrering [1]										
	A	Kåvepenin, 1 g oralt Filmdragerad tablett	44-64-8-01404	7 7	1 tabl	2. Ltabl					
		oran, Finnuragerau tablett	1 tablett x 3 1100	200		1001					

- 5. I **Utdelningsvy** kan du nu dokumentera administrerade eller iordningsställda och överlämnade doser.
- När du är klar med hanteringen i Utdelningsvy ska Receptadministreringen avslutas. Gå tillbaka till Läkemedelslista och högerklicka på aktuellt läkemedel.
- 7. Välj Avsluta receptadministrering.

# Infusioner

För att underlätta för sjuksköterskor/barnmorskor har mallar på infusioner med en kort infusionstid (mindre än 30 minuter) lagts som injektioner. Administreringen behöver då endast signeras en gång och man slipper signera både start och avslut för infusionen.

Infusionsläkemedels namn är ofta långa och det är inte alltid som fullständigt namn och styrka ryms i fältet. Finns det tre punkter i slutet på läkemedelsnamnet, håll markören över för att inte missa viktiga delar av läkemedelsnamnet. Genom att klicka på den gröna pilen kan du få mer information om infusionen.

Na	atriumklorid Fresenius Kabi, 9 m		-
int hov	Natriumklorid Fresenius Kabi, 9 mg/ml	angångsdos	ΣΟ
Alv	Behandlingsstart: 2020-10-09 07:40 Behandlingsorsak: NaCl 0,9% Behandlingsändamål: NaCl 0,9%	etter x 3-4 vb tv	Σ 📀 🗸
Im	Insättande enhet: Akutklin Mottagning Jkp		-
Or	all, Filmurauerau labiell 👘 🗌 1 tahlat	fyh ty	5 0

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Hantering av infusioner

All hantering av infusioner sker från Registreradialogen.

#### Starta infusion

- 1. Högerklicka på infusionen och välj *Starta* eller klicka på *Starta* längst ner i **Utdelningsvy.**
- 2. **Registreradialogen öppnas**. Läs informationen. Klicka på *Starta* längst ner.

Infusionen får en mellanblå färg.

#### Pausa infusion

- Högerklicka på infusionen och välj *Pausa* eller klicka på *Pausa* längst ner i Utdelningsvy.
- 2. **Registreradialogen** öppnas. Ange eventuell kommentar och klicka på *Pausa* längst ner.

Infusionen får ljusblå färg. Kommentaren syns som en pratbubbla vid infusionen.

## Aterstarta pausad infusion

- 1. Högerklicka på infusionen och välj *Återstarta* eller klicka på *Starta* längst ner i **Utdelningsvy.**
- 2. Registreradialogen öppnas. Klicka på Återstarta längst ner.

Infusionen får åter mellanblå färg och tiden för pausen visas med vit färg.

#### Påsbyte

Normalt sett behöver man inte byta påse på en engångsdos men situationer kan uppstå där det behövs. Det är främst vid kontinuerliga infusioner som funktionen används.

- 1. Högerklicka på infusionen och välj Byte av infusion.
- 2. Fyll i Infunderad volym och Volym i ny påse.
- 3. Klicka på *Byta påse* längst ner.

Påsbytet markeras med en vit streckad linje.

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



## Ändra infusionshastighet

- 1. Högerklicka på infusionen och välj *Delregistrera*. För kontinuerliga infusioner finns valet *Ändra hastighet*.
- 2. **Registreradialogen** öppnas. Ange *Infunderad volym* (är obligatoriskt för engångsinfusioner) och ny hastighet. Klicka på *Delregistrera* längst ner.

Infusionen blir delvis röd vilket betyder att administreringen skiljer sig från ordinationen.

#### Delregistrera

Funktionen **Delregistrera** används när man t. ex. vill få in infusionen på rätt dygn vid användning av **Vätskebalans** (läs mer under rubrik **Vätskebalans**).

- 1. Högerklicka på infusionen och välj *Delregistrera*.
- 2. **Registreradialogen** öppnas. Registrera *Infunderad volym* och klicka på *Delregistrera* längst ner.

## Avsluta infusion

- 1. Högerklicka på infusionen och välj Avsluta.
- 2. **Registrerardialogen** öppnas. Ange *Infunderad volym* (total infunderad volym inkl eventuella delregistreringar) och klicka på *Avsluta* längst ner.

Infusionen får en mörkblå färg.

## Visa logg

I loggen kan du följa alla åtgärder som utförts på en infusion steg för steg och läsa eventuella kommentarer.

- 1. Högerklicka på infusionen och välj Visa logg.
- 2. Du kan även klicka på *Registrera...* längst ner i **Utdelningsvyn.** Längst ner under **Log** i **Registrerardialogen** kan du följa utförda åtgärder och läsa eventuella kommentarer.

