|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BESTÄLLNING AV NYTT SITHS-KORT, FÖR PRIVATA OCH KOMMUN** |  |
| **Personuppgifter** |
| Namn (Efternamn, förnamn) | Personnummer |
|       |       |
| Verksamhetsområde | Kundnummer |
|  |       |
| Arbetsplats |
|       |
| Anställningsform |
| [ ]   | Tillsvidare from: |       | [ ]  | Visstid from: |       | tom: |       |
| **Beställning avser** |
| [ ]  Beställning av nytt Konsultkort utan foto (780) (Privata vårdgivare) | Orsak: |  |
| [ ]  Beställning av nytt Företagskort utan foto (731) (Regionkommun) | Orsak: |  |
| [ ]  Beställning av SITHS eID (tilläggscertifikat) på annan organisations SITHS-kort (Regionkommun) |
| Kortnr:  |       | from: |       | tom: |       |
| [ ]  Avregistrering av befintligt SITHS-kort | Orsak:  |
| [ ]  Beställning av nytt PUK-kodsbrev |
| [ ]  Reservkort (773) (personbundet) hanteras av ID-fotokontor |
| Beställning av nya Reservkort (ej personbundna) görs via Weblord |
| **Beställare/Kontaktperson** |
| Namn  | Telefonnummer |
|       |       |
| **Ansvarig chef** |
| [ ]  | Intygas härmed att ovanstående person har ett anställningsförhållande på vår enhet samt att personen verifierats med giltig id-handling. |
| Datum  | Namn | Telefon |
|       |       |       |
| Kommentar |
|       |
| **Information** |
| **Beställning**Blanketten skickas som bifogad fil från enhetens funktionsbrevlåda till geografiskt närmast placerad ID-fotokontor: |
| **Länssjukhuset Ryhov**, **Jönköping**E-post: id-foto.jonkoping@rjl.se  | **Värnamo sjukhus**, **Värnamo**E-post: id-foto.varnamo@rjl.se | **Höglandssjukhuset, Eksjö**E-post: id-foto.eksjo@rjl.se |
| **Aktivering av SITHS-kort**Kortet skickas till användarens folkbokföringsadress och måste aktiveras senast inom 3 månader på det lokala ID-fotokontoret. Kortmottagaren ska identifiera sig med en godkänd ID-handling vid aktivering av SITHS-kortet.Vid utbyte av SITHS-kort ska tidigare utgivet SITHS-kort återlämnas till ID-fotokontoret. |
| **(Fylls i av ID-fotokontor)** |
| Datum | Underskrift | Namnförtydligande  |
|       |  |       |
| Kommentarer |
|       |