

Låneregler för sjukhusbiblioteken i Region Jönköpings län

Alla som vill får låna men biblioteket prioriterar service till patienter och regionens personal.

Det kostar inget att låna.

För att registrera dig som låntagare behöver du visa legitimation och ange kontaktuppgifter. Du ansvarar för att meddela biblioteket om dina kontaktuppgifter ändras.

Du ansvarar för att återlämna lånat material i oskadat skick inom utsatt tid.

Om du inte lämnar tillbaka det du lånat, eller om det du lånat blir skadat, måste du ersätta det. Avgiften bestäms av bibliotekets kostnad för nyinköp. Om du inte ersätter ett förlorat eller skadat lån spärras ditt lånekonto. Du kan låna igen när skulden är reglerad.

Vårdnadshavare ansvarar för sina barns lån.

Lånetiden är normalt 14 dagar men undantag finns. Antal tillåtna omlån är tio. Media som det är kö på kan inte lånas om.

Du får kravbrev via e-post eller papperspost om dina lån är försenade.

Du kan återlämna på valfri biblioteksenhet på länssjukhuset Ryhov, Värnamo sjukhus, Höglandssjukhuset eller Odontologiska Institutionen.

Du kan reservera titlar och förlänga lånetiden för dina lån via vår bibliotekskatalog på webben eller genom att kontakta biblioteket. Kontakta biblioteket om du saknar inloggningsuppgifter till ditt bibliotekskonto.

Regionanställda kan få böcker skickade med internposten till sin arbetsplats. Som personal kan du också få tillgång till sjukhusbibliotekens lokaler med självservice dygnet runt. För fortbildning och forskning finns även möjligheten att låna in material från andra bibliotek. För mer information kontakta respektive biblioteksenhet.

Information om hantering av personuppgifter

När du blir låntagare på sjukhusbiblioteken i Region Jönköpings län registrerar vi följande personuppgifter om dig i vårt biblioteksdatasystem Koha:

- Namn
- Personnummer
- Folkbokföringsadress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Arbetsplats om du är regionanställd

Vi behöver ditt personnummer för att kunna identifiera dig som unik låntagare hos oss. På det sättet kan ingen annan använda ditt konto. Vi använder dina kontaktuppgifter för att skicka meddelanden om dina lån och reservationer. Vi använder uppgift om arbetsplats för att skicka böcker och artiklar via internposten.

Du kan avsluta ditt bibliotekskonto när du vill efter att eventuella lån är återlämnade och skulder reglerade. Inaktiva bibliotekskonton raderas. Ett inaktivt bibliotekskonto sparas i max 3 år.

Lån är sekretessbelagda. Det betyder att vi som jobbar på biblioteket aldrig berättar för någon vad du har lånat. När du har lämnat tillbaka dina lån kan vi inte se vad du har lånat tidigare.

Personuppgiftsansvarig är Region Jönköpings län, org.nr: 232100-0057. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på regionen@rjl.se. Du når vårt dataskyddsombud på telefonnummer 010-241 00 00 eller via e-post dataskyddsombud@rjl.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Godkännande

Genom att lämna dina uppgifter till låntagarregistret godkänner du lånereglerna för sjukhusbiblioteken i Region Jönköpings län samt godkänner bibliotekets hantering av dina personuppgifter.

Mer information och länk till bibliotekskatalogen: <https://folkhalsaochsjukvard.rjl.se/sjukhusbibliotek>