



Bilaga 1

Matris för samverkan kring hälsoundersökning placerade barn

God hälsa för placerade barn och unga

Definitioner av begrepp som används i stödet

<i>Barn</i>	Personer under 18 år. Används i text som rör socialtjänstens aktiviteter.
<i>Unga</i>	Personer som fyllt 18 år men inte 21 år. Används i text som rör socialtjänstens aktiviteter.
<i>Hälsoundersökning</i>	Lag sedan 2017 om att hälso- och sjukvården ska erbjuda hälsoundersökning av placerade barn på nämnden initiativ. Undersökning ska omfatta barnets fysiska, psykiska och orala hälsa. (HSLF-FS 2019:19)
<i>Överenskommelse</i>	I länets gemensamma ledningssystem har man tagit fram och beslutat en överenskommelse om hur hälsoundersökningen ska utföras. " <i>Rutiner för samverkan kring barns hälsa mellan Region Jönköpings län och länets kommuner avseende hälsoundersökning i samband med placering av barn och unga</i> "
<i>Underrättelse</i>	Särskilt informationsunderlag som lämnas från socialtjänst till hälso- och sjukvården/folkvandvården för att aktualisera behovet av hälsoundersökning. Finns som
<i>Socialsekreterare</i>	Den handläggare som utför uppgifter på socialnämndens delegation.
<i>Ansvarig socialsekreterare</i>	Den socialsekreterare som är ansvarig för handläggningen av barnets/den unges ärende
<i>Socialnämnd</i>	Den nämnd som har ansvar för kommunens uppgifter enligt SoL. I en del kommuner har nämnden ett annat namn, men funktionen är alltid densamma.
<i>Vård enligt SoL</i>	Vårdnadshavare, och barn över 15 år, har samtyckt till vården. Vårdnadshavares samtycke krävs för åtgärder för det placerade barnet
<i>Vård enligt LVU</i>	Förvaltningsrätt, eller i brådsnande fall nämnden, har beslutat om vård mot vårdnadshavares och/eller barnets/den unges vilja. Nämnden kan självständigt besluta kring vissa frågor runt barnet. Hälsoundersökning är en sådan del.



Sekretesskydd

Ett barn kan ha skyddad adress genom folkbokföringen. Barnets uppgifter blir då automatiskt skyddade i socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens system.

Barn kan också ha beslut om hemlighållen vistelseort enligt LVU. Socialnämnden har då fattat beslut om att barnets vistelseort inte får röjas för föräldern. Detta beslut kan gälla utan att skatteverket har skyddat adressen. Det är viktigt att uppgifterna om var barnet befinner sig hemlighålls för vårdnadshavare.

Inför hälsoundersökning

Ansvarsfördelning

	Socialsekreterare
	Hälso- och sjukvården/tandvården
	Hälso- och sjukvården/tandvården eller socialsekreterare

	Vad ska göras	Vems ansvar	Syfte
1.	Aktualisera behov av hälsoundersökning för barnet.	Socialsekreterare	Skicka skriftlig underrättelse (bilaga 2) om behov av hälsoundersökning. Barn 0 – 17 skickas till Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen Unga 18 – 20 skickas till Vårdcentralen Tandvårdsundersökning skickas till folktandvården Om barnet/den unge är placerad i annan kommun utanför regionen – kontakta hälso- och sjukvården i den regionen där kommunen ligger. Vid behov av sekretesskydd se särskild beskrivning nedan
2.	Informera barnet/den unge om hälsoundersökning	Socialsekreterare	Utifrån barnets ålder och mognad, ge information om undersökningen och varför den genomförs. Barnet eller den unge ska få möjlighet att komma till tals och bli lyssnad på.

3.	Samtycke till hälsoundersökning vid vård enligt SoL	Hälso- och sjukvården/tandvården eller socialsekreterare	Det är hälso- och sjukvården/tandvården som har ansvaret att inhämta samtycket men eftersom socialtjänsten ofta har en upparbetad relation och träffar med vårdnadshavare och barn, kan samtycke efterfrågas av socialsekreteraren. Se bifogad samtyckesblankett (bilaga 3).
4.	Samtycke vid vård enligt LVU	Socialsekreterare	Inför en ansökan om LVU eller om vård enligt LVU redan pågår, kan socialnämnden besluta om hälsoundersökningen samt att journaluppgifter får inhämtas oavsett samtycke.
5	Inhämta journalkopior från barnets tidigare vårdkontakter inom och utom regionen som behövs	Hälso- och sjukvården/tandvården	I de allmänna råden anges vilken typ av uppgifter som bör hämtas in.
6.	Vid behov begära in underlag från elevhälsans medicinska del	Socialsekreterare	Socialsekreteraren kan behöva bistå genom att begära in underlag från elevhälsans medicinska del.
7.	Meddela plats och tid för undersökningen till barnet och den som ska följa med barnet till undersökningen.	Socialsekreterare	Hälso- och sjukvården/tandvården ska meddela ansvarig socialsekreterare tid och plats för undersökningen. Socialsekreteraren har det yttersta ansvaret för att barnet eller den unge får det praktiska och ekonomiska stöd som behövs för att komma till hälsoundersökningen, så att bokad tid verkligen utnyttjas

