

Cosmic Läkemedel, vårdkontakt inkl. fritidsförskrivning, rekommendation

Vårdkontakt är obligatoriskt för att kunna ordinera eller förskriva läkemedel. Det är viktigt att använda en korrekt vårdkontakt. Arbetssättet beskriver när och hur en vårdkontakt skapas.

Konsekvenser av att välja fel kontakt

Kontakt från fel enhet:

- Fel enhet och arbetsplatskod på förskrivning gör att apoteket kommer ha svårt att kontrollringa eftersom fel kontaktuppgifter följer med på förskrivningen.
- Vid förskrivning där kostnaden ska debiteras förskrivande enhet finns risk att fel enhet debiteras.
- Läkemedlet hamnar under fel kontakt i kontaktöversikten i patientöversikten.
- Fel i utdata.

Kontakt från fel datum (men rätt enhet):

- Läkemedlet hamnar under fel kontakt i kontaktöversikten i patientöversikten.
- Fel i utdata.

Vårdkontakt

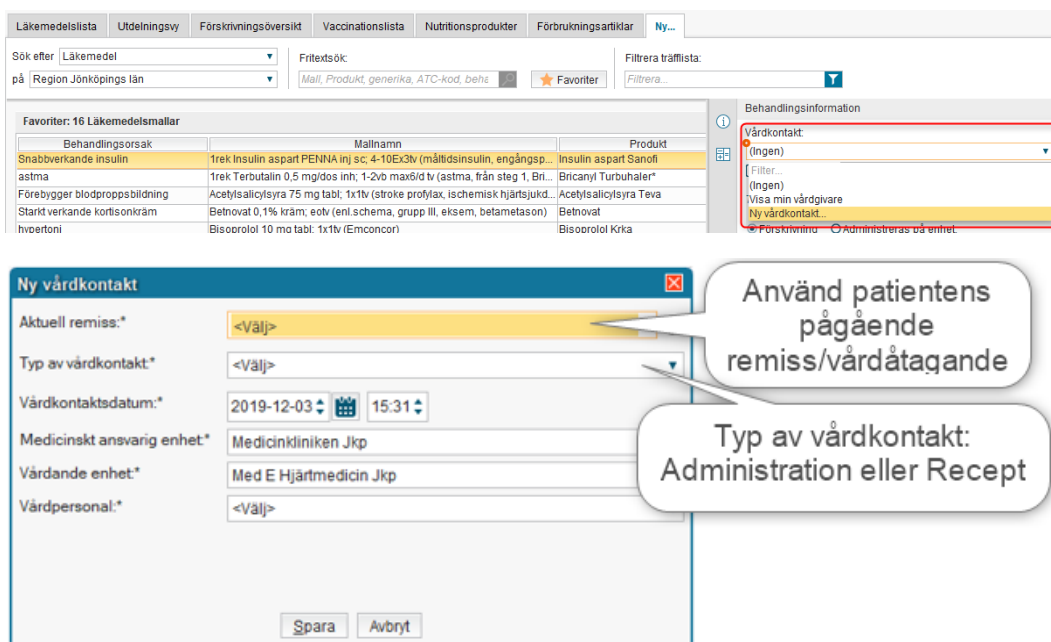
Använd i första hand den kontakt som är skapad för det besök/kvalificerad vårdkontakt på distans eller vårdtillfälle som är aktuellt. Om aktuell vårdkontakt saknas är rekommendationen att skapa en ny vårdkontakt.

- En ej kvalificerad vårdkontakt på distans som leder till förskrivning: Förskrivaren gör en ny vårdkontakt med **Typ av vårdkontakt: *Recept*** (se rubrik **Skapa snabbkontakt**). Detta val görs för att kassan ska veta att arvode för förskrivning ska faktureras. **OBS!** Om inget arvode för förskrivning – ingen ny kontakt!
- Förnyelser av förskrivningar som är beställda t.ex. via telefonrådgivning eller mina vårdkontakter:
Har förnyelsen bokats in: Markera som pågående i besökslistan och använd den kontakt som gäller för detta tillfälle.
Har förnyelsen inte bokats in: Skapa en snabbkontakt direkt i vårdkontaktväljaren (se rubrik **Skapa snabbkontakt**). **Typ av vårdkontakt: *Recept***.

- Vid administrativa kontakter som leder till förskrivning: Skapa en snabbkontakt direkt i vårdkontaktväljaren (se rubrik **Skapa snabbkontakt**). Typ av vårdkontakt: **Recept**.
- Fritidsförskrivning: Skapa en snabbkontakt direkt i vårdkontaktväljaren. (se rubrik **Skapa ny snabbkontakt vid fritidsförskrivning**).
- Förskrivning inför undersökning (t.ex. tarmrengöring inför koloskopi där förskrivning skickas vid remissbedömning): Använd planerad vårdkontakt. Den planerade vårdkontakten finns att välja på i **Vårdkontaktväljaren** och visas med symbolen ▲. Var noga med att endast använda enhetens planerade vårdkontakt.
- Ordinationer inför operation: Om det finns tidigare kontakt på rätt medicinskt ansvar, använd den kontakten. Skapa annars en snabbkontakt (se rubrik **Skapa snabbkontakt**). Typ av vårdkontakt: **Administration**.

Skapa en snabbkontakt

I **Ny-fliken**, välj **Ny vårdkontakt** i rulllisten för **Vårdkontakt**.



The screenshot shows the 'Ny vårdkontakt' form with the following fields:

- Aktuell remiss: <Välj>
- Typ av vårdkontakt: <Välj>
- Vårdkontaktsdatum: 2019-12-03 15:31
- Medicinskt ansvarig enhet: Medicinkliniken Jkp
- Vårdande enhet: Med E Hjärtmedicin Jkp
- Vårdpersonal: <Välj>

Buttons: Spara, Avbryt

The 'Behandlingsinformation' dropdown menu is open, showing options: (ingen), (ingen), (ingen), Visa min vårdgivare, Ny vårdkontakt... (highlighted), Förskrivning, Administrera på enhet.

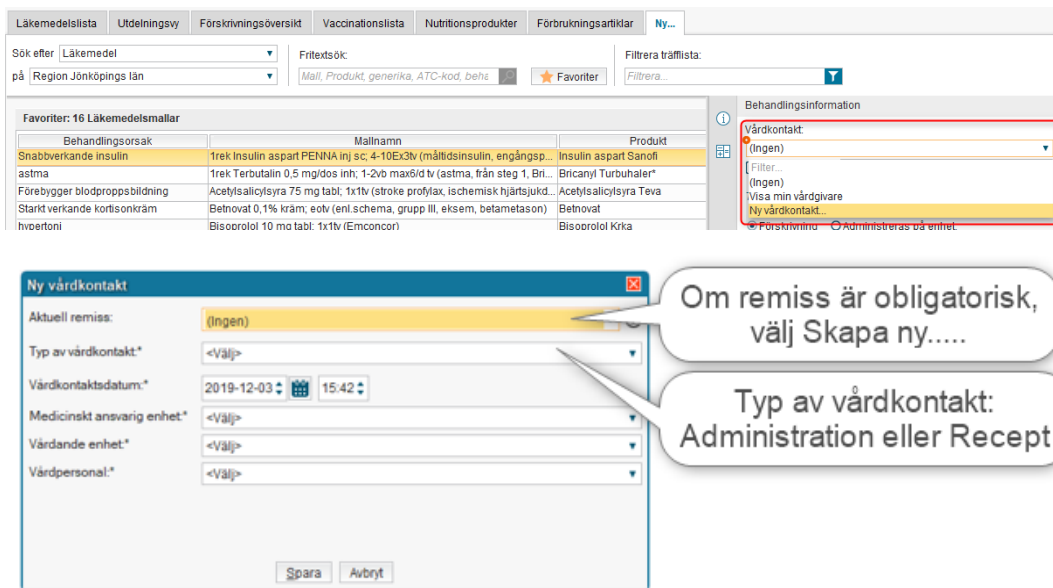
Callouts:

- Använd patientens pågående remiss/vårdåtagande (points to 'Aktuell remiss')
- Typ av vårdkontakt: Administration eller Recept (points to 'Typ av vårdkontakt')

Kontakttypen **Recept** används när arvode för förskrivning ska faktureras.
Kontakttypen **Administration** används när arvode INTE ska faktureras.

Skapa en snabbkontakt vid fritidsförskrivning

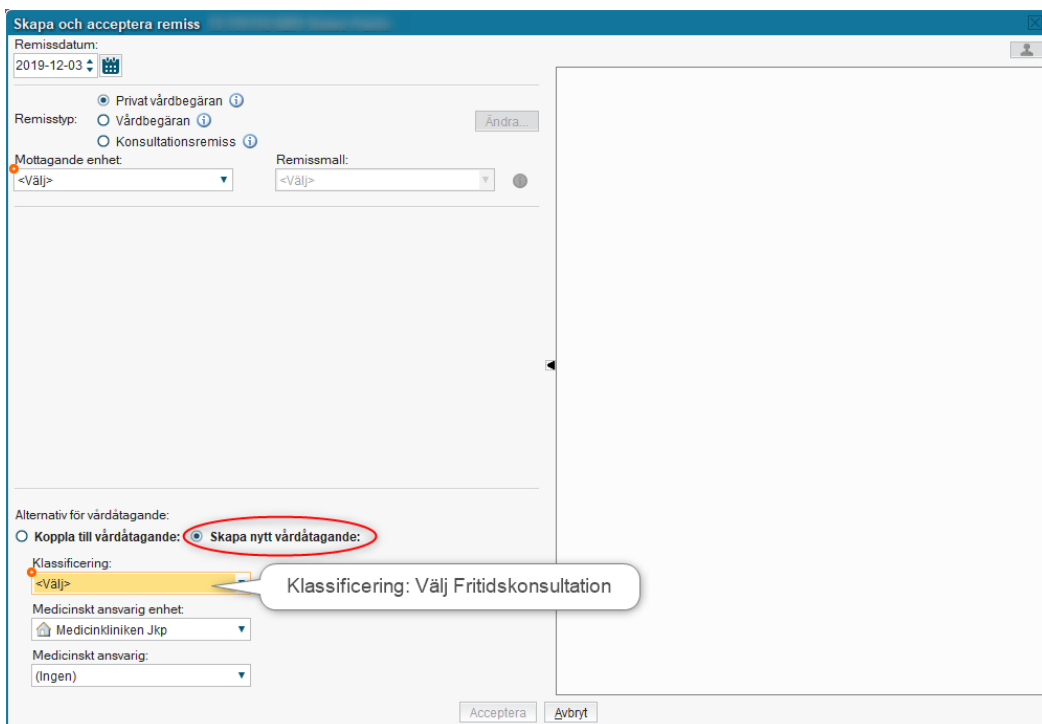
I **Ny-fliken**, välj **Ny vårdkontakt** i rulllisten **Vårdkontakt**.



Kontakttypen **Recept** används när arvode för förskrivning ska faktureras.
Kontakttypen **Administration** används när arvode INTE ska faktureras.

I de fall då du valt **Skapa ny remiss**:

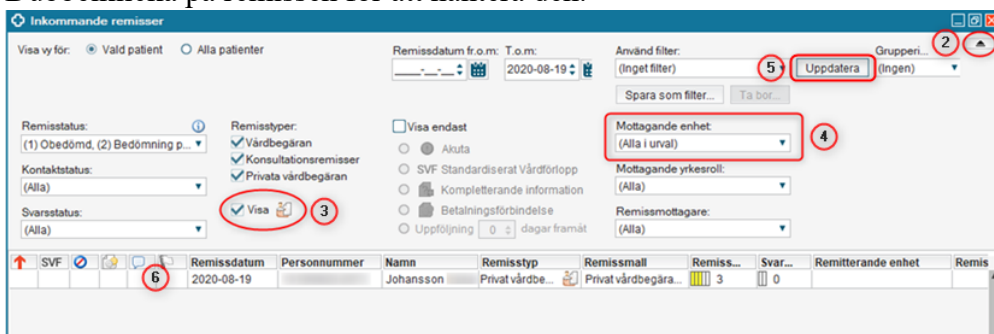
- Välj **Skapa nytt vårdåtagande**.
- Välj **Fritidskonsultation** i rullisten.