## Makulera utförd åtgärd

- 1. Högerklicka på infusionen och välj Visa logg.
- 2. Markera senast utförda åtgärd och klicka på *Makulera* längst ner.

## Infusion med tillsats

Infusioner som ska spädas/blandas visas med en påsikon. Siffran inom parentesen visar hur många tillsatser som ska tillsättas. Slutlig koncentration får ibland inte plats att presenteras vid läkemedelsnamnet. Avhuggen information visas med

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



# Region Jönköpings län

"..." (tre punkter). Klicka på den gröna pilen för att få information om slutlig koncentration och tillsatser.

Ringer-acetat Fresenius Kabi, Slutl	<b>(</b> 1)	Behandlingen avslutad.
intravenöst, Infusionsvätska, lösning	1010 ml (131 mmol) engån Σ 🕗	

Klicka på den blå länken **Se spädnings-/blandningsinstruktioner** för att se spädningsinstruktionen. Spädningsinstruktionen visas även i **Registreradialogen**.

inger destatt tooonide fun	. (1) 💻
Slutlig konc: 0,13 mmol/ml Infusionsvätska, lösning	1010 ml (131 mmol) engångsd 🕗
intravenöst	🕕 Vätskeersättning med K20
Innehåll i spädning/blandning	
Se spädnings-/blandningsinstruk	tioner -
Ringer-acetat Fresenius K	1000 ml
Slutlig konc: 0,13 mmol/ml	
Slutlig konc: 0,13 mmol/ml Infusionsvätska, lösning	
Slutlig konc: 0,13 mmol/ml Infusionsvätska, lösning Addex-Kaliumklorid 2 mm	10 ml
Slutlig konc: 0,13 mmol/ml Infusionsvätska, lösning Addex-Kaliumklorid 2 mm Slutlig konc: 0,0198 mmol/ml	10 ml

I fönstret **Registrera** visas instruktion om blandning/spädning i mittenrutan. Samma info om blandning/spädning finns till vänster men är svårare att läsa och det rekommenderas därför inte att den följs. Till vänster finns även ytterligare

Gäller från Version Dokument ID







information om infusionen som t.ex. ordinerad volym, infusionstid och hastighet.

**OBS!** Om patienten behöver flera påsar men bara en med tillsats så görs en ordination separat för påsen med tillsats. Det rekommenderas att inga tillsatser görs i en pågående påse i Cosmic eftersom det visas för dåligt både i **Läkemedelslista** och **Utdelningsvy**. Avsluta pågående infusion och be läkaren ordinera en ny infusion.

#### Antibiotikainfusioner

I mallarna för antibiotikainfusioner ingår ingen spädningsvätska på grund av att antibiotika doseras i mg istället för ml. Detta medför att dessa behöver hanteras på ett annorlunda sätt. Vid start av infusionen måste volym alltid anges. Vid användning av mallar finns en spädningsinstruktion i **Registreradialogen** som anger hur mycket vätska som ska tillsättas.

## Vätskebalans

Vätskebalansen är en fristående vy i Cosmic och används för att bevaka hur mycket vätska som tillförts patienten och hur mycket som förlorats under 24 timmar. Alla volymer från läkemedel (t.ex. infusioner och nutritionsprodukter) som registreras i Utdelningsvyn kommer automatiskt med i Vätskebalansen. Undantaget är antibiotikainfusioner lagda som injektioner. Här måste sjuksköterskan lägga till volymerna manuellt som parenteral vätska för de

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



#### patienter som har behov av noggrann vätskebalans.

Registrera						
Registrera         Ordinerat läkemedel         Vancomycin Orion         1000 mg         Pulver till koncentrat till infusionsvätska, lösning         Dos 2020-02-26 16:00         Mängd:1000 mg = 1000 mg         intravenös infusion         Infusionstid:       2 h	Blandning/Spädnings instruktion OBSI Vänsterspalten i registreringsdialogen (nås via Utdelningsvyn) visar inte fullständig information om spädningen, korrekt nedan: Spädningsvätska ingår inte, dvs sjuksköterska behöver lägga till volymerna manuellt för de patienter som har behov av vätskebalans. 1. 1 g Vancomycin löses med 20 ml sterilt vatten 2. Spädes vidare med 250 ml Natriumklond 9 mg/ml 3. Infusionstiden sätts till 2 timme. Infusionspump rekommenderas, Infusionshastigheten får inte överskrida 10 mg/min.	Iordningställ Tid: Läkemedel: Mängd: Volym: Batchnummer: Hastighet Kommentar:	Starta 2020-0 Vanco 1000 m 1000 0	Hoppa över D2-26 \$ 115 mycin Orion g, Pulver till kono mil ml/h	Anteckning	▼ 
<b>Log</b> Registrering	Namn	Notera vid admir	rad			
	Starta Avbryt					

Dygnsbrytet för **Vätskebalans** är på de flesta enheter kl 07:00. Om man delregistrerar infusioner (se avsnitt infusioner) kl 06:59 räknas vätskebalansen in på föregående dygn. Glömmer man att delregistrera och istället avslutar infusionen kl 09:00 så räknas hela påsen in på dagens vätskebalans trots att större delen av påsen gått in dagen innan.

