

Smittspårning avseende personal inom vård och omsorg:

\_\_\_\_\_ (aktuell arbetsplats/team)

### Uppgifter om index (insjuknad personal)

Namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Kontaktuppgifter: \_\_\_\_\_

### Smittspårning

När insjuknade index? Datum: \_\_\_\_\_ Klockslag: \_\_\_\_\_

När arbetade index senast? Datum: \_\_\_\_\_ Klockslag: \_\_\_\_\_

- Smittspårning ska göras från 24 timmar innan personalens första symtom.

Smittspårning behöver göras: Ja: \_\_\_\_\_ Nej: \_\_\_\_\_

Smittspårning påbörjad: Datum: \_\_\_\_\_

- Vilka patienter/vårdtagare har varit i närkontakt med index?

Notera aktuella patienter/vårdtagare i separat kontaktlista och lämna ut information om närkontakt.

- Vilka medarbetare/kollegor har varit i närkontakt med index?

Notera aktuella medarbetare/kollegor i separat kontaktlista och lämna ut information om närkontakt.

Om möjligt, var uppmärksam på eventuella symtom hos exponerade patienter/vårdtagare inom 14 dagar från senaste exponering.

Smittspårningsdokumenten skall förvaras på enheten i särskild pärm/mapp och arkiveras under 3 år.