

Enheten

Ansvarig Ange

Titel Ange

Fastställt

Uppdragsbeskrivning processledare

ENHETEN kommer arbeta systematiskt med utvecklings- och kvalitetsarbete. Processområdesarbetet är en viktig del i det arbetet, där utsedda processområdesansvariga bidrar med struktur och samordning.

Målet med processområdesarbetet är att det är tydliggöra _____ för medarbetare och dem vi är till för. Vi ska arbeta fram huvudprocesser som följer god och säker vård utifrån jämlika förutsättningar över länet. Vi ska också ha ett personcentrerad inriktning.

Kompetenskrav

Processledaren är kompetensmässigt väl förankrad inom det aktuella processområdet. Har intresse för att arbeta med utvecklingsarbete och länsgemensamma klinikprocesser. Har god samarbetsförmåga och kan leda en arbetsgrupp. Förmåga att arbeta självständigt och strukturerat.

Uppdragets art och omfattning

Processledare utses av _____ i samråd med aktuell Vård/områdes/enhetschef och arbetar på uppdrag av/rapporterar till ledningsgruppen. En tjänstefördelning ska ske av ansvarig Vård/områdes/enhetschef som garanterar processområdesledarens möjlighet att fullgöra uppdraget. Omfattningen bestäms i dialog mellan Vård/områdes/enhetschef och processområdesledare utifrån aktuell huvudprocess.

Mötesformer

Huvudprocessarbetet sker som en fysisk uppstartsmöte men därefter tre avsatta processdagar via lync. Ev förberedelsearbete och inläsning ska ske mellan processdagarna.

Stödfunktioner

För uppdragets fullgörande kommer processledare att få kontinuerligt stöd av stödfunktioner såsom Medicinsk ledningsansvarig, Enhetschef Verksamhetsutvecklare och Administrativ utvecklare, som bistår med handledning, metoderådgivning och praktiskt stöd.

Uppgifter som uppdraget omfattar:

- ✓ Ansvara för huvudprocessens arbetsgrupp.
 - Utforma en plan hur arbetet ska läggas upp.
 - Förbereda inför processdagar.
 - Hålla en struktur på möten/Lync
- ✓ Utifrån Personcentrerad processkartläggning kartlägga och dokumentera flöden inom huvudprocessen.
- ✓ Dokumentera enligt given struktur.
- ✓ Insamling och sammanställning av resultat och mätetal
- ✓ Förbereda redovisningar och ev. handlingsplaner
- ✓ Driva förbättrings/utvecklingsarbete inom området.
- ✓ Implementera processer i länet.
- ✓ Hålla sig uppdaterade om ny kunskap inom området.
- ✓ Uppdatera, beställa och delge information till övrig personal när det gäller information, broschyrer, utrustning, förbrukningsvaror m.m. som rör området
- ✓ Tillsammans med gruppen ta fram ev. patient/kallelseinformation, utforma , arbetsmaterial och checklistor m.m.
- ✓ Ha en helhetssyn på området och stimulera till samverkan med andra aktörer.
- ✓ Ta emot och hantera medarbetares förslag på förbättringsåtgärder inom processområdet.
- ✓ Årlig återkoppling till ledning.

Processledare avsäger sig sitt uppdrag genom att meddela sin Vård/områdes/enhetschef som sedan meddelar verksamhetschef och verksamhetsutvecklare.

_____ den / 20
Ort

UTSEDD Processområdesledare

ANSVARIG