# Generella direktiv (GD)

Generella direktiv omfattar läkemedel som får ges till patienter av ansvarig sjuksköterska/ barnmorska utan att en individuell läkarordination behövs.

Generella direktiv visas med ikonen nedan och läkemedelsnamnet är understruket med grönt.

ŧ	Primperan, 10 mg
	oralt, Tablett

I Läkemedelslista hamnar Generella direktiv under Vid behov (engångsdoser hamnar under Aktuella läkemedelsbehandlingar) och i Utdelningsvy hamnar Generella direktiv under en egen rubrik "Generellt direktiv administreras på...."

För GD med vid behovs-dosering har du möjlighet att administrera flera utdelningar på samma GD under dess giltighetstid så länge maxdosen inte överskrids.

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID

MANUAL



28(31)

Vid överbeläggning används enhetens generella direktiv där patienten ligger.

## Administrera läkemedel enligt generella direktiv

 Klicka på knappen *Generella direktiv* längst ner i Utdelningsvy (snabbaste sättet). Ny-fliken öppnas med GD förvalt. Du kan också gå till fliken Ny... och välja *Generella direktiv* i rullisten Sök efter.

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsprodukter	Förbr	uknings	artiklar	Ny
Sök efter Läkemed	lel	T	Fritextsök:					Filtrera
på Medic Lakemed Förbrukn	iel ingsartikel		Sök		<u>,</u>	📌 Fa	voriter	Filtrera
Favorit Generella	a direktiv				×.	(j)	Behandl	ingsinfor
Paket Icke godk	ända läkemedel	Bing	Mallnamn er-acetat inf iv: 1000er	ed (12 ti	*	Ē	Vårdkont 2019-12	takt: 2-18, Red

- 2. Markera det generella direktiv du vill ordinera (filtrera listan genom att skriva t.ex. produkt eller ordinationsorsak i fältet **Filtrera träfflista**) Till höger kan det finnas information om det generella direktivet och eventuell varningsinformation som du behöver ta ställning till. Längst ner finns en förhandsgranskning av hur ordinationen ser ut. Kontraindikationer visas inte, följ FASS.
- Om tiden för administrering inte stämmer, klicka på knappen *Administreringstid* och ange tidpunkt. Klicka på *Ändra*. Tiden visas på knappen.
- 4. Signera ordinationen:

**Fast dosering:** Klicka på *Signera och administrera* för att administrera ett utdelningstillfälle direkt.

Intervalldosering/villkor/infusioner: Klicka på *Signera och visa i utdelningsvyn* för att föra över ordinationen till **Utdelningsvy**. För att kunna administrera måste ett utdelningstillfälle läggas till och infusionen måste startas.

# **Muntlig ordination**

Läkare kan ge sjuksköterskor/barnmorskor en muntlig ordination i situationer när en patient behöver omedelbar behandling och det inte är möjligt för läkaren själv att ordinera i Cosmic. Använd i första hand engångsdoser annars får ordinationen den behandlingstid som ligger i mallen när ordinationen kontrasigneras.

Muntliga ordinationer visas i Läkemedelslista och Utdelningsvy med en ikon (telefonlur) till vänster om ordinationen. Ikonen visas under den tid som ordinationen är giltig (1 dygn) eller fram till dess att den kontrasigneras av läkare.



Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



Efter att ordinationens giltighet är passerad försvinner den från **Utdelningsvy** (undantag infusioner som ligger kvar för att kunna avslutas). I **Läkemedelslista** visas en ny ikon (blå ring) som betyder att ordinationen behöver kontrasigneras av läkare.

Ο

## Ordinera muntlig ordination

- 1. Gå till fliken Ny...
- 2. Bocka i rutan framför telefon-ikonen och välj **Ordinatör** (den läkare som gett ordinationen) i rullisten.



3. Sök fram det läkemedel som ska ordineras i fältet **Fritextsök**. Sök på läkemedelsnamn, generika, ATC-kod eller ordinationsorsak. Du får sökträff på både mallar och produkter. Licens- och Extemporeläkemedel söks fram med valet *Icke godkända läkemedel*.

