

Flödesdiagram

Används främst för att beskriva det logiska sambandet mellan ett antal aktiviteter. Det visar/beskriver en process eller ett förlopps olika steg i ordningsföljd samt hur de olika stegen i processen hänger ihop med varandra.

Ett flödesschema kan underlätta förståelsen av processen och skapa en gemensam bild. Det kan visa oväntade problemområden, oklarheter, dubbelarbete, kritiska situationer, flaskhalsar, väntesituationer mm som behöver granskas närmare.

Tillvägagångssätt:

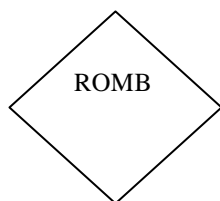
1. Bestäm processens start – och slutpunkt, dvs vad som ska ingå i schemat .
2. Bestäm vilken detaljnivå flödesschemat ska ha. Börja gärna med ett mindre detaljerat flödesschema och fördjupa er sedan i de delar som behövs.
3. Bestäm och dokumentera stegen i processen. Det är ofta till hjälp att utgå från patientens perspektiv. Kom ihåg att skriva som det ser ut idag och inte hur det borde se ut.
4. Tidsordna stegen i processen. Använd post-it lappar så att de kan flyttas under arbetets gång.
5. Använd gärna vedertagna symboler (se nedan)
6. Kontrollera att flödesschemat är komplett och att ni är överens om att det beskriver den verkliga processen.
7. Under tiden processen kartläggs kommer det ofta upp idéer om hur processen kan förbättras. Tänk på att nedteckna dessa.



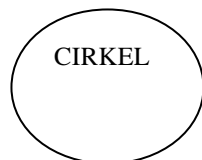
Start/slutpunkt



Aktivitet eller uppgift



Val och beslut, kan utformas som en ja/nej fråga.



Koppling. En bokstav i ringen betyder att processen fortsätter någon annanstans på samma sida. En siffra betyder att processen fortsätter på ett annat papper.



Processens riktning