

## Uppdrag, kompetens och behörighet för rehabkoordinator

Rehabkoordinatorsfunktionen har en central roll i att samordna insatser för sjukskrivna patienter med målet att främja återgång i arbete. På denna sida hittar du information om uppdragets innehåll, samordning internt och externt, rekommenderad kompetens och utbildning, dokumentation, behörigheter i journalsystem samt rutiner kring frånvaro och vårdtjänster. Sidan vänder sig till dig som arbetar som rehabkoordinator eller ansvarar för funktionen i din verksamhet.

### Uppdrag

Regionerna ett lagstadgat ansvar att erbjuda koordineringsinsatser till sjukskrivna patienter. Insatserna ska ges efter behov inom hälso- och sjukvårdsverksamheten för att främja patienternas återgång till eller inträde i arbetslivet. Funktionen finansieras genom generellt statsbidrag till regionen.

Lagen reglerar att funktion för koordinering ska finnas på vårdenheter där sjukskrivning är vanligt förekommande. I Region Jönköping län finns beslut att utsedd rehabkoordinator ska finnas på vårdcentraler inom Vårdval och på klinker med hög sjukskrivningsfrekvens dvs. psykiatrisk öppenvårdsmottagning, medicinklinik, ortopedklinik, onkologen och rehabiliteringsmedicin. Om annan klinik ser behov av rehabkoordinering får dialog föras av verksamhetschef med Rehabiliteringscentrum samt processledning.

Koordineringsinsatserna består av tre delar:

- personligt stöd
- intern samordning
- samverkan med externa aktörer

### Uppdragets delar

#### Personligt stöd

- Samtalsstöd och andra insatser för att motivera patienten att vara delaktig i den vård som krävs för att återgå eller inträda i arbetslivet. Det personliga stödet ska underlätta för patienten att hitta lösningar och att på egen hand klara att genomföra vårdinsatser så att hen inte behöver en längre sjukskrivning än nödvändigt.
- Stödja patienten till ökad tilltro till sina styrkor och förmågor så att individen så långt som möjligt klarar av att föra dialog med arbetsgivare kring behov av anpassning och rehabilitering.

- Vara en kontakt för patienten att vända sig till i fråga om rehabiliteringsplaneringen och sjukskrivningsprocessen inom hälso- och sjukvården och förhållandet till andra aktörers ansvar. Rehabkoordinatorn ska inte vara ombud för patienten.
- Kartläggande samtal av patientens behov eller av andra aktörers insatser för att vården ska bli effektiv.

### **Intern samordning**

- Identifiera sjukskrivna patienter som har behov av koordinerande insatser.
- Vid behov samordna insatser inom hälso- och sjukvården som kan ha betydelse för patientens möjlighet att återgå till eller inträda i arbetslivet.
- Främja en samsyn kring den sjukskrivne där alla i teamet arbetar mot samma mål och enligt samma plan för den sjukskrivnes arbetsåtergång.
- Tillsammans med läkare och team diskutera sjukskrivning, behov av insatser och uppföljning av åtgärder.
- Stödja verksamhetschefen i att följa sjukskrivningsstatistik och utveckling av interna rutiner kring sjukskrivningsprocessen.
- Vara rådgivare och kunskapsförmedlare i försäkringsmedicinska frågor tillsammans med sakkunnig eller medicinskt ansvarig läkare.
- Verka för en jämställd sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess samt vara uppmärksam på våld i nära relationer.

### **Samverkan med externa aktörer**

- Vid behov kontakt med ex. arbetsgivare och Arbetsförmedling för att vårdens planer och insatser för patienten ska kunna utföras så effektivt som möjligt.
- Samarbetspartner och kontaktperson för arbetsgivaren, Försäkringskassan och andra externa aktörer och att bidra till att samverkan fungerar väl i det enskilda fallet. Rehabkoordinatorn ska inte ha rollen som ombud för patienten.
- Medverka till att informera Försäkringskassan när patienten kan antas behöva arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder enligt 30 kap socialförsäkringsbalken. Informationen ska bara ges om patienten samtycker till det.

