

Cosmic Läkemedel, generella direktiv för medicinsk diagnostik och endoskopi, manual

Manualen beskriver hur Generella direktiv ordineras och hanteras i Cosmic läkemedelsmodul.

Ordinera och administrera Generella direktiv

- 1. Öppna Utdelningsvyn och klicka på knappen *Generella direktiv* längst ner till vänster. Ny-fliken öppnas nu med Generella direktiv förvalt.
- 2. Om vårdkontakt saknas, använd kontakt för remitterande enhet. Välj **Visa alla>** i rullisten **Vårdkontakt** för att få fram patientens samtliga vårdkontakter.
- 3. Vid behov kan du filtrera de Generella direktiven genom att skriva undersökningen (t.ex. EEG, gastroskopi) i fältet för filtrera.



- 4. Markera det läkemedel du vill ordinera. Läs eventuell information under "Om generella direktiv" till höger.
- 5. Om patienten redan har fått läkemedlet, klicka på rutan *Administreringstid* längst ner till vänster. Ange när läkemedlet gavs och klicka på *Ändra*.
- 6. När det är ett läkemedel med fast dosering går det klicka på *Signera och administrera* direkt. För övriga läkemedel, klicka på *Signera och visa i utdelningsvyn*.
- 7. **Utdelningsvyn** öppnas och det Generella direktivet lägger sig under en egen rubrik. Om utdelningstillfälle saknas, högerklicka i tidsöversikten till höger på tillhörande rad och välj *Administrera ny utdelning*. Om utdelningstillfälle finns, högerklicka på utdelningstillfället och välj *Administrera*.



Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID





8. Ändra vid behov tiden till den tid som läkemedlet gavs och ange administrerad dos. Skriv undersökning samt ordinerande läkare i kommentarsfältet. Klicka på *Administrera*.

Registrera		×
Ordinerat läkemedel	Blandning/Spädnings instruktion	Iordningställ Administrera
Stesolid novum* 5 mg/ml Injektionsvätska, emulsion	Se PAF för ordinerande läkare	Tid: 2022-07-04 \$ 100:53 \$
Dos 2022-07-04 08:53		
Enligt läkarordination Vid behov		Administrerad dos: 5 mg/mi, injektionsvatska, emulsion
intravenös injektion		EEG. Ordinerad av Dr Andersson
		Instruktion för spädning/blandning
Log		
Registrering	Namn	Signerad
	Administrera Avbryt	

9. Utdelad dos blir mörkblå och håller du muspekaren över visas vem som administrerade dosen. Kommentaren visas som en pratbubbla.
Högerklicka på dosen och välj *Visa logg* för att läsa kommentaren.

Ytterligare mediciner på Generella direktiv

- 1. Om ytterligare mediciner ska ges på Generella direktiv vid samma undersökning, klicka på *Ny-fliken* för att behålla filtreringen enligt ovan.
- 2. Om samma läkemedel ska ges en gång till, använd då ordinationen som redan finns i **Utdelningsvyn**. Högerklicka i tidsöversikten till höger på tillhörande rad och välj *Administrera ny utdelning*.

Infusioner

1. Ordinera infusionen enligt flödet ovan.

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



2. Högerklicka på infusionsikonen i Utdelningsvyn och välj *Starta*.

Ringer-acetat Fresenius Kabi,	Behandlingen avslutad.
Intravenost, Infusionsvälska, lösning i ? mil engångsdos 🖉 💽	lordningställ
	Starta
	Hoppa över
	Anteckning
	Visa logg

3. Ange volym om det inte redan är ifyllt och skriv ordinerande läkare i kommentarsfältet. Klicka på *Starta.*

Registrera			×
Ordinerat läkemedel	Blandning/Spädnings instruktion	lordningställ	Starta Hoppa över Anteckning
Ringer-acetat Fresenius Kabi	Anpassa infusionshastigheten efter situationen.		
Infusionsvätska, lösning	Se PAF för ordinerande läkare.	lid:	2022-07-04 🗘 🔛 10:49 🛊
Dos 2022-07-04 09:08	Akutvaskan.	Läkemedel:	Ringer-acetat Fresenius Kabi 🔹
Enligt läkarordination			, Infusionsvätska, lösning
		Volvm:	1000 ml = 131 mmol + 30 mmol +
intravenös infusion		Batchnummor	
		Batchindrinier.	
Infusionstid: 15 min		Hastignet:	mi/n
		Kommentar:	Ordinerad av Dr Andersson.
		Instruktion för s	pädning/blandning
Log			
Registrering	Namn	Signer	ad
L			
	Starta Avbryt		

- 4. Vid behov går det delregistrera infunderad volym i **Utdelningsvyn** genom att högerklicka på infusionsikonen och välja *Delregistrera*.
- 5. Avsluta infusionen genom att högerklicka på den pågående infusionen och välj *Avsluta*. Fyll i *Infunderad volym* och klicka på *Avsluta*.

Makulera utdelning

1. I **Utdelningsvyn**, högerklicka på den dos du vill göra en makulering på och välj *Visa Logg*.

	Stesolid novum*, 5 mg/ml		-				×P.	
	intravenöst, Injektionsvätska, emul	? mg vb i1d 🛛 💈 🙋				5	n Ai	nteckning
l	Ringer-acetat Fresenius Kabi,			·				Reconning
	intravenöst, Infusionsvätska, lösning	? ml engångsdos 🛛 💈 🧕	>				Vi	sa logg



2. Klicka på *Makulera*.

Logg på utdelningstillfället för Stesolid novum	n* 5 mg/ml för:	X
Signerad	Åtgärder	
2022-07-04 08:57 CarolinaAndersson -Klin fys Jkp	- Administrerad 2022-07-04 08:53 - Totalt 5 mg (1 ml) Stesolid novum* 5 mg/ml - EEG. Ordinerad av Dr Andersson	
2022-07-04 08:57 CarolinaAndersson -Klin fys Jkp	- Skapad utdelning 2022-07-04 08:53	
	Skriv ut etikett Makulera St	äng

3. Välj makuleringsorsak och skriv eventuell kommentar. Klicka på *Makulera*.

Makulera Stesolio	i novum* 5 mg/ml, X
Makuleringsorsak:	(Inget) 🔻
Kommentar:	Filter 1. Fel patient. 2. Fel läkemedel/vara/styrka/dosering/ändamål. Patienten informera 3. Utsatt läkemedel/Inaktuell medicinering. Patienten informerad 4. Annan orsak. Patienten informerad

4. Om flera doser är givna på kort tid måste inställningen på zoomnivån (i övre högra delen på **Utdelningsvyn**) ändras till t.ex. 15 min för att utdelningstillfällena inte ska visas som överlappande. Klicka på den orangefärgade triangeln för att hitta nutid i listan. Gör sedan enligt punkt



Historik över Generella direktiv

1. Generella direktiv ligger kvar i 24 timmar (med gråstreckad bakgrund) i **Utdelningsvyn** efter att giltighetstiden har gått ut. Därefter hamnar de

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel

Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID



under **Avslutade läkemedelsbehandlingar** i **Läkemedelslistan**. För att se historik över givna Generella direktiv, klicka på rubriken **Avslutade läkemedelsbehandlingar**. Listan sorteras förvalt efter ATC-kod men du kan enkelt sortera efter t.ex. slutdatum genom att ändra sorteringsval högst upp i **Läkemedelslistan**.

2. Läkemedel givna på Generella direktiv visas med en särskild ikon.



3. För att se utdelningstillfällen, zooma in eller scrolla så att behandlingstiden syns i den grafiska vyn till höger. Högerklicka på läkemedlet och välj *Visa utdelningstillfällen*. För att se utdelningstillfällen för flera läkemedel samtidigt, håll ner Ctrl-knappen och klicka på önskade läkemedel. Högerklicka och välj *Visa utdelningstillfällen*.

Godkänt av Innehållsansvarig Kapitel Carolina Andersson Carolina Andersson Gäller från Version Dokument ID