|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avvikelse\* | | |
| Händelsedatum | Tidpunkt (hh:mm) | |
|  |  | |
| Platsen där händelsen inträffade | | |
|  | | |
| Ansvarig enhet/verksamhet/skola | Mottagande verksamhet | |
|  |  | |
| Händelseförlopp\*\* (Här beskrivs så utförligt som möjligt vad som inträffat och vilka handlingar som utfördes i samband med händelsen. Inkluderar även åtgärder som vidtogs i direkt anslutning till händelsen.) | | |
|  | | |
| Beskriv möjliga orsaker, åtgärder och konsekvenser av händelsen | | |
|  | | |
| Avvikelsen är löst | | |
|  | | |
| Bedöm allvarlighetsgrad | |
| Mycket allvarlig  Allvarlig  Mindre allvarlig | |
| Uppgiftslämnare\* | | |
| Namn | Funktion | |
|  |  | |
| Uppgiftslämnares närmaste chef\* | | |
| Namn | Telefonnummer | |
|  |  | |
| Telefonnummer | | |
|  | | |
| Information | | |
| Kommunerna skickar avvikelsen till funktionsbrevlåda för berörd verksamhet  \*Samtliga uppgifter är obligatoriska.  \*\*Blanketten får inte innehålla personuppgifter om enskild. | | |