A3

A3-metoden fungerar som en guide för att arbeta med förbättringsarbete systematiskt. A3 är som det låter, en sida i pappersformatet A3 och begränsningen i storleken gör att du tvingas vara kortfattad och koncis i din beskrivning.

KATEGORI	TID	ANTAL PERSONER	SVÅRIGHETSGRAD
Systematik **Summering**	**Minst** **60 min**	**1–3 (i samverkan med arbetsgruppen)**	**Medel**

MATERIAL: **A3-mall digitalt eller i pappersform**

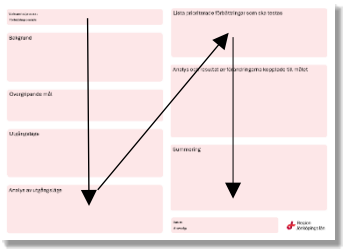
När ska verktyget användas?

A3-metoden används som ett stöd för att genomföra ett förbättringsarbete systematiskt. Det ger också stöd för att kortfattat beskriva förbättringsarbetet. A3 innehåller sju steg. Den vänstra sidan fokuserar mest på analys det vill säga du skriver bakgrund, nuläge och formulerar mål. Den högra sidan är när förbättringsarbetet genomförs och du prioriterar dina åtgärder och startar små test.

A3 hjälper alla inblandade att få en tydlig överblick och förståelse för förbättringsarbetet. Håll A3 synlig för de medarbetare/kunder/invånare (Esther) med flera som berörs så att den kan användas som ett underlag för dialog.

Hur gör man?

Varje del av A3 har sin egen yta på pappret, och de olika delarna bygger på varandra. Du börjar att arbeta och skriva i den övre delen av vänster kolumn och arbetar dig nedåt, innan du fortsätter från toppen av höger kolumn. Det är vanligt att behöva gå tillbaka och justera tidigare delar, vilket är en naturlig del av processen.



I A3mallen skriver du kort och koncist. Om du skriver ut den, skriv ut den i A3-format.
Vid behov kan du komplettera med mer text i ett Word- eller PowerPoint-dokument.

Region Jönköpings län

Steg 1: Bakgrund
Först och främst måste du klargöra problemet och kort beskriva det.

- Varför är det viktigt att lösa detta problem?
- Varför har detta förbättringsarbete valts och varför just nu?
- Finns det skillnader mellan grupper, effekter på miljön eller ekonomiska förutsättningar som behöver beaktas?
  Dessa frågor hjälper till att motivera förändringen, prioritera problemet och jämföra det med andra förbättringsmöjligheter.

Steg 2: Mål

- Vad är det önskade läget? Vart vill du?
- Beskriv målet med ”För vem, hur bra (mått) tills när (tidsatt)”.
- Behöver delmål formuleras?

Steg 3 Utgångsläge

- Hur ser läget ut idag? Hur visar sig problemet? Vilka är resultaten idag?
- Hur ser nuvarande arbetssätt ut?
- Baslinjemätning, med flera mättillfällen över tid.
  Använd vid behov mätningar som visar på skillnader mellan olika grupper effekter på miljö och ekonomiska konsekvenser.

Steg 4: Analys av utgångsläge

- Vad är orsaken till att utgångsläget ser ut som det gör?
- Använd metoder som fiskbensanalys för att identifiera grundorsaken till problemet.
- Genomför en påverkansanalys för att identifiera faktorer som leder mot det uppsatta målet.

Steg 5: Prioriterade förändringar som ska testas
När grundorsak och påverkansfaktorer är identifierad kan du börja testa förändringar.

- Vad behöver ändras för att lösa det underliggande problemet?
- Vilka åtgärder vill ni testa?
- Testa förändringarna enligt PGSA-modellen.
- Behövs en handlingsplan? Hur, när och av vem?

Steg 6: Resultat och analys av de testade förändringarna

- Visa regelbundna mätningar över tid med diagram/tabell.
- Identifiera vilka effekter förändringen ger ur olika perspektiv. Använd metoder som Värdekompassen eller Balanced Score Card (BSC) för att fånga önskade och oönskade konsekvenser.
  Identifiera vilka effekter förändringen eventuellt ger i andra delar av verksamheten.
  Oavsett vilket metod du väljer ingår att fundera över hur förbättringsarbetet påverkar ekonomin, miljön och skillnaden mellan olika grupper.
- Leder dina testade förändringar till målet?

Steg 7: Summering

- Vad har du lärt dig?
- Hur ska du sprida lärdomarna?
- Nästa steg?

Datum för senaste uppdatering anges
Sammanställt av: Namn på den eller de som sammanställt A3 anges.

Utmaningar

En utmaning kan vara att skriva kort och koncist, endast det allra viktigaste ska finnas med i A3 och endast på en sida.

Mer information

A3-metoden skapades ursprungligen av Toyota inom ramen för Lean, och började användas på Toyota i Japan. Inspirationen var att ritningar ofta gjordes i denna storlek. Om en konstruktion kan beskrivas på ett litet papper borde även ett framtida tillstånd och vägen dit kunna beskrivas på samma sätt.

Det finns ingen enskild uppfinnare av A3-metoden. Isao Kato, tidigare chef på Toyota, beskriver den som en hybrid mellan PGSA-cykeln och Toyotas filosofi att göra saker synliga.

Det finns flera fördelar att använd A3:

- Enkel att använda och främjar samarbete.
- Kan användas för rapportering, coachning och förbättringsförslag.
- Uppmuntrar kunskapsdelning inom organisationer.