

## Manual – spara sökningar och referenser och skapa bevakningar i PubMed

Du kan spara och bevakna sökningar och referenser på olika sätt i PubMed via knapparna Save, Email och Send to ovanför träfflistan. För att tillfälligt samla på dig intressanta referenser vid en sökning: Klicka för dem i träfflistan och välj Send to -> Clipboard. Referenserna ligger kvar några timmar i din tillfälliga Clipboard som du hittar under sökrutan. Du kan på samma sätt skicka utvalda referenser till dig själv på e-post genom att välja Email.

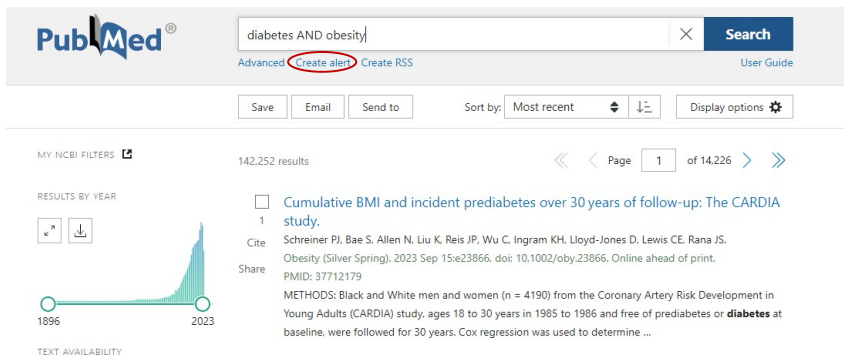
Om du vill spara sökningar och referenser permanent kan du skapa ett konto i PubMed. Med kontot kan du också skapa bevakningar på sökningar och få uppdateringar via mejl när nya artiklar publicerats i din sökning.

### Registrera dig:

1. Öppna PubMed.
2. Gå in på LogIn högst upp till höger.
3. Gå in på New here? Sign Up, längst ner på sidan.
4. Välj något av alternativen i listan. Har du redan ett Googlekonto kan du välja detta. Har du inte det kan du skapa ett konto bara för detta ändamål.
5. Logga in på kontot.

### Spara en sökning och få uppdateringar till din e-post:

1. Logga in om du inte redan har gjort det.
2. Gör din sökning i PubMed.
3. Klicka på *Create alert* längst upp.
4. Ett nytt fönster öppnar sig där du namnger sökningen och väljer om, och hur ofta, du vill ha uppdateringar till din e-post, samt i vilket format du vill ha dem.
5. Klicka på *Save* för att spara sökningen.



The screenshot shows the PubMed search interface. At the top, there is a search bar with the text "diabetes AND obesity" and a "Search" button. Below the search bar are links for "Advanced", "Create alert", and "Create RSS". There are also buttons for "Save", "Email", and "Send to", along with a "Sort by: Most recent" dropdown and a "Display options" gear icon.

Below the search bar, there is a section for "MY NCBI FILTERS" and a "RESULTS BY YEAR" chart showing a sharp increase in results in 2023. The main results section shows 142,252 results on page 1 of 14,226. The first result is titled "Cumulative BMI and incident prediabetes over 30 years of follow-up: The CARDIA study" by Schreiner PJ, Bae S, Allen N, Liu K, Reis JP, Wu C, Ingram KH, Lloyd-Jones D, Lewis CE, Rana JS. The citation is "Obesity (Silver Spring). 2023 Sep 15:e23866. doi: 10.1002/oby.23866. Online ahead of print. PMID: 37712179". The methods section states: "METHODS: Black and White men and women (n = 4190) from the Coronary Artery Risk Development in Young Adults (CARDIA) study, ages 18 to 30 years in 1985 to 1986 and free of prediabetes or diabetes at baseline, were followed for 30 years. Cox regression was used to determine ...".

## Kör en sparad sökning utan uppdateringar:

1. Logga in.
2. Klicka på *din egen inloggningsruta* längst upp till höger.
3. Klicka på *Dashboard*.
4. Under rubriken *Saved Searches*, klicka på den sökning du vill se så visas den i PubMed.

## Titta efter nya referenser:

1. Logga in.
2. Klicka på *din egen inloggningsruta* längst upp till höger.
3. Klicka på *Dashboard*.
4. Under rubriken *Saved Searches*, leta fram den sökning du vill se.
5. Klicka på *What's New*.

## Uppdatera sökningens inställningar:

1. Logga in
2. Klicka på *din egen inloggningsruta* längst upp till höger.
3. Klicka på *Dashboard*.
4. Under rubriken *Saved Searches*, klicka på *Manage Saved Searches* och sedan *Schedule*.
5. Gör dina ändringar och spara.

## Spara referenser – skapa *Collections* – bibliotek:

1. Logga in.
2. Gör din sökning i PubMed.
3. Bocka för de referenser du vill spara.
4. Välj *Send to – Collections*.
5. *Add to Collections*. Välj att skapa ett nytt bibliotek (*Collection*) eller att använda ett befintligt.
6. Klicka på *Add*.

## Titta på dina referenser:

1. Logga in.
2. Klicka på *din egen inloggningsruta* längst upp till höger.
3. Klicka på *Dashboard*.
4. Under rubriken *Collections*, klicka på *Manage Collections* för att sortera eller ta bort referenser.
5. Klicka på namnet på ditt bibliotek och du ser referenserna i PubMed.