

## Rutin vid munhälsobedömning och tandvårdsbehandling på särskilda boende

### Förberedelser, genomförande och uppföljning

Rutinens syfte är att förtydliga vad både brukare samt personal på boendet och tandvården kan förbereda inför besöket. Detta skapar goda förutsättningar för genomförandet av munhälsobedömning/tandvårdsbehandling, samt att informationsöverföring säkras. Syftet är även att all personal som stödjer brukaren i att sköta sin tandhälsa utför de av tandvården föreslagna åtgärderna. Personalen ska även ha kännedom om hur uppföljning ska ske och vem som har ansvaret för uppföljningen.

1. För att tandvårdsbesöken ska kunna förberedas vad gäller information till brukare, enhetens bemanning och förberedelser, kontaktar ansvarig tandhygienist senast 2 veckor före besöket enheten för att komma överens om besöksdag.
  - Samtliga personer som har ”Intyg om nödvändig tandvård” blir årligen erbjudna en kostnadsfri munhälsobedömning i hemmet/boendet.
  - Samtliga personer kan, av annan tandhygienist bli erbjudna förebyggande tandvård i hemmet/boendet. Finns ”Intyg om nödvändig tandvård” på behandlad person är behandlingen kostnadsfri om man fyllt 85 år. Om inte, så debiteras personen enligt hälso- och sjukvårdens öppenvårdsregler. Finns inget ”Intyg om nödvändig tandvård” betalar personen enligt tandvårdstaxa.
2. Vårdpersonal skriver upp kommande besök (munhälsobedömning alternativt förebyggande tandvård) i avdelningens kalender.
3. Innan tandhygienist börjar med munhälsobedömning/tandvårdsbehandling på en enhet meddelar vårdpersonal om det är något speciellt med någon av de boende som kan vara bra att veta innan man utför sitt arbete på de olika avdelningarna.
4. Information om besökets resultat: För varje person som får en munhälsobedömning skrivs ett MUNVÅRDSKORT vilket är ett stöd för den vårdpersonal som hjälper till med den dagliga munvården. Munvårdskortet ska vara väl synligt för personalen i personens lägenhet (insida badrumsskåpsdörr).  
Munhälsobedömningar och tandvårdsbehandlingar journalförs och samtliga fynd som gjorts noteras och medföljande vårdpersonal får information. Medföljande vårdpersonal ansvarar för att dokumentera i social journal. Fynd där vårdpersonal får instruktion om hur de ska åtgärda besvär samt hur uppföljning ska ske med tandvården/sjukvården är också viktigt att notera i den sociala journalen. Det kan även vara fynd där

tandvårdsbesök på klinik krävs och då utfärdar tandhygienisten remiss till tandvården. Det är vårdpersonalens ansvar att boka tandvårdstid.

5. Tandhygienisten lämnar skriftlig information om det som ska journalföras i social journal. Medföljande omvårdnadspersonal ansvarar för att journalanteckningarna noteras i social journal på boendet. Genom dokumentation i social journal säkras informationsöverföringen till all personal på enheten, så att brukaren får det stöd hen behöver för sin tandhälsa. Om det är journalanteckningar som ska noteras i HSL-journal ansvarar medföljande omvårdnadspersonal för att skriftligen meddela ansvarig sjuksköterska via meddelandefunktionen i dokumentationssystemet.