Provtagningsanvisning drogtest i urin för arbetslivet

Förberedelser

Utför identitetskontroll genom legitimering, som legitimation godtas giltigt ID-kort, körkort eller pass. Om provlämnaren saknar giltig legitimation, ska en medföljande person styrka provlämnarens identitet och samtidigt legitimera sig själv. Kan varken provlämnaren eller den medföljande personen legitimera sig utförs ingen provtagning.

Provtagaren ska:

- Färga vattnet i toaletten med t.ex. blått rengöringsmedel
- Vattnet i handfat och toalett ska stängas av alternativt kan tejp sättas över vattenkranen och toalettens spolknapp för att förhindra tillgång till vatten.

Provlämnaren ska:

- Ställa ifrån sig väska och dylikt
- Ta av ytterkläder och skrymmande klädesplagg samt tömma fickorna.
- Tvätta, skölja och torka sina händer

Om provlämnaren inte kan lämna ett urinprov direkt kan hen erbjudas vatten för att underlätta provtagningen. Högst 250 mL vatten får ges vid två tillfällen under en timme (maximalt 500 mL totalt). Provlämnaren bör sedan kunna lämna ett urinprov inom 2-3 timmar.
Om provtagaren fortfarande inte kan lämna ett urinprov inom denna tid kontaktas beställaren för vidare instruktion. Åtgärder dokumenteras på remissen, inklusive vätskeintag, tidpunkt och eventuell kontakt med beställaren

Provtagning

Provtagning för arbetslivet övervakas inte
Följande moment utförs i närvaro av provlämnaren:

- Öppna förpackningen med provtagningsmaterial och ge provlämnaren provmuggen med temperaturremsa
- När provet överlämnas ska provtagaren kontrollera:
  Provets volym, som bör vara minst 50 mL
  Provets temperatur, som ska läsas av inom 4 minuter och vara 32-38 ºC

Om ovanstående inte uppfylls underkänns provet, vilket dokumenteras på remissen.

Hantering av prov

Fördela urinen i de tre medföljande U-Monovette provrören med hjälp av sugspetsarna. Önskas drogtester utöver de förtryckta på remissen så krävs ett extra urinprov.

- Aspirera urin genom att dra pistongen tills kolven når baslinjen. Håll därefter provröret lodrätt uppåt och töm sugspetsen genom att dra pistongen tills det tar stopp och bryt av den.

- Förslut provröret med proppen och plombera propp och provrör med etiketter (A1,A2,B1) från remissens sista sida.
  Om ett extra urinprov provtagits används etikett X

- Placera de plomberade provrören i bifogad provpåses främre ficka, *fickan som innehåller absorberande material i nedre kantlist.*

Remissen

Provtagaren ska dokumentera följande uppgifter på remissen:

- Provtagningstid
- Kryss i rutan för utförd ID-kontroll
- Urintemp
- Provtagningsplats

Provtagaren bekräftar med sin underskrift, namn och signatur, att gällande föreskrifter följts vid provtagningen.
Provlämnaren samtycker att provtagningen utförts på korrekt sätt genom underskrift på remissens andra sida

Remissens första sida (*Laboratoriets exemplar*) placeras i den bakre fickan på provpåsen
Remissens andra sida (*Beställarens exemplar*) skickas till beställaren
Remissens tredje sida (*Provlämnarens exemplar*) lämnas till provlämnaren.

Provpåsen

Försegla provpåsen genom att vika fram den röda kanten och dra bort den för att därefter klistra igen påsen. Lämna/skicka provpåsen till
Laboratoriemedicin
Länssjukhuset Ryhov Hus E3, plan 4
551 85 JÖNKÖPING

Material

Remiss ”Drogtest för arbetslivet samt körkortsärenden” och provtagningsmaterial hämtas alt. beställs från Laboratoriemedicins kundtjänst
E-post laboratoriemedicin@rjl.se
Tel. 010-242 20 00