

## Rekommenderat arbetssätt närakut

### Närakutsverksamhet Region Jönköpings län

Det finns tre närakuter i Regionen:

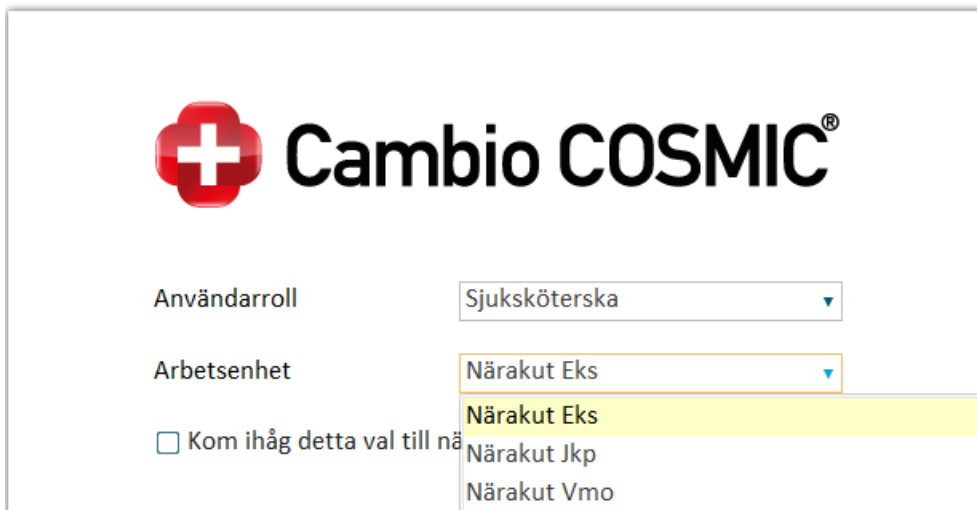
Närakut Jönköping, Närakut Värnamo, Närakut Eksjö

Vårdcentralerna inom respektive område ansvarar för att bemanna Närakuterna.

### Inloggning i Cosmic

Inloggning i Cosmic görs mot respektive Närakut. Det innebär att vårdpersonal inom primärvården har den egna Närakuten i sitt urval för inloggningsenheter.

Inloggning sker med samma användar-ID som på den egna vårdcentralen, men man väljer istället Närakut under arbetsenhet.



Alla vårdkontakter skapas mot Närakutsenheten och all dokumentation görs mot Närakutsenheten.

Hur man handlägger personer med A-nummer finns beskrivet i manualen för övergripande funktioner.

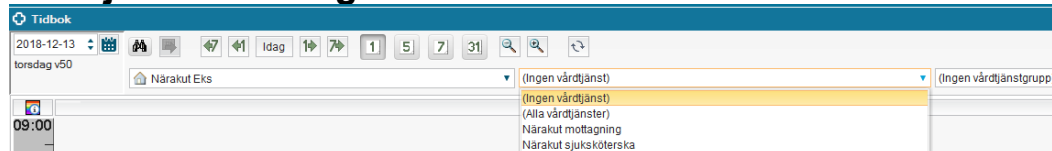
### Bokning

1177 på telefon har gått in i nationell samverkan vilket leder till att bokning mot Närakuterna inte längre är möjlig.

Efter samtal till 1177 på telefon där patienten bedöms behöva vård jourtid flyttas samtalet över till Närakutens bokningstjänst. Bokningen till Närakuten sker via en vårdadministratör/undersköterska på Närakuten, utan ytterligare triagering.

Patienter kan boka tid till Närakuten via 1177/ vårdguidens e- tjänster.