Läkemedelslista	Utdelningsvy Receptöversikt V	/accinationslista Nutritionspr	odukter	Förbruknin	gsartiklar	Ny		
Sök efter Läkemede på Medicinkliniken J	kp v	Fritextsök: cefotaxim	×	2	Favoriter	Filtrera	träfflista:	
Sökresultat: 8 M	allar					Behand	lingsinformation	
o r r						Vårdkon	takt	
Ordinationsorsak	Maina	mn			- E	2019-1	2-23, Mottagningsbesök Akut, Jour akut Jkp, Inf A 🔻	
Mot Intektion	Cetotaxim HOMEPUMP Inflv; eo (2gx	3110d, Clatoran, recept, extempol	re) C	e		21.	Ordinator	
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 1 g x2tv (vid GFR < 40	) ml/min, vid blödande esofagus	/ C	e 🔰		× •	ordinator. svaljs	
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 1 g x3 i3d; ?x3tv (Clat	'oran )	C	e 🔰		Ei Dosp	atient Pascal	
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 1 g x3tv (del i sepsis	paket, bl a pyelonefrit, uroakut, C	I C	e 🔰		1 · ·		
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 2 g end (till sepsis p	aket, Claforan)	C	e 🔰		ORece	pt 💿 Administreras på enhet:	
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 2 g var 8:e tim, totalt	3 doser (till paket sepsis/septisk	c C	e 🔰	k	(Vilken	som helst)	
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 2 g x3tv (epiglottit, Cl	aforan )	С	e 🔰	k			
Mot infektion	Cefotaxim inj iv; 3 g x4tv (meningit, Cl	aforan, Hög dos )	C	e 🔰	k l	Varning	ar 🦯	
							1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

4. Välj i första hand en mall med engångsdos. Tips! Filtrera träfflistan med end (engångsdos) för att se om det finns någon färdig mall med engångsdos. Du kan även spara de mallar du använder ofta som favorit (klicka i stjärnan till höger i mallen) så slipper du söka upp mallen varje gång.

Läkemedelslista	Utdelningsvy	Receptöversikt	Vaccinationslista	Nutritionsprodukter	Förb	rukningsarti	klar	Ny
Sök efter Läkemed på Medicinkliniken	el Jkp	¥ ¥	Fritextsök: cefotaxim	×	م	🔶 Favori	iter	Filtrera träfflista:
Sõkresultat: 1 M	Aallar					×	6	Behandlingsinformation
Ordinationsorsak		Mal	Inamn			•		Vårdkontakt: 2019-12-23 Mottagningsbesök Akut Jour akut Jkp. Inf A.
Mot infektion	Cefotaxim inj iv	r; 2 g end (till sepsis	s paket, Claforan)		Ce	*	(±12)	Välj>
								Ej Dospatient Pascal
								Recept ORecept Administreras på enhet:
								(Vilken som helst)

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID

MANUAL

Region Jönköpings län

> 5. Vid ordination av antibiotika är det obligatoriskt att fylla i uppgifter under Ordinationsorsak för antibiotika (Infektionsverktyget) som kommer upp i fältet till höger i fliken Ny.... Välj Ny ordinationsorsak om det inte finns en aktuell ordinationsorsak registrerad sedan tidigare. Fönstret Skapa ny ordinationsorsak för antibiotika öppnas. Välj Kategori (Samhällsförvärvad infektion, Vårdrelaterad infektion eller Antibiotikaprofylax) och Indikation.

Ordinationsorsak för antibiotika							
() Ordinationsorsak för antibiotika							
Ny ordinationsorsak							
Skapa ny ordinatio	onsorsak för antibiotika X						
Antibiotika: Cefotaxim	Stragen (i	)					
Kategori:	Samhällsförvärvad infektion	]					
Indikation:	Samhällsförvärvad sepsis med okänt fokus	]					
Tidigare åtgärd:	(Ingen) v						
	Skapa <u>A</u> vbryt						

- 6. Kontrollera ordinationen i förhandsgranskningen längst ner och titta om det finns någon varningsinformation till höger. Klicka sedan på *Signera* eller *Signera och öppna lista*.
- 7. Om det inte finns någon mall med engångsdos, markera en liknande mall. Klicka på *Ordinationsdetaljer* nere till höger. Ändra dos i fältet för dosering till "Xend" (engångsdos). Istället för X anges det antal som ska ges av dosenheten. Tryck på *Tab* eller *Enter* för att verkställa doseringen. Justera vid behov klockan till den tid då dosen gavs/ska ges. Klicka på *Signera* eller *Signera och öppna lista*.

<u>D</u> osering:	g <b>v 2end</b> i <b>≣</b> ? 2 g = 2 g
Start:	Datum och tid ▼ 2019-12-23 ♥ 13:32 ▼
Slut:	Efter ▼ 1 utdelningstillfällen ▼

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



Du måste alltid gå till **Ordinationsdetaljer** om du utgår från en produkt (ej mall), om du vill justera något i ordinationsinformationen eller om du behöver korrigera tiden för ordinationen.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID