

Riktlinjer för revidering av 1177.se

Inledning

För att bibehålla förtroendet och kvaliteten på 1177.se, behöver allt innehåll vara **uppdaterat, relevant och korrekt**. Detta uppnås genom att allt innehåll på 1177.se har en utsedd faktagranskare samt att allt innehåll revideras återkommande.

1177 är ett varumärke och ett samlingsnamn för flera delar. Den del som avses i denna riktlinje gäller regionala sidor och tillägg i faktadelarna på 1177.se alltså inte kontaktsidor eller 1177.se i inloggat läge.

Riktlinjerna för kommunikation, språk, struktur, bild och med mera på 1177.se är nationella, och kompletteras med riktlinjer för Region Jönköpings län.

Så här går revidering till

Revidering sker vanligtvis vartannat år. Några sidor/regionala tillägg revideras varje år, då innehållet innehåller tidskänslig information och/eller information som förändras snabbt. Det kan till exempel handla om prisuppgifter eller olika e-tjänster.

När granskaren kontaktas för revidering ska denna återkomma med besked om sidan antingen ska behållas som den är eller ändras. Detta ska göras skyndsamt.

Innehåll som trots påminnelse till granskare inte har reviderats kommer att tas bort från 1177.se.

Behov av större justeringar

Revidering avser justeringar och ändringar i befintligt innehåll på 1177.se. Har en verksamhet däremot behov av att utveckla innehållet på en sida, till exempel göra en större förändring i texten, en komplettering av informationen som innebär en översyn av närliggande information på andra sidor eller produktion av bild eller film, så ses det som ett önskemål om nytt innehåll och hanteras på ett annat sätt.

Kontakta 1177-redaktion vid önskemål om nytt innehåll på 1177.se.

Ansvarsområden och roller vid revidering

1177-redaktionen, kommunikationsavdelningen

1177-redaktionen uppdrag är att säkerställa att riktlinjerna för 1177 följs och att samordna revidering samt att publicera innehåll på 1177.se.

1177-redaktionen ansvarar för att:

- påminna granskaren när det är dags för revidering av dennes innehåll
- formulera texten så att den följer skriv- och språkriktlinjer.

Granskaren

En granskare är en person som garanterar att ett innehåll (sida eller regionalt tillägg) är korrekt, aktuellt och relevant. Granskaren behöver inte själv vara sakkunnig, men ska då ha kontakt med en eller flera sakkunniga för att säkerställa innehållet.

Granskaren ansvarar för att:

- innehållet på 1177.se är aktuellt, korrekt och relevant
- meddela klinikledningen vilka sidor man är granskare för om man slutar sin tjänst.

Klinik/organisatorisk ledning där granskaren är yrkesverksam

Kliniken eller den organisatoriska ledningen där granskaren är yrkesverksam är ytterst ansvarig för de granskare som finns inom verksamheten sammantaget, och det innehåll granskaren har ansvar för och som finns publicerat på 1177.se.

Kliniken ansvarar för att:

- ersätta granskaren om denne slutar sin tjänst
- meddela 1177-redaktionen vem som är ny granskare.

Mål och uppföljning

Målet är att alla sidor och regionala tillägg ska vara reviderade inom angiven tid för att säkerställa att informationen är aktuell. Ett annat mål är att allt innehåll ska ha en granskare (gäller ej regionala tillägg med endast hänvisning till annan sida).

För att veta att om målet med revideringen nås görs en uppföljning en gång per år.

Övrigt

Det kan ske ändringar i de nationella eller regionala riktlinjerna som gör att ett innehåll på 1177.se behöver ändras. Då meddelas granskaren för berörda sidor/regionala tillägg om vad som ändras.

[Rutiner för revidering \(länk till instruktion för granskare\)](#)