### **Kompetens rehabkoordinator**

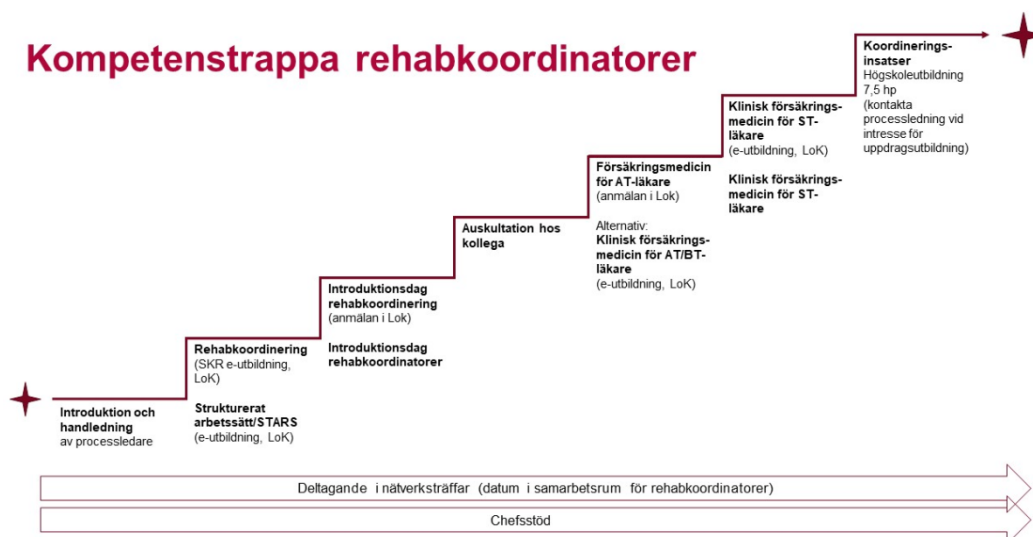
Processledningen tillhandahåller grundutbildning och handledning till rehabkoordinatorer samt stöd inom sjukskrivningsprocessen.

Region Jönköpings län rekommenderar att rehabkoordinatorns bakgrund bör vara legitimerad sjukvårdspersonal, socionom eller rehabiliteringsvetare.

Alla nya rehabkoordinatorer ska genomföra/delta:

- I nätverksträffar för rehabkoordinatorer. Datum för nätverksträffar finns på möten och samarbeten, samarbetsrum Rehabkoordinatorer
- introduktion och personlig handledning av processledare
- SKRs webbutbildning för rehabiliteringskoordination (Lärande- och Kompetensportalen LoK)
- webbutbildning Strukturerat arbetssätt i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen (LoK)
- introduktionsdag för ny rehabkoordinator
- auskultation hos annan rehabkoordinator
- försäkringsmedicin för AT-läkare
- webbutbildning klinisk försäkringsmedicin (LoK)
- högskoleutbildning 7,5 poäng koordineringsinsatser. Rekommenderas efter att ha gått ovanstående utbildningar och arbetat med funktionen ca ett år.

## Kompetenstrappa rehabkoordinatorer



## Utökat uppdrag

Varje vårdenhet med rehabkoordinator beslutar själva om uppdraget ska utökas med:

- förebyggande insatser vid risk för sjukskrivning
- vara behjälplig vid läkarutlåtande för aktivitets- och sjukersättning
- vid behov genomföra trepartsmöte SIP i de fall där Försäkringskassans försäkringsvillkor inte är avgörande vid gemensam planering mot återgång i arbete

## Behörigheter Intygsstatistik, rehabstöd och webcert Intygsstatistik:

Intygsstatistik är en webbapplikation där hälso- och sjukvården enkelt kan se och följa upp mönster för sjukskrivningar. Det går till exempel att se om antalet sjukskrivningar ökat eller minskat, skillnader mellan könen och vilka diagnoser som är vanligast i läkarintygen.

Medarbetaruppdraget sätts per vårdenhet av HSA administratör, och man kan ha medarbetaruppdrag på en eller flera vårdenheter. För Intygsstatistik krävs det ett Medarbetaruppdrag som börjar med Statistiktjänsten "Enhetens namn".

