

Utbildning i eFrikort 3 & 4 april 2019



eFrikort – bakgrund

- eFrikort införs i Region Jönköpings län
- Nationell tjänst via Inera
- Självbetjäning – elektroniskt frikort en förutsättning

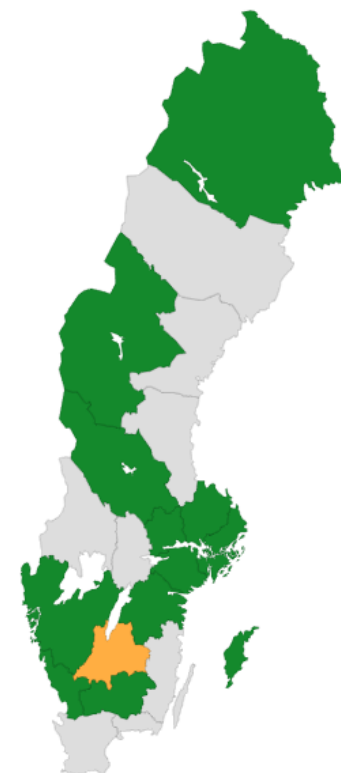
eFrikort – status

- När kommer vi införa eFrikort
- Hur hanterar vi övergången
- Hur fungerar eFrikort ihop med våra andra system

Patienter som ska till andra län eller till en privat vårdgivare

Hur gör jag om patienten ska på besök i ett annat landsting eller region, eller hos en privat vårdgivare som inte är ansluten till e-frikortstjänsten?

- Om patienten vet med sig att hen har ett besök hos en annan vårdgivare kan du enkelt skriva ut ett intyg från webbportalen för eFrikort på registrerade besök eller uppnått frikort.



Kvitton från vårdgivare som inte har eFrikortstjänsten

- Om patienten varit på ett besök hos en:
 - privat vårdgivare inom Region Jönköping
 - vårdgivare i ett annat landsting/region t ex Region Kalmar som inte är anslutna till eFrikort och har kvitton från dem, behöver det registreras manuellt i eFrikort.
- Har patienten ett befintligt frikort med sig från en privat vårdgivare eller från ett annat landsting/region ska det registreras in i eFrikort.

Första besöket efter införandet av eFrikort

Första gången patienten besöker vården efter att eFrikort har införts, har patienten för sista gången möjlighet att göra ett "taktiskt" val, det vill säga, bestämma vilket besöksdatum i högkostnadshäftet som ska föras över i eFrikorts-tjänsten som första datum.

Det går dock inte stryka något som redan finns registrerat i eFrikorts-tjänsten.

Samma rutiner som tidigare...

- Har patient fått en faktura som ska delbetalas upp till 1150 kr.
 - Meddela/ring Patientkontoret Område ekonomi Eksjö, tfn 35040
 - Ni registrerar den delsumma som patienten ska betala upp till frikort i eFrikort.
- Har patienten fått betala mer än 1150 kr.
 - Registrera in avgifterna upp till 1150 kr i eFrikort.
 - Skicka in underlag på de avgifter som överstiger 1150 kr för återbetalning till Patientkontoret Område ekonomi Eksjö

Patienter från EU och utlandssvenskar

Fråga:

Hur gör jag med patienter från EU, turister, asylsökande och utlandssvenskar?

Svar:

Det är samma regler som gäller idag, var uppmärksam på vilken kategori patienten tillhör.

Medlemskap som ingår:

- Medlem EU/EES/Konvention
- Medlem skyddade personuppgifter

Medlemskap som inte ingår:

- Medlem asyl
- Medlem utland
- Medlem utlandssvensk utan konvention

Utträde

Fråga:

Vad gör jag om en patient inte vill vara med?

Svar:

Det går bra att begära utträde ur tjänsten om man inte vill att Region Jönköping ska hantera avgifterna elektroniskt. Alla uppgifter tas då bort direkt och ingenting finns sparat. Patienten måste då fylla i en utträdesblankett och skicka in den till Verksamhetsstöd och service, område ekonomi. Patienten måste därefter själv spara sina kvitton och hålla reda på summan av sina avgifter.

Blankett för detta kommer att finnas tillgänglig.