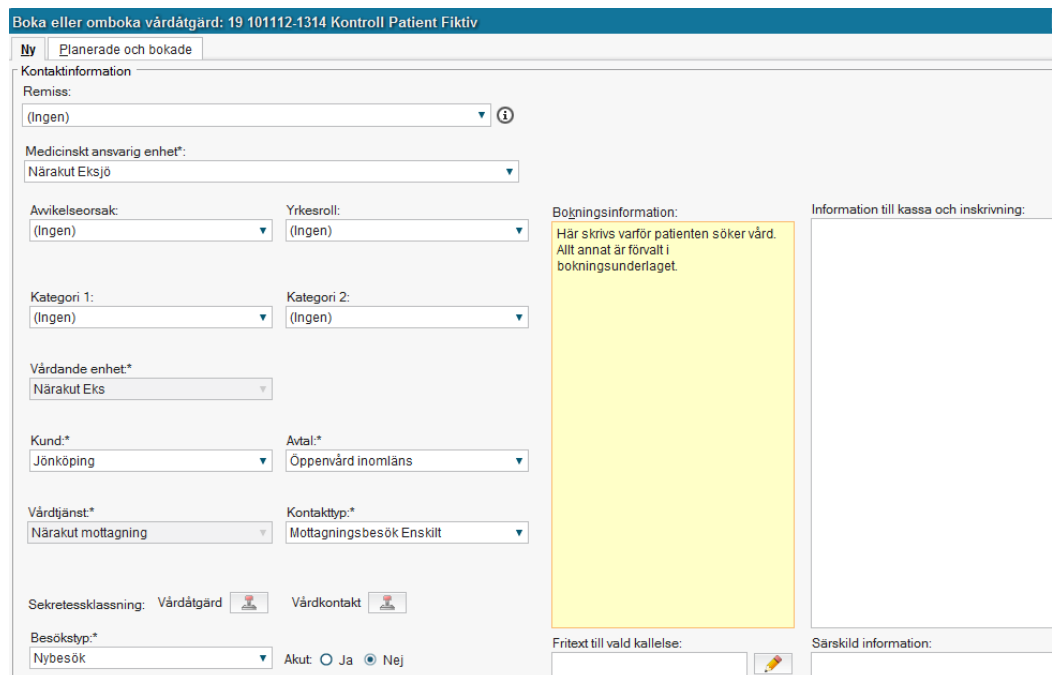
## Vårdtjänsttidbok egen Närakutensenhet



I bokningsunderlaget är samtliga nedanstående parametrar förifyllda.

- Vårdande enhet: Närakut Jkp/Närakut Vmo/Närakut Eks
- Kontakttyp: Mottagningsbesök enskilt
- Besökstyp: Nybesök
- Vårdtjänst: Närakut mottagning
- Kund och Avtal är ifyllt med rätt uppgifter utifrån patientens folkbokföring.

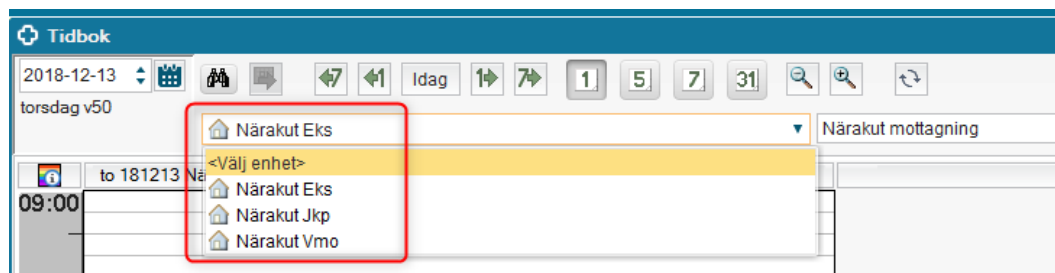
Du får själv fylla i Bokningsinformation med beskrivning om varför patienten söker.