Du når Intygsstatistik genom att lägga till Intygsstatistik i "Mina system" på intranätet. SITHS-kort och säkerhetskod krävs för inloggning.

### **Rehabstöd:**

Rehabstöd är en webbapplikation som ger en samlad bild av samtliga pågående sjukskrivningar på en vårdenhet. Information som visas i Rehabstöd hämtas ur de elektroniska läkarintyg som utfärdats av hälso- och sjukvården när en patient sjukskrivs. Med rehabstöd kan rehabkoordinator och läkare följa vårdenhetens pågående sjukskrivningar

För att få tillgång till Rehabstöd krävs att ett HSA- med ett medarbetaruppdrag som har inställningen "Vård och behandling"

Medarbetaruppdraget sätts per vårdenhet, och du kan ha medarbetaruppdrag på en eller flera vårdenheter. Dessa medarbetaruppdrag tilldelas av din HSA-administratör och heter: Medarbetaruppdrag för "Enhetens namn". SITHS-kort och säkerhetskod krävs för inloggning.

Du når Rehabstödet genom att lägga till Rehabstöd i "Mina system" på intranätet.

### **Webcert:**

För att kunna skriva/läsa intyg i Webcert krävs ett Medarbetaruppdrag som heter MIU\_Medarbetaruppdrag för "Vårdenhetens namn" för alla vårdenheter som användaren ska kunna hantera intyg på. Beställning görs till IT-kontakt för respektive enhet, verksamhetschef beslutar vem som ska ha behörighet. Det krävs även ett giltigt SITHS-kort.

Läs mer på Folkhälsa och sjukvård webben, Administration/ Cosmic/ Cosmics delar, Webcert

### **Rollbaserad behörighet**

Roller och behörigheter i Cosmic styr vilka funktioner användare inom Region Jönköpings län har tillgång till. Systemet är rollbaserat, vilket innebär att varje medarbetare tilldelas en eller flera roller beroende på yrkesfunktion och uppdrag. Behörigheterna reglerar vad användaren kan se och utföra i Cosmic och säkerställer både patientsäkerhet och att rätt information används av rätt yrkesroll. Som rehabkoordinator har du rollbaserad behörighet som ger tillgång till den information och de funktioner som behövs för att samordna patientens

rehabilitering. Alla enheter ansvarar för att behörigheter är aktuella och beställningar hanteras via särskilda beställningsformulär i tjänstekatalogen.

Läs mer på Folkhälsa och sjukvård webben, Administration/ Cosmic/ Cosmics delar/ Övergripande funktioner, Roller och behörigheter.

### **Cosmic vårdtjänster**

Varje verksamhet bestämmer vilka vårdtjänster som ska finnas på respektive enhet. Följande vårdtjänst rekommenderas rehabkoordinator att använda:

- Rehabkoordinering

Följande besökstyper rekommenderas att man använder:

- Besök
- Distanskontakt
- Administration

För medarbetare anställda i Rehabcentrum ska det finnas inlogg till respektive sjukskrivande klinik. Bokning och dokumentation görs i sjukskrivande klinik.

För mer information hänvisas till dokumentationsmanual – se samarbetsrum Rehabkoordinator.

### **Frånvarorutin**

Rutin för planerad och oplanerad frånvaro ska finnas på varje enhet. Särskilt viktigt är det när rehabkoordinator arbetar mot annan sjukskrivande klinik än där koordinatören är anställd. Detta för att säkerställa vem som ansvarar för av- och ombokningar mm. För anställda på rehabcentrum finns sådan rutin på Arbetsplatsyta.

### **Dokumentation**

Specialiserad vård: Koordineringsinsatser är knutet till sjukskrivningen och ska därför dokumenteras i den sjukskrivande enhetens journal. Varje klinik ansvarar för att ge koordinator rätt behörigheter i Cosmic.

För mer information hänvisas till Dokumentationsmanual – se samarbetsrum Rehabkoordinator.