Överblivna högkostnadskort och frikort

Skicka dem till:

Region Jönköpings län
Verksamhetsstöd och service
Område ekonomi, hus 18
575 81 Eksjö

Ekonomiska frågor
opv@rjl.se

Behörighet

- SITHS-kort och kortläsare behövs för att logga in i eFrikortstjänsten.
- Vid övergången från nuvarande frikortshantering till eFrikort ombesörjer IT-centrum så att medarbetarna i er verksamhet får denna behörighet.
- Vi återkommer med information om hur behörigheten ska hanteras efter införandet.

Fysiska frikort

Kommer invånarna att få ett frikort med posten?

Nej, all information finns sparad i våra system. Patienter som uppger att de ska söka vård hos en vårdgivare som inte är ansluten till eFrikorts-tjänsten eller som ska till ett annat landsting/region kan få ett intyg med sig.

Receptionspersonal skriver ut intyg om frikort eller sammanställning om registrerade besök från webbportalen för eFrikort.

Frikortsregistret

I samband med att eFrikort införs stängs Frikortsregistret

Mer information:

- **För personal:**

Finns en sida på intranätet under *Regionen – Hälsa och vård – Vårdadministration – eFrikort och självbetjäning*

- **För privata vårdgivare:**

Finns en sida på Region Plus under *Rutiner – IT-stöd – eFrikort*

- **För patienter och närstående:**

1177.se, Högkostnadsskydd och frikort för sjukvård

Tryckt kort för kassa/reception



Baksidan:

Med eFrikort behöver du inte något stämpelhäfte eller frikort i papper. Ditt personnummer räcker.

Läs mer:

Högekostnadsskydd och frikort för sjukvård, [1177.se/Jonkopings-lan](https://www.1177.se/Jonkopings-lan)

Finns att beställa i Raindance (Artikelnummer 91176000)

Plan för kommunikation – när lanseringsdatum är fastställt

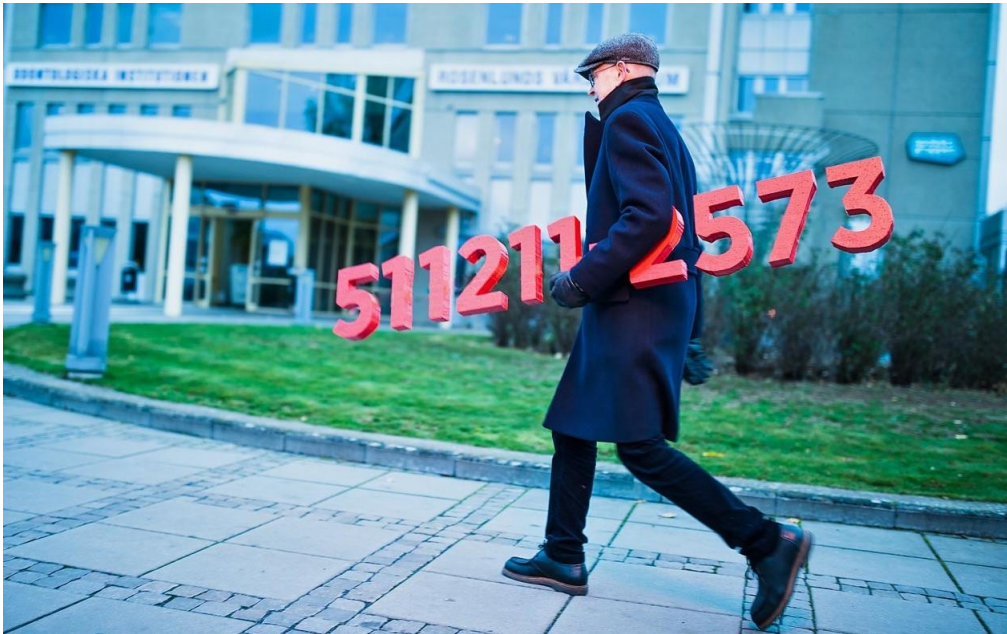
- Nyhet på 1177.se
- Nyhet/pressmeddelande på rjl.se
- Inlägg på Facebook – 1177 samt Region Jönköpings län
- Digitala informationsskärmar
- Tryckt affisch till reception/kassa

Exempel på bilder och budskap



Du har alltid ditt frikort med dig
Nu blir frikort för sjukvård elektroniska i Region Jönköpings län. Med eFrikort behöver du inte något stämpelhäfte eller frikort i papper. Ditt personnummer räcker.

