

Covid-19 vaccination av barn 12-15 år – ansvarsfördelning

Detta arbete bygger på ett nära samarbete mellan skolans elevhälsa och den vårdcentral som har geografiskt områdesansvar för den plats där skolan är lokaliserad. Målet är att vaccinationen i möjligaste mån ska ske i skolans lokaler men utföras av personal från primärvården med stöttning från elevhälsan.

Information

Ett informationsbrev till alla som är födda 2006-2009 och som är folkbokförda i Region Jönköpings län kommer att skickas ut tillsammans med en hälsodeklaration och en samtyckesblankett. Detta planeras landa i brevlådorna 30 sept-1 okt. Dokumenten kommer även att skickas till skolan för att kunna distribueras till elever som har glömt/tappat etc. Vi kommer använda Folkhälsomyndighetens hälsodeklaration som finns översatt på många språk med samma utformning så svaren kan avläsas av sjukvårdspersonalen.

[Hälsodeklaration – vaccination mot covid-19](#)

[Hälsodeklaration FoHM Översättningar](#)

Skolans ansvar

- Se till att hälsodeklarationen finns utskriven och tillgänglig på andra språk än svenska för de elever som är i behov av det.
- Påminna och kontrollera att eleverna har med sig blanketterna till vaccinationstillfället.
- Mentor och elevhälsa ansvarar för att säkerställa att elevens identitet stämmer överens med uppgifterna på hälsoformuläret.
- Rektor och elevhälsa utser och förbereder lämplig lokal. I lokalen ska finnas utrustning för att kunna hantera eventuell anafylaktisk reaktion. Vid behov får utrustning (tex syrgas) kompletteras från VC. Bra om det också kan finnas tillgång till dryck, frukt eller likande. Efter vaccination ska eleven kunna observeras i 15 minuter i lokal i nära anslutning till vårdpersonalen.
- Upprätta flöde med turordning för vaccinationen utifrån aktuellt skolschema. Lämplig dag för vaccination bestäms i samråd med respektive VC. Man bör bestämma två tillfällen för varje skola med cirka en veckas mellanrum för att kunna nå så många som möjligt.
- De barn som inte kunnat delta vid något av dessa tillfällen får hänvisas till VC för vaccination. Även elever som har särskilda behov, tex de som är spruträdda, de som har allvarliga allergier eller de som kräver ett specifikt vaccinfabrikat kan hänvisas till VC för vaccination.

Vårdcentralens ansvar

- Samråda med skolan kring lämpliga tidpunkter för vaccinationer (både dos 1 och 2).
- Ta med vaccin, kringmaterial och utrustning för att kunna hantera anafylaxi till skolan.
- För in uppgifter från hälsoformuläret i MittVaccin, ordinera (två doser), administrera och registrera vaccinet.
- Om ni väljer att ordinera och registrera vaccinet på plats i skolan så behövs ett nätverk för MittVaccin. Det går bra att använda er av skolans nätverk för att ansluta till MittVaccin så det behövs ingen IT-lösning från RJL. Det går även bra att göra efterregistreringar.
- Tillsammans med elevhälsan organisera vaccinationsflödet och arrangera adekvat övervakning i 15 minuter efter given dos.

Ordination för 12-15 år

Vad det gäller ordinationerna så är det bara läkare, distriktsköterskor och barnsjuksköterskor som kan ordinera. Den utbildning som Sophiahemmet hade och den som RJL hade gäller inte för att få ordinationsrätt för barn mellan 12-15 år. Om skolsköterskan på skolan är barn- eller distriktssjuksköterska och är intresserad att även ställa upp som ordinator så kan ni lägga in om behörighet för henne i MittVaccin via Tjänstekatalogen för att få hjälp med ordinationerna.

Distribution

- Vaccin levereras via vårdcentralen. Personal från VC ansvarar för att ta med vaccinet (och tillhörande material som sprutor och kanyler) till skolan.
- Om möjligt förvaras vaccinet i låst kylskåp på skolan under vaccinationsdagen/dagarna. Vaccinet kan förvaras i kyl i 30 dagar. Påbörjad ampull ska i regel användas inom 6 timmar.