|  |
| --- |
| Avvikelse\* |
| Händelsedatum | Tidpunkt (hh:mm) |
|       |       |
| Platsen där händelsen inträffade |
|       |
| Ansvarig enhet/verksamhet/skola | Mottagande verksamhet |
|       |       |
| Händelseförlopp\*\* (Här beskrivs så utförligt som möjligt vad som inträffat och vilka handlingar som utfördes i samband med händelsen. Inkluderar även åtgärder som vidtogs i direkt anslutning till händelsen.) |
|       |
| Beskriv möjliga orsaker, åtgärder och konsekvenser av händelsen |
|       |
| Avvikelsen är löst |
| [ ]   |
| Bedöm allvarlighetsgrad |
| [ ]  Mycket allvarlig [ ]  Allvarlig [ ]  Mindre allvarlig |
| Uppgiftslämnare\* |
| Namn | Funktion |
|       |       |
| Uppgiftslämnares närmaste chef\* |
| Namn | Telefonnummer |
|       |       |
| Telefonnummer  |
|       |
| Information |
| Kommunerna skickar avvikelsen till funktionsbrevlåda för berörd verksamhet\*Samtliga uppgifter är obligatoriska. \*\*Blanketten får inte innehålla personuppgifter om enskild. |