

## Önskemål om hjälp med kommunikationsinsats

Vi på kommunikationsavdelningen kan hjälpa er med strategiskt och operativt stöd. Utifrån era behov och mål kan vi hjälpa er med kommunikationsstöd om vad som ger bäst effekt.

För att kunna hjälpa er på bästa sätt behöver vi förstå ert behov, fundera över behovet och bemöt frågeställningarna nedan. Utifrån vårt gemensamma strategiska tänk kommer vi tillsammans fram till bästa sättet att kommunicera.

Nedan ska inte tolkas som ett beställningsformulär utan snarare en beskrivning av era behov, så att vi tillsammans kan jobba mot era mål. Efter avslutat uppdrag genomförs som standard en uppföljning av kommunikationsinsatsen.

### Beskriv era behov

(Beskriv kort vad ni behöver hjälp med. Om material finns framtaget sedan tidigare kan detta bifogas.)

### Vad vill ni uppnå?

(Vilken är målsättningen? Vilken nytta ska insatsen ge? Vilket problem ska lösas? Vilken förändring ska göras?)

### Målgrupp och mottagare?

(Vem vill ni nå? Vad vill ni att målgruppen/-erna ska veta, känna och/eller göra?)

## När?

(Finns det något datum att ta hänsyn till, t ex särskilt införandedatum, dag att uppmärksamma, deadline i något projekt?)

## Koppling till er verksamhetsplan?

(Beskriv på vilket sätt den önskade insatsen har koppling till mål i er verksamhetsplan.)

## Kontaktperson hos verksamheten:

## Ifylles av kommunikationsavdelningen

(motivering, ja, nej, när, vem, varför, prio, vidare hjälp)

## **Standardiserade frågor för mätning:**

**Fick du återkoppling på din förfrågan på ett tillfredsställande sätt?**

+ fler frågor för att mäta effekt etc som varierar beroende på typ av insats