**Sammanfattning till Årsboken
Förbättringsarbete ESTHER förbättringscoach-utbildning 2021/2022**

Det här är en mall för att redovisa och sammanfatta förbättringsarbetet som genomförs i utbildningen. Redovisningarna sammanställs i en årsbok som kommer att vara tillgänglig för deltagare och chefer i maj 2020 och kommer också att publiceras på ESTHERS hemsida. Förbättringsarbetet ska vara dokumenterat i mallen (max 2 sidor med text) på dator och inskickat till karin.borrisson@rjl.se senast **2022-05-04** Diagram och ev. bilder läggs in som bilaga på sidan 3.

**Rubrik**

På förbättringsarbetet

**Jag/vi som gjort förbättringsarbetet**

**Namn:**

**Arbetsgivare och arbetsplats:**

**E-post:**

**Bakgrund**

Vad är anledningen till ditt förbättringsarbete? Varför behövs det? (Kom ihåg Esther-perspektivet)

**Det här vill vi uppnå**

**Det önskade läget med förbättringsarbetet**

**Mål**

**Formulera mening/meningar som beskriver det ni vill uppnå - hur bra, för vem, tills när (SMART)**

**Baslinje**

**Gör en baslinjemätning och beskriv läget innan starten av förändringen. Visa t ex diagram, tabell, citat. Fortsatt mätning görs sedan regelbundet under hela förbättringsarbetet. Beskriv också hur många Esthrar det handlar om. Vilka yrkeskategorier är involverade?**

**Analys av baslinjen**

**Använd till exempel Fiskbensdiagram och/eller Påverkansanalys**

**Förändringar/tester som har gjorts**

Vad gjorde ni? Om det är möjligt komplettera gärna med foto

**Resultat – mätning av förändringen**

**Beskriv resultatet och ha med 1-2 diagram som visar förändring över tid**

**Esthers delaktighet i förbättringsarbetet**

**Så blev det bättre för Esther**

**Nästa steg**

Vad sker med förbättringsarbetet framöver? T ex lärdomar, spridning, annat?

**Diagram och ev. bilder**