8.	Meddela vem som följer med barnet till hälsoundersökningen.	Socialekreterare	Görs så snart som möjligt eller senast fem arbetsdagar före hälsoundersökningen. Meddela namn, telefonnummer och relation till barnet.
9.	Vid behov bifoga kopior på elevhälsojournal, eller andra relevanta kopior ur barnets journal.	Socialekreterare	Bifogande av kopior på journal görs endast om socialekreteraren har bistått med inhämtande av de här underlagen. Skickas till den som ska genomföra undersökningen.

Genomförandet av hälsoundersökning

	Vad ska göras	Vems ansvar	Syfte
10.	Genomföra hälsoundersökning	Hälso- och sjukvården/tandvården	Ska genomföras senast inom en månad efter att ansvarig enhet mottagit underrättelsen. Sjuksköterska eller läkare vid barn- och ungdomsmedicinska mottagningen ansvarar för att genomföra hälsoundersökningar av barn i åldersgruppen 0 – 17 år. Allmänläkare vid vårdcentral för unga 18 – 20 Tandläkare eller tandhygienist vid folktandvården för hela målgruppen 0 – 20 år
11.	Barnets delaktighet vid hälsoundersökningen	Hälso- och sjukvården/tandvården	Den personal inom hälso- och sjukvården/tandvården som genomför hälsoundersökningen ska tillgodose barnet eller den unges rätt till information och delaktighet. När hälsoundersökningen

			avslutas ska barnet/den unge ges möjlighet att ställa frågor om undersökningen och eventuell fortsatt utredning och behandling.
12.	Dokumentation av hälsoundersökning	Hälso- och sjukvården/tandvården	Den som har genomfört undersökningen ansvarar för att bedömning, planerade åtgärder och uppföljning sammanfattas och överlämnas till ansvarig socialsekreterare. Uppgifterna ska vara socialsekreteraren tillhanda senast tio arbetsdagar efter att hälsoundersökningen genomförts om inte annat avtalats.

Uppföljning inom hälso- och sjukvården

	Vad ska göras	Vems ansvar	Syfte
13.	Följa upp de vidare insatser som berör hälso- och sjukvården eller tandvården, inklusive remittering till annan enhet och överföring av information till berörda	Hälso- och sjukvården/tandvården	Den som har genomfört hälsoundersökningen/tandvården ansvarar för uppgiften. Överföring av uppgifter från primärvård till elevhälsa kan kräva samtycke från barnet och vårdnadshavaren.
14.	Samordnad individuell plan	Hälso- och sjukvården/tandvården eller socialsekreterare	Om flera insatser runt barnet behöver samordnas kan den som upptäcker behovet kalla till en SIP och upprätta en plan.

Sekretesskydd

	Vad ska göras	Vems ansvar	Syfte
15.	Beslut om hemlighållen vistelseort ska meddelas till Hälso- och sjukvården	Socialsekreterare	Barnets journal spärras på 1177 för vårdnadshavarnas insyn under sex månader. Sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring ansöks om hos Skatteverket. I dessa fall markeras det automatiskt i barnets journal
16.	Spärra barnets journal från vårdnadshavarnas insyn.	Hälso- och sjukvården/tandvården	Barnets journal spärras för vårdnadshavarnas insyn. Undvika att vårdnadshavare får information om var barnets befinner sig.
17.	Menprövning vid begäran om handling vid sekretesspärr i journal	Hälso- och sjukvården/tandvården eller socialsekreterare	Viktigt att notera är att även om journalen är spärrad digitalt kan en vårdnadshavare gå till en mottagning och be att få ut en papperskopia utan hinder.
18.	Ny kontakt om sekretesspärr kvarstår efter 6 månader	Socialsekreterare	Om skyddet behövs under längre tid än sex månader <u>måste ny kontakt tas med hälso- och sjukvården</u>