

Provtagningsanvisning drogtest i urin för arbetslivet

Förberedelser

Utför identitetskontroll genom legitimering, som legitimation godtas giltigt ID-kort, körkort eller pass.

Om provlämnaren inte kan legitimera sig ska en medföljande person styrka provlämnarens identitet samt legitimera sig själv. Om varken provlämnaren eller den medföljande personen kan legitimera sig utförs ingen provtagning.

Provtagaren ska:

- Färga vattnet i toaletten med t.ex. blått rengöringsmedel
- Vattnet i handfat och toalett ska stängas av alternativt kan tejp sättas över vattenkranen och toalettens spolknapp för att förhindra tillgång till vatten.

Provlämnaren ska:

- Ställa ifrån sig väska och dylikt
- Ta av ytterkläder och skrymmande klädesplagg samt tömma fickorna.
- Tvätta, skölja och torka sina händer

Provtagning

Provtagning för arbetslivet övervakas inte

Följande moment utförs i närvaro av provlämnaren:

- Öppna förpackningen med provtagningsmaterial och ge provlämnaren provmuggen med temperaturremsa
- När provet överlämnas ska provtagaren kontrollera:
 1. provets volym, som bör vara minst 50 mL
 2. provets temperatur, som ska läsas av inom 4 minuter och vara 32-38 °C

Om ovanstående inte uppfylls underkänns provet och nytt prov måste lämnas.

Hantering av prov

- Fördela urinen i de tre medföljande provrören och förslut/plombera dessa noggrant med etiketter från remissens sista sida.
- Lägg de plomberade provrören i medföljande transporthylsor
- Placera transporthylsorna i bifogad provpåses främre ficka, *den som innehåller absorberande material.*

Remissen

Provtagaren ska dokumentera följande uppgifter på remissen:

- Provtagningstid
- Kryss i rutan för utförd ID-kontroll
- Urintemp
- Provtagningsplats

Provtagaren bekräftar med sin underskrift, namn och signatur, att gällande föreskrifter följts vid provtagningen

Provlämnaren samtycker att provtagningen utförts på korrekt sätt genom underskrift på remissens andra sida

Remissens första sida (*Laboratoriets exemplar*) placeras i den bakre fickan på provpåsen

Remissens andra sida (*Beställarens exemplar*) skickas till beställaren

Remissens tredje sida (*Provlämnarens exemplar*) lämnas till provlämnaren.

Provpåsen

Försegla provpåsen noggrant och lämna/skicka den till

Laboriemedicin

Länssjukhuset Ryhov Hus E3, plan 4

551 85 JÖNKÖPING

Material

Remiss ”Drogtest för arbetslivet samt körkortsärenden” och förseglad förpackning med provtagningsmaterial beställs från Laboriemedicins kundtjänst, tel. 010-242 20 00.