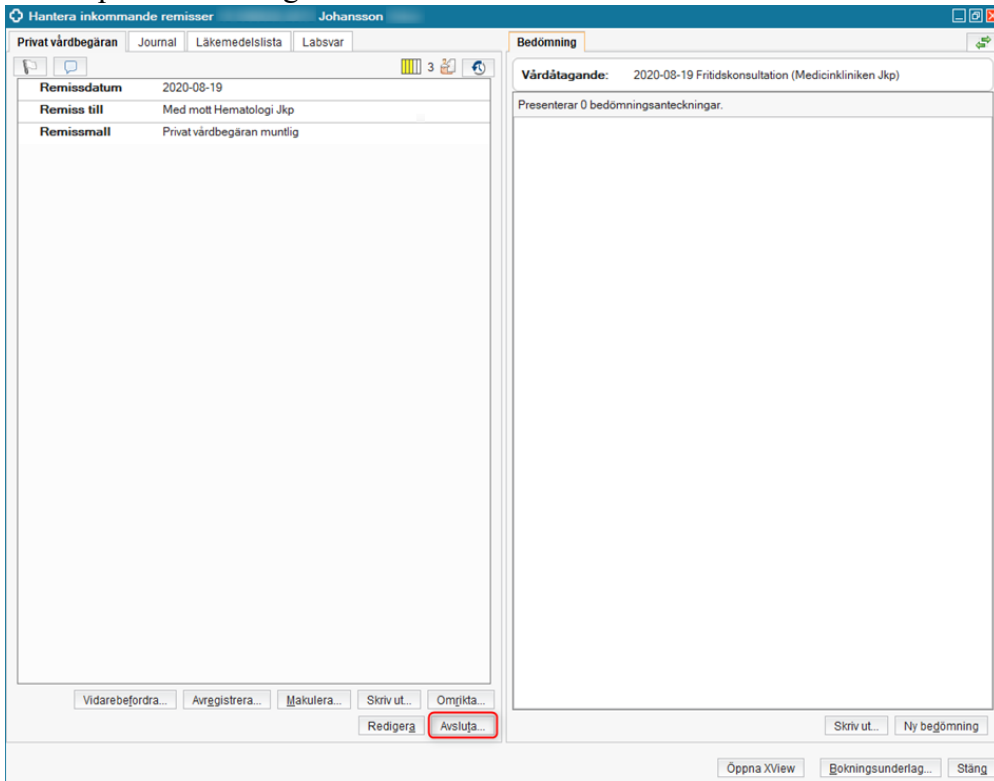
Avsluta skapad remiss vid fritidsförskrivning

När fritidsförskrivningen är utförd måste den skapade remissen och vårdåtagandet avslutas av den person som skapat den.

1. Gå till **Inkommande remisser** (Ctrl + Shift + Q)
2. Klicka på pilen uppe i höger hörn för att fälla ut utökad sökfunktion.
3. Bocka i rutan **Visa** för att inkludera privata vårdbegäran registrerade via remissväljaren i sökningen.
4. Välj **Mottagande enhet** i rullisten.
5. Klicka på **Uppdatera**.
6. Dubbelklicka på remissen för att hantera den.



7. Klicka på **Avsluta** längst ner.



8. Välj Orsak *Avslutad* i rullistan. Klicka på *Ja*

Avsluta remiss

Vill du avsluta remissen och stänga vårdåtagandet?

Avslutsdatum: 2020-08-19

Orsak: Avslutad

Ja

Nej