Exempel på bilder och budskap



Ditt personnummer räcker
Nu blir frikort för sjukvård elektroniska i Region Jönköpings län. Med eFrikort behöver du inte något stämpelhäfte eller frikort i papper. Det räcker med att du uppger ditt personnummer vid besök i vården så känner systemet av om frikortsgränsen är uppnådd.

Förändringar i Cosmic

- Det mesta är som vanligt. Det du behöver uppmärksamma är en informationsruta som kommer upp när du söker upp patienten i kassan i Cosmic. Du behöver uppmärksamma om patienten är nära att nå frikortsbelopp.
- Om patienten har en mindre summa kvar för att komma upp till frikortsgräns än vad patientavgiften är för det aktuella besöket väljer du i kassavyn "Upp till frikort" i listboxen Avgiftsreducering. Sedan räknar Cosmic ut beloppet och du kan arbeta vidare med transaktionen som vanligt.
- Om patienten når beloppet för frikort skapas ett sådant automatiskt i Cosmic. Du ska alltså inte själv registrera frikort i Patientkortet i fliken frikort.

Vad innebär det för dig som hanterar frikort?

- Du behöver fortsättningsvis inte stämpla i något högkostnadskort.
- Även belopp från andra regioner/landsting som är anslutna till eFrikortstjänsten är medräknade i informationsrutan i kassavyn i Cosmic.
- Du behöver inte utfärda något "fysiskt" frikort och inte heller själv hålla reda på datum eller räkna ihop beloppen i högkostnadshäftet.

Informationsruta om frikort i Cosmic

Besöksdatum: 2019-03-26

Vårdande enhet: Öxnehaga VC DLM

Nytt besök för 19 550811-2561 J

Remiss: (Ingen)

Datum: 2019-03-26

Kontakttyp: Mottagningsbesök

Vårdande enhet: Öxnehaga VC DLM

Besök Patientens besök Kvittolista

Tid	Personnummer	Namn	Typ	Vårdande enhet
10:24				
10:26				

Information om frikort 19 550811-2561 Jönköping Testperson5

Information om frikort

Kortnummer: q0001474

Giltigt från:

Giltigt till:

Första kontakt: 2019-03-26

Betalt: 0,00

Kvar till frikort: 1100,00

Stäng

QA-Integration

Erfarenheter från andra regioner

Vi har pratat med andra landsting och regioner som redan har infört eFrikort, bland annat Västmanland och Kronoberg. Deras erfarenhet är att eFrikort underlättar för patienterna, som uppskattar att inte behöva hålla reda på remсор och kvitton.

Receptionspersonalen fick till en början en ökad belastning när tidigare besök skulle bokföras in i webbportalen för eFrikort. Dock avlastades kassan ganska snabbt i takt med att fler kom med i det elektroniska systemet.

Vid övergången till eFrikort

- När vi lanserar tjänsten förs alla giltiga frikort över till det nya systemet. Däremot kommer ni att behöva lägga in alla besöksavgifter manuellt för de som inte uppnått frikort ännu.
- När patienten besöker vården första gången efter införandet preliminärt 13 maj och har betalat till exempel **250, 500, 750 eller 1000 kr**, behöver du som arbetar i kassan logga in i webbportalen och föra över de besök/belopp patienten vill ha med i eFrikort. Besöken läggs in ett och ett. Klart!
- Efter första gången går allt automatiskt med överföring från Cosmic. Du behöver alltså inte gå in i webbportalen varje gång.

Behöver du hjälp eller support

Manualer och rekommenderade arbetssätt kommer att publiceras på intranätet.

Ett tips är att fundera över förstärkning av bemanning i receptionerna, särskilt under införandeveckan.

Support

Tekniska frågor:

kundservice@rjl.se

Tfn: 010-241 41 41

Ekonomiska frågor:

opv@rjl.se

Tfn: 010-243 50 40

Användarfrågor:

sjukvardens.itstod@rjl.se