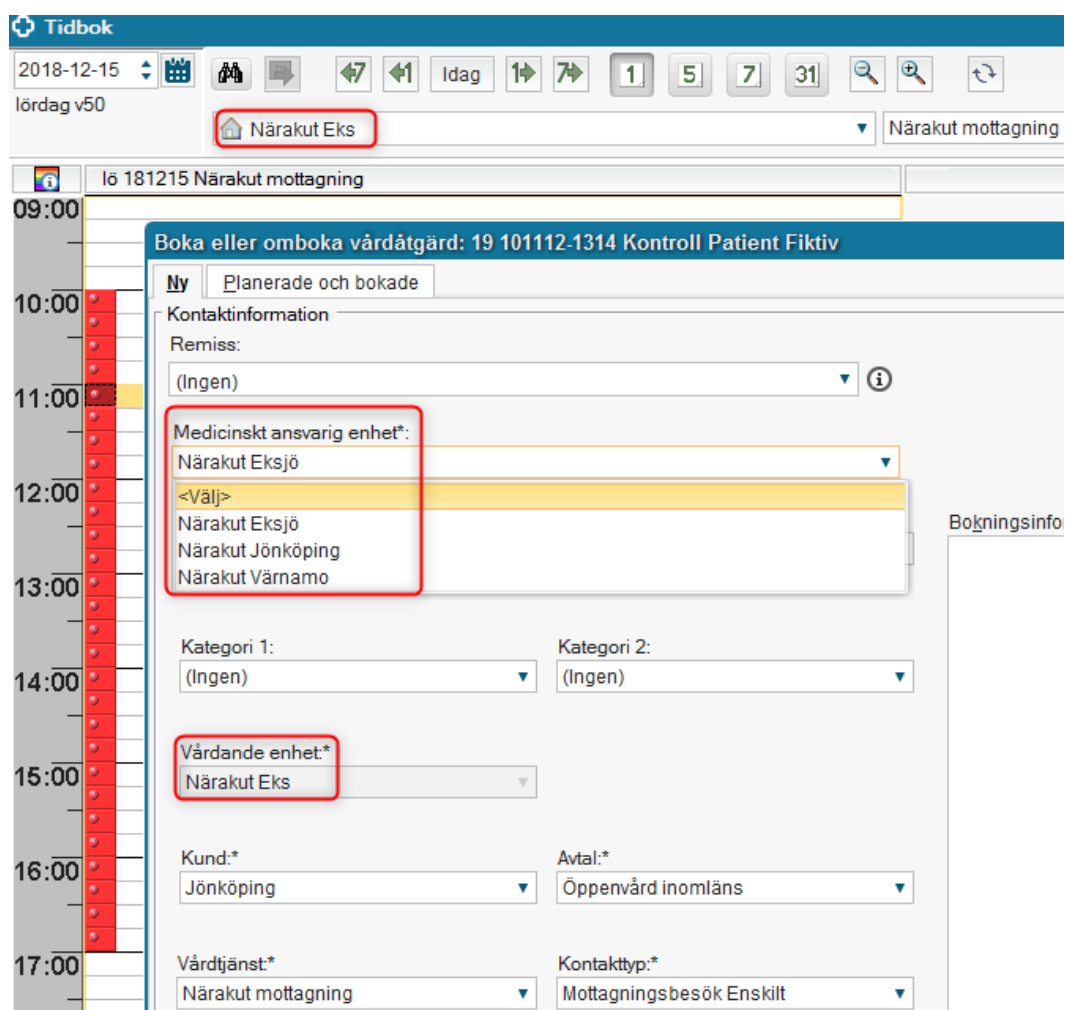
*Den bokade tiden presenteras i olika Översikter.*

## Vårdtjänsttidbok annan Närakutsenhet

För att kunna boka på annan Närakutsenhet när behov finns kommer alla Närakutsenheter att finnas i urvalet i Tidbok.

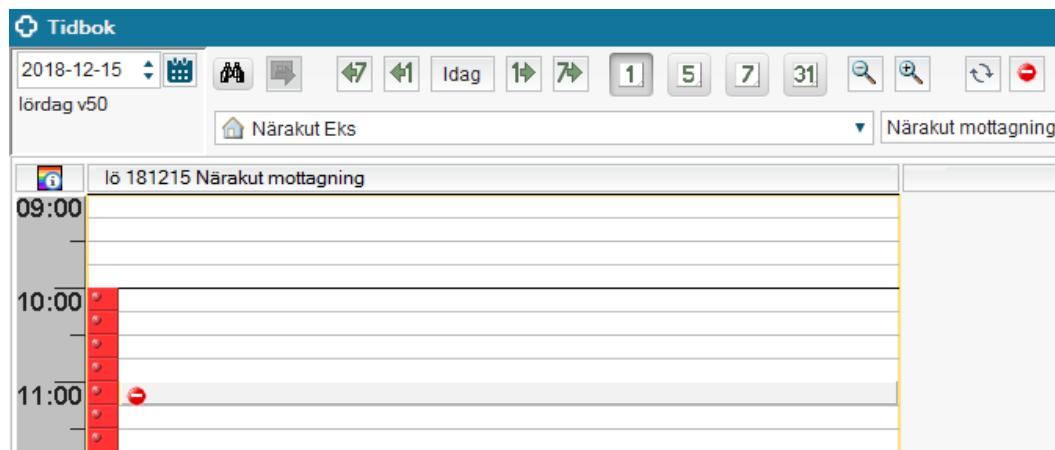


Vid bokning av patient på annan Närakutsenhet än den man är inloggad mot måste *Medicinskt ansvarig enhet* ändras i bokningsunderlaget för att bokningen ska synas på rätt enhet.



*T.ex. inloggning på Närakut Eks och patienten bokas mot Närakut Vmo, **VIKTIGT att byta Medicinskt ansvarig enhet till Närakut Värnamo.***

Vid bokning av patient på annan Närakutssenhet än den man är inloggad mot ligger bokningen i tidbok med *sekretessklassning*. Vid behov går det att bryta informationsklassningen genom att högerklicka.



### Webbtidbok

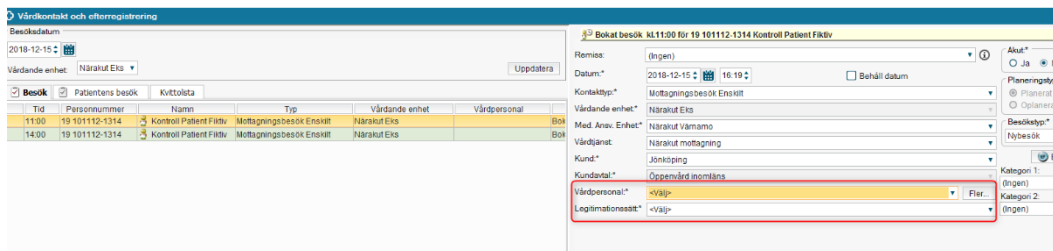
Patienter som bokat sig själva via 1177/vårdguidens e-tjänster triageras av vårdpersonal till rätt vårdnivå enligt Rådgivningsstödet webb.

### Kontaktregistrering

Behörigheten för sjuksköterska/undersköterska (ev. även läkare vid behov) har utökats med kassabehörighet för att kunna registrera patienternas besök. Registreringen görs mot betalkort eller faktura, alltså ingen hantering av kontanter på Närakuten.

Registrering av besök på Närakuten sker enligt sedvanliga kassarutiner i Cosmic.

Bokade patienter finns i kassavyn och de förifyllda uppgifterna från bokningsunderlaget följer med till kassan.



Tid	Personnummer	Namn	Typ	Vårdande enhet	Vårdpersonal	Bok
11:00	19 101112-1314	Kontroll Patient Fälv	Mottagningsbesök Enskilt	Närakut EKS		Bok
14:00	19 101112-1314	Kontroll Patient Fälv	Mottagningsbesök Enskilt	Närakut EKS		Bok

När patienten registreras direkt i kassan utan föregående bokning finns förifyllda uppgifter enligt nedan med datum i realtid.

Nytt besök för 19 400401-9180 Berg Kristina

Remiss:	(Ingen)	Akut* <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Datum:*	2018-12-17 16:24	Planeringstyp:*
Kontakttyp:*	Mottagningsbesök Enskilt	<input type="radio"/> Planerat <input checked="" type="radio"/> Oplanerat
Vårdande enhet:*	Närakut Eks	Besökstyp:*
Med. Ansv. Enhet:*	Närakut Eksjö	Nybesök
Vårdtjänst:	(Ingen)	<a href="#">Externa länkar</a>
Kund:*	Jönköping	Kategori 1: (Ingen)
Kundavtal:*	Öppenvård inomläns	Kategori 2: (Ingen)
Vårdpersonal:*	<Välj> Fler...	
Legitimationssätt:*	<Välj>	

- Den som ansvarar för registrering av vårdkontakten väljer rätt vårdpersonal vid kontaktregistrering.
- Legitimationssätt väljs.
- Aktuell avgift väljs – *110 Läkarbesök, specialistvård* (omfattar akutvård och jourcentral). Patientavgiften tas ut via Betalkort eller via Faktura.

## Dokumentation

Det är inte någon skillnad på primär- eller bakjoursarbetet. All dokumentation ska ske utifrån Närakuten i respektive område.

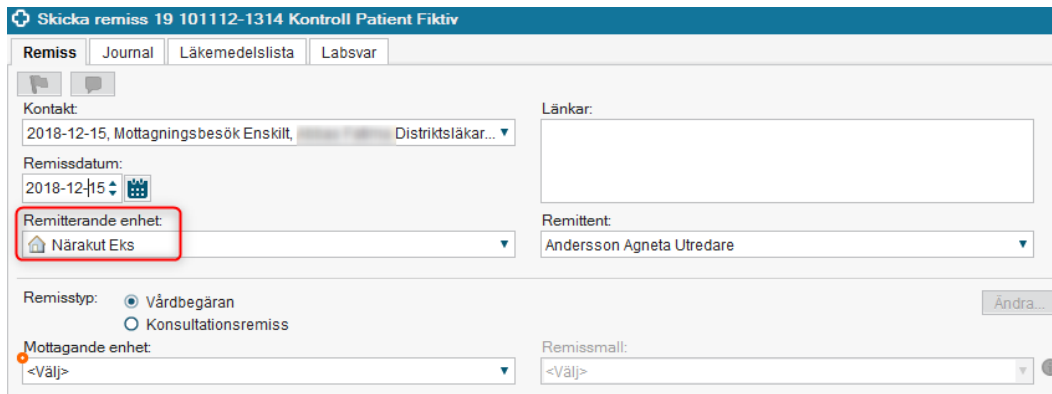
- Vårdpersonal diktar enligt mallarna *Gemensamma dokument samt Besök Jourcentral*.
- Vid rådgivning/triagering dokumentera sjuksköterska i mall 1177 RGSwebb besök.

Vårdadministratör loggar in mot respektive Närakutssenheter och skriver diktat för den tidsperiod som den egna vårdcentralen bemannat Närakuten, oberoende av vilken läkare som tjänstgjort på Närakuten.

Tänk på att alltid koppla dokumentationen till rätt vårdkontakt, skapad på Närakuten, då hamnar också journalanteckningen på rätt plats i journalflödet.

## Remiss

När remiss skickas till annan enhet görs detta från *Skicka remiss* med remitterande enhet *Närakut* på respektive ort, t.ex. Närakut Eks.



Skicka remiss 19 101112-1314 Kontroll Patient Fiktiv

Remiss Journal Läkemedelslista Labsvar

Kontakt: 2018-12-15, Mottagningsbesök Enskilt, Distriktsläkar...

Remissdatum: 2018-12-15

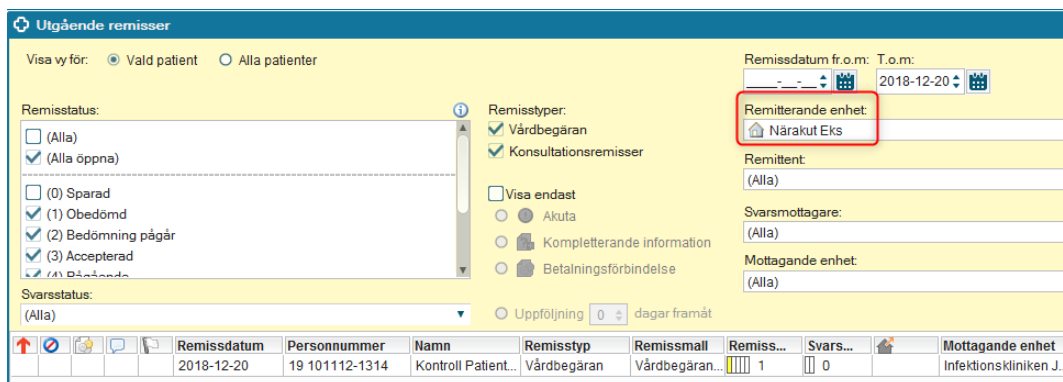
Remitterande enhet: **Närakut Eks**

Remittent: Andersson Agneta Utredare

Remisstyp:  Vårdbegäran  Konsultationsremiss

Mottagande enhet: <Välj>

Den skickade remissen återfinns under *Utgående remisser*.



Utgående remisser

Visa vy för:  Vald patient  Alla patienter

Remissdatum fr.o.m: 2018-12-20

Remitterande enhet: **Närakut Eks**

Remittent: (Alla)

Svarsmottagare: (Alla)

Mottagande enhet: (Alla)

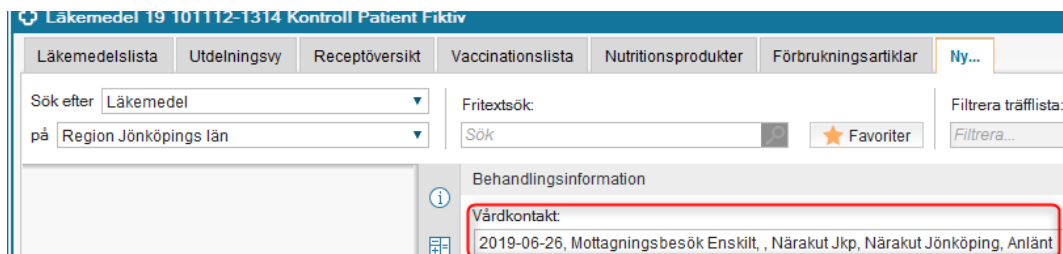
Remissdatum	Personnummer	Namn	Remisstyp	Remissmall	Remiss...	Svars...	Mottagande enhet
2018-12-20	19 101112-1314	Kontroll Patient...	Vårdbegäran	Vårdbegäran...	1	0	Infektionskliniken J.

När remissvar skickas från *Mottagande enhet* kommer svaret för vidimering till remittentens *Osignerat och Ovidimerat*.

Om remittenten har slutat eller inte är i tjänst under en längre tid gäller sedvanliga rutiner för att flytta remissvaret till annan vårdpersonal för vidimering. Detta görs från *Inkorg svar*.

## Recept

Receptförskrivningar görs i *Läkemedelsmodulen* under fliken *Ny*. Viktigt att använda vårdkontakten som skapats på Närakuten.



Läkemedel 19 101112-1314 Kontroll Patient Fiktiv

Läkemedelslista Utdelningsvy Receptöversikt Vaccinationslista Nutritionsprodukter Förbrukningsartiklar Ny...

Sök efter: Läkemedel

på: Region Jönköpings län

Fritextsök: Sök

Behandlingsinformation

Vårdkontakt: **2019-06-26, Mottagningsbesök Enskilt, Närakut Jkp, Närakut Jönköping, Anlänt**

## BoS/ROS

Beställningar till Klinisk kemi, Mikrobiologi, Röntgen och Klinisk fysiologi samt lokala analyser utförs i BoS.

Remisser för Mammografi och Patologi utförs i ROS. I mars 2023 planeras mammografi gå över till BoS och senare under året 2023 planeras patologi gå över till BoS.

### **Beställande enhet**

Beställning av provtagning och undersökning görs mot respektive vårdcentral Närakutsenhet, t.ex. *Bankeryds VC Narakut*.

Viktigt att välja rätt Närakutsenhet vid beställning, så att remitterande läkare kan väljas som beställare och svarsmottagare.

### **Inhyrd personal**

Vid inhyrd personal från annan vårdcentral under jourtid används den vårdcentralens kundnummer som har ansvar för jouten.

### **Betalande enhet**

Kostnaden under jourtid ska tillfalla den vårdcentral som ansvarar för jouten.

### **Svarsmottagande enhet**

#### **ROS**

Från den personliga signeringslistan kan man bara signera beställningar på inloggad enhet.

Svaret levereras till svarsmottagarens signeringslista samt till den aktuella vårdcentralens jourverksamhetsenhet, t.ex. *Bankeryds VC Narakut* (enligt val i beställningen).

Om läkaren normalt arbetar på annan vårdcentral (t.ex. *Eksjö VC*) än beställande jourverksamhetsenhet (*Bankeryd VC Narakut*), kan man byta svarsmottagande enhet när beställningen är skickad.

#### **BoS**

I vyn osignerat och ovidimerat går det att välja att se svar från andra enheter än inloggningsenhet men om patienten har en journalspärr kan det ställa till problem om fel enhet är vald.

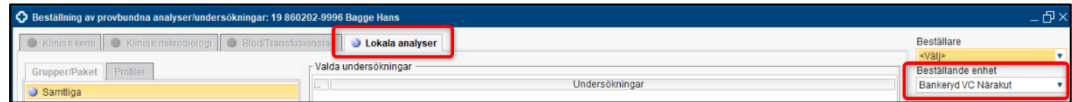
Svaret levereras till vald svarsmottagare på vald svarsmottagande enhet. Det går endast att välja svarsmottagare/svarsmottagande enhet som finns med i inloggningsenhetens urval.

Om läkaren normalt arbetar på annan vårdcentral kan man via vyn Beställningsstatus och Inkorg svar byta svarsmottagare och svarsmottagande enhet på aktuell beställningen dock måste man vara inloggad på den enhet (t.ex. *Eksjö VC*) där läkaren normalt arbetar

### **Lokala analyser**

Lokala analyser registreras i vyn ”Beställning provbunden” under fliken ”Lokala analyser”. För att se utbudet av analyser måste du välja aktuell Närakutsenhet

(t.ex. *Bankeryd VC Närakut*). För att registrera patientnära analyser måste man ha fått utbildning, för att på så sätt vara kvalitetssäkrad.



## Inställningar

Provtagningspaket för enheten skapas av laboriemedicin. För att justera enhetens provtagningspaket kontaktas Utvecklingschef för Bra Liv Johan Carlsson som i sin tur kontaktar laboriemedicin

## Urval i BoS

När man är inloggad på Närakutsenhet finns endast läkare med i urvalet för Beställare och svarsmottagare i BoS. Vårdpersonal med BOS\_Sign finns inte med. Detta eftersom urvalen innehåller vårdpersonal från samtliga vårdcentraler som ingår i den aktuella närakuten och hade då blivit väldigt stort och svårt att hantera.