

Checklista vid inskrivning, självvald inläggning

Datum:

Namn:

Personnummer:

Dokument att använda

- Överenskommelse självvald inläggning
- Checklista vid inskrivning
- Läkemedelslista och ansvar vid självvald inläggning

Flödesschema

- När patienten kontaktar avdelningen kommer ni överens om när och var ni träffas för inskrivningssamtalet. I praktiken sker det oftast på avsedd avdelning.
- Ansvarig sjuksköterska ansvarar för att inskrivningssamtalet/ ankomstsamtalet hålls. Om möjligt sker det med patientens kontaktperson inom slutenvården.
- Ta med denna checklista vid inskrivningssamtalet. Spara dokumenten i en mapp under vårdtiden. Dokumenten används i samband med utskrivningen.
- Stäm av överenskommelsen med patienten så att syftet med vårdformen överensstämmer med patientens aktuella vårdbehov. Överenskommelse finns skannat i patientens Cosmic-journal under *Psykiatri vårdplan*. Skriv ut det som arbetskopior. (Ingen förändring av överenskommelsen ska göras vid självvald inläggning. Vid eventuellt behov/önskan om uppdatering hänvisa då patienten att göra avstämning av överenskommelsen med sin kontaktperson på mottagningen.)
- Gå igenom med patienten de läkemedel och läkemedelslista som patienten har med sig inför vårdtiden och enligt överenskommelsen. Gå igenom dokumentet *Läkemedelslista och ansvar vid självvald inläggning* med patienten. Ge patienten dokumentet efter genomgång. Patientens läkemedelslista i Cosmic ska inte aktiveras. Medicinerna räknas som självmedicinering och patienten ansvarar själv för sina mediciner. De ska förvaras säkert ur medpatienters perspektiv. Patientens mediciner förvaras enligt avdelningens rutiner för självvald inläggning.

Dokumentation i Cosmic

- Upprätta en *psykiatri preliminärjournal* i Cosmic (journal/ny anteckning/psykiatri preliminärjournal). Skriv under sökordet Kontaktsak: *Självvald inläggning enligt individuell överenskommelse*

(använd frasminne *inskrivningSI + Enter*). Övriga sökord används inte. Spara anteckningen, signera inte. Preliminärjournalen tas bort av vårdadministratör efter utskrift av inskrivningsdiktat).

- Diktera en *Psykiatri inskrivning vårdtillfälle*. Obligatoriska sökord är följande:
 - Kontaktorsak – självvald inläggning enligt individuell överenskommelse.
 - Närvarande – används endast om fler än patienten och inskrivande sjuksköterska/skötare deltar vid samtalet, om fler deltar anges namn på de medverkande (samt personals titel/yrkeskategori).
 - Aktuellt hälsoproblem – ange hur patienten beskriver sitt mående och varför han/hon vill använda vårdformen självvald inläggning.
 - Planering – ange planerade aktiviteter, omvårdnadsinsatser och planerat utskrivningsdatum.
 - Vårdform – HSL.
 - Tillsynsgrad – enligt Överenskommelsen, undantagsvis annan än TG1.
 - KVÅ-kod: ZV060
 - Ta reda på om patienten vill ha sekretess.
 - I inskrivningsöversikten, kolumn *Aktiviteter under vårdtillfället* skrivs informationen *Självvald inläggning*.

Efterarbete

Informera avdelningens läkare (dagtid) eller bakjour (jourtid) och akutmottagningen (alltid för Jönköping, för Värnamo och Eksjö vid akutmottagningens öppettider) att patienten vårdas enligt självvald inläggning. Självvald inläggning är framför allt en omvårdnadsåtgärd, vilket innebär att läkemedelslistan i Cosmic inte ska aktiveras och att patienten inte ska ”rondas” av läkare.

Förvara checklistan och överenskommelse i patientmappen. De ska sedan användas vid utskrivningssamtalet.

Avslut av vårdformen självvald inläggning i ”förtid”

Om du/ni bedömer att läkare behöver tillkallas eller bedöma patienten avslutas vårdformen självvald inläggning. Glöm inte att utföra *Checklista vid utskrivning, självvald inläggning*. Läkaren tar ställning till vilken vårdnivå patienten är i behov av. Nytt vårdtillfälle med sedvanlig